

**Zarządzenie Nr 114/22**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 27 września 2022 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 547 ze zmianami) oraz § 8 i § 116 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 4842/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2022 roku, zmienionej Uchwałą Zarządu nr 5179/22 z dnia 13 kwietnia 2022 roku oraz Uchwałą Zarządu nr 5828/22 z dnia 31 sierpnia 2022 roku, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ustala się *„Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

**§ 3**

Uchyła się zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 19/22 z dnia 2 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego  
Andrzej Bętkowski  
*/dokument podpisano elektronicznie/*

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	OK-I.120.114.2022
Identyfikator pliku	1687259
Nazwa pliku	KW_149209_OK_plik5.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	274c48ec1981d2d3c7efccf53ef3bca3

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2022-10-11 11:55:03

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-09-27 13:54:39

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu  
i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1.**

W skład Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Oddział Dróg	symbol	TK-I
2.	Oddział Planowania i Nadzoru	symbol	TK-II
3.	Oddział Organizacyjny i Energetyki	symbol	TK-III
4.	Oddział Transportu Drogowego	symbol	TK-IV
5.	Oddział Kontroli Przewozów	symbol	TK-V
6.	Oddział Przewozów Kolejowych	symbol	TK-VI
7.	Wieloosobowe Stanowisko ds. bezpieczeństwa i inżynierii ruchu drogowego	symbol	TK-VII
8.	Oddział Lotniska Masłów	symbol	TK-VIII

**§ 2.**

Departamentem Infrastruktury, Transportu i Komunikacji kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców oraz Kierowników Oddziałów.

**§ 3.**

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Organizacyjnym i Energetyki,
  - b) Oddziałem Przewozów Kolejowych,
  - c) Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego.
2. Pierwszy Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Planowania i Nadzoru,
  - b) Oddziałem Transportu Drogowego,
  - c) Oddziałem Lotniska Masłów.

3. Drugi Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- a) Oddziałem Dróg,
- b) Oddziałem Kontroli Przewozów.

#### **§ 4.**

W przypadku nieobecności w pracy lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych, Dyrektora Departamentu zastępują Zastępcy Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, nie zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.

#### **§ 5.**

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji oraz jego Zastępców określają przepisy §18, §19, §21, §22, §25 i §119 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 6.**

Zakres odpowiedzialności Kierowników Oddziałów i pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają odpowiednio przepisy od §26 do §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 7.**

Zależność służbową oraz zasady wydawania poleceń służbowych poszczególnym pracownikom Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, określają przepisy §28 i §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 8.**

Pracownicy Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 9.**

Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określone są w przepisach Działu I, w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

## § 10.

1. Korespondencja wychodząca z Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora, powinna być opatrzona datą i czytelnie podpisana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz zaakceptowana przez jego Kierownika, z wykorzystaniem ścieżki obiegu dokumentów wynikającej z systemu elektronicznego załatwiania spraw (e-dok).
2. Poza systemem e-dok realizowane są sprawy:
  - a) wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
  - b) wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Skarbnika Województwa Świętokrzyskiego - Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów;
  - c) umowy, porozumienia i aneksy;
  - d) faktury i rachunki;
  - e) kadrowe;
  - f) inne, wynikające z wyłączenia w systemie EZD.

## § 11.

Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji są upoważnieni do podpisywania pism obejmujących sprawy Oddziałów bezpośrednio nadzorowanych (§ 3, pkt. 2 i 3), niezastrzeżonych do osobistego podpisu nadzorującego Członka Zarządu lub Marszałka Województwa.

## § 12.

Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa podpisuje Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji bądź Zastępcy Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór (§ 3).

## § 13.

1. Do podpisu Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zastrzega się korespondencję obejmującą:
  - a) zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
  - b) zmiany w Zarządzeniu Marszałka ustalającym szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
  - c) sprawy kadrowe Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

## § 14.

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do przeprowadzania kontroli wewnętrznych w nadzorowanych i kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

2. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do merytorycznej obsługi kontrolujących Urząd Marszałkowski podmiotów i instytucji, w obrębie prowadzonych spraw.
3. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do podejmowania wszelkich możliwych i zgodnych z prawem działań, zmierzających do minimalizacji ryzyka związanego z niewydatkowaniem lub niewłaściwym wydatkowaniem środków finansowych z budżetu województwa bądź środków zewnętrznych.
4. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do podejmowania efektywnej i terminowej realizacji zadań w obrębie spraw Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) planu zamówień publicznych i obowiązujących zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej;
  - b) rocznego planu kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
  - c) budżetu na dany rok kalendarzowy i Wieloletniej Prognozy Finansowej;
  - d) zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego oraz jednostkach organizacyjnych.

## **§ 15.**

Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji prowadzi sprawy wyszczególnione w § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Rozdziale II niniejszych Zasad.

## **§ 16.**

1. Zakres działania poszczególnych Oddziałów w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają w szczególności zapisy niniejszego Zarządzenia.
2. Procedury postępowania w zakresie działań o charakterze systemowym (zezwolenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozów, przewóz towarów niebezpiecznych, dopłaty do biletów ulgowych, rekompensat dla organizatorów i operatorów oraz kontrola przewoźników i operatorów w transporcie drogowym), określone zostaną w odrębnych Zarządzeniach Marszałka Województwa. Za przygotowanie i aktualizację w/w Zarządzeń, odpowiedzialni są merytoryczni Kierownicy Oddziałów.

## **ROZDZIAŁ II. ZADANIA ODDZIAŁÓW**

### **§ 17.**

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg (TK-I) należy:
  - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych;
  - 2) realizacja zadań określonych w przepisach, a związanych z ustalaniem przebiegu i kategoryzacją dróg publicznych;

- 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w tym:
    - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
    - b) kontrola zewnętrzna ŚZDW w Kielcach,
    - c) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
    - d) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez ŚZDW w Kielcach,
    - e) monitoring planowania i wydatkowania środków finansowych ŚZDW w Kielcach,
    - f) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich;
  - 4) prowadzenie rejestrów numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego;
  - 5) prowadzenie rejestru umów o udzielonej pomocy rzeczowej i/lub finansowej przez inne jednostki samorządu terytorialnego i ich bieżąca aktualizacja;
  - 6) przygotowywanie opinii do wniosków o ustalenie linii kolejowej w trybie ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym, w odniesieniu do:
    - a) ochrony samorządowych obiektów infrastruktury oraz
    - b) drogi publicznej kategorii wojewódzkiej, która krzyżuje się z linią kolejową;
  - 7) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych w zakresie sieci drogowej;
  - 8) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektora Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach;
  - 9) realizacja zadań związanych z pozyskanymi przez Województwo Świętokrzyskie środkami finansowymi z budżetu centralnego na budowę, przebudowę lub rozbudowę dróg wojewódzkich i obiektów mostowych w ciągach tych dróg;
  - 10) przedkładanie do ministra właściwego do spraw infrastruktury żądanych dokumentów, związanych ze sprawowaniem przez Zarząd Województwa funkcji zarządcy dróg wojewódzkich;
  - 11) przekazywanie Prezesowi UKE w systemie teleinformatycznym informacji o wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg wojewódzkich Województwa Świętokrzyskiego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
  - 12) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
  - 13) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Dróg.
  3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 18.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Planowania i Nadzoru (TK-II) należy:
  - 1) planowanie publicznego transportu zbiorowego o zasięgu wojewódzkim, w tym m.in.:
    - a) opracowywanie, monitorowanie realizacji i aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
    - b) opracowywanie zbiorczych sprawozdań w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa i ich przedkładanie do właściwych organów,
    - c) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
    - d) ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługi świadczone przez operatorów w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
    - e) analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
    - f) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej na liniach wojewódzkich;
  - 2) prowadzenie badań i analiz związanych z sektorem transportu;
  - 3) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja programów rozwoju infrastruktury transportowej Województwa Świętokrzyskiego;
  - 4) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym:
    - a) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy,
    - b) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu państwowego,
    - c) kontrola zewnętrzna WORD,
    - d) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
    - e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
  - 6) współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Planowania i Nadzoru.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 19.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Organizacyjnego i Energetyki (TK-III) należy:



- 1) realizacja zadań związanych z koncesjonowaną działalnością przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz planami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 2) realizacja zadań związanych z rejestrem przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, w tym:
  - a) bieżące prowadzenie rejestru,
  - b) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu,
  - c) przygotowywanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności,
  - d) wykreślanie przedsiębiorcy z rejestru;
- 3) przygotowywanie informacji zbiorczych i sprawozdań z zakresu działania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
- 4) prowadzenie spraw finansowych Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa;
- 5) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów (dowodów księgowych) wynikających z zakresu działania Departamentu;
- 6) prowadzenie ewidencji sprzedaży i rejestru VAT;
- 7) realizacja zadań związanych z planami i sprawozdaniami z realizacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
- 8) prowadzenie rejestru umów zawartych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
- 9) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie spraw ogólnych;
- 10) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”;
- 11) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa pracownikom Departamentu do realizacji zadań, a nie objętych kompetencjami Departamentu Organizacyjnego i Kadr;
- 12) obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
- 13) prowadzenie rejestru sprzętu teleinformatycznego w zasobach departamentu;
- 14) zgłaszanie zmian związanych z długoterminowymi absencjami pracowniczymi do Departamentu IT i OK;
- 15) monitorowanie rozliczania absencji pracowniczych i wyjść prywatnych i raportowanie do Oddziału Kadr w Departamencie Organizacyjnym i Kadr;
- 16) sporządzanie okresowych zamówień na materiały eksploatacyjne, biurowe i sprzęt komputerowy;
- 17) koordynacja zadań wynikających z zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego oraz nadzorowanych jednostkach;
- 18) archiwizacja akt prowadzonych spraw w Oddziale i koordynacja archiwizacji zbiorów akt z Departamentu;

- 19) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Organizacyjnego i Energetyki.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 20.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Transportu Drogowego (TK-IV) należy:
  - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym, w tym w szczególności:
    - a) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
    - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia oraz wygaszenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
    - c) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
    - d) uzgadnianie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dla przedsiębiorców z innych województw, których planowana linia komunikacyjna przebiega przez województwo świętokrzyskie,;
    - e) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym,
    - f) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu drogowego,
    - g) prowadzenie i bieżące aktualizowanie baz danych dotyczących zezwoleń i opłat za zezwolenia w zakresie wydanych, zmienionych, cofniętych i wygaszonych zezwoleń,
    - h) nakładanie kar administracyjnych na przewoźników drogowych w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku 14-dniowego terminu zgłoszenia zmian wprowadzonych do zezwolenia,
    - i) wprowadzanie danych przedsiębiorców do bazy CEIDG oraz ich systematyczna aktualizacja (wyłącznie w zakresie prowadzonych spraw),
    - j) zakup druków zezwoleń i wypisów do zezwoleń na wykonywanie regularnych / regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych, w tym w szczególności:

- a) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych,
  - b) prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności,
  - c) przeprowadzanie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne,
  - d) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy,
  - e) wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników,
  - f) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń (druki ścisłego zachowania),
  - g) przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR,
  - h) naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,
  - i) przygotowywanie decyzji administracyjnych o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
  - j) przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości;
- 3) realizacja zadań marszałka województwa wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym w szczególności:
- a) opracowywanie rozkładów jazdy na wojewódzkich liniach użyteczności publicznej i schematów wykonywanych połączeń,
  - b) wybór operatorów na wojewódzkich liniach użyteczności publicznej,
  - c) bieżąca obsługa umów i współpraca z operatorami w zakresie wojewódzkich linii użyteczności publicznej,
  - d) przyjmowanie i analiza sprawozdań dotyczących skarg na przewoźników w zakresie wykonywania publicznego transportu zbiorowego i raportowanie do właściwego ministerstwa,
  - e) zakup druków potwierdzenia zgłoszenia przewozu i wypisów do tego potwierdzenia oraz druków zaświadczenia o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
  - f) współpraca z operatorami przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania wojewódzkich przewozów drogowych o charakterze użyteczności publicznej,
  - g) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz dokonywanie ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
  - h) zgłaszanie zmian niezbędnych do wprowadzenia w zakresie planu transportowego i linii użyteczności publicznej,
  - i) udział w opracowywaniu/ aktualizacji planów rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa,

