

**UCHWAŁA NR 228 /11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 30 MARCA 2011 r.**

W SPRAWIE:

w sprawie przyjęcia zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013

NA PODSTAWIE:

Artykuł 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 26 ust.1 pkt 5 w związku z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zmieniony wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS

UZASADNIENIE

Departament Funduszy Strukturalnych, na wniosek Beneficjentów Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych RPOWŚ 2007–2013, zgłosił potrzebę zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.3.

Dotychczasowy zapis nakłada na Beneficjentów obowiązek posiadania trzech odrębnych rachunków bankowych na potrzeby:

- udzielania pożyczek lub poręczeń,
- gromadzenia przychodów uzyskiwanych w trakcie realizacji projektu,
- dokonywania wydatków na potrzeby administracji i zarządzania funduszem.

Wyodrębnienie trzech rachunków miało za zadanie zapewnienie przejrzystości finansowej realizacji projektów. W wyniku dyskusji pomiędzy Departamentem Funduszy Strukturalnych a Departamentem Polityki Regionalnej, podjęto decyzję, by wyjść naprzeciw propozycjom ze strony Beneficjentów Działania 1.3. i umożliwić wyodrębnienie tylko jednego rachunku bankowego. Rozwiązanie takie ma być tańsze i przyczynić się ma do uproszczenia zarządzania projektami.

Wzór¹

Umowa nr²
o dofinansowanie Projektu³
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych.
Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości⁴
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-
2013

Zwana dalej „Umową”

Zawarta w Kielcach, dnia..... r. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwany dalej Instytucją Zarządzającą
RPOWŚ na lata 2007-2013, w imieniu, którego działają

.....

oraz

.....

a

Beneficjentem -⁵

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy⁶,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

¹ Niniejszy wzór umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie modyfikowany/uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i zasadami RPOWŚ 2007-2013 oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

² Należy wpisać numer umowy

³ Należy wpisać numer oraz pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2007-2013.

⁵ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON (w zależności od statusu prawnego beneficjenta).

⁶ Niepotrzebne skreślić.

- a) art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm.);
- b) art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm.);
- c) art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3, z późn. zm.);
- d) art. 43 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3, z późn. zm.);
- e) art. 26 ust. 1 pkt 5, pkt 11, pkt 14 i pkt 15 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- f) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”, „Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia

- (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1),
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - 3) „Uszczegółowieniu programu” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”, przyjęty uchwałą Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 r., z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - 4) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
 - 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć osobę prawną, która:
 - a. nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe związane ze wsparciem i promocją przedsiębiorczości,
 - b. uchwałą właściwego organu utworzyła wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony wyłącznie na udzielanie przedsiębiorcom, posiadającym siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego pożyczek, poręczeń lub gwarancji spłaty kredytów lub pożyczek,
 - c. spełnia warunki określone w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712, z późn. zm.).
 - 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
 - 7) „Budżecie Państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - 8) „Budżecie środków europejskich” - należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 9) „Środkach europejskich” - należy przez to rozumieć środki, o których mowa, w art. 5 ust.3 pkt 1,2,4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 10) „BGK” - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności, wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów,
 - 11) „Regulaminie działania funduszu” – należy przez to rozumieć obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie, sporządzony przez Beneficjenta zgodnie z dokumentacją konkursową,
 - 12) „Funduszu pożyczkowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz

Beneficjenta, udzielający pożyczek na zasadach określonych w umowie,⁷

- 13) „Funduszu poręczeniowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz Beneficjenta, udzielający poręczeń na zasadach określonych w umowie,⁸
- 14) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”,
- 15) „Kosztach zarządzania i administrowania funduszem” – należy przez to rozumieć kwalifikowane koszty, zgodnie z art. 78 ust. 6 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, przy zachowaniu pułapów wskazanych w art. 43 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874) oraz zasadami obowiązującymi w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”,
- 16) „Rozporządzeniu pomocowym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874 z późn. zm.);
- 17) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi za środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,

