

Uchwała Nr 115/11
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 16 luty 2011 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania i wykorzystywania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie”.

Na podstawie art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674), w związku z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin przyznawania i wykorzystywania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 2426/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych podległych Samorządowi Województwa Świętokrzyskiego na rok 2010 oraz przyjęcie regulaminu przyznawania i wykorzystania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół, placówek, zakładów kształcenia nauczycieli oraz kolegium pracowników służb społecznych prowadzonych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.

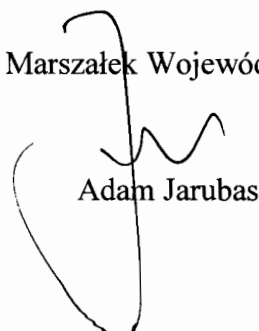
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa


Adam Jarubas

Regulamin

przyznawania i wykorzystywania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania i wykorzystywania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach środków finansowych wydzielonych na ten cel w każdym roku w budżecie Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 20 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, bibliotece pedagogicznej, placówce doskonalenia nauczycieli, zakładzie kształcenia nauczycieli oraz kolegium pracowników służb społecznych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1/. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół i innych jednostek oświaty, wymienionych w ust. 2,
 - 2/. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i innych jednostkach oświaty, wymienionych w ust. 2,
 - 3/. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć także radę programową,
 - 4/. szkole – należy przez to rozumieć szkoły i inne jednostki oświaty, wym. w ust. 2,
 - 5/. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
 - 6/. departament właściwy ds. edukacji – należy przez to rozumieć departament właściwy ds. edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Sposób podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli

§ 2.

1. Środki na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli wyodrębnia się w każdym roku w budżecie Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 20 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Na podstawie wniosków o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego złożonych przez dyrektorów szkół, departament właściwy ds. edukacji opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, który przedstawia do

zatwierdzenia Zarządowi. Wzór wniosku, o którym mowa wyżej, stanowi wzór nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W oparciu o przyjęty przez Zarząd na dany rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, komisja powołana przez dyrektora szkoły dokonuje podziału środków w trybie określonym niżej.

Kryteria przyznawania i wykorzystania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli

§ 3.

1. Ze środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być dofinansowane następujące formy kształcenia i doskonalenia:
 - a. studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe i doktoranckie,
 - b. kursy kwalifikacyjne i doskonalące,
 - c. seminaria, konferencje lub warsztaty metodyczne,
 - d. szkolenia rad pedagogicznych.
2. Środki wymienione w ust. 1 można również przeznaczyć na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów:
 - a. organizacji seminariów, konferencji lub warsztatów metodycznych,
 - b. przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
3. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
4. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów.

§ 4.

1. Z wnioskiem o wsparcie doskonalenia zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą występować nauczyciele, którzy:
 - a. są zatrudnieni w szkole na co najmniej ½ etatu, z zastrzeżeniem ust. 2
 - b. podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
 - c. muszą uzupełniać kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskają uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu (zgodnie z potrzebami szkoły).
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a. zaświadczenie wydane przez uczelnię (rok, semestr oraz wysokość opłaty),
 - b. potwierdzenie uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawione przez organizatora,
 - c. dowód wpłaty (faktura, wystawiona przez uczelnię, organizatora szkolenia lub inny dokument potwierdzający wpłatę), o ile to możliwe w momencie składania wniosku.

§ 5.

Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- a. przerwania z winy nauczyciela studiów lub innej formy doskonalenia przed ich ukończeniem,
- b. rozwiązania umowy o pracę, na prośbę nauczyciela, w ciągu 3 lat od chwili ukończenia studiów.

Tryb przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli

§ 6.

