

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie



1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie kultury i edukacji – Tryb pozakonkursowy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Przyładek Młodej Sztuki” Stowarzyszenie zwykłe KRS 0000888044 Z siedzibą ul.1 Maja 2, 26-220 Stąporków https://przyladekmlodejsztuki.pl/ Adres do Korespondencji: Słowackiego 9/21, 26-220 Stąporków e-mail: przyladek.mlodej.sztuki@gmail.com Tel.509746091	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Boruń Tel.509756091 yanna@vp.pl

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
 WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
 Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych
 Wpłynęło dnia 23.11.2022
 Nr pisma RHP-550.17-2022
 Podpis [Podpis]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja warsztatów muzycznych oraz koncertów dzieci i młodzieży.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2022	Data zakończenia
			31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Warsztaty muzyczne zostaną przeprowadzone w grudniu 2022 roku. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie stowarzyszenia (w przypadku dużego zainteresowania w miejscu przystosowanym do warunków oraz ilości osób). Przeprowadzone zostaną przez trenera wokalnego przy udziale muzyka (Elwira Sibiga - Gaertner oraz Bartłomiej Gaertner). Warsztaty skierowane do mieszkańców gminy Stąporków w wieku od 8 lat, chcących doskonalić swoje zdolności artystyczne, jak również znaleźć alternatywę dla spędzania wolnego czasu. Efektem występu w koncercie ma być również przełamanie nieśmiałości, wzmocnienie wartości każdej występującej osoby oraz integracja występujących. Wyjazd do Filharmonii ma za zadanie integrację warsztatowiczów oraz wskazanie możliwości kontaktu ze sztuką, jako sposobu spędzania czasu. Celem wyjazdu jest wprowadzenie uczestników w świat muzyki klasycznej i umożliwienie im odbioru na żywo. Dla większości uczestników będzie to pierwsze spotkanie z muzyką poważną w filharmonii. Planując działania zakładamy: -pomoc uczestnikom w zdobyciu nowych umiejętności i wiedzy, -integrację społeczeństwa, -promocję gminy Stąporków i indywidualnych artystów, -aktywizację mieszkańców gminy, -podtrzymanie tradycji otwartych spotkań oferujących kulturalne spędzenie czasu w formie dostosowanej do wszystkich grup wiekowych - wdrażanie w twórcze działania			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Muzyczne warsztaty świąteczne	35 osób	- listy obecności - deklaracje udziału w projekcie - zdjęcia - umowa z instruktorem
Koncerty kolęd i pastorałek	2 koncerty	- zdjęcia - plakaty
Wyjazd do filharmonii	1 wyjazd	- lista uczestników - umowa z organizatorem/biurem turystycznym - zdjęcia
Zwiększenie poziomu umiejętności artystycznych uczestników w zakresie muzyki	60% uczestników podniesie swoje umiejętności	- ankieta przed i po warsztatach
Integracja środowiska muzycznego dzieci, młodzieży i dorosłych	2 wspólne występy	- zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem Stowarzyszenia jest: 1. prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych 2. inicjowanie, wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych 3. wspieranie dzieci, młodzieży i dorosłych w trudnej sytuacji życiowej 4. integracja społeczności lokalnej 5. propagowanie dobytku artystycznego dzieci i młodzieży 6. działania zmierzające do zapobiegania uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży 7. pielęgnowanie tradycji ludowej i dziedzictwa kulturowego 8. promocja kultury chrześcijańskiej i patriotycznej 9. działanie na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych 10. propagowanie realizuje swoje cele poprzez: 1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (zajęcia muzyczne, plastyczne, filmowe i teatralne) 2. propagowanie, organizowanie i inicjowanie wymiany międzykulturowej poprzez organizację warsztatów, wyjazdów, koncertów, festiwali, itp. 3. organizowanie szkoleń, warsztatów, seminariów i prelekcji, jak również wyjazdów na szkolenia itp. 4. organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, festynów charytatywnych 5. promocję wolontariatu, organizowanie zbiórek na rzecz potrzebujących 6. wszelkiego rodzaju działania turystyczne tj. wspieranie i promocja, organizowanie we współpracy z instytucjami rajdów, wycieczek, wyjazdów itp. 7. działalność wydawniczą tj. wydawanie płyt Stowarzyszenie działa od marca 2021 roku. W tym czasie zrealizowano wiele przedsięwzięć i koncertów o charakterze charytatywnym, m.in. koncert kolęd dla schroniska dla osób bezdomnych w Stąporkowie, koncert dla Ukrainy – „To jest nasz świat” ze zbórką przyborów szkolnych dla dzieci z Ukrainy zamieszkujących naszą gminę, a także koncert dla Niepodległej (listopad 2022 r). Dzieci pozostające pod opieką Stowarzyszenia odnoszą sukcesy w konkursach piosenki, w kategorii solistów oraz zespołów. Organizujemy warsztaty i koncerty angażując zespoły i solistów ze szkół na terenie naszej gminy. W przedsięwzięciach uczestniczy od 30 do 40 osób. Wszelkie zadania wykonywane są na zasadzie wolontariatu (organizacja, prowadzenie zajęć itp.). Współpracujemy ze szkołami i instytucjami na terenie gminy Stąporków, m.in. MGOKiS.

