

## Ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz opłaty produktowej

Rodzaje opłat	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza</li> <li>▪ za składowanie odpadów</li> <li>▪ opłata produktowa</li> </ul>
Opis spraw	<p>W przypadkach uzasadnionych „ważnym interesem podatnika” lub „ważnym interesem publicznym” marszałek województwa, na wniosek podatnika, w myśl zapisów ustawy <i>Ordynacja podatkowa</i> może decyzją:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty</b> - art. 67a § 1 pkt 1</li> <li>▪ <b>odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek</b> - art. 67a § 1 pkt 2</li> <li>▪ <b>umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną</b> - art. 67a § 1 pkt 3</li> </ul>
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. <i>Prawo ochrony środowiska</i> (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. <i>o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej</i> (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1903 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. <i>o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1658 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. <i>o bateriach i akumulatorach</i> (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1113 z późn. zm.).</li> <li>5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. <i>o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym</i> (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.).</li> <li>6. Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. <i>o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji</i> (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2056 z późn. zm.).</li> <li>7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. <i>o odpadach</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).</li> <li>8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>Ordynacja podatkowa</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).</li> <li>9. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).</li> <li>10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).</li> <li>11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).</li> <li>12. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. <i>Prawo przedsiębiorców</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).</li> <li>13. Ustawa z dnia 16 listopada 2012 r. <i>o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce</i> (Dz.U. z 2012 r. poz. 1342).</li> <li>14. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. <i>o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców</i> (Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 z późn. zm.).</li> <li>15. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. <i>o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).</li> <li>16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. <i>w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach</i> (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461).</li> <li>17. Rozporządzenie Komisji Unii Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. <i>w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis</i> (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z późn. zm.).</li> <li>18. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. <i>w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym</i> (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z późn. zm.).</li> <li>19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. <i>w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie</i> (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).</li> <li>20. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. <i>w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych</i> (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1871 z późn. zm.).</li> <li>21. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. <i>w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 120 z późn. zm.).</li> <li>22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. <i>w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</i> (Dz. U. 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) – obowiązująca zmiana Dz. U. z 2014 r. poz. 1543.</li> <li>23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku <i>w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i> (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).</li> </ol>

