



Kielce, 8 września 2022 r.

KD-III.272.12.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce
NIP: 9591506120

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000 PLN, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z załącznikiem nr 1 uchwały Nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 r. zmienionej uchwałą Nr 3384/21 z dnia 17 lutego 2021r. (z późn. zm.), na podstawie Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulamin pracy komisji przetargowej”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Usługa obejmująca opracowanie dokumentu p.n.: „Program Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023 – 2026”.

Kod CPV: 71241000-9

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie dokumentu p.n.: „Program Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023 – 2026” (dalej „Program”) zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022, poz. 840) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji



zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021, poz. 56).

2. Zadanie należy wykonać w oparciu o ewidencję zabytków, dokumenty strategiczne, planistyczne, program rewitalizacji, krajowy program ochrony zabytków, dotychczas obowiązujący Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami, plan zagospodarowania przestrzennego województwa, dokumenty wymagane ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne obowiązujące przepisy prawa, dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego/umowy.

3. Program powinien:

3.1. zostać sporządzony w formie opisowej (czcionka tekstu podstawowego – Calibri, rozmiar 11 lub inna zaakceptowana przez Zamawiającego, interlinia „1,1”) i graficznej oraz zawierać następujące elementy:

3.1.1. wstęp,

3.1.2. podstawy prawne i cele Programu,

3.1.3. uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,

3.1.4. uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego województwa, w tym:

a) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

b) relacje wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie kraju,

3.1.5. uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa narodowego i krajobrazu kulturowego województwa, w tym:

a) relacje wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa (analiza dokumentów programowych województwa pod kątem ich zgodności),

b) charakterystykę zasobów oraz analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego województwa, w tym:

- zarys historii województwa,
- informacje na temat krajobrazu kulturowego województwa (charakterystyka),
- informacje dotyczące zabytków nieruchomych (charakterystyka, w tym m.in.: obiekty, lokalizacja, rejestry),
- informacje dotyczące zabytków archeologicznych,
- informacje dotyczące zabytków ruchomych (charakterystyka, w tym m.in.: obiekty, lokalizacja, rejestry),
- informacje na temat zabytków znajdujących się w zbiorach muzealnych i innych,
- informacje dotyczące zabytków archeologicznych (charakterystyka, w tym m.in.: obiekty, lokalizacja, rejestry),



- charakterystyka dziedzictwa niematerialnego, w tym: zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki wpisane do ewidencji zabytków, charakterystyka zabytków o najważniejszym znaczeniu dla województwa.
- c) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego województwa, analiza SWOT,
- d) założenia programowe:
- priorytety, cele Programu,
 - kierunki działań Programu,
 - zadania Programu,
- e) instrumenty realizacji Programu Opieki nad Zabytkami,
- f) źródła finansowania przez województwo zadań z zakresu ochrony zabytków,
- g) realizację i finansowanie przez województwo zadań z zakresu ochrony zabytków.
4. Zamawiający wymaga, aby Program:
- a) został oparty na analizie stopnia realizacji dotychczasowego programu, aktualności przyjętych w nim założeń i zidentyfikowaniu nowych zadań;
- b) został uzgodniony i uzyskał pozytywną, pisemną opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, przy czym:
- Wykonawca przed przekazaniem „Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023-2026” do zaopiniowania Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Kielcach jest zobowiązany do uzyskania wstępnej akceptacji dokumentu przez Zamawiającego, który zaakceptuje dokument w terminie 15 dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę.
- c) w przypadku, gdy Program nie uzyska akceptacji i nie zostanie zatwierdzony z powodu błędów (formalnych, merytorycznych lub formalno-merytorycznych), Wykonawca jest zobowiązany do poprawy przedmiotowego dokumentu, aż do jego ostatecznego pisemnego zaopiniowania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, a po zaopiniowaniu do momentu podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego o przyjęciu Programu (w ramach wynagrodzenia, za które zobowiązał się sporządzić Program i bez naliczania dodatkowych opłat), jednak nie dłużej niż do terminu określonego w rozdziale V pkt. 1.
- d) systematycznego konsultowania opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym oraz nanoszenia zmian pisemnie zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- e) przedstawianie na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych informacji oraz udzielania pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania;



V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie **do 28 kwietnia 2023 r.**
2. Zakres prac objętych umową powinien zostać zrealizowany w 3 etapach:
 - a) **Etap I** – przedłożenie opracowanego Programu Zamawiającemu do sprawdzenia i weryfikacji – **do dnia 20 stycznia 2023 r.**
 - b) **Etap II** – Zamawiający dokona analizy i wskaże ewentualne poprawki do Programu w terminie 15 dni roboczych od momentu przedłożenia. Wykonawca naniesie wskazane poprawki do Programu w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania Programu przez Zamawiającego i ostateczną treść Programu przedłoży Zamawiającemu. Zamawiający zaakceptuje program w terminie 5 dni roboczych, a po akceptacji Programu przez Zamawiającego, przekaze go do Wykonawcy, który przedłoży Program do zaopiniowania Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Kielcach.
 - c) **Etap III** – przedłożenie Zamawiającemu Programu pozytywnie zaopiniowanego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach (wraz z pisemną opinią Konserwatora) – **do dnia 28 kwietnia 2023 r.**
3. W przypadku wydania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach negatywnej opinii lub zgłoszenia zastrzeżeń do „Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023-2026”, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy dokumentu i doprowadzić do jego ostatecznego pozytywnego zaopiniowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach w zakresie nanoszenia wnoszonych uwag i korekt formalno-merytorycznych.
5. Dostawa egzemplarzy papierowych wraz z egzemplarzami zapisanymi na nośnikach musi odbyć się w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku oraz godzinach pracy, tj. od 7:30 do 15:30, po uprzednim ustaleniu daty dostawy przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.
6. Dostawa zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy.
7. Adres dostawy:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce,
p. V, pok. 519.
8. Po przekazaniu Zamawiającemu wersji „Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023-2026”, pozytywnie zaopiniowanej przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach (wraz z pisemną opinią