Od czerwca do września 2021 zrealizowano projekt turystyczny "WESPÓŁ W ZESPÓŁ, CZYLI AKTYWNY TURYSTYCZNY SPACER ŚCIEŻKAMI REGIONU" współfinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego mający na celu zapoznanie dzieci i młodzieży z bogactwem Ziemi Świętokrzyskiej.

W okresie wakacyjnym w roku 2021 zrealizowano projekt artystyczno-profilaktyczny "mEDUza" – wypoczynek letni z warsztatami profilaktycznymi dla 25 dzieci.

Realizowano również projekty profilaktyczne w ramach wypoczynku zimowego w 2022 roku – wyjazd do Torunia i Golubia Dobrzynia, warsztaty z trenerem TUS, specjalistą ds. uzależnień, dietetykiem.

W lipcu 2022 zorganizowano wyjazd profilaktyczno-integracyjny do Trójmiasta, w którym uczestniczyło 35 dzieci z gminy Stąporków.

Organizujemy wyjazdy, spotkania integracyjne oraz warsztaty dla dzieci i młodzieży we współpracy ze środowiskiem lokalnym.

Zadanie zostanie zrealizowane we współpracy z zaprzyjaźnionymi artystami (umowa o dzieło).

Przygotowanie warsztatów oraz koncertów zostanie zrealizowane na zasadzie wolontariatu. Organizacja, opieka nad

dziećmi i młodzieżą podczas wyjazdu i samych warsztatów będzie pełniona przez wolontariuszy ze stowarzyszenia. Warsztaty realizowane w ramach tego projektu będą kontynuowane w przyszłości (m.in. pieśń patriotyczna, piosenki dla dzieci i młodzieży, pieśń religijna).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja warsztatów i koncertów (wynagrodzenie instruktorów, aranżacja kolęd, nagłośnienie koncertów)	4500,00	4500,00	0,00
2.	Wyjazd uczestników na koncert do Filharmonii Świętokrzyskiej	3500,00	2500,00	1000,00
3.	Wyjazd do studia nagrań w Komaszach	500,00	0,00	500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8500,00	7000,00	1500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie „Przyglądek Młodej Sztuki”

Joanna Boruń

 Joanna Boruń
 Prezes Zarządu

Data *22.11.2022*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.11.2022 godz. 20:05:05

Numer KRS: 0000888044

Stowarzyszenie
„Przyłodek Młodej Sztuki”
26-220 Stąporków, ul. 1 Maja 2
NIP 658-19-92-666 REGON 38837003500000
KRS 0000888044

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	10.03.2021			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	14.02.2022
	Sygnatura akt	KI.X NS-REJ.KRS/13628/21/681		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 388370035, NIP: 6581992666
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "PRZYŁODEK MŁODEJ SZTUKI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat KONECKI, gmina STĄPORKÓW, miejsc. STĄPORKÓW
2.Adres	ul. 1 MAJA, nr 2, lok. —, miejsc. STĄPORKÓW, kod 26-220, poczta STĄPORKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	31.01.2021 R., - UCHWALENIE STATUTU; 16.02.2021 R., - ZMIENIONO: § 15.1 UST. 1, § 22.2; - DODANO: § 24 I ZMIANA NUMERACJI KOLEJNYCH PARAGRAFÓW STATUTU.

Rubryka 5	

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KONECKIEGO
----------------	-----------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BORUŃ
	2.Imiona	JOANNA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	78092113900
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSIENIEWICZ
	2.Imiona	JOWITA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	77090408106
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POMYKAŁA
	2.Imiona	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	01242609457
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYBSKA

	2.Imiona	ANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	78082608241
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEBUDEK
	2.Imiona	AGNIESZKA SYLWIA
	3.Numer PESEL/REGON	81090408066
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST:

1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I EDUKACYJNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH;
2. INICJOWANIE, WSPIERANIE I POMOC W PRZEDSIĘWZIĘCIACH EDUKACYJNO-KULTURALNYCH;
3. WSPIERANIE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ;
4. INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ;
5. PROPAGOWANIE DOBYTKU ARTYSTYCZNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY;
6. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO ZAPOBIEGANIA UZALEŻNIENIOM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY;
7. PIELĘGNOWANIE TRADYCJI LUDOWEJ I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO;
8. PROMOCJA KULTURY CHRZEŚCJAŃSKIEJ I PATRIOTYCZNEJ;
9. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
10. PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ EKOLOGICZNYCH;
11. DZIAŁANIA NA RZECZ TURYSTYKI I AKTYWNEGO SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.11.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Stowarzyszenie „Przyładek Młodej Sztuki”

Joanna Boruń
Joanna Boruń
Prezes Zarządu

Stowarzyszenie
„Przyłądek Młodej Sztuki”
26-220 Stąporków, ul. 1 Maja 2
NIP 658-19-92-666 REGON 38837003500000
KRS 0000888044

STATUT

STOWARZYSZENIA

„PRZYŁĄDEK MŁODEJ SZTUKI”

z siedzibą w STĄPORKOWIE, Z SIEDZIBĄ UL.1MAJA 2

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Stowarzyszenie „PRZYŁĄDEK MŁODEJ SZTUKI” zwane dalej Stowarzyszeniem posiada osobowość prawną.

