

Zarządzenie Nr 154/22
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminów kończących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych oraz wydawania zaświadczeń ADR i ich wtórników”

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094), w związku z art. 20, art. 21, art. 23-26 i art. 28 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2147), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 roku w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 356) oraz § 8 i § 117 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, przyjętego uchwałą nr 4842/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2022 roku ze zmianami przyjętymi uchwałą Nr 5179/22 Zarządu Województwa z dnia 13 kwietnia 2022 roku, uchwałą Nr 5828/22 z dnia 31 sierpnia 2022 roku, uchwałą Nr 5913/22 z dnia 28 września 2022 roku oraz uchwałą Nr 6032/22 z dnia 26 października 2022 roku, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminów kończących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych oraz wydawania zaświadczeń ADR i ich wtórników”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 68/21 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 maja 2021 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminów kończących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych oraz wydawania zaświadczeń ADR i ich wtórników”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1797825
Nazwa pliku	KW_161246_OK_plik10.DOC
Wersja pliku	3
Skrót pliku	97a2e83877e4dba4bb194888297f7071

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:09:55

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

REGULAMIN
pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminów
kończących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych
oraz wydawania zaświadczeń ADR i ich wtórników

§1

Egzamin, o którym mowa w art. 20 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2147), zwanej dalej „ustawą”, przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w w/w ustawie oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 roku w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 356), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

§2

1. Egzamin, o którym mowa w § 1 niniejszego regulaminu, przeprowadza Komisja Egzaminacyjna na podstawie pisemnego powołania przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Egzamin przeprowadzany jest w ośrodku szkolenia przez dwuosobową Komisję Egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – przedstawiciel marszałka województwa – osoba posiadająca upoważnienie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego;
 - 2) Członek Komisji – przedstawiciel ośrodka szkolenia prowadzącego kurs lub przedstawiciel organizacji o zasięgu ogólnopolskim zrzeszającej przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe lub kierowców – osoba wskazana w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W skład Komisji Egzaminacyjnej mogą wchodzić osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów oraz dają rękojmię rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej potwierdzają spełnienie powyższych warunków poprzez podpisanie stosownych oświadczeń przed każdym egzaminem.
4. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach lub jego zastępca ustala każdorazowo skład Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.

§3

1. Egzamin jest przeprowadzany niezwłocznie po zakończeniu odpowiedniego kursu ADR, w terminie uzgodnionym z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z § 4 rozporządzenia.
2. Podmiot prowadzący kursy ADR uzgadnia telefonicznie termin egzaminu, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu z pracownikami zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.
3. Podmiot prowadzący kursy ADR, przekazując informację, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 1 ustawy, podaje uzgodniony wcześniej termin przeprowadzenia egzaminu.
4. Egzamin przeprowadza się w sali, którą dysponuje ośrodek szkolenia uprawniony do prowadzenia kursów ADR, w warunkach umożliwiających osobom egzaminowanym samodzielną pracę.
5. W sali egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, znajduje się oddzielne stanowisko pracy dla członków Komisji Egzaminacyjnej.
6. Egzamin przeprowadza się w sali o powierzchni nie mniejszej niż 20 m².
7. Jeżeli do egzaminu przystępuje więcej niż 10 osób, to powierzchnia określona w ust. 6 niniejszego paragrafu powinna być większa o co najmniej 2 m² dla każdej dodatkowej osoby egzaminowanej.
8. Egzamin przeprowadza się dla maksymalnie 25 osób egzaminowanych jednocześnie.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie Komisji Egzaminacyjnej weryfikują spełnianie ww. warunków przez salę egzaminacyjną. Potwierdzeniem weryfikacji jest wpisanie stosownego oświadczenia do protokołu z egzaminu.
10. W przypadku kiedy sala egzaminacyjna nie spełnia warunków określonych w ust. 4-7 niniejszego paragrafu Komisja Egzaminacyjna odmawia przeprowadzenia egzaminu oraz sporządza notatkę służbową, którą Przewodniczący Komisji dołącza do dokumentacji z egzaminu.

§4

1. Komisja Egzaminacyjna dopuszcza do egzaminu osobę, która:
 - 1) została zgłoszona do udziału w egzaminie zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
 - 2) złoży wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
 - 3) posiada zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego kursu ADR, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2150);
 - 4) okaże ważny dokument tożsamości;
 - 5) okaże ważne prawo jazdy.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie Komisji Egzaminacyjnej weryfikują spełnianie ww. wymagań. Potwierdzeniem weryfikacji jest wpisanie stosownego oświadczenia do protokołu z egzaminu.

3. Komisja Egzaminacyjna nie dopuszcza do egzaminu osoby, która nie spełnia warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Na tę okoliczność członkowie komisji sporządzają notatkę służbową, którą Przewodniczący Komisji dołącza do dokumentacji z przeprowadzenia egzaminu.
4. Uczestnik kursu może przystąpić do egzaminu nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia ukończenia kursu. W tym terminie może również przystępować do egzaminów poprawkowych.

§5

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą komisji;
 - 2) weryfikacja tożsamości osób przystępujących do egzaminu poprzez sprawdzenie dowodu osobistego bądź paszportu;
 - 3) weryfikacja spełniania przez osoby przystępujące do egzaminu wymogów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 niniejszego regulaminu;
 - 4) weryfikacja spełniania przez osoby przystępujące do egzaminu wymogów określonych w art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy poprzez sprawdzenie prawa jazdy;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
 - 6) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia i podpisywania dokumentacji związanej z egzaminowaniem;
 - 7) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu;
 - 8) sporządzenie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, zawierającego:
 - a) godzinę rozpoczęcia oraz godzinę zakończenia egzaminu,
 - b) wyniki egzaminu,
 - c) oświadczenie komisji egzaminacyjnej o spełnianiu wymogów określonych w § 4a rozporządzenia,
 - d) oświadczenie komisji egzaminacyjnej, że została potwierdzona tożsamość osób zgłoszonych do egzaminu zgodnie z § 3a pkt 1 rozporządzenia,
 - e) oświadczenie komisji egzaminacyjnej, potwierdzające że osoby dopuszczone do egzaminu spełniają wymogi określone w § 3 rozporządzenia;
 - f) oświadczenie komisji egzaminacyjnej, potwierdzające że osoby dopuszczone do egzaminu spełniają wymogi określone w art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy.
 - 9) zapewnienie w dniu egzaminu zestawów testów egzaminacyjnych, zawierających pytania testowe jednokrotnego wyboru (zgodnie z art. 21 ust 4 ustawy), właściwych dla każdego rodzaju przeprowadzonego egzaminu oraz przechowywanie ich w sposób uniemożliwiający wgląd przez osoby nieupoważnione;
 - 10) przekazanie do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osoby przez niego upoważnionej, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, dokumentacji z przebiegu egzaminu, w której skład wchodzi:
 - a) protokół z egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 niniejszego regulaminu,
 - b) dokument powołujący Komisję Egzaminacyjną,
 - c) oświadczenia członków Komisji Egzaminacyjnej,

- d) formularze zgłoszeniowe osób, które przystąpiły do egzaminu,
- e) arkusze odpowiedzi wraz z testami,
- f) kopie zaświadczeń o ukończeniu odpowiedniego kursu ADR osób, które przystąpiły do egzaminu,
- g) kopie zaświadczeń ADR – w przypadku osób, które przedłużają uprawnienia lub rozszerzają zakres posiadanych uprawnień.

Za skuteczne dostarczenie dokumentacji z przebiegu egzaminu, przyjmuje się złożenie jej w określonym terminie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Potwierdzenie złożenia dokumentacji następuje poprzez umieszczenie pieczęci wpływu z datą bieżącą na protokole z egzaminu.

2. Do obowiązków Członka Komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie właściwego przygotowania pomieszczenia, w którym odbywać się będzie egzamin – zgodnie z § 4a rozporządzenia;
 - 2) weryfikacja tożsamości osób przystępujących do egzaminu poprzez sprawdzenie dowodu osobistego bądź paszportu;
 - 3) weryfikacja spełniania przez osoby przystępujące do egzaminu wymogów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 niniejszego regulaminu;
 - 4) weryfikacja spełniania przez osoby przystępujące do egzaminu wymogów określonych w art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy poprzez sprawdzenie prawa jazdy;
 - 5) sporządzenie kserokopii ważnego zaświadczenia ADR (o ile osoba przystępująca do egzaminu takie posiada);
 - 6) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
 - 7) w razie potrzeby sporządzenie informacji związanych z pracą komisji i przebiegiem egzaminu;
 - 8) na polecenie Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej wykonywanie innych czynności związanych z pracą komisji.

§6

Egzamin przeprowadza się zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Egzamin przeprowadza się w formie testu pisemnego, składającego się z pytań jednokrotnego wyboru z trzema możliwymi odpowiedziami, o którym mowa w § 5 rozporządzenia.
2. Pytania testowe pochodzą z katalogu pytań obejmujących zakres wiedzy, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy oraz odnoszących się do wszystkich zagadnień i umiejętności przewidzianych w programie odpowiedniego kursu, przygotowanego przez ministra właściwego do spraw transportu.
3. Generowanie zestawów pytań testowych odbywa się za pomocą dedykowanego programu komputerowego pod nazwą: „Egzaminy ADR”, udostępnionego Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego przez Transportowy Dozór Techniczny z siedzibą w Warszawie.
4. Dostęp do administrowania bazą pytań testowych posiadają wyłącznie pracownicy zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych upoważnieni przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

5. Zestawy pytań testowych, właściwe dla każdego rodzaju egzaminu, są generowane przez uprawnionych pracowników zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych, przed każdym egzaminem kończącym kurs ADR.
6. Osoba uprawniona generuje zestawy pytań testowych wraz z arkuszami zawierającymi prawidłowe odpowiedzi, nie wcześniej niż 7 dni przed dniem egzaminu, najpóźniej w dniu egzaminu, po uzyskaniu od podmiotu prowadzącego kurs informacji o tym, ile osób przystąpi do egzaminu o danym zakresie.
7. W zespole ds. przewozu towarów niebezpiecznych prowadzona jest „Ewidencja wygenerowanych oraz wydrukowanych zestawów pytań na egzaminy dla kierowców przewożących towary niebezpieczne”.
8. Ewidencja, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest prowadzona w wersji elektronicznej i zawiera:
 - 1) datę wygenerowania pytań testowych;
 - 2) zakres egzaminu;
 - 3) numery i liczbę testów (w tym numery i liczbę wykorzystanych oraz niewykorzystanych testów);
 - 4) imię i nazwisko osoby uprawnionej do generowania zestawów pytań testowych;
 - 5) uwagi.
9. Pracownicy zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych weryfikują i wpisują do ewidencji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu wykorzystane i niewykorzystane numery zestawów pytań testowych.
10. Niewykorzystane zestawy pytań testowych są dołączane przez pracowników zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych do dokumentacji z przebiegu egzaminu i przechowywane w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego przez okres 5 lat od daty przeprowadzenia egzaminu.
11. Pracownik urzędu powołany przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, lub osobę przez niego upoważnioną do pełnienia funkcji Przewodniczącego Komisji, otrzymuje przed egzaminem komplet dokumentów egzaminacyjnych oraz wydrukowane zestawy pytań testowych wraz z odpowiedziami.
12. Każda osoba egzaminowana otrzymuje od Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej losowo wybrany zestaw pytań testowych.
13. Test, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się z :
 - 30 pytań – w przypadku egzaminu kończącego kurs podstawowy;
 - 18 pytań – w przypadku egzaminu kończącego kurs specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach;
 - 15 pytań – w przypadku egzaminu kończącego kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1;
 - 15 pytań – w przypadku egzaminu kończącego kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7.
14. Czas trwania egzaminu wynosi odpowiednio:
 - 60 minut – w przypadku egzaminu kończącego kurs podstawowy;
 - 40 minut – w przypadku egzaminu kończącego kurs specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach;