- Konserwatora), Zamawiający przedstawi Program na najbliższym posiedzeniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego celem przekazania przez Zarząd projektu uchwały w sprawie akceptacji i przyjęcia do stosowania Programu, Sejmikowi celem jej podjęcia.
9. W razie niepodjęcia przez Sejmik uchwały w sprawie przyjęcia Programu lub odrzucenia z innych powodów formalnych (np. wniesienia uwag), Wykonawca jest zobowiązany do poprawy Programu według przekazanych przez Zamawiającego uwag i sugestii w ramach wynagrodzenia, za które oferował zrealizowanie umowy.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy Programu w ramach założonego wynagrodzenia, aż do przyjęcia ostatecznej wersji Programu „bez uwag” i podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023-2026” przez Sejmik Województwa.
 11. Po podjęciu uchwały przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia „Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023-2026”, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu.

VI. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował jako autor lub współautor co najmniej jedno zamówienie dotyczące opracowania Programu Opieki nad Zabytkami lub innych dokumentów powiązanych obszarowo z tematem opieki nad zabytkami lub programu obejmującego zagadnienia z zakresu dziedzictwa kulturowego o charakterze regionalnym/wojewódzkim, w ramach którego powstały zalecenia lub rekomendacje (Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3).

5. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań wskazanych przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

7. Proponowana cena jednostkowa netto i brutto powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.



8. Wykonawca będzie zobowiązany do redakcji przygotowanego tekstu, w tym w szczególności do stosowania prawidłowej terminologii, właściwej dla charakteru tekstu.
9. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego (Formularz Ofertowy).
3. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto w PLN (netto + podatek VAT).
4. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia włącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sek.kd@sejmik.kielce.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 września 2022 r. do godz. 14:30.**
2. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
3. Podstawą do oceny ofert jest prawidłowo wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 2).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach;
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami;



4) przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania „Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Świętokrzyskiego na lata 2023-2026” w następującym zakresie:

a) 2 egzemplarze w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa),

b) 2 egzemplarze w formie elektronicznej edytowalnej w pliku o rozszerzeniu „.doc” lub „.docx” oraz nieedytowalnej w pliku o rozszerzeniu „.pdf”, zapisanych na nośniku pamięci przenośnej typu płyta CD/DVD lub USB – pendrive, umożliwiającym dodruk dokumentu.

5) nieodpłatnego przeniesienia wszystkich praw autorskich, związanych z realizacją zamówienia (w tym: opracowanie merytoryczno-graficzne, dokumentacja fotograficzna, itp.) na Zamawiającego z chwilą podpisania Umowy przez obie strony.

XI. FORMA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.

2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie **14 dni** od daty doręczenia.

3. Dane do faktury/rachunku:

Województwo Świętokrzyskie,

al. IX Wieków Kielc 3,

25-516 Kielce

NIP: 9591506120.

XII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- cena brutto oferty (C) – 60%

- doświadczenie Wykonawcy (D) – 40%

2. Łączna liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona, wg poniższego wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów} = C + D$$

3. Znaczenie kryteriów

1) Cena (C) – maks. 60 punktów

1.1) W kryterium cena liczba punktów przyznawanych ofercie obliczana będzie w następujący sposób:

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:



$$C = (C \text{ min} / C x) \times 60$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C x = cena oferty badanej.

2) Doświadczenie Wykonawcy/Oferenta (D) – maks. 40 punktów.

W kryterium Doświadczenie Wykonawcy/Oferenta oceniane będzie udokumentowane doświadczenie Wykonawcy/Oferenta w zakresie autorstwa lub współautorstwa minimum jednego opracowania, dokumentów powiązanych obszarowo z tematem dziedzictwa kulturowego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – 40 punktów.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający oceni doświadczenie na podstawie przedstawionych dokumentów (wykaz usług z krótkim opisem wraz z rekomendacjami/protokołami odbioru zamawiających i publikacji). Oferent ma podać tytuł od jednego do czterech dokumentów powiązanych obszarowo z tematem opieki nad zabytkami lub innego programu obejmującego zagadnienia z zakresu dziedzictwa kulturowego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), których jest autorem lub współautorem. Punkty zostaną przydzielone w skali od 10 do 40 punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

1 zrealizowana podobna usługa – **10 punktów**

2 zrealizowane podobne usługi – **20 punktów**

3 zrealizowane podobne usługi – **30 punktów**

4 zrealizowane podobne usługi – **40 punktów**

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższego wzoru i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryterium wynosi 100.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dotrzymał umówionego terminu.
2. Integralną częścią Zapytania Ofertowego jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami oraz Formularz ofertowy.



3. Zamawiający oraz Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
8. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
10. Wyłonionego Wykonawcę obowiązują warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu, załącznikach do zapytania oraz Umowie.
11. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Z tytułu odwołania niniejszego postępowania, Oferentowi/Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej ilości wykonanych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



17. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
18. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
19. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, dokonywać oczywistych poprawek omyłek rachunkowych i/lub pisarskich.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl; tel.: 41/342-15-30; fax: 41/344-52-65.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/342-10-16, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z Panią Urszulą Kuśmierczyk, tel.: 41 342 17 31
e-mail: urszula.kusmierczyk@sejmik.kielce.pl

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
5. Załącznik nr 5 Projekt umowy

01.09.2022
K.S.