



ROPS-I.272.10.2022

Załącznik Nr 1

Kielce, dnia 05.10.2022 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Odbiorcami szkoleń będą Członkowie Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.

Zamawiający zakłada, że maksymalną liczbą osób uczestniczących w szkoleniu **jest 30 osób**. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą dokładną liczbę osób w grupie, w tym uczestników korzystających z noclegu nie później niż na 3 dni przed szkoleniem. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zgłoszoną liczbę osób biorących udział w każdym szkoleniu w oparciu o kalkulację cenową przedstawioną przez Wykonawcę po zawarciu umowy.

II. Terminy szkoleń:

Zamawiający **planuje** przeprowadzenie szkoleń w poniższych terminach:

- a) miesiąc październik/listopad – 2 grupy po 15 osób (szkolenia poszczególnych grup nie mogą odbywać się w tym samym terminie).

Szkolenia są trzydniowe – dwa noclegi (szkolenia muszą się odbyć tylko w dni robocze poniedziałek – piątek za wyjątkiem dni świątecznych). Ostateczny termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą.

Hotel o standardzie minimum 2-gwiazdkowym, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, położony na terenie miasta Kielce znajdującym się w odległości nie większej niż 5 kilometrów od Dworca PKP. Wymagana jest formalna kategoryzacja hotelu i wpis do CWOH - Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.

III. Godziny szkoleń:

- a) **pierwszy** dzień szkoleń: 9⁰⁰- 18¹⁵ (dwie przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja),
b) **drugi** dzień szkoleń: 9⁰⁰- 18⁰⁰ (śniadanie, dwie przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja),
c) **trzeci** dzień szkoleń: 10⁰⁰- 14³⁰(śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem).

IV. Charakterystyka szkoleń:

- Przeprowadzenie szkoleń (25 godzin przewidziane jest na jedno szkolenie) dotyczącego przeciwdziałania przemocy dla Członków Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.
- Zajęcia przeprowadzone zostaną przez wykwalifikowanego trenera.
- Szkolenia powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową, m.in. obejmować tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy w rodzinie oraz metod interweniowania w przypadku jej wystąpienia.

4. Zawartość merytoryczna szkolenia obejmie następujące bloki tematyczne:

A. Zjawisko przemocy w rodzinie oraz sytuacja psychologiczna osób doznających przemocy, zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie i możliwość pomocy:

- a. definicja przemocy w rodzinie, rozróżnienie przemocy od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych, rodzaje przemocy w rodzinie, skala zjawiska, cykle przemocy, czynniki ryzyka w tym szczególnie: płeć, wiek, stan zdrowia, pojawienie się uzależnień zwłaszcza od alkoholu itd.,
- b. przyczyny przemocy w rodzinie,
- c. formy przemocy: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie,
- d. diagnoza sytuacji i pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie,
- e. osobiste postawy wobec przemocy w rodzinie,
- f. mechanizmy psychospołeczne towarzyszące przemocy,
- g. konsekwencje doświadczania przemocy w rodzinie – portret psychologiczny osób doznających przemocy (omówienie procesu wtórnej wiktymizacji, wyuczonej bezradności),
- h. strategie postępowania osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzające do usprawiedliwiania swego zachowania, źródła przemocy, psychologia osób stosujących przemoc,
- i. możliwości pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie (wyróżnienie etapów pomagania – interwencja, pomoc psychologiczna, interwencja kryzysowa, terapia itd.)
- j. oddziaływania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie, programy oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych, programy psychologiczno - terapeutyczne, terapia uzależnień, działania karne itd.),
- k. dane statystyczne dotyczące osób doznających przemocy w rodzinie i stosujących taką przemoc.

B. Przemoc wobec dziecka.

- a. diagnoza sytuacji dziecka/dzieci doświadczającego przemocy w rodzinie,
- b. dziecko krzywdzone,
- c. dziecko jako świadek przemocy w rodzinie,
- d. pomoc psychologiczno – pedagogiczna, prawna dziecku krzywdzonemu,
- e. metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe,
- f. postępowanie z rodzicami i innymi osobami stosującymi przemoc wobec dzieci,
- g. reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskiej Karty”,
- h. rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzeniu interwencji,
- i. wskazanie na konieczność wysłuchania dziecka i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania w toku ustalania praw dziecka przez organy władzy publicznej oraz osoby odpowiedzialne za dziecko,
- j. monitorowanie sytuacji dziecka dotkniętego problemem przemocy w rodzinie.

C. Przemoc w rodzinie wobec osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami:

- a. skala zjawiska przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych,
- b. diagnoza sytuacji osób krzywdzonych zależnych od innych,

- c. szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej,
- d. monitorowanie sytuacji rodzin z problemem przemocy w rodzinie z osobą starszą lub niepełnosprawną.

D. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych:

- a. uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych służb,
 - b. praca zespołów interdyscyplinarnych,
 - c. powoływania i metodyka pracy grupy roboczej,
 - d. czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy,
 - e. realizacja procedury „Niebieskiej Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi i stosującymi przemoc, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury oraz zasady wymiany informacji pomiędzy służbami, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – rozróżnienie przemocy w rodzinie od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych,
 - f. koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań,
 - g. metody interwencji w przypadku przemocy w rodzinie stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.
5. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczeń, poświadczających udział w szkoleniu. **Zaświadczenia przygotowuje wykonawca w oparciu o wzór, który zamawiający prześle w dniu zawarcia umowy.** Zaświadczenie powinno zawierać dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w szkoleniu.

V. Wymagane warunki, dotyczące miejsca szkoleń:

Zapewnienie sali konferencyjnej, wyżywienia, noclegu dla uczestników w jednym obiekcie, przygotowanie sekretariatu szkolenia w miejscu szkolenia.

1. Nocleg:

A. Zapewnienie noclegu:

- dla grupy - maksymalnie 15 osób (z wyłączeniem trenera),

B. Zapewnienie noclegu (szkolenie obejmuje 2 noclegi) w pokojach 2 os. w hotelu o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zapewniającym zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne, położony na terenie miasta Kielce, znajdującym się w odległości nie większej niż 5 km od Dworca PKP. Wymagana jest formalna kategoryzacja hotelu i wpis do CWOH - Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.

2. Wyżywienie:

A. Zapewnienie wyżywienia dla:

- grupy - maksymalnie 15 osób (z wyłączeniem trenera),

B. Pierwszy dzień szkolenia:

- a) Obiad dwudaniowy z deserem, napoje;
- b) Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje*.

C. Drugi dzień szkoleń:

- a) Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje*;
- b) Obiad dwudaniowy z deserem, napoje;
- c) Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje*.

D. Trzeci dzień szkoleń:

- a) Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje*;
- b) Obiad dwudaniowy z deserem, napoje.

UWAGA:

**Dotyczy osób korzystających z noclegów.*

E. Serwis kawowy podczas szkoleń:

a) łącznie 5 przerw kawowych:

- pierwszy dzień: 2 przerwy,
- drugi dzień: 2 przerwy;
- 3 dzień: 1 przerwa.

b) Poczęstunek:

- napoje: soki, woda, kawa, herbata (cukier, cytryna, śmietanka do kawy);
- ciasta (2 rodzaje);
- ciastka kruche (2 rodzaje);

3. Sala szkoleniowa:

Sala szkoleniowa z odpowiednim wyposażeniem zapewniającym możliwość przeprowadzenia zajęć, wyposażona w:

- a) ekran i rzutnik multimedialny z łatwym dostępem do prądu,
- b) tablice flipchart,
- c) papier i pisaki do tablicy flipchart;

Sala powinna znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu, powinna posiadać odpowiednie oświetlenie, dostęp do toalety.

Sala znajduje się w tej samej lokalizacji co pozostała część usługi tj. nocleg i wyżywienie, aby korzystanie z wszystkich wymaganych pomieszczeń nie powodowało konieczności wychodzenia poza obiekt.

4. Sekretariat szkolenia:

Sekretariat szkolenia (stolik) powinien się znajdować w takim miejscu, które umożliwi łatwą rejestrację uczestników przybyłych na szkolenie.

VI. Wykonawca zobligowany jest również do:

- 1. Zapewnia ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika szkoleń, przez cały czas ich trwania, opiewające na kwotę co najmniej 20 000 PLN/osoba.**
- Posiadania polisy - umowy ubezpieczenia uczestników szkoleń i do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy lub jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem min. 1 dzień przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
- Zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
- Przygotowania Programu szkolenia. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkoleń.
- Przygotowania prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz rozdanie ich uczestnikom szkoleń.
- Przygotowania Zaświadczeń ukończenia szkolenia.
- Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dla zamawiającego. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględnić ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, sprawdzić poziom wiedzy po szkoleniu, a także pozwolić na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji ankietę ewaluacyjną.

VII. Uwagi:

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń i reżimów sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 szkolenia mogą nie dojść do skutku. Co jest równoznaczne z nie wypłaceniem wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, **tj. wykażą, iż zapewnią min. jedną osobę do realizacji zamówienia, przy czym każda z osób** skierowanych przez wykonawcę posiada niezbędne do wykonania zamówienia doświadczenie i wykształcenie, tj.:

A. posiada wykształcenie:

wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie

lub

- a) wyższe z innego kierunku niż wymieniony w pkt A oraz posiada ukończone studia podyplomowe w zakresie: psychologii, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji, organizacji pomocy społecznej (*w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane będą szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej*);
- B.** ukończyła specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie **lub** posiada co najmniej 5–cio letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- C.** posiada doświadczenie jako trener/wykładowca w min. trzech zakończonych szkoleniach lub warsztatach, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert z tematyki dotyczącej przeciwdziałania przemocy.