- 30 minut – w przypadku egzaminu kończącego kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1;
 - 30 minut – w przypadku egzaminu kończącego kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7.
15. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu podaje w formie ustnej Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej oraz odnotowuje ją w protokole z egzaminu.
 16. Osoby przystępujące do egzaminu udzielają odpowiedzi na arkuszach odpowiedzi właściwych dla każdego rodzaju egzaminu.
 17. Wzory arkuszy odpowiedzi, właściwe dla każdego rodzaju egzaminu, stanowią załączniki nr 2-5 do niniejszego regulaminu. Na odwrocie właściwego arkusza odpowiedzi zostanie zamieszczona informacja podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, z godnie z art. 13 RODO.
 18. Po zakończeniu każdego egzaminu, Przewodniczący Komisji dokonuje oceny poprawności rozwiązania testu egzaminacyjnego osoby egzaminowanej oraz wpisuje do sprawdzanego arkusza odpowiedzi ilość poprawnie udzielonych odpowiedzi oraz wynik egzaminu, a następnie potwierdza go podpisem wraz z Członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
 19. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli osoba egzaminowana udzieli poprawnych odpowiedzi na co najmniej 2/3 pytań z każdego zdawanego testu, o którym mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia.
 20. Warunkiem dopuszczenia kierowcy do egzaminu kończącego odpowiedni kurs specjalistyczny jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego kurs podstawowy.
 21. Kierowca, który posiada ważne zaświadczenie ADR i zamierza poszerzyć zakres uprawnień, może przystąpić do części specjalistycznej egzaminu, po ukończeniu odpowiedniego kursu specjalistycznego.
 22. Okres ważności rozszerzonych uprawnień nie może przekraczać terminu ważności dotychczas posiadanych uprawnień.
 23. Wyniki egzaminu są ogłaszane przez Przewodniczącego lub Członka Komisji w formie ustnej i odnotowywane w protokole egzaminacyjnym.
 24. Każdy arkusz odpowiedzi, wypełniony i podpisany przez osobę zdającą egzamin oraz przez Członków Komisji Egzaminacyjnej dołącza się wraz z testem do protokołu z egzaminu.

§7

1. W czasie trwania egzaminu osoby egzaminowane nie powinny opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, osoba przystępująca do egzaminu może uzyskać zgodę Komisji Egzaminacyjnej na opuszczenie sali egzaminacyjnej.
2. Komisja Egzaminacyjna ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystają z niedozwolonej pomocy, pomagają innym uczestnikom, korzystają z telefonów komórkowych lub w inny sposób zakłócają przebieg egzaminu.
3. Na sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu oprócz osób egzaminowanych mogą znajdować się wyłącznie członkowie Komisji Egzaminacyjnej.

4. Oprócz osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w sali egzaminacyjnej może przebywać tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu oraz zrozumienie zasad przeprowadzania egzaminu, pod warunkiem, że jego obecność nie zakłóci przebiegu egzaminu.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu Komisja Egzaminacyjna potwierdza tożsamość tłumacza przysięgłego, weryfikuje dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu oraz wykonuje jego kopię, którą Przewodniczący Komisji dołącza do dokumentacji z przebiegu egzaminu.
6. Komisja Egzaminacyjna wpisuje do protokołu z egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, oświadczenie o spełnieniu przez tłumacza przysięgłego wymogów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Osoba, która przystąpiła do egzaminu, może złożyć do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego skargę, co do jego przebiegu. Skargę wnosi się w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
8. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wniesienia skargi.
9. W uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może wyznaczyć inny termin rozpatrzenia skargi zawiadamiając o tym stronę.
10. W przypadku uznania skargi za zasadną Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może nakazać powtórzenie egzaminu lub uznać ten egzamin za złożony z wynikiem pozytywnym.

§8

Zaświadczenia ADR oraz ich wtórniki wydaje się zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego na podstawie protokołu sporządzonego przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wydaje kierowcy zaświadczenie ADR.
2. Zaświadczenie ADR jest wydawane na okres 5 lat licząc od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu.
3. W celu przedłużenia ważności zaświadczenia ADR kierowca jest obowiązany w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień upływu ważności zaświadczenia ADR ukończyć odpowiedni kurs ADR i złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin, o którym mowa w art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy. Po spełnieniu powyższych wymagań Marszałek Województwa Świętokrzyskiego przedłuża ważność zaświadczenia ADR na okres kolejnych 5 lat od dnia upływu terminu ważności dotychczasowego zaświadczenia ADR, wydając nowe zaświadczenie ADR.
4. Zasady produkcji, personalizacji oraz dystrybucji spersonalizowanych blankietów zaświadczeń ADR są określone w umowie zawartej pomiędzy Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie.

