ROPS-III.912.2.2022 Kielce, dnia 24.10.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Świętokrzyskie

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielc

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: ***Zorganizowanie spotkania integracyjnego środowisk osób z niepełnosprawnościami***, w tym:

1. Przygotowanie, dostawa i obsługa cateringu dla 150 uczestników spotkania
2. Przygotowanie, dostawa i obsługa słodkiego poczęstunku w formie bufetu dla 150 uczestników spotkania
3. Przygotowanie i dostawa paczek mikołajkowych dla 100 uczestników świętokrzyskich Warsztatów Terapii Zajęciowej

Godziny trwania spotkania:rozpoczęcie o godz. **12 00**

zakończenie o godz. **18 00**

**Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.**

1. **TERMIN I MIEJSCE REALZIACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 10 grudzień 2022 r.

Miejsce realizacji zamówienia:Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zagnańsku

ul. Turystyczna 59B, 26-050 Zagnańsk

*KOD CPV 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez*

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000 PLN postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. **FORMA WSPÓŁPRACY**

Umowa (Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**
2. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny   
   i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmieniać.
7. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym według wzoru stanowionego Załącznik nr 2   
   do niniejszego zapytania ofertowego.
8. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT) w PLN. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT (jeśli dotyczy) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e   
   do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
15. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
17. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
18. **dane dotyczące wykonawcy (pełna nazwa wykonawcy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej),**
19. **wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofert**
20. **podpisany Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**
21. **KREYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY**
22. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania wskazane w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
23. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:

Cena (PLN) – waga 100 %

1. Zasady oceny kryterium:  
   Cena, oznaczony (C): liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, która zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert | x 100 pkt |
| Cena brutto oferty ocenianej |

gdzie 1 pkt = 1%

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w postaci elektronicznej.
3. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [wiktoria.kowalska@sejmik.kielce.pl](mailto:wiktoria.kowalska@sejmik.kielce.pl), wpisując w tytule wiadomości: „Oferta dotycząca organizacji spotkania integracyjnego środowisk osób z niepełnosprawnościami’’
4. Termin składania ofert upływa – 2 listopada o godzinie 12.00.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
6. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.

2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

3. Płatność, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana w terminie **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia  
27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, zwane dalej RODO) Zamawiający  
informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego   
   z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, tel.: 41/342-15-30,   
   fax: 41/344-52-65, e-mail: [urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,   
   tel.: 41/342-15 18, e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie wynikał z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,   
   ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak ich nie podanie może spowodować   
   iż Pani/Pana oferta nie będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert  
   w toku postępowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest   
    art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. **INFORMACJE DODATKOWE**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty   
    lub udzielenie wyjaśnień.
13. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.
14. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie  
    prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu  
    doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
16. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie  
    bez podawania przyczyny.
18. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową   
lub telefonicznie z pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Panią Wiktorią Kowalską

tel. 41/342-17-80

e-mail: [wiktoria.kowalska@sejmik.kielce.pl](mailto:wiktoria.kowalska@sejmik.kielce.pl)

1. **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia

- Załącznik nr 2 - Formularz ofert

- Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikiem: Protokół zdawczo-odbiorczy

- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania