

UCHWAŁA NR 6185/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 23 LISTOPADA 2022 ROKU

W SPRAWIE:

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

NA PODSTAWIE:

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2022.2094), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j.Dz.U.2021.430) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Konkurs, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną uchwałą NR LII/627/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 października 2022 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

Uzasadnienie:

Zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeprowadza się konkurs na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego.

W związku z potrzebą powołania Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu zachodzi konieczność przeprowadzenia konkursu na wskazane stanowisko.

W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, Komisja konkursowa powołana uchwałą NR LII/627/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 października 2022 r., opracowała i przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.



*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 6185/22
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 23 listopada 2022 r.*

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu**

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne,
Podzamcze 45, 26- 060 Chęciny.

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

1. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.
2. Materiały dostępne są w Departamencie Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. 228 budynek C-2, w godzinach pracy od 7.30 do 15.30.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego, może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj.:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.



2. Od kandydata na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności ustaw:
 - a) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - f) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

V. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (*opatrzone własnoręcznym podpisem*),
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (*dypłom ukończenia studiów wyższych, dokument potwierdzający ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie w przypadku trzyletniego stażu pracy*),
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej - CV (*opatrzone własnoręcznym podpisem*),
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,

Kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.
5. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem (*opatrzone własnoręcznym podpisem*) – **załącznik nr 1**,



7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego (*opatrzone własnoręcznym podpisem*) – **załącznik nr 2**,
8. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy jeżeli stosunek pracy trwa nadal),
9. koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem, sporządzoną w formie pisemnej (maksymalnie 4 strony formatu A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,5),
10. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – **załącznik nr 3**,
11. klauzulę informacyjną z art.13 RODO (*opatrzoną własnoręcznym podpisem*) – **załącznik nr 4**.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty wraz z dokumentami, w zaklejonych kopertach, należy:

1. przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Ochrony Zdrowia Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce (zwany dalej Urzędem);
2. lub składać w Kancelarii Urzędu, w godzinach pracy od 7.30 do 15.30

w terminie **15 dni od dnia opublikowania ogłoszenia** - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu**”.

VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1. Komisja konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w terminie do 45 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani pisemnie lub telefonicznie.



VIII. Pozostałe informacje:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy.
3. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownika
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie:

- zakazu wykonywania zawodu,
- zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska Kierownika podmiotu leczniczego.

.....

/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/



Załącznik nr 2 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownika
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach przeprowadzania postępowania konkursowego.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

.....

/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/



Załącznik nr 3 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownika
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że¹:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

2. Prowadzę działalność gospodarczą i w przypadku wyboru na stanowisko objęte niniejszym konkursem zobowiązuję się do zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

¹ uzupełnić odpowiednio pkt 1 lub 2



Załącznik nr 4 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownika
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

(RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –RODO)
w ramach konkursu na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
z siedzibą: ul. Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. (41) 342-15-30
fax: (41) 344-52-65
adres e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sejmik.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.

Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są dostępne w: Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.sejmik.kielce.pl w zakładce *RODO*

Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z okresem wynikającym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który UMWS¹ zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.



4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** nie będą, podmioty inne, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres wynikającym z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który UMWS jest zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

6. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (czego nie można interpretować jako możliwość uzupełnienia dokumentacji złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie), żądania ich usunięcia i żądania ograniczenia ich przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w RODO.

7. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa.

.....

/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

na stanowisko Kierownika

Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji: Pan Andrzej Bętkowski – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 2) Członkowie:
 - a) Pan Marek Bogusławski (lekarz) - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - b) Pan Marek Jońca - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - c) Pani Agnieszka Buras - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - d) Pan Mariusz Bodo - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - e) Pani Bogumiła Niziołek - przedstawiciel Rady Społecznej.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu jawnym padnie taka sama ilość głosów za i przeciw wnioskowi, przeważa głos przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.
5. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
7. W posiedzeniach Komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć inne osoby poza protokolantem.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej trzech posiedzeń:
 - 1) na pierwszym posiedzeniu, Komisja opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie,
 - 2) na kolejnym posiedzeniu Komisja sprawdza kompletność złożonych dokumentów oraz spełnienie przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie i stwierdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów - co najmniej dwóch.
 - 3) na kolejnym posiedzeniu Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie.
2. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza przewodniczący, który powiadamia członków pisemnie (*pocztą lub doręczenie osobiste*) lub pocztą elektroniczną o terminach posiedzeń Komisji, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§3

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia, opracowany i przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur Komisja konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.
3. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi, następuje na posiedzeniu Komisji konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca

w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. **(Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursu).** Oświadczenia dołącza się do protokołu.

4. Jeżeli w wyniku powyższych czynności, okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust.3, przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia). Sejmik Województwa Świętokrzyskiego na wniosek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dokonuje zmiany w składzie Komisji konkursowej. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji konkursowej postanowienia ust. 4 zdania drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.
6. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
7. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
8. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

9. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
10. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
11. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji, o której mowa w ust. 9 i 10, Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
12. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
13. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Województwa Świętokrzyskiego, zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON.
14. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
15. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
16. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
17. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
18. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 11, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

19. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
20. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 12-17 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
21. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia.
22. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.
23. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
24. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub żaden z kandydatów nie spełnia wymogów formalnych i nie kwalifikuje się do drugiego etapu postępowania, Przewodniczący komisji konkursowej informuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia o niewyłonieniu kandydata przez komisję.
25. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia zawarte w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

Kielce, dn. 14.11.2022r.

Przewodniczący Komisji konkursowej

Pan Andrzej Bętkowski



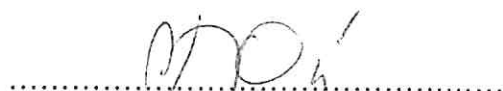
/podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej/

Podpisy członków Komisji konkursowej:

Pan Marek Bogusławski



Pan Marek Jońca



Pani Agnieszka Buras



Pan Mariusz Bodo



Pani Bogumiła Niziołek



Załącznik
do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko
Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury
na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego
w Podzamczu w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem
o konkursie z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym
albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję
wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

/data i podpis /