18) „Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr nazwa adres Beneficjenta prowadzony w banku

a) na który przekazywane jest dofinansowanie

b) z którego będą dokonywane płatności/pożyczki lub świadczone poręczenia na rzecz MSP

c) na którym gromadzone będą wszelkie przychody uzyskiwane w trakcie realizacji Projektu

d) na który będą przelewane środki na pokrycie kosztów administrowania i zarządzania funduszem

- 19) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa

⁷ Wybrać właściwy rodzaj funduszu

⁸ Wybrać właściwy rodzaj funduszu

Świętokrzyskiego, 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, nr....., prowadzony w banku, z którego współfinansowanie jest przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta,

- 20) „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nrotwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności, pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta,
- 21) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Osi Priorytetowej 1., Działaniu 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych, będące przedmiotem niniejszej Umowy,
- 22) „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ 2007-2013 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2007 r.
- 23) „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
 - a) wszystkie działania związane z realizacją projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu),
 - b) wszystkie wydatki zostały poniesione przez Beneficjenta (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone przez Beneficjenta),
- 24) „Wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, lub rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie,
- 25) „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra, o którym mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, na podstawie którego oraz na podstawie pisemnej zgody Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na dokonanie płatności, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu,
- 26) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie Projektu, której integralny załącznik stanowi wniosek o dofinansowanie, określającą obowiązki Stron Umowy,
- 27) „Płatności” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość dofinansowania w formie bezpośredniego wkładu finansowego przekazywanego przez Instytucję Zarządzającą na wskazany w pkt. 18 niniejszego paragrafu rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie składanego przez Beneficjenta wniosku o płatność po spełnieniu warunków określonych w niniejszej umowie;
- 28) „Współfinansowaniu” należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej,

- 29) „Środkach EFRR” należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego,
- 30) „Przychodzie” – należy przez to rozumieć wszelkie środki osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu, a w szczególności środki: .
- z oprocentowania rachunków bankowych, na których są przechowywane środki funduszu,
 - z inwestycji środków w papiery wartościowe Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - pochodzące ze spłat pożyczek udzielonych przez fundusz pożyczkowy, wraz z oprocentowaniem (odsetki),
 - pochodzące z opłat (prowizje) za udzielenie poręczenia przez fundusz poręczeniowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa określa warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu (*Tytuł projektu*), zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek, o którym mowa w ust. 1 W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 18 niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z uaktualnionym wnioskiem.

§ 3.

WARTOŚĆ PROJEKTU/DOFINANSOWANIA

1. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:)
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN, w tym: koszty administrowania i zarządzania funduszem w wysokości, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć następujących pułapów:
średniorocznie 3% kapitału wniesionego przez program operacyjny do funduszu,
lub
4% kapitału wniesionego przez program do funduszu na udzielanie mikro kredytów lub mikro pożyczek przeznaczonych dla mikroprzedsiębiorstw.
3. Instytucja Zarządzająca przyznaje dofinansowanie pochodzące ze środków dotacji w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:), stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego

w wysokości PLN (słownie:). Wkład własny musi zostać wniesiony na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych w kwocie większej niż to wynika z niniejszej umowy nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
6. W przypadku uzyskiwania przez Beneficjenta przychodów (w szczególności prowizji od udzielanych pożyczek/poręczeń, odsetek od lokowanego kapitału, odsetek od udzielonych pożyczek) pochodzących z wykorzystania środków dofinansowania, Beneficjent ma obowiązek przekazać uzyskane przychody – pomniejszone o należne podatki i opłaty przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - na udzielenie pożyczek/poręczeń oraz na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem.

§ 4.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu i zgodnie z:

- 1) aktualnymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
- 2) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązujących w chwili podpisania umowy oraz ich aktualizacjami,
- 3) niniejszą umową,
- 4) wnioskiem o dofinansowanie,
- 5) regulaminem działania funduszu,
- 6) strategią inwestycyjną określoną w biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie,
- 7) innymi dokumentami załączonymi do wniosku o dofinansowanie.

§ 5.

ZASADY I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie na realizację Projektu przekazywane jest Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem BGK w postaci jednorazowej płatności w wysokości określonej w § 3 ust. 3 umowy.
2. Płatność zostanie przekazana przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem:
 - 1) wcześniejszego wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia należnego wykonania zobowiązań – na zasadach i wysokości określonych w § 15 umowy;
 - 2) wcześniejszego wniesienia przez Beneficjenta na rachunek bankowy Beneficjenta kwoty stanowiącej wkład własny w wysokości określonej w § 3 ust. 4, potwierdzonego stosownym wyciągiem bankowym;

- 3) złożenia poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o płatność;
- 4) pod warunkiem dostępności środków na rachunku BGK, przeznaczonych na potrzeby finansowania RPOWŚ 2007-2013.

§ 6.

ROZLICZENIE PROJEKTU, MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wszystkie płatności w okresie obowiązywania umowy muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, **wskazanego w §1 ust. 18 umowy**, a potwierdzenia przelewów oraz wyciągi bankowe stanowią część dokumentacji realizacji umowy.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach dokapitalizowania funduszy są poniesione przez Beneficjenta wydatki w okresie od dnia zawarcia umowy o udzieleniu wsparcia do dnia określonego w tej umowie, nie później niż 30 czerwca 2015 r.
3. Beneficjent składa wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 9 pkt. 4 niniejszego paragrafu, raz w miesiącu, pisemnie i na nośniku elektronicznym. Po przekazaniu Beneficjentowi całości przyznanego dofinansowania, wniosek o płatność pełni funkcję sprawozdania z realizacji Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku o płatność braków formalno-rachunkowych lub merytorycznych Instytucja Zarządzająca może dokonać poprawy wniosku (w sytuacji, gdy braki mają charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych), o czym informuje Beneficjenta, lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków formalno-rachunkowych oraz merytorycznych powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o płatność i może skutkować zmniejszeniem pułapu kosztów zarządzania i administrowania funduszem.
6. Warunkiem rozliczenia płatności lub jej części jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność w formie pisemnej oraz na nośniku elektronicznym, spełniającego wymogi formalno-rachunkowe i merytoryczne, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami umów pożyczek/poręczeń zawartych przez Beneficjenta odpowiednio od daty rozpoczęcia realizacji Projektu lub od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność;
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych lub przelewów z rachunku Beneficjenta potwierdzającymi poniesienie wydatków;
 - d) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;

- 2) zaakceptowanie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność oraz sprawozdania.
7. Zatwierdzona kwota wydatków kwalifikowanych może być pomniejszana o kwoty wydatków błędnie uznanych za kwalifikowane w ramach weryfikacji poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach danego projektu.
8. Warunkiem ostatecznego rozliczenia otrzymanego dofinansowania oraz potwierdzenia wydatków kwalifikowanych jest:
 - 1) przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, oraz czy zakładane rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte;
 - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą ostatniego wniosku o płatność;
 - 3) potwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcie nieprawidłowości wskazanych przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej.
 - 4) dokonywanie wszystkich płatności w złotych polskich.
9. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia nie później niż w terminie ...od dnia podpisania Umowy pierwszego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz powiększenia kapitału funduszu.
 - 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie oraz pomiaru wartości wskaźnika osiągniętego dzięki realizacji Projektu odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy;
 - 4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej sprawozdań raz w miesiącu, pisemnie i na nośniku elektronicznym. Instytucja Zarządzająca może na Beneficjenta nałożyć obowiązek częstszego składania sprawozdań, a także żądania sprawozdań za dowolne okresy. Dodatkowo Beneficjent w każdym roku zobowiązany jest również przedstawiać sprawozdanie roczne do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie. Niezależnie od tego Beneficjent zobowiązany jest również przedstawić, w terminie 45 dni od zrealizowania Projektu, sprawozdanie końcowe. Sprawozdania powinny zawierać m.in. informacje na temat:
 - a) pożyczkobiorców/poręczeniobiorców (ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej),
 - b) wielkości udzielonych im pożyczek/poręczeń (w tym wielkości udzielanej pomocy publicznej),
 - c) wielkości zaangażowanego kapitału w relacji do całego zarządzanego kapitału pożyczkowego/poręczeniowego,
 - d) wielkości kapitału na rachunkach bankowych oraz zainwestowanego w bezpieczne i płynne instrumenty finansowe,
 - e) kosztów administrowania i zarządzania funduszem,
 - f) wysokości spłaconych i niespłaconych pożyczek w relacji do pożyczek udzielonych,
 - g) wypłat za poręczone i niespłacone zobowiązania – dotyczy funduszy