<p><b>Podmioty uprawnione</b></p>	<p>Podmioty zobowiązane do uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska na podstawie ustawy <i>Prawo ochrony środowiska</i> oraz przedsiębiorcy lub organizacje uiszczające opłatę produktową na podstawie ustawy <i>o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej</i>.</p>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<p>1. Wniosek o otrzymanie ulgi powinien zawierać następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o ulgę,</li> <li>▪ numer NIP,</li> <li>▪ aktualna forma prawna podmiotu oraz klasa PKD,</li> <li>▪ określenie szczegółowego przedmiotu i obszaru działania,</li> <li>▪ aktualny stan zatrudnienia,</li> <li>▪ zarysu planowanych działań mających na celu poprawę sytuacji ekonomicznej podmiotu,</li> <li>▪ dokładne wskazanie rodzaju ulgi o jaką wnioskodawca się ubiega wraz z podaniem rodzaju i wysokości zobowiązania wobec którego udzielona ma być ulga,</li> <li>▪ przedstawić propozycję terminu spłaty w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub harmonogramu spłaty rat w przypadku ubiegania się o rozłożenie należności na raty,</li> <li>▪ dokładne uzasadnienie wniosku ważnym interesem podmiotu lub interesem publicznym - w myśl art. 67a ustawy <i>Ordynacja podatkowa</i>,</li> <li>▪ formularz <i>ORD-HZ „Oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego”</i>, zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie wzoru oświadczenia o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, mogących być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 354), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania,</li> <li>▪ oświadczenie o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. późn. zm.).</li> </ul> <p>2. Dokumenty potwierdzające istnienie okoliczności opisanych we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów potwierdzających sytuację finansową przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie ulgi w opłatach (np.: sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, sprawozdań F-01 za ostatni kwartał, informacji o przepływie środków pieniężnych za ostatni kwartał/okres rozliczeniowy, kosztorysów prowadzonych inwestycji, itp.). W przypadku osób fizycznych należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokumenty potwierdzające źródła i wysokość dochodów osiągniętych przez wnioskodawcę oraz osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, za okres ostatnich trzech miesięcy, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym z tytułu umowy zlecenia),</li> <li>– odcinki emerytury bądź renty, oświadczenie o innych źródłach dochodów (w tym z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, otrzymywanych zasiłkach stałych i okresowych),</li> <li>– zaświadczenia z urzędu pracy o wysokości pobieranego zasiłku, w przypadku, gdy wnioskodawca lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadają status osoby bezrobotnej,</li> </ul> </li> <li>b) kserokopie zeznań podatkowych za 3 ostatnie lata,</li> <li>c) informację o wysokości dochodu osiągniętego przez wnioskodawcę oraz osoby pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku,</li> <li>d) informację o dochodach uzyskanych za rok poprzedzający złożenie wniosku, w przypadku posiadania przez wnioskodawcę gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie o wysokości pobieranych dopłat do rolnictwa w roku poprzedzającym złożenie wniosku i w roku bieżącym,</li> <li>e) informację o liczbie osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym,</li> <li>f) zaświadczenie wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej na temat sytuacji materialnej wnioskodawcy lub zaświadczenie wystawione przez inny urząd lub instytucję posiadającą informacje na ten temat (dotyczy wniosku o umorzenie w całości lub w części),</li> <li>g) informacje (poparte stosownymi dokumentami) o stanie majątku wspólnego lub majątków odrębnych (o ile wnioskodawca nie pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej) dotyczące w szczególności: posiadanych nieruchomości oraz rzeczy ruchomych (grunty, budynki, place, samochody – marka i rok produkcji), stan środków zgromadzonych na rachunkach bankowych (salda z co najmniej 6 miesięcy), oszczędnościowych (wg stanu na dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) itp.,</li> <li>h) w przypadku odrębności majątkowej ze współmałżonkiem dokument uwierzytelniający ten stan,</li> <li>i) informacje na temat wysokości posiadanych przez wnioskodawcę zadłużeń (pożyczki, kredyty), w przypadku gdy występują,</li> </ol>

	<p>j) zestawienie miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, potwierdzone stosownymi rachunkami, fakturami z podziałem na opłaty stałe (tj. opłaty za dostarczane media, lokal mieszkalny, opłat za użytkowanie wieczyste, podatki od nieruchomości, żywność, edukacja itp.) oraz opłaty okresowe (tj. odzież, leki, rehabilitacja itp.).</p> <p>3. W przypadku ubiegania się o <b>pomoc de minimis</b>, w oparciu o art. 37 ust. 1 ustawy o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> - podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:</p> <p>a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,</p> <p>b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.</p> <p>4. Podmiot ubiegający się o <b>pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</b>, w oparciu o art. 37 ust. 2 ustawy o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i>, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:</p> <p>a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,</p> <p>b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis u rolnictwie lub rybołówstwie.</p> <p>5. W oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w <i>sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis</i> (Dz.U.UE.L.2013.352.1) dopuszczalna kwota pomocy de minimis wynosi <b>200 tys. euro</b> w okresie trzech lat podatkowych. Rozporządzenie dotyczy również sektora transportu drogowego – jednak maksymalna wartość pomocy nie może w tym przypadku przekroczyć <b>100 tys. euro</b>, a wsparcie nie może być wykorzystane na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w <i>sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym</i> (Dz.U.UE.L.2013.352.9) łączna kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu w tym sektorze nie może przekroczyć <b>20 tys. euro</b> w okresie trzech lat podatkowych. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.</p> <p>6. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony.</p>
<p><b>Opłata skarbowa</b></p>	<p>Zgodnie z ustawą o <i>opłacie skarbowej</i> obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Organem właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego jest Prezydent Miasta Kielc. Zapłaty opłaty skarbowej w kwocie <b>10,00 zł</b> (słownie złotych: dziesięć 00/00) dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek:</p> <p><b>ING Bank Śląski</b>  <b>38 1050 0099 6450 9000 0000 0000</b></p> <p><i>(wpłata winna zawierać opis czego dotyczy, ponieważ jest to podstawa jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona)</i></p> <p>Zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Strony przez radcę prawnego istnieje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie <b>17,00 zł</b> (słownie złotych: siedemnaście 00/00) na ww. rachunek bankowy.</p> <p>Wytyczne dotyczące zwolnienia z uiszczenia opłaty skarbowej określa art. 7 ww. ustawy.</p>

<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p><b>Wymagane dokumenty należy przynieść osobiście lub wysłać pocztą na adres:</b></p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego          Departament Środowiska i Gospodarki Odpadami          Oddział Opłat Ekologicznych          Al. IX Wieków Kielc 3          25-516 Kielce          sekretariat: bud. C2, IV piętro, pokój nr 401          Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30–15:30</p> <p>Dokumenty typu elektronicznego, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, należy przedłożyć za pośrednictwem platformy <b>ePUAP</b>. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na Platformie ePUAP: <b>/3h680wewfh/skrytka</b></p> <p><b>Osoby do kontaktu:</b></p> <p><b>Barbara Bąk</b> – Kierownik Oddziału Opłat Ekologicznych          Departament Środowiska i Gospodarki Odpadami          bud. C2, IV piętro, pokój nr 430          tel. 041 / 395-11-27          fax. 041 / 344-36-10  <a href="mailto:barbara.bak@sejmik.kielce.pl">barbara.bak@sejmik.kielce.pl</a></p> <p><b>Marzena Morawska</b> – Główny specjalista Oddziału Opłat Ekologicznych          Departament Środowiska i Gospodarki Odpadami          bud. C2, IV piętro, pokój nr 409          tel. 041 / 395-12-74          fax. 041 / 344-36-10  <a href="mailto:morawska@sejmik.kielce.pl">morawska@sejmik.kielce.pl</a></p> <p><b>Małgorzata Grębska</b> - Główny specjalista Oddziału Opłat Ekologicznych          Departament Środowiska i Gospodarki Odpadami          bud. C2, IV piętro, pokój nr 426          tel. 041 / 395-17-24          fax. 041 / 344-36-10  <a href="mailto:malgorzata.grebska@sejmik.kielce.pl">malgorzata.grebska@sejmik.kielce.pl</a></p>
<p><b>Termin załatwienia sprawy</b></p>	<p>Zgodnie z art. 35 ustawy <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego załatwia się <b>bez zbędnej zwłoki</b>,</li> <li>▪ w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego sprawa jest załatwiana <b>nie później niż w ciągu miesiąca</b> od dnia wszczęcia postępowania,</li> <li>▪ w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej sprawa jest załatwiana <b>nie później niż w ciągu 2 miesięcy</b> od dnia wszczęcia postępowania.</li> </ul>
<p><b>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych</b></p>	<p>Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest</b>          Marszałek Województwa Świętokrzyskiego          z siedzibą w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3</li> <li><b>2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:</b>          Angelika Śpiewak - Inspektor Ochrony Danych          Klaudia Eberle – Mazurkiewicz - zastępca Inspektora Ochrony Danych          tel. 727-490-484, e-mail: <a href="mailto:iod@sejmik.kielce.pl">iod@sejmik.kielce.pl</a></li> <li><b>3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach</b> realizacji wybranych przez Państwa spraw.</li> <li><b>4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy, w zależności od sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody;</li> <li>• w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Pani/Pan jest stroną;</li> <li>• w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze;</li> <li>• w związku z ochroną Pani/Pana interesów;</li> </ul> </li> </ol>

- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - w związku z sprawowaniem władzy publicznej.
- 5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:**
- organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli),
  - podmioty realizujące usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
- 6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez** okres w zależności od sprawy określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14 poz. 67).
- 7. Posiada Pani/Pan prawo** do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym lub ograniczenia przetwarzania.
- 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.**
- 9. Posiada Pani/Pan prawo** do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, gdy dane osobowe przetwarzamy tylko na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10. Posiada Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 11. Podanie danych osobowych w zależności od sprawy może być:**
- warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
  - warunkiem zawarcia umowy;
  - warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powadzonej na podstawie przepisów prawa.
- 12. Szczegóły przetwarzania danych osobowych oraz przysługujące Pani/Panu prawa**, w związku z realizacją poszczególnych spraw, znajdą Państwo przy opisie konkretnej sprawy, którą jesteście zainteresowani.