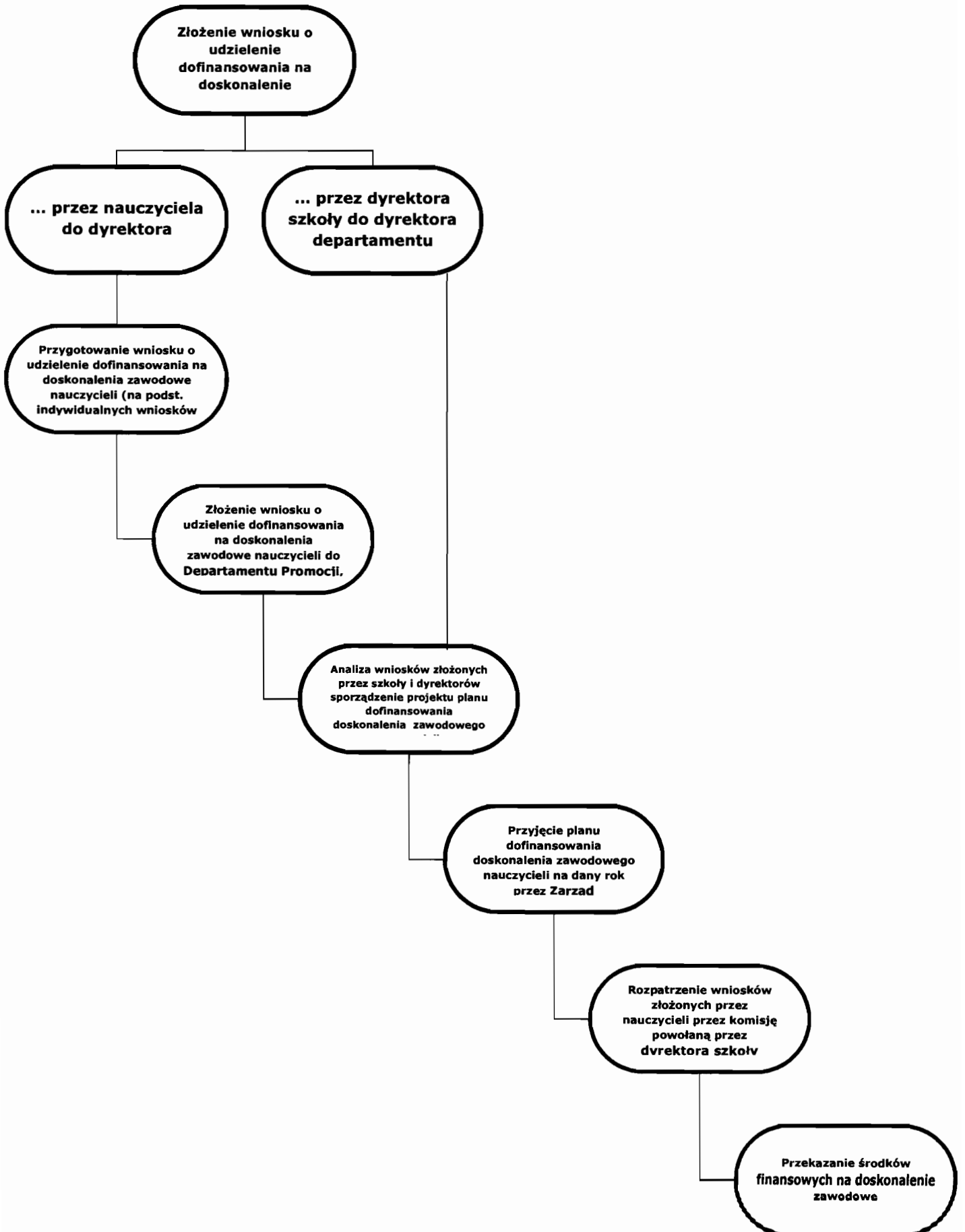
1. Nauczyciel, który ubiega się o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doksztalcania, składa do dnia 15 listopada roku poprzedzającego udzielenie dofinansowania, do dyrektora szkoły wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dyrektora szkoły wniosek, o którym mowa wyżej, składa się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego udzielenie dofinansowania do dyrektora departamentu właściwego ds. edukacji, który podejmuje w tej sprawie decyzję.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ubiegać się o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doksztalcania w innych niż wymienionych w ust. 1 i 2 terminach.
4. Wnioski o wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli rozpatrywane są przez powołaną przez dyrektora szkoły komisję, w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wicedyrektor szkoły,
 - c. dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - d. po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.
5. Komisja rozpatruje wnioski złożone przez nauczycieli raz w roku, w ciągu dwóch miesięcy od dnia przyjęcia przez Zarząd planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Protokół z posiedzenia komisji wraz ze zbiorczym wnioskiem o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego dyrektor składa do departamentu właściwego ds. edukacji oraz przekazuje do wiadomości radzie pedagogicznej.
7. Po przyjęciu przez Zarząd planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, komisja dokonuje podziału środków finansowych przyznanych szkole w ramach planu.
8. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowią:
 - a. uwierzytelniona kserokopia dowodu wpłaty,
 - b. faktura wystawiona przez podmiot świadczący usługi w zakresie szkolenia,
 - c. delegacje, inne dokumenty potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty przejazdu, pobytu lub wyżywienia.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Dyrektor szkoły w terminie do 31 marca danego roku składa do departamentu właściwego ds. edukacji sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z treścią niniejszego regulaminu oraz sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Okręgu Świętokrzyskiego ZNP w Kielcach oraz Regionalną Radą Sekcji NSZZ „Solidarność” Oświaty i Wychowania w Kielcach.

Schemat trybu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego n-li



Uzasadnienie zgodne z planem rozwoju szkoły i planem rozwoju zawod. n-li:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Kursy kwalifikacyjne i doskonalące:

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nazwa kursu	Rodzaj kursu (np. doskonalący, kwalifikacyjny)	Nazwa jednostki szkolącej	Czas trwania kursu (wraz z datą rozp. i zakończ.)	Koszt kursu (czesne całkowite)	Koszty			Koszty łącznie (kol. 7-10)	Wnioskowana kwota dofinansow.
							przejazdów	wyżywienia	noclegów		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
3.											
4.											
	RAZEM:										

Uzasadnienie zgodne z planem rozwoju szkoły i planem rozwoju zawod. n-li:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Szkolenia rad pedagogicznych:

L.p.	Nazwa szkolenia	Nazwa jednostki szkolącej	Czas trwania kursu (wraz z datą rozp. i zakończ.)	Liczba osób biorących udział w szkoleniu	Koszt szkolenia	Wnioskowana kwota dofinansow.
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
1.						
2.						
3.						
RAZEM:						

Uzasadnienie zgodne z planem rozwoju szkoły i planem rozwoju zawod. n-li:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Organizacja lub udział w seminariach, konferencjach, warsztatach metodycznych:

L.p.	Nazwa szkolenia	Nazwa jednostki szkolącej	Czas trwania kursu (wraz z datą rozp. i zakończ.)	Liczba osób biorących udział w szkoleniu	Koszt szkolenia	Koszty			Wnioskowana kwota dofinansow.
						przejazdów	wyżywienia	noclegów	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			8.
1.									
2.									
3.									
4.									
	RAZEM:								

Uzasadnienie zgodne z planem rozwoju szkoły i planem rozwoju zawod. n-li:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsce i data sporządzenia wniosku)

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....
szkoły)

(podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania i wykorzystywania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego n-li szkół prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie

....., dnia 20... r.

Pani/Pan

.....

.....

(imię i nazwisko dyrektora szkoły/departamentu)

.....

.....

(stanowisko)

.....

.....

(nazwa szkoły/departamentu)

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA DOSKONALENIE ZAWODOWE

Część A (wypełnia wnioskodawca)	
I.	Dane wnioskodawcy
1.	Imię i nazwisko
2.	Adres zamieszkania
3.	Telefon kontaktowy
4.	Nazwa banku i numer rachunku, na który należy przelać kwotę dofinansowania (uczelnia wyższej, placówki doskonalenia) <i>(dotyczy wnioskodawcy, który nie ma możliwości dostarczenia pracodawcy w momencie zapłaty faktury za udział w formie doskonalenia zawodowego)</i>
II.	Informacja o formie kształcenia
1.	Nazwa, adres uczelni/zakładu* kształcenia nauczycieli
2.	Rodzaj formy doskonalenia zawodowego (np. studia - zawodowe, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny -

	nazwa itp.)			
3.	Kierunek		4.	specjalność
5.	Czas trwania kształcenia (daty graniczne)			
6.	Rok studiów		7.	semestr
8.	Kwota opłaty za pełny cykl kształcenia zł	9.	w tym kwota opłaty za semestr nauki
			 zł
10	Wnioskowana kwota dofinansowania	 zł	
11.	Czy przyznano dofinansowanie z innych źródeł (np. środków UE)*	NIE		
		TAK (podać wysokość dofinansowania)		
III.	Krótkie uzasadnienie wyboru formy i kierunku kształcenia			
IV.	Do wniosku załączono (*właściwe zaznaczyć obok „X”):			
1.	zaświadczenie z uczelni (rok, semestr oraz wysokość opłaty)			
2.	potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doksztalcania lub doskonalenia wystawione przez organizatora			
3.	dowód wpłaty			
V.	Oświadczenie wnioskodawcy			

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam* się z „Regulaminem przyznawania i wykorzystywania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie”. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 5 ust. 9 w/w regulaminu, zobowiązuję się niezwłocznie zwrócić na konto wskazane przez szkołę otrzymaną kwotę dofinansowania.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część B (wypełnia organ rozpatrujący wniosek o dofinansowanie)

VI. Informacja o przyznanym dofinansowaniu

1.	Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie/-nia na (wymienić formę doskonalenia zawodowego i podać zakład kształcenia)
2.	Kwota przyznanego dofinansowania zł

VII. Uzasadnienie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania (potwierdzenie zatrudnienia z uzasadnieniem potrzeb kadrowych z zakresu studiowanego przez nauczyciela przedmiotu i zwrócenia uwagi na warunki materialne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>(pieczęć organu przyznającego dofinansowanie)</p>	<p>.....</p> <p>(podpis dyrektora szkoły/departamentu)</p>

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć szkoły)

**SPRAWOZDANIE ZE SPOSOBU WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRYZNANYCH
NA DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**

W ROKU

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba n-li objętych dofinansow.	Kwota przyznanego dofinansowania łącznie z kosztami przejazdów, wyżywienia, noclegów (plan)*	Kwota wykorzystanego dofinansowania (wykonanie)* na:	
				pokrycie kosztów czesnego	pokrycie kosztów przejazdów, noclegów itd.
1.	2.	3.	4.		
1.	Dofinansowanie przyznane na doskonalenie zawodowe w ramach studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych i doktoranckich				
2.	Dofinansowanie przyznane na doskonalenie zawodowe w ramach kursów kwalifikacyjnych i doskonalących				
3.	Dofinansowanie przyznane na doskonalenie zawodowe w ramach szkoleń rad pedagogicznych				
4.	Dofinansowanie przyznane na doskonalenie zawodowe w ramach seminariów, konferencji, warsztatów metodycznych				
5.	Dofinansowanie organizacji seminariów, konferencji, warsztatów metodycznych				
RAZEM*					

* Należy podać kwoty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

.....
Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy
osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)