- poręczeniowych,
- h) należności i sposobu ich dochodzenia przez Beneficjenta w związku z wypłaconymi poręczeniami/niespłaconymi pożyczkami,
 - i) przychodów osiągniętych dzięki gospodarowaniu środkami funduszu,
 - j) utraty kapitału.
- 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej oraz do podmiotów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą, wszystkich dokumentów (także w wersji elektronicznej) i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie wskazanym w § 16 ust. 9 - 11 umowy;
- 6) składania raz w miesiącu do 10. dnia następnego miesiąca rejestru pożyczek/poręczeń, których udzielił w miesiącu poprzednim wraz z wyciągami ze wszystkich dotyczących Projektu rachunków bankowych, o których mowa w § 7 ust. 1.
10. Instytucja Zarządzająca ma prawo żądania dodatkowych nie wymienionych w ust. 9 pkt 4 informacji, które umożliwią ocenę aktywności Beneficjenta w udzielaniu pożyczek/poręczeń oraz tego, czy działalność funduszu nie prowadzi do wytracania kapitału. Instytucja Zarządzająca ma prawo na dowolnym etapie realizacji umowy wprowadzić oraz modyfikować wzór sprawozdania, o którym mowa w niniejszym punkcie. Wprowadzenie oraz modyfikacje wzoru sprawozdania nie będą uważane za zmianę umowy.

§ 7.

ZASADY DZIAŁANIA FUNDUSZU

1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową
2. Kwalifikowane koszty zarządzania i administrowania mogą być ponoszone przy założeniu przestrzegania pułapów określonych w § 3 ust. 2 umowy.
3. Beneficjent działa w oparciu o regulamin działania funduszu, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Regulamin działania funduszu zawiera co najmniej:
 - 1) standardy organizacyjne,
 - 2) standardy świadczenia usług pożyczkowych/poręczeniowych,
 - 3) mechanizmy pozwalające funduszowi na ocenę czy w indywidualnym przypadku przyznanie pożyczki/poręczenia jest związane z udzieleniem pomocy publicznej, a jeśli tak, jaka jest jej wysokość i intensywność,
 - 4) w przypadku funduszu poręczeniowego powinien określać zasady tworzenia rezerw (w tym na ryzyko ogólne i celowe).
5. Regulamin działania funduszu uwzględnia aktualne polskie i unijne regulacje dotyczące pomocy publicznej, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105,

poz. 874 z późn. zm.). Regulamin działania funduszu nie musi uwzględniać przepisów ww. rozporządzenia w sytuacji, gdy fundusz:

- 1) udziela pożyczek oprocentowanych według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 r., str. 6) udzielanych beneficjentom pomocy niespełniającym kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008;
- 2) udziela poręczeń spłaty kredytu lub innego zobowiązania finansowego beneficjenta pomocy niespełniającego kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, jeżeli:
 - a) przy ich udzielaniu stosuje się bezpieczne stawki w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.06.2008 r., str. 10),
 - b) są terminowe i udzielane do kwoty z góry oznaczonej,
 - c) nie obejmują więcej niż 80 % niespłaconego kredytu lub innego zobowiązania.
6. Instytucja Zarządzająca przez cały okres obowiązywania umowy ma możliwość dawania Beneficjentowi wiążących wytycznych, co do zmian w treści regulaminu działania funduszu. W przypadku niewprowadzenia przez Beneficjenta w regulaminie zmian w zakresie i w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą Instytucja Zarządzająca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
7. Każdorazowo po wprowadzeniu zmian do regulaminu Beneficjent niezwłocznie ma obowiązek dostarczyć Instytucji Zarządzającej aktualną wersję regulaminu na piśmie i w formie elektronicznej, co stanowi podstawę do wszczęcia procedury aneksowania umowy.
8. Beneficjent w ciągu kolejnych 24 miesięcy realizacji projektu nie może na rzecz tego samego podmiotu (lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2006 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu) udzielić pożyczek/poręczeń na łączną kwotę wyższą niż 5% bieżącego kapitału funduszu.
9. Wszelkie przychody osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu (w tym również prowizje od udzielanych pożyczek/poręczeń) powiększają kapitał funduszu. Kapitał funduszu jest przeznaczany na udzielenie pożyczek/poręczeń oraz na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem.
10. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wolnych środków pochodzących z dofinansowania, jak również dochodów z zarządzania tymi środkami na oprocentowanych rachunkach bankowych lub inwestowania ich w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
11. Realizując Projekt Beneficjent zobowiązany jest do działania z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności. Udzielane pożyczki/poręczenia muszą zostać poprzedzone analizą ryzyka niespłacenia pożyczki/poręczenia i oceną przedkładanych zabezpieczeń.