§ 2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem miasta i gminy Stąporków oraz województwa świętokrzyskiego. zaś siedziba władz mieści się w Stąporkowie, ul. 1 Maja 2.

§ 4. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 6. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 7. Celem Stowarzyszenia jest:

1. prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
2. inicjowanie, wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych
3. wspieranie dzieci, młodzieży i dorosłych w trudnej sytuacji życiowej
4. integracja społeczności lokalnej
5. propagowanie dobytku artystycznego dzieci i młodzieży
6. działania zmierzające do zapobiegania uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży
7. pielęgnowanie tradycji ludowej i dziedzictwa kulturowego
8. promocja kultury chrześcijańskiej i patriotycznej
9. działanie na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych
10. propagowanie działań ekologicznych,

11. działania na rzecz turystyki i aktywnego spędzania wolnego czasu

§ 8. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (zajęcia muzyczne, plastyczne, filmowe i teatralne)
2. propagowanie, organizowanie i inicjowanie wymiany międzykulturowej poprzez organizację warsztatów, wyjazdów, koncertów, festiwali, itp.
3. organizowanie szkoleń, warsztatów, seminariów i prelekcji, jak również wyjazdów na szkolenia itp.
4. organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, festynów charytatywnych
5. promocję wolontariatu, organizowanie zbiórek na rzecz potrzebujących
6. wszelkiego rodzaju działania turystyczne tj. wspieranie i promocja, organizowanie we współpracy z instytucjami rajdów, wycieczek, wyjazdów itp.
7. działalność wydawniczą tj. wydawanie płyt i albumów dokumentujących działalność artystyczną dzieci, młodzieży i dorosłych
8. organizowanie warsztatów, wyjazdów i spotkań profilaktycznych m.in. we współpracy z placówkami oświatowymi

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10. 1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.

2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 11. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

§ 12. 1. Członkiem zwyczajnym może być obywatel RP.

2. Członkiem wspierającym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.

3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.

§ 13. 1. Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- 2) zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Stowarzyszenia,
- 3) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków,
- 4) wglądu do dokumentów, protokołów oraz uchwał Stowarzyszenia

2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) współdziałania w realizacji celów i zadań Stowarzyszenia
- 3) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,

§ 14. 1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 13 ust. 1 pkt .2, 4

2. Członek wspierający ma prawo brać udział - z głosem doradczym - w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający posiada obowiązki określone w § 13 ust. 2 pkt .2

§ 15. 1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi
- 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
- 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 3 miesiące,
- 4) toczących się wobec niego postępowań karnych
- 5) łamania postanowień statutu i nieprzestrzegania uchwał władz

2. W przypadku określonym w ust. 1 orzeka Zarząd podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia.

3. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.

4. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 16. 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,

§ 17. 1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków.

2. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez 2 kadencje.

3. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum), chyba, że statut stanowi inaczej.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum), chyba, że statut stanowi inaczej. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 18. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na nieobsadzone stanowisko.

Walne Zebranie Członków

§ 19. 1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający.

§ 20. 1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, w terminie do 10 stycznia nowego roku kalendarzowego

3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz.
5. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością obecnych członków na okres roku spośród członków Stowarzyszenia, nie wchodzących w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - 1) Zarząd,
 - 2) Komisja Rewizyjna,
8. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania drogą mailową lub telefoniczną.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

§ 21. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 2) uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 3) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 6) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 7) uchwalanie programów pracy Stowarzyszenia
- 8) nadawanie i pozbawianie członkowstwa honorowego

Zarząd

- § 22. 1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków.
 3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zarządu są: prezes i zastępca prezesa. .
 4. Zasady działania Zarządu ustala regulamin uchwalony przez Zarząd.

7. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.

§ 23. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji projektów
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- 8) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 9) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 10) prowadzenie bieżącej działalności stowarzyszenia
- 11) sporządzanie sprawozdań z działalności
- 12) zatwierdzanie rocznych planów pracy

§ 24. Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzenia za czynności związane z pełnioną funkcją w Zarządzie.

Komisja Rewizyjna

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków.

§ 26. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,

- 7) kontrola nad wydatkowaniem środków, realizacją działań
- 8) kontrola poprawności prowadzenia dokumentacji

§ 27. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rozdział V

Majątek i fundusze

§ 28. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 29. 1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny, zapisy i spadki,
- 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia
- 4) środki uzyskane z dotacji, funduszy UE i in.
- 5) środki ze zbiorów publicznych
- 6) kwoty przekazane w ramach 1 %

2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Zarząd, w ciągu 2 tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia. Wysokość składek określa Zarząd w uchwalonym przez siebie regulaminie.

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30. 1. Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu.

2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

- § 31. 1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami).

Przypisy:

1. Treść statutu reguluje art. 10 [patrz też: art. 42 ust. 1 powołanej ustawy] ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późniejszymi zmianami).