- j) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
  - 4) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
  - 5) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.
2. W Oddziale Transportu Drogowego tworzy się Zespół ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
  3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Transportu Drogowego.
  4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 21.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów (TK-V), należy:
  - 1) realizacja zadań związanych z przekazywaniem przewoźnikom drogowym i organizatorom publicznego transportu zbiorowego dopłat do biletów ulgowych i rekompensat, obejmująca w szczególności:
    - a) przygotowywanie projektów umów i aneksów do umów, określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych,
    - b) kontrolę przewoźników i organizatorów w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych,
    - c) analizę formalną, rachunkową i merytoryczną wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie oraz organizatorów, dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych,
    - d) wnioskowanie do Wojewody Świętokrzyskiego o środki z budżetu państwa na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w krajowym autobusowym przewozie pasażerskim;
    - e) zgłaszanie danych o wysokości udzielonej pomocy publicznej do systemu SHRIMP;
  - 2) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób oraz przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym;
  - 3) udział w postępowaniach prowadzonych przez Oddział Transportu Drogowego obejmujących cofnięcie, odmowę udzielenia lub odmowę zmiany zezwolenia na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym dla poszczególnych przewoźników;
  - 4) współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników;
  - 5) prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych;
  - 6) prowadzenie kompleksowych baz danych dotyczących umów zawartych z przewoźnikami i organizatorami, prowadzonych kontroli, wydanych decyzji administracyjnych nakładających kary na przewoźników, należności oraz innych, gwarantujących pełną wiedzę na temat prowadzonych spraw;
  - 7) zarządzanie drogowym publicznym transportem zbiorowym, poprzez:

- a) kontrolę realizacji umów zawartych przez Województwo z operatorami,
  - b) rozliczanie finansowe realizacji umów,
  - c) prowadzenie postępowań roszczeniowych, odszkodowawczych i windykacyjnych,
  - d) kontrola doraźna sposobu świadczenia usług na wojewódzkich liniach użyteczności publicznej,
  - e) rozpatrywanie skarg złożonych na operatorów,
  - f) udział w opracowywaniu/ aktualizacji planów rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa;
- 8) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
- 9) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Kontroli Przewozów.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 22.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych (TK–VI) należy:
- 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
    - a) planowanie transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem, obejmującego m.in.:
      - publikację ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatora,
      - podejmowanie działań zmierzających do wyłonienia operatora do świadczenia usług w transporcie kolejowym,
      - analizę potrzeb transportowych w zakresie kolei,
    - b) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań w obrębie transportu kolejowego,
    - c) nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu kolejowego,
    - d) udział w opracowywaniu/ aktualizacji planów rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa;
  - 2) zarządzanie publicznym kolejowym transportem zbiorowym w zakresie kolei, w tym:
    - a) realizacja zadań z zakresu transportu kolejowego ujętych w „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”,
    - b) współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
    - c) uzgadnianie rozkładów jazdy pociągów i zmian w rozkładach,
    - d) prowadzenie rozliczenia rzeczowego i finansowego operatora,
    - e) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych,
    - f) optymalizacja efektywnego wykorzystania zasobów;
  - 3) realizacja zadań związanych z zakupem, użyczeniem i obsługą taboru kolejowego, w tym również planowanie inwestycji;

- 4) nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem „POLREGIO” S.A.;
  - 5) współpraca z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych;
  - 6) obsługa Funduszu Kolejowego przynależnego województwu na zakup, modernizację i naprawy pojazdów kolejowych;
  - 7) realizacja projektu w ramach programu KOLEJ+;
  - 8) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
  - 9) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Przewozów Kolejowych.
  3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

### § 23.

1. Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego (TK–VII) należy:
  - 1) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym;
  - 2) prowadzenie spraw związanych kontrolą oznakowania dróg wojewódzkich, prawidłowością zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z zatwierdzonymi projektami czasowej, zmiennej i stałej organizacji ruchu oraz realizacji postanowień Komisji ds. Inżynierii Ruchu Drogowego;
  - 3) nadzór i kontrola Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w obszarze zadań związanych z organizacją ruchu;
  - 4) współdziałanie z zarządami dróg oraz zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego umieszczania i utrzymywania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 5) udział w pracach związanych z przygotowaniem dokumentów strategicznych, w obszarze bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 6) współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 7) udział w pracach, organizacja i przewodniczenie Komisji ds. Inżynierii Ruchu Drogowego na drogach wojewódzkich województwa świętokrzyskiego, bezpieczeństwa ruchu w zakresie spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
  - 8) dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie;
  - 9) bieżące prowadzenie rejestru zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
  - 10) realizacja zadań związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególnie wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym:
    - a) wydawanie decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,

- b) opiniowanie tras organizowanych imprez masowych wymagających uzyskanie decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
  - 11) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
  - 12) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Wieloosobowego Stanowiska i powierzonych zadań.
2. Pracami Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Departamentu zakresem powierzonych obowiązków.
  3. W razie nieobecności osoby wyznaczonej do koordynowania spraw z zakresu kompetencji Wieloosobowego Stanowiska, jego obowiązki przejmują wyznaczone przez tę osobę lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 24.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Lotniska Masłów (TK–VIII) należy:
  - 1) obsługa spraw związanych z zarządzaniem, infrastrukturą i rozwojem Lotniska Masłów k. Kielc, tj:
    - a) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji lotniskowej lotniska Masłów k. Kielc - EPKA, w tym:
      - dokumentacji rejestracyjnej;
      - Instrukcji operacyjnej (INOP);
      - regulaminu korzystania z lotniska;
      - Innych dokumentów dotyczących Lotniska;
      - AIP;
      - NOTAM;
    - b) nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikającą z wykonywania obowiązków podmiotu świadczącego usługę zarządzania lotniskiem;
    - c) podejmowanie działań związanych z korzystaniem z infrastruktury lotniskowej tj. opłat za korzystanie z infrastruktury lotniskowej;
    - d) bieżąca współpraca z Urzędem Lotnictwa Cywilnego (ULC), Polską Agencją Żeglugi Powietrznej (PAŻP) i innymi instytucjami, służbami, podmiotami oraz urzędami w tym zakresie;
    - e) udział w kontrolach prowadzonych na lotnisku;
  - 2) obsługa spraw bieżących związanych z Lotniskiem w Masłów k. Kielc, w tym w szczególności:
    - a) obsługa umów najmu, dzierżawy, użyczenia;
    - b) współpraca z najemcami, dzierżawcami i biorącymi w użyczenie infrastrukturę lotniskową;
    - c) publikacja ogłoszeń prasowych związanych z najmem, dzierżawą bądź użyczeniem części nieruchomości w Masłowie;
    - d) przygotowanie i składanie deklaracji podatkowych;
  - 3) planowanie zamówień publicznych pozwalających na optymalne i bezzakłóceniowe korzystanie z infrastruktury lotniczej;

- 4) udział w opracowywaniu koncepcji rozwoju dla lotniska w Masłowie i innych dokumentów strategicznych związanych z infrastrukturą lotniskową;
  - 5) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
  - 6) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Lotniska Masłów.
  3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

### **ROZDZIAŁ III. ZADANIA WSPÓLNE**

#### **§ 25.**

1. Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do:
  - a) bieżącej współpracy, szczególnie w zakresie spraw procedowanych wspólnie,
  - b) podejmowania działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań, zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu,
  - c) udzielania sobie nawzajem pomocy w skomplikowanych sprawach, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,
  - d) inicjowania projektów i podejmowania działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego finansowania w zakresie prowadzonych spraw,
  - e) dbałości o aktualność danych publikowanych na stronie internetowej urzędu oraz BIP w zakresie realizowanych zadań.

#### **§ 26.**

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do informowania o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, do bezpośredniego przełożonego.

#### **§ 27.**

W związku z przypisanymi zadaniami, we wszystkich komórkach prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną akta spraw, gromadzi dokumentację oraz przeprowadza archiwizację zbiorów.

#### **§ 28.**

Schemat organizacyjny Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.



Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr ..... /22 z dnia..... roku  
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