5. Dane oraz informacje niezbędne do wydania zaświadczenia ADR są przekazywane do PWPW S.A. przez upoważnionych pracowników zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych za pośrednictwem aplikacji ADR.
6. Zaświadczenie ADR jest wydawane osobie, która:
 - 1) ukończyła 21 lat;
 - 2) spełnia wymagania określone w przepisach prawa o ruchu drogowym i o transporcie drogowym w stosunku do kierowców wykonujących przewóz drogowy;
 - 3) ukończyła odpowiedni kurs ADR;
 - 4) złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kończący odpowiedni kurs ADR;
 - 5) przedłożyła dowód uiszczenia opłat, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy
7. Pracownicy zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych weryfikują spełnianie powyższych wymagań poprzez sprawdzenie dokumentacji z przebiegu egzaminu, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 10) niniejszego regulaminu w nw. zakresie:
 - 1) czy osoba, która zdała egzamin po kursie ADR i ubiega się o wydanie zaświadczenia ADR ma ukończone 21 lat – na podstawie formularza zgłoszeniowego ?
 - 2) czy Komisja Egzaminacyjna potwierdziła spełnianie wymagań określonych w przepisach prawa o ruchu drogowym i o transporcie drogowym w stosunku do kierowców wykonujących przewóz drogowy, poprzez wpisanie stosownego oświadczenia do protokołu z egzaminu ?
 - 3) czy osoba, która ubiega się o wydanie zaświadczenia ADR ukończyła odpowiedni kurs ADR – na podstawie kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu ADR ?
 - 4) czy osoba, która ubiega się o wydanie zaświadczenia ADR uzyskała pozytywny wynik egzaminu po kursie ADR – na podstawie protokołu z egzaminu ?
 - 5) czy osoba, która ubiega się o wydanie zaświadczenia ADR przedłożyła dowód uiszczenia opłat o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – potwierdzenie wniesienia opłat może zostać przesłane pocztą tradycyjną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dostarczone osobiście do siedziby urzędu ?
8. W przypadku niespełniania przez kierowcę warunku o którym mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub osoba przez niego upoważniona informuje pisemnie kierowcę, że otrzyma on zaświadczenie ADR po ukończeniu 21 roku życia. Do tego czasu, wyprodukowane zaświadczenie ADR, jest przechowywane w dokumentacji z danego egzaminu.
9. Pracownicy zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych przesyłają kierowcy zaświadczenie ADR na adres wskazany przez kierowcę w arkuszu odpowiedzi, o którym mowa w § 6 ust. 16 niniejszego regulaminu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Zwrotne potwierdzenia odbioru zaświadczeń ADR są dołączane do dokumentacji z przeprowadzenia danego egzaminu.
11. Zaświadczenie ADR może być odebrane przez kierowcę osobiście w siedzibie Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
12. W przypadku utraty zaświadczenia ADR, jego zniszczenia lub zmiany stanu faktycznego, wymagającego zmiany danych w nim zawartych na pisemny wniosek

osoby zainteresowanej, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego wydaje wtórniki dokumentu lub nowy dokument.

13. Do wniosku o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR, zawierającego dane niezbędne do jego wydania, kierowca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
 - 2) potwierdzenie uiszczenia opłat, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - 3) oświadczenie o utracie dokumentu zawierające klauzulę następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
14. Wzory dokumentów o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR lub nowego dokumentu są udostępnione na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
15. Wniosek o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu wraz z załącznikami może zostać dostarczony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach osobiście lub pocztą tradycyjną.
16. Po upływie do Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przedmiotowego wniosku, Dyrektor Departamentu dokonuje dekretacji dokumentu na Kierownika Oddziału Transportu Drogowego, który przekazuje go właściwemu merytorycznie pracownikowi zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
17. Pracownik zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych dokonuje weryfikacji przedmiotowego wniosku i w przypadku stwierdzenia braków wzywa kierowcę do jego uzupełnienia.
18. Pracownik zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych przesyła kierowcy wtórniki zaświadczenia ADR lub nowy dokument na adres wskazany przez kierowcę we wniosku, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
19. Zwrotne potwierdzenia odbioru wtórników zaświadczeń ADR lub nowych dokumentów dołączane są do akt danej sprawy.
20. Kierowca dokonuje zwrotu do siedziby Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zniszczonego dokumentu oraz dokumentu wymagającego zmiany danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania nowego dokumentu lub wtórnika.
21. Kierowca, który po otrzymaniu wtórnika odzyska utracony dokument, jest zobowiązany zwrócić go do siedziby Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w terminie 14 dni od jego odzyskania.
22. Właściwy pracownik zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych po otrzymaniu od kierowcy dotychczas posiadanego zaświadczenia ADR unieważnia je poprzez odcięcie lewego rogu o powierzchni co najmniej 1cm², następnie dołącza je do akt danej sprawy.
23. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego wydając odpowiednio zaświadczenie ADR lub jego wtórniki pobiera opłatę:

- 1) za wydanie zaświadczenia ADR,
 - 2) ewidencyjną na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców.
24. Opłaty ewidencyjne pobrane w miesiącu poprzedzającym, do 10 dnia każdego miesiąca przekazywane są na rachunek bankowy Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.
25. Na podstawie ewidencji pobranych i przekazanych opłat ewidencyjnych do 10 dnia każdego miesiąca Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub osoba przez niego upoważniona przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji sprawozdanie z pobranych i przekazanych opłat ewidencyjnych.
26. Wzór sprawozdania jest określony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.

§9

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego przekazuje do centralnej ewidencji kierowców, o której mowa w art. 100a, ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, zwanej dalej „ewidencją”, następujące dane osób, którym wydano zaświadczenie ADR albo jego wtórnik:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) numer PESEL – o ile został nadany, lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) zakres i numer wydanego zaświadczenia ADR;
 - 5) okres ważności zaświadczenia ADR.
2. Wprowadzenie danych do ewidencji CEPIK następuje poprzez pobranie i importowanie danych kierowców zgromadzonych w ewidencji Aplikacji ADR (udostępnionej Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa – producentowi i dostawcy blankietów zaświadczeń ADR na podstawie zawartej umowy).
3. Dane, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wprowadzane są przez pracowników zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych do ewidencji CEPIK za pomocą systemu teleinformatycznego obsługującego tę ewidencję, przy użyciu karty kryptograficznej zawierającej wydany certyfikat cyfrowy klucza publicznego.
4. W zespole ds. przewozu towarów niebezpiecznych prowadzona jest „Ewidencja użycia kart kryptograficznych”.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu jest prowadzona w wersji papierowej i zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby wprowadzającej dane do ewidencji CEPIK;
 - 2) datę oraz godzinę wprowadzania danych;
 - 3) numer karty kryptograficznej;
 - 4) podpis osoby wprowadzającej dane.

6. Dane o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wprowadzane do ewidencji CEPIK przez pracowników zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu wydania kierowcy zaświadczenia ADR lub jego wtórnika.
7. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń ADR, zawierającą dane o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w systemie teleinformatycznym, za pośrednictwem Aplikacji ADR, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§10

1. Dokumentacja dotycząca przebiegu egzaminu oraz wszelka dokumentacja dotycząca wydanych zaświadczeń ADR i ich wtórników wraz ze zwrotnymi potwierdzeniami odbioru przechowywana jest w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zamykanych szafach przez okres pięciu lat.
2. Szafy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, znajdują się w pomieszczeniu zabezpieczonym kontrolą dostępu, które zapewnia ochronę dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Dostęp do pomieszczenia, w którym jest przechowywana dokumentacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mają wyłącznie pracownicy zespołu ds. przewozu towarów niebezpiecznych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji oraz ich bezpośredni przełożeni.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po upływie 5 lat jest przekazywana do archiwum zakładowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i przechowywana zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy oraz rozporządzenia.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1797826
Nazwa pliku	KW_161246_OK_plik11.DOCX
Wersja pliku	3
Skrót pliku	0b081e68d142ba61f635ffe85f3f1e55

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:06:32

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Wykaz osób możliwych do powołania jako Członków Komisji Egzaminacyjnej
do przeprowadzenia egzaminów kończących kursy z zakresu przewozu towarów
niebezpiecznych**

1. Wskazuje się następujące osoby do pełnienia funkcji Członka Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów kończących kursy dla kierowców przewożących towary niebezpieczne:
 - Pan Waław Kowalik – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „AUTOMIX” Sp. z o.o., ul. Świętokrzyska 12, 25-406 Kielce;
 - Pan Kazimierz Stępniewski – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce;
 - Pani Bernarda Kuśmierz – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „SANNORT” Sp. z o.o., ul. Ożarowska 75, 27-600 Sandomierz;
 - Pan Tomasz Skrzypek – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia Tadeusz Trela, ul. Mariana Langiewicza 47, 28-100 Busko-Zdrój;
 - Pan Jan Pudło – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Rzeczoznawstwa i Postępu Technicznego „SIMP-ZORPOT”, ul. Radomska 29, 27-200 Starachowice;
 - Pani Mariola Nowak – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie;
 - Pan Andrzej Chudy – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: SZKOŁA JAZDY Andrzej Chudy, ul. Żytnia 20/1, 25-018 Kielce;
 - Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „ARON” Sp. z o.o., ul. Chorzowska 22, 25-852 Kielce;
 - Pan Grzegorz Gozdek – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia Kierowców „Kajetan.pl” Marcin Jedliński, ul. Piłsudskiego 19/5, 26-110 Skarżysko-Kamienna;
 - Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia: GRUPA CSW DELTA Sp. z o.o., ul. Kopernika 17, 28-300 Jędrzejów;
 - Pan Andrzej Parandyk – przedstawiciel ośrodka szkolenia: Szkoła Jazdy „PIEKOSZÓW” Andrzej Parandyk, ul. Jarzębinowa 7, 26-065 Piekoszów;
 - Pan Zbigniew Angielski – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia Kierowców „DUSZMEN-VEGA” Maciej Dusza, ul. Wojska Polskiego 65A/37, 25-387 Kielce;
 - Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Wiesław Barański Centrum Szkolenia Wielozawodowego „AUTOMIX”, Sudół 103A, 28-300 Jędrzejów;
 - Pan Marcin Jasiński – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „ADRoad” Marcin Jasiński, ul. Rycerska 21, 26-110 Skarżysko-Kamienna;

- Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „BIO-MED” Sp. z o.o., ul. Zagnańska 84B, 25-528 Kielce;
 - Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia „KARFAST” Karolina Cyranowska, ul. Żytunia 9, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
 - Pan Eryk Stępień – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „SPECTRA” Katarzyna Stępień, pl. Floriański 1/309, 26-110 Skarżysko-Kamienna;
 - Pan Waldemar Blicharz – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Centrum Szkoleń „MILA” Konrad Nowacki, ul. 1 Maja 72, 25-511 Kielce;
 - Pan Artur Pluta – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkoleń „ENIGMA” s.c. M. i A. Pluta, ul. Paderewskiego 14, 25-004 Kielce;
 - Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia Kierowców „PILOT” Pracownia Badań Psychologicznych „PILOT” Agnieszka Daszko, ul. Piotrkowska 24A, 25-510 Kielce;
 - Pan Waldemar Blicharz – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Centrum Szkoleń Sebastian Wrona, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 27-200 Starachowice;
 - Pan Piotr Nowaczek - przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: „FACTORY TALENT” Piotr Nowaczek, ul. Zgodna 2, 27-200 Starachowice;
 - Pan Michał Trela – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia „TRELA” Spółka Jawna, ul. M Langiewicza 47, 28-100 Busko-Zdrój;
 - Pan Tomasz Witecki – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: KARSKOP Sp. z o.o. Karolina Cyranowska, ul. Żytunia 9, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
 - Pani Renata Gawron – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia „PRIMO” Renata Gawron, ul. Sandomierska 26a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
 - Pan Paweł Obważanek - przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: BRASA Sp. z o.o., ul. Klasztorna 4 lok. 5, 28-400 Pińczów;
 - Pan Grzegorz Kulaszewski – przedstawiciel ośrodka szkolenia pn.: Ośrodek Szkolenia Kierowców „AUTO-TRANS” Wojciech Wołoszyn, ul. Klonowa 11, 27-600 Sandomierz.
2. W przypadku zgłoszenia kursu przeprowadzanego na terenie województwa świętokrzyskiego, przez uprawniony ośrodek, którego przedstawiciel nie został wymieniony w pkt 1 niniejszego wykazu, lub przez ośrodek wpisany do rejestru podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów ADR w innym województwie, na wniosek właściciela ośrodka, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, do składu Komisji Egzaminacyjnej powołuje się wskazanego we wniosku przedstawiciela ośrodka, o ile osoba ta spełnia warunki określone w art. 21 ust. 3 ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych.
 3. W przypadku nie wskazania we wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego wykazu, przedstawiciela ośrodka szkolenia – Członka Komisji wyznacza się spośród osób wymienionych w pkt 1 niniejszego wykazu – za zgodą właściciela ośrodka szkolenia lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1795957
Nazwa pliku	KW_161246_TK_plik2.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	927da61446d761cff27d341a7f0643fd

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:07:04

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

ARKUSZ ODPOWIEDZI

WYPEŁNIA OSOBA SKŁADAJĄCA EGZAMIN (należy wypełnić czytelnie, wielkimi literami)

1. Imię i Nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL Narodowość
4. Aktualny adres zamieszkania
.....
5. Adres, na który Urząd Marszałkowski ma wysłać Zaświadczenie ADR
6. Zakres kursu (niepotrzebne skreślić): początkowy lub doskonalący

WYPEŁNIA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi

i uzyskał wynik egzaminu.

Skład komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący:
..... podpis
2. Członek:
..... podpis

NUMER TESTU

Nr pytania	ODPOWIEDZI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

.....
Podpis egzaminowanego

.....
Miejscowość, Data

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1795958
Nazwa pliku	KW_161246_TK_plik3.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	0000a4a5e3a5f243170146faabb8fe85

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:07:39

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Egzamin kończący kurs ADR specjalistyczny
w zakresie przewozu w cysternach

ARKUSZ ODPOWIEDZI

WYPEŁNIA OSOBA SKŁADAJĄCA EGZAMIN (należy wypełnić czytelnie, wielkimi literami)

1. Imię i Nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL Narodowość
4. Aktualny adres zamieszkania
-
5. Adres, na który Urząd Marszałkowski ma wysłać Zaświadczenie ADR
-
6. Zakres kursu (niepotrzebne skreślić): początkowy lub doskonalący

WYPEŁNIA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi

i uzyskał wynik egzaminu

Skład komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący:
.....
podpis
2. Członek:
.....
podpis

NUMER TESTU

Nr pytania	ODPOWIEDZI
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
13	
14	
15	
16	
17	
18	

.....
Podpis egzaminowanego

.....
Miejscowość, data

Egzamin kończący kurs ADR specjalistyczny
w zakresie przewozu w cysternach

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1795959
Nazwa pliku	KW_161246_TK_plik4.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	837786beb65f7bed03064b87651b7788

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:08:22

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Egzamin kończący kurs ADR specjalistyczny
w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1

ARKUSZ ODPOWIEDZI

WYPEŁNIA OSOBA SKŁADAJĄCA EGZAMIN (należy wypełnić czytelnie, wielkimi literami)

1. Imię i Nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL Narodowość
4. Aktualny adres zamieszkania
-
5. Adres, na który Urząd Marszałkowski ma wysłać Zaświadczenie ADR
-
6. Zakres kursu (niepotrzebne skreślić): początkowy lub doskonalący

WYPEŁNIA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi

i uzyskał wynik egzaminu

Skład komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący: podpis
2. Członek: podpis

NUMER TESTU

Nr pytania	ODPOWIEDZI
1	
2	
3	
4	
5	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
6	
7	
8	
9	
10	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
11	
12	
13	
14	
15	

.....
Podpis egzaminowanego

.....
Miejscowość, Data

Egzamin kończący kurs ADR specjalistyczny
w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1795960
Nazwa pliku	KW_161246_TK_plik5.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	07b083923881bdaa208ba5f8ee277c79

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:08:53

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Egzamin kończący kurs ADR specjalistyczny
w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7

ARKUSZ ODPOWIEDZI

WYPEŁNIA OSOBA SKŁADAJĄCA EGZAMIN (należy wypełnić czytelnie, wielkimi literami)

1. Imię i Nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL Narodowość
4. Aktualny adres zamieszkania
5. Adres, na który Urząd Marszałkowski ma wysłać Zaświadczenie ADR
6. Zakres kursu (niepotrzebne skreślić): początkowy lub doskonalący

WYPEŁNIA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi

i uzyskał wynik egzaminu

Skład komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący:
..... podpis
2. Członek:
..... podpis

NUMER TESTU

Nr pytania	ODPOWIEDZI
1	
2	
3	
4	
5	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
6	
7	
8	
9	
10	

Nr pytania	ODPOWIEDZI
11	
12	
13	
14	
15	

.....
Podpis egzaminowanego

.....
Miejscowość, Data

Egzamin kończący kurs ADR specjalistyczny
w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.154.2022
Identyfikator pliku	1795961
Nazwa pliku	KW_161246_TK_plik6.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	9d93bfc9662be5dc24a3af38bc4a139b

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2022-12-15 14:09:21

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-12-14 09:45:36

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.