Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Wzór umowy NR .................**

zawarta w dniu **………………………… 2022r.** w Podzamczu pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim**  – **Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym** z siedzibą Podzamcze 45, 26-060 Chęciny, NIP: 9591866812, REGON:260315067

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................................,

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą nr 1136/19 z dnia 2 października 2019 roku.

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) Rzeczypospolitej Polskiej*

..................................................... z siedzibą w ........................................................................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………………, REGON: …………………..........................reprezentowanym przez:..............................................................................................................................

…………………………………………………………………............................................................................................

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..................................................... z siedzibą ..........................................................................................

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy ...................................................................

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...........................................,

NIP: .............................................................., REGON: ...........................................................................,

reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 730,851,150 rozdział 73019,85180,15095 paragraf 4300.*

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego Zapytania ofertowego znak: DZP.III.272.2.206.2022, procedura przeprowadzona*

*w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym” została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup wraz z logotypem graficznym oraz dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych** zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia………………………., stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup wraz z dostawą oraz rozładunkiem w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym w Podzamczu, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny następującego asortymentu:

**Część I zamówienia:**

1. Zestaw do kolorowania – w ilości ………………. szt.
2. Notatnik z magnesem – w ilości ………………. szt.
3. Skarbonka DOM – w ilości ………………. szt.
4. Etui na dokumenty podróżne – w ilości ………………. szt.
5. Worek termoizolacyjny – w ilości ………………. szt.
6. Domek dla ptaków – w ilości ………………. szt.
7. Piórnik bambusowy – w ilości ………………. szt.
8. Torba na zakupy – w ilości ………………. szt.
9. Kosmetyczka – w ilości ………………. szt.
10. Samochodowa osłona przeciwsłoneczna – w ilości ………………. szt.
11. Sakwa rowerowa – w ilości ………………. szt.
12. Przybornik na biurko – w ilości ………………. szt.
13. Metalowy brelok – domek – w ilości ………………. szt.

**Część II zamówienia:**

1. Gumowany długopis metalowy z grawerem laserowym logo - w ilości ………………. szt.

2. Butelka filtrująca Dafi 0,5l z nadrukiem loga - w ilości ………………. szt.

3. Kocyk - przytulanka, typu LULLABY- w ilości ………………. szt.

4. Pendrive 4gb - w ilości ………………. szt.

5. Notes MAGO – w ilości ………………. szt.

6.Termos BUCO 500 ml – srebrny - w ilości ………………. szt.

7. Mała walizka podróżna – w ilości ………………. szt.

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu umowy będą zgodne

z OPZ.

**§ 2**

Dostawa i termin realizacji

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo **nie później niż 10 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia: …………………………….**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 powyżej:
3. na koszt i ryzyko Wykonawcy,
4. w cenie określonej w ofercie Wykonawcy oraz na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
5. transportem Wykonawcy do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego

w Podzamczu, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku

w godz. od 08:00 do 14:00.

1. Jeżeli uszkodzenie asortymentu, będącego przedmiotem umowy nastąpi w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**

Wymagania jakościowe

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej umowy będzie zgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, tzn. postępowania nie zgodnego z instrukcją producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu należytej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką

i wiedzą zawodową.

**§ 4**

Wynagrodzenie i rozliczenia

* 1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi **…...................… zł brutto ,** w tym podatek VAT ….%, **(słownie brutto: ………................................…......... /100 złotych) w tym:**

1. **części I wynosi brutto…………………….…….. zł, w tym …………………….…% VAT.**
2. **części II wynosi brutto…………………………. zł, w tym …% VAT.** Wynagrodzenie, o którym mowa

w ust. 1 powyżej zostanie uregulowane na podstawie faktury VAT wyliczonej jako cena jednostkowa brutto przedstawiona w ofercie, pomnożona przez ilość sztuk.

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w § 9 niniejszej umowy.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na konto Wykonawcy

nr **…………………………………………………...**

* 1. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług.

* 1. Wykonawca oświadcza, ze rachunek bankowy wskazany w ust. 5 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
  2. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 5 powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  3. W  przypadku,  gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 powyżej nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5 powyżej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci wykonawcy należne odsetki ustawowe na podstawie art.2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom

w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r poz. 893)

* 1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  2. Fakturę VAT należy wystawić według następujących danych:

**Nabywca: Województwo Świętokrzyskie, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959-150-61-**

**Odbiorca: (Płatnik) Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne, Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.**

**§ 5**

Reklamacje

1. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 10 dni od otrzymania reklamacji (złożonej telefonicznie lub e – mailem).
2. Wszelkie koszty rozpatrzenia reklamacji ponosi Wykonawca.
3. Zawiadomienie o reklamacji, niezwłocznie po jej ujawnieniu, zostanie złożone na piśmie oraz potwierdzone telefonicznie i za pomocą e-maila na dane kontaktowe podane w §9
4. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację i niezastosowanie się do jej wymogów

w terminie podanym w ust. 1 powyżej uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego

z niniejszą umową. Koszty i ryzyko tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.

**§ 6**

Kary Umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach:
2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 7 ust. 1 lit a) umowy,
4. w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. w razie zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad towaru ponad termin określony w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego ustalone kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych w danej części nie może przekroczyć kwoty 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 7**

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
4. gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 10 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy;
5. w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
6. gdy Wykonawca nie wywiąże się z terminowej dostawy przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do kar umownych należnych na podstawie umowy czy żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

**§ 8**

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w następujących w szczególności:
2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
3. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
4. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i przeciwdziałać im poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
5. terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów spowodowanych czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia

w pierwotnie ustalonym czasie, w szczególności wynikającymi z zapisów §2 ust. 5 niniejszej umowy.

1. przesunięcie terminu wykonania umowy, możliwe jest gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ na okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy.

b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.

c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

1. podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację prac i określeniem rozmiaru i przyczyn opóźnienia.
2. zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika

z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

1. innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa,
2. innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
3. zmiany zapisów umowy, gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści, niepowodujących zmiany celu i istoty umowy,
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Warunkiem dokonania zmian o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
6. opis wniosku
7. uzasadnienie zmiany

**§ 9**

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i podpisanie Protokołów zdawczo-odbiorczych:

1. ze strony Zamawiającego: **………………………., tel.: ………………, e-mail: ……….,**
2. ze strony Wykonawcy: **……………………….., tel.: ………………, e-mail: …………..,**

**§ 10**

# **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Naukowo- Technologiczne z siedzibą w Podzamczu: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się

z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@rcnt.pl](mailto:iodo@rcnt.pl).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym

z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat według instrukcji kancelaryjnej oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE) .

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy

o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów).

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i prawo do ograniczenia przetwarzania.
2. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem

w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

**§ 11**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, zaś dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące Załączniki:

* nr 1 – Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami
* nr 2 – oferta Wykonawcy,
* nr 3 - wzór protokołu zdawczo- odbiorczego.

**Zamawiający Wykonawca**

\*uzupełnić zgodnie z wynikami postępowania

**Załącznik nr 3 do umowy**

# **Protokół zdawczo – odbiorczy**

**Przedmiot dostawy:**

………………………………………………………………………..***–*** zgodnie z umową z dnia ……………………………….

***Zamawiający:***

Regionalne Centrum Naukowo -Technologiczne w Podzamczu,

Podzamcze 45 , 26 – 060 Chęciny

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………..

**Data przekazania /odbioru przedmiotu zamówienia:** ……………………………….

**Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\***

**Przyjęcie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Odebrano towar w ilości: ………… sztuk odmówiono odbioru przedmiotu zamówienia z powodu\*:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

\* niepotrzebne skreślić

**……………………………………..……………………...… ….……………………………**

Czytelny Podpis Dostawcy  Czytelny Podpis Zamawiającego

**Protokół sporządzono i podpisano w trzech egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.**