12. Beneficjent nie może udzielać pożyczek/poręczeń MŚP, które znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 8 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 8), tzn. spełniają kryteria tzw. przedsiębiorstwa zagrożonego w rozumieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z 01.10.2004, str. 2-17).
13. Beneficjent jest obowiązany do badania, czy przedsiębiorca otrzymujący wsparcie w postaci instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego w ramach Projektu posiada status MŚP.

§ 8.

UMOWY Z MŚP

1. Beneficjent udzielając pożyczek lub poręczeń z funduszu w umowach zawieranych z MŚP jest zobowiązany zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - 1) zobowiązanie do przechowywania przez MŚP dokumentacji związanej z umową pożyczki lub poręczenia do 31 grudnia 2020 r., a w przypadkach, gdy do danej umowy mają zastosowanie regulacje dotyczące pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy pożyczki lub poręczenia,
 - 2) zobowiązanie MŚP do poddania się na każdym etapie umowy kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską, Beneficjenta oraz inne uprawnione do przeprowadzania kontroli organy,
 - 3) zobowiązanie MŚP do przedstawiania Beneficjentowi informacji umożliwiających odpowiednie monitorowanie działań realizowanych w ramach umowy pożyczki/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie MŚP do udostępniania Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjentowi wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia na potrzeby oceny realizacji Projektu,
 - 5) dotyczące nałożenia na MŚP obowiązków informacyjnych dotyczących źródeł finansowania umowy, w szczególności zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z umową poręczenia lub pożyczki informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu,
 - 6) dotyczące zasad dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów pożyczek/poręczeń w stosunku do MŚP,
 - 7) zobowiązanie MŚP do nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej, w szczególności zasadami dotyczącymi konkurencji,
 - 8) mechanizm zapewniający automatyczną cesję praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy pożyczki/poręczenia na Instytucję Zarządzającą lub podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą w sytuacji:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Beneficjenta.
2. Używane przez Beneficjenta wzory umów pożyczek i poręczeń wymagają wcześniejszej

ich akceptacji przez Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca ma prawo udzielania wiążących wytycznych do stosowanych przez Beneficjenta wzorów umów pożyczek/poręczeń. Nie uwzględnienie we wzorach umów pożyczek/poręczeń przez Beneficjenta wytycznych Instytucji Zarządzającej w wyznaczonym terminie uprawnia Instytucję Zarządzającą do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9.

OKRES REALIZACJI

1. Okres realizacji Projektu ustala się w następujący sposób:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:.....;
 - 2) zakończenie realizacji:.....;

§ 10.

TRWAŁOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

1. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek/poręczeń straconych do wartości udzielonych pożyczek/poręczeń) w Projekcie nie może przekroczyć:
 - 1) 5% w ciągu roku;
 - 2) 5% w okresie trwania realizacji Projektu;
 - 3) 5% w okresie trwałości Projektu.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 1) lub prognozy zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 2) i pkt 3) Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Straty powstałe w wyniku niespłacania przez MŚP należności wynikających z zawartych umów pożyczek/poręczeń Beneficjent zobowiązany jest windykować przy zachowaniu należytej staranności.
3. Beneficjent do daty zakończenia realizacji Projektu zobowiązany jest dokonać obrotu środkami dofinansowana, co najmniej jeden raz. Beneficjent udzieli pożyczek/poręczeń łącznie, co najmniej na kwotę dofinansowania. Lokowanie środków finansowych składających się na wartość Projektu w sposób określony w § 7 ust. 10 nie jest uznawane za dokonywanie obrotu kapitałem na rzecz MŚP. Za dokonanie obrotu kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu nie uważa się również udzielania pożyczek/poręczeń na rzecz przedsiębiorstw innych niż MŚP.
4. W przypadku, gdy sprawozdania obejmujące dwa kolejne lata realizacji Projektu

wskazują, że Beneficjent nie realizuje strategii inwestycyjnej określonej w biznes planie w odniesieniu do zakładanej łącznej wartości zawieranych umów pożyczek/poręczeń, Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do nałożenia na Beneficjenta obowiązku zwrotu na wskazany rachunek kwoty odpowiadającej średniemu dla tego okresu poziomowi różnicy między planowanymi a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami.

5. Mechanizmu, o którym mowa w ust. 4, nie stosuje się w przypadku gdy różnica między planowanymi a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami mniejsza jest niż 15 %.
6. Wartość kwoty zwróconej przez Beneficjenta w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu pomniejsza kapitał przeznaczony na realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 – 4, koszty zarządzania Projektem ustalane są na podstawie wartości dofinansowania pomniejszonej o kwotę, o której mowa w ust. 2.
8. Po zakończeniu okresu trwałości Projektu Instytucja Zarządzająca podejmie decyzję o pozostawieniu środków dofinansowania Beneficjentowi w celu kontynuacji wsparcia na rzecz MŚP lub podejmie decyzję o obowiązku zwrotu przez Beneficjenta środków dofinansowania.
9. Instytucja Zarządzająca, w formie odrębnej umowy lub aneksu do niniejszej umowy, przekaże środki dofinansowania w celu dalszego wsparcia MŚP w formie instrumentów będących przedmiotem Projektu, gdy poziom wykorzystania środków osiągnął w okresie trwałości średniorocznie odpowiednio:
 - 1) poziom 60% lub wyższy w przypadku funduszy pożyczkowych,
 - 2) poziom 100% lub wyższy w przypadku funduszy poręczeniowych.
10. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o pozostawieniu środków dofinansowania Beneficjentowi w sytuacji, gdy poziom wykorzystania środków był niższy niż określony w ust. 9, ale dotychczasowa działalność Beneficjenta wskazuje na możliwość osiągnięcia przez niego w przyszłości poziomu wykorzystania środków na satysfakcjonującym poziomie.
11. Po upływie okresu trwałości tj. po upływie 5 lat od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Instytucji Zarządzającej w tym zakresie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
12. Umowa, o której mowa w ust. 9, zawierana jest na czas określony i w szczególności obejmować będzie postanowienia dotyczące:
 - 1) wskaźników, jakie winien osiągnąć Beneficjent w czasie jej obowiązywania;
 - 2) zasad monitorowania realizacji umowy;
 - 3) zasad zwrotu środków publicznych po zakończeniu obowiązywania umowy na rzecz Instytucji Zarządzającej lub zasad zawarcia przez Instytucję Zarządzającą i Beneficjenta kolejnej umowy na czas określony w przedmiocie wdrażania przez Beneficjenta instrumentów inżynierii finansowej ze środków publicznych na rzecz MŚP.

§ 11.

ZWROT DOFINANSOWANIA

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, kwota nieprawidłowo wykorzystana jest zwracana przez Beneficjenta, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust 1, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Odsetki od dofinansowania są naliczane od dnia jego przekazania, w przypadku:
 - 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) bez zachowania odpowiednich procedur;
4. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dofinansowania Beneficjent ma obowiązek umieścić kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z podaniem numeru Projektu, w ramach którego dokonywany jest zwrot.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Wykorzystanie środków dofinansowania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dofinansowania przez kolejne 3 lata. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystanych dotacji. Wykluczeniu, o którym mowa w niniejszym ustępie nie podlegają jednostki samorządu terytorialnego oraz państwowe jednostki budżetowe.
7. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zawarcia kolejnej umowy, o której mowa w § 10 ust. 9, lub umowa ta nie wejdzie w życie, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu na rzecz Instytucji Zarządzającej kwoty wyliczonej według reguł opisanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Instytucja Zarządzająca w sytuacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu wyliczy kwotę do zwrotu (**Kz**) w sposób następujący:

kwota udzielonego dofinansowania (tj. kwota wkładu finansowego ze środków Programu, o której mowa w § 3 ust. 3) (**Kd**) zostanie powiększona o odsetki i zyski jaki ten wkład wypracował w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do ostatniego dnia trwałości Projektu (**Koz**), a kwota ta zostanie pomniejszona o wartość kwalifikowalnych kosztów zarządzania i administrowania poniesionych przez Beneficjenta w okresie

realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, pod warunkiem, że koszty te zostały zatwierdzone i pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję Zarządzającą (Kz).

$$Kz = (Kd + Koz) - Kz.$$

§ 12.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC OSÓB TRZECICH

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 13.

KONFLIKT INTERESÓW

1. Beneficjent nie może bezpośrednio lub pośrednio finansować żadnej z osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem, z zastrzeżeniem wydatków wynikających z kosztów zarządzania i administrowania funduszem.
2. Beneficjent nie może finansować osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z innym funduszem pożyczkowym/poręczeniowym korzystającym ze wsparcia w ramach Działania, jeżeli którakolwiek osoba powiązana osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem otrzymała lub otrzyma bezpośrednie lub pośrednie finansowanie z takiego funduszu.
3. Beneficjent nie może korzystać z pożyczek lub innego wsparcia udzielanego przez MŚP, które finansuje, nie może również pożyczać środków od osób posiadających co najmniej 10 % udziałów w finansowanej spółce MŚP (nie może również korzystać z pożyczek udzielanych przez jakąkolwiek osobę z nim spokrewnioną lub powinowatą).
4. Beneficjent nie może finansować MŚP w celu zwolnienia takiego podmiotu z wypełniania obowiązku wobec osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem albo w celu uwolnienia innych środków MŚP, aby spłacić takie zobowiązanie wobec wymienionych osób.
5. Beneficjent nie może zapewniać finansowania MŚP w celu nabywania własności od osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem.

§ 14.

ZAKAZ WSPARCIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA

Beneficjent oświadcza, że projekt ubiegający się o współfinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013, w części współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków innych programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rybołówstwa, oraz że uzyskanie współfinansowania z RPOWŚ 2007-2013 jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o współfinansowanie z powyższych

§ 15.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie wypłacane jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 4,
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013⁹:
 - 1) pieniądzu (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, t.j. z późn. zm.),
 - 5) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 6) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 7) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 8) hipotece,
 - 9) poręczeniu według prawa cywilnego,
 - 10) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 11) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.lub innych form dozwolonych przepisami prawa`
3. Wybór formy zabezpieczenia zależeć będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta i jego osiągnięć gospodarczych.
4. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą na okres od ustalonego terminu wniesienia zabezpieczenia do czasu wymaganej trwałości projektu, to jest lat od dnia zakończenia realizacji projektu, przedłużonego o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 dofinansowania na rzecz Beneficjenta (żadne dalsze płatności na rzecz Beneficjenta nie będą przekazywane), nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości projektu.

⁹ wykreślić formy nie mające zastosowania.

6. Zabezpieczenie winno być wniesione w terminie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Beneficjent przedstawi akt notarialny zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na wpis hipoteki.

§ 16.

KONTROLA I AUDYT

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania, a także udostępnić do oględzin miejsce realizacji Projektu w przypadku kontroli trwałości Projektu, w okresie o którym mowa w ust. 9 - 11 niniejszego paragrafu.
3. Kontrola realizacji Projektu, o której mowa w § 6 ust. 8 pkt 1, jest przeprowadzana na zakończenie realizacji Projektu w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu realizacji Projektu i/lub w siedzibie Instytucji Zarządzającej. Beneficjent jest informowany o terminie kontroli przynajmniej na 5 dni kalendarzowych przed jej planowanym rozpoczęciem, przy czym za skuteczne przekazanie informacji uważa się list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, fax lub e-mail.
4. Instytucja Zarządzająca może przeprowadzić kontrolę doraźną na dowolnym etapie realizacji Projektu, o czym może poinformować Beneficjenta z wyprzedzeniem nie dłuższym niż 48 godzin.
5. Kontrola sprawdzająca trwałość Projektu może być przeprowadzona w okresie 5 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu i jest przeprowadzana w szczególności w celu sprawdzenia prawidłowości utrzymania wskaźników produktu i realizacji wskaźników rezultatu.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej o wszystkich realizowanych przez siebie do chwili zawarcia niniejszej umowy projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą po zaangażowaniu 40% kapitału przeznaczonego na realizację Projektu w ramach jednokrotnego obrotu kapitałem, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
9. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z art. 90 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 9, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
11. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej, **lecz** nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
12. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Beneficjent niezwłocznie zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o nowym miejscu ich archiwizacji. Informacja ta jest wymagana w przypadku każdorazowej zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, która nastąpi do 31 grudnia 2020 r.
13. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 17.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Unii Europejskiej, odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu i logo Województwa;
- 3) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec niego jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

§ 18.

ZMIANY W UMOWIE I PROJEKCIE

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty dofinansowania.
4. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 2, wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może wyrazić sprzeciw lub wyrazić zgodę i określić zakres zmian umowy wymagający formy aneksu do umowy, w stosunku do planowanych zmian w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia.
5. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, w przypadku gdy w okresie lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 pkt 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
6. Beneficjent obowiązany jest do dokonania zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach do Wniosku w przypadku:
 - 1) zmian w treści przepisów odnoszących się do zasad wspierania instrumentów inżynierii finansowej ze środków programów operacyjnych;
 - 2) zmian w treści Programu odnoszących się do zasad wdrażania Działania, z którego udzielane jest wsparcie;w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia wejścia w życie przywołanych zmian.
7. Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca mogą zaproponować dokonanie zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz, w razie konieczności, w załącznikach do Wniosku, w szczególności w związku z:
 - 1) koniecznością aktualizacji przyjętych kosztów zarządzania i administrowania Projektem;
 - 2) dokonaną oceną skuteczności funkcjonowania wdrażanego instrumentu inżynierii finansowej lub jego wpływu na gospodarkę województwa świętokrzyskiego;
 - 3) potwierdzonymi, obiektywnymi danymi odnoszącymi się do zapotrzebowania MŚP na dostęp do poszczególnych instrumentów inżynierii finansowej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Strona inicjująca przedstawia propozycje zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do Wniosku. Zmiany wchodzi w życie pod warunkiem zgodnej woli Stron, w uzgodnionym przez nie terminie.
9. Zmiany rachunków bankowych, o których mowa w §1 niniejszej umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy

§ 19.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął wdrażania instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania na ustanowiony dla Projektu rachunek bankowy wkładu finansowego ze środków Programu, z przyczyn przez siebie zawinionych;

- 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli i audytowi uprawnionych instytucji;
 - 4) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości i nie dostarczył wymaganych dokumentów;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność dla Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w umowie;
 - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 6) wskaźnik utraty kapitału osiągnął lub przekroczył wartości wskazane w umowie;
 - 7) we wszystkich innych przypadkach szczegółowo opisanych w treści umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1 - 5, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej.
5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z zapisami umowy.

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent nie ma prawa dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Zmiana formy organizacyjnej oraz przekształcenia własnościowe w okresie trwania umowy możliwe są wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874);
 - 3) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu oraz jego Uszczegółowienia.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej.
5. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo informować Instytucję Zarządzającą o zmianie swojej nazwy oraz adresu siedziby. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną po jednokrotnym jej awizowaniu lub po zwrocie korespondencji z adnotacją: „adresat nieznan” lub podobną.
7. Strony ustalają następujące adresy doręczeń oraz numery fax i adresy e-mail:
 - a) Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
 - b) Beneficjent: fax
 - e-mail

8. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 4 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Podpisy:

.....

.....

Instytucja Zarządzająca
RPOWŚ na lata 2007-2013

Beneficjent