

UCHWAŁA NR 6115/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 9 LISTOPADA 2022 ROKU

W SPRAWIE:

Przyjęcia Rocznych Planów Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2023 w zakresie działań Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 2094 t.j.); art. 9 ust. 1 pkt 2, ust.2 pkt 10, 11 i 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818); art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2015.270.1).

§ 1

Przyjmuje się Roczne Plany Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2023, stanowiące odpowiednio:

1. Załącznik nr WUP/1/RPD/2023

Grupa wydatków: "Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ".

2. Załącznik nr WUP/2/RPD/2023

Grupa wydatków: "Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników".

3. Załącznik nr WUP/3/RPD/2023

Grupa wydatków: "Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 - 2020".

4. Załącznik nr WUP/4/RPD/2023

Grupa wydatków: "Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ 2014-2020".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

Załącznik nr WUP/1/RPD/2023 do Uchwały Nr 6115/22
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09.11.2022

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 listopada 2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 w części dot. Osi Priorytetowej 11 Pomoc Techniczna, przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a) ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020 / Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b) **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123~~**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁANIA PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi (w tym nagród uznaniowych, dodatków motywacyjnych, dodatków specjalnych) pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz przygotowanie do wdrażania nowego programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*.

9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną przy zatrudnieniu pracowników i w zakresie równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

~~TAK/NIE~~

~~NIE DOTYCZY~~

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ	2.292.383,00	1.948.525,55	343.857,45	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	Produktu	szt.	0	276

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE KWARTAŁY W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2023	I - półrocze	1.146.191,54
	II - półrocze	1.146.191,46



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska
Telefon: (41) 364-16-23
Fax: (41) 364-16-66
E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 18.10.2022 r.

**PODPIS
DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr WUP/2/RPD/2023 do Uchwały Nr 6115/22
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09.11.2022

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3**~~

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 listopada 2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 w części dot. Osi Priorytetowej 11 Pomoc Techniczna, przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a) ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020 / Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b) ~~Numer kodu interwencji: 121/422/423**~~

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁANIA PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów:

- podnoszenia kwalifikacji (w tym kosztów delegacji i podróży służbowych) dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach – zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz przygotowanie do wdrażania nowego programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* – w związku z ich uczestnictwem w szkoleniach, spotkaniach, warsztatach, konferencjach, grupach roboczych itp.;
- kontroli prowadzonych przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w zakresie prawidłowości realizacji projektów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 (dotyczy kontroli na miejscu realizacji projektów);
- ewentualnych egzekucji (sądowych i komorniczych) w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP ** W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą realizowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 130 tysięcy złotych netto) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiórny wykaz planowanych zamówień publicznych w 2023 roku</i> w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną w dostępie do rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia oraz przy pracach związanych z kontrolą projektów.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplikacie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników	18.000,00	15.300,00	2.700,00	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	Produktu	osoba	0	2

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE KWARTAŁY W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2023	I - półrocze	9.500,00
	II - półrocze	8.500,00



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska
Telefon: (41) 364-16-23
Fax: (41) 364-16-66
E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 18.10.2022 r.

**PODPIS
DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr WUP/3/RPD/2023 do Uchwały Nr 6115/22
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09.11.2022

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3**~~

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 listopada 2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 w części dot. Osi Priorytetowej 11 Pomoc Techniczna, przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a) ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020 / Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b) Numer kodu interwencji: ~~121/122/123**~~

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020
nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁANIA PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów:

- zakupu materiałów eksploatacyjnych, materiałów biurowych i papieru ksero na potrzeby realizacji przez pracowników IP zadań w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz przygotowania do wdrażania nowego programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*;
- usług pocztowych związanych z realizacją zadań w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz przygotowania do wdrażania nowego programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*.

9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą realizowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 130 tysięcy złotych netto) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorczy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2023 roku</i> w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną w zakresie równego dostępu do zakupionego sprzętu, materiałów biurowych/eksploatacyjnych oraz wyposażenia.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020	36.700,00	31.195,00	5.505,00	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska	Produktu	szt.	0	0

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE KWARTAŁY W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2023	I - półrocze	35.500,00
	II - półrocze	1.200,00



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska
Telefon: (41) 364-16-23
Fax: (41) 364-16-66
E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 18.10.2022r.

**PODPIS
DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr WUP/4/RPD/2023 do Uchwały Nr 6115/22
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09.11.2022

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 listopada 2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 w części dot. Osi Priorytetowej 11 Pomoc Techniczna, przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.3 Informacja i promocja RPOWŚ 2014-2020* jest zapewnienie skutecznych i efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych.

W ramach Działania 11.3 realizowane będą wydatki dotyczące przede wszystkim finansowania działań z zakresu informacji i promocji RPOWŚ na lata 2014-2020, w tym m. in. konferencje, szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, prowadzenie działań informacyjnych i komunikacyjnych dotyczących Programu, przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych, publikacja artykułów prasowych, emisja informacji w lokalnych mediach.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a) ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020 / Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020~~ poprzez ~~wzmocnienie~~ potencjału ~~administracyjnego~~
/ Informacja i promocja RPOWŚ**

b) ~~Numer kodu interwencji: 121/122/123~~**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ
nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁANIA PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów:

- filmowego materiału telewizyjnego zachęcającego do korzystania ze środków europejskich. Materiał będzie promował Fundusze Europejskie na przykładach efektów zrealizowanych działań finansowanych ze środków unijnych w perspektywie 2014-2020 (RPOWŚ). Ponadto, promowana będzie nowa perspektywa finansowa Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- radiowych spotów/audycji sponsorowanych dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego promujących efekty zrealizowanych działań w perspektywie finansowej 2014-2020. Dodatkowo, w spotach WUP będzie zapoznawał poszczególne grupy docelowe z nową perspektywą finansową Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz informował o założeniach nowych programów;
- organizacji spotkań informacyjnych dotyczących efektów wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz promowania programów, które realizowane będą w nowej perspektywie finansowej Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Planowane jest zorganizowanie spotkań na terenie całego województwa świętokrzyskiego;
- zamówienia ulotek/broszur informacyjno-promocyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz nowej perspektywy finansowej Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Poprzez dystrybucję ulotek i broszur informacja o wymiernych efektach wdrażania programów finansowanych ze środków unijnych dotrze do mieszkańców województwa świętokrzyskiego, a także będzie zachęcać do korzystania z FE w nowej perspektywie. Ponadto, ulotki/broszury będą zawierały informacje na temat założeń i grup docelowych w perspektywie finansowej 2021-2027. Zamówienie będzie obejmowało przygotowanie grafik, wydruk oraz dostawę ulotek/broszur do WUP w Kielcach;
- zamówienia m.in. ścianki/ścianek, rollupów i winderów obrandowanych logotypami nowej perspektywy finansowej Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Materiały te wykorzystywane będą podczas organizacji spotkań, eventów, konferencji i targów. Celem jest promocja środków europejskich. Zamówienie będzie obejmowało przygotowanie grafik, produkcję oraz dostawę.

9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP ** W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą realizowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 130 tysięcy złotych netto) realizowane będą w oparciu o <i>Zbioreczny wykaz planowanych zamówień publicznych w 2023 roku w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach</i>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną w ramach przekazywanych komunikatów działań informacyjno-promocyjnych.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplikacie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ	130.121,00	110.602,85	19.518,15	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	Produktu	szt.	0	14

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE KWARTAŁY W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2023	I - półrocze	70.000,00
	II - półrocze	60.121,00



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska
Telefon: (41) 364-16-23
Fax: (41) 364-16-66
E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 18.10.2022 r.

**PODPIS
DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić