

**UCHWAŁA NR 5823/22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 31 SIERPNI 2022 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2022 r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.**

**NA PODSTAWIE:**

art. 14 ust. 1 pkt 4, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust.1 i ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 - 4, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.); Uchwały Nr XXXVIII/513/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r.; Uchwały Nr XLV/569/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być dofinansowane w 2022 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zmienionej Uchwałą Nr XLVI/581/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. i Uchwałą Nr L/607/22 z dnia 22 sierpnia 2022 r., uchwała się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie ze środków PFRON w 2022 roku realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym:

Zadanie 1 - Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach

– kwota 300 000,00 zł.

Zadanie 2 - Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach – kwota 211 500,00 zł.

**§ 2**

Na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w § 1 przeznacza się środki w wysokości: 511 500,00 zł (słownie: pięćset jedenaście tysięcy pięćset złotych).

**§ 3**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz na platformie <https://swietokrzyskie.engo.org.pl>

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**MAREK BOGUSŁAWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*



**Załącznik  
do Uchwały Nr 5823/22  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 31 sierpnia 2022 r.**

## **OGŁOSZENIE z dnia 31 sierpnia 2022 r.**

Na podstawie: art. 14 ust. 1 pkt 4, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 - 4, art. 13; art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.); Uchwały Nr XXXVIII/513/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r.; Uchwały Nr XLV/569/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być dofinansowane w 2022 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zmienionej Uchwałą Nr XLVI/581/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. i uchwałą Nr L/607/22 z dnia 22 sierpnia 2022 r. dnia 22 sierpnia 2022 r.; § 1 pkt 5 i pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1945); Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

### **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie ze środków PFRON w 2022 r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych**

#### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2022 roku na realizację zadań:**

##### **Zadanie 1:**

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach – **łącna kwota środków na zadanie: 300 000,00 zł.**

**Maksymalna kwota dofinansowania na realizację zadania Nr 1 w ramach niniejszego konkursu nie może przekroczyć kwoty: 40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

### **Zadanie 2**

Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach – **kwota 211 500,00 zł.**

**Maksymalna kwota dofinansowania na realizację zadania Nr 2 w ramach niniejszego konkursu nie może przekroczyć kwoty: 15 000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**

W ramach niniejszego konkursu na realizację w/w zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych łącznie przeznaczają się środki w wysokości: **511 500,00 zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do **fundacji** oraz **organizacji pozarządowych** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli cele statutowe powyższych podmiotów obejmują prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru Województwa Świętokrzyskiego. **Realizacja zadań musi odbywać się na terenie Województwa Świętokrzyskiego. Do realizacji mogą być zlecane zadania wyłącznie o charakterze regionalnym /tzn. beneficjentami projektu muszą być osoby z niepełnosprawnością z obszaru co najmniej dwóch powiatów Województwa Świętokrzyskiego/.**

6. Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych/  
**wynosi co najmniej 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.**

**Nie jest obligatoryjnym wniesienie wkładu osobowego oraz rzeczowego do realizacji zadania jednak wniesienie w/w wkładu ma wpływ na ocenę merytoryczną.**

**Środków finansowych stanowiących wymagany finansowy wkład własny oferenta, nie mogą stanowić środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.**

Wkład rzeczowy i osobowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu realizacji zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami lub kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10 % w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.**

7. Dotacja nie może być udzielona na:

- realizację zadań współfinansowanych ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
- realizację zadań współfinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

8. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

9. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania.

10. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

11. Ponoszone wydatki kwalifikowane są w okresie realizacji zadania, zgodnie z umową.

12. Koszty kwalifikowalne stanowią koszty:

- bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
- uwzględnione w kosztorysie zadania,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- udokumentowane dowodami księgowymi,
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

13. Koszty niekwalifikowalne stanowią koszty:

- nie związane z realizacją zadania,
- poniesione na przygotowanie oferty,
- wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
- związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- administracyjne powyżej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
- związane z działalnością polityczną i religijną,
- koszty związane z działalnością gospodarczą,
- wydatki inwestycyjne w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000,00 zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT,
- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

15. W przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania Zleceniobiorca obowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.) w szczególności do zapewnienia w zakresie realizowanego projektu minimalnych wymagań i warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 i 7 przywołanej ustawy.

16. W przypadku, gdy wnioskowana kwota wynikająca z ofert, które przeszły pozytywnie ocenę formalną przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w niższej wysokości. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

**W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu planu i harmonogramu działań /pkt. 4 oferty/, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego /pkt 5 i 6 oferty/ oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego /pkt Va i Vb oferty /.**

**Ponadto w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.**

Na etapie sporządzania aktualizacji dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania.

**Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji, zgodnie z art.15 ust. 2j oraz art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 2) siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/> .

17.Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

18.Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

19.Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

**W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania, Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego, na**

**który następnie przelane zostaną środki PFRON. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.**

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

21. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

22. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

23. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania powinny zostać zrealizowane **do dnia 12 grudnia 2022 r.** Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od dnia 15 października 2022 r.**, przy czym termin ten może ulec zmianie ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - stopień realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,



- zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311, osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pośrednictwem generatora <https://swietokrzyskie.engo.org.pl/> w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia (dzień ukazania się ogłoszenia nie jest liczony do terminu 21 dni).

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku złożenia oferty za pomocą Generatora decyduje data wpływu oferty w Generatorze.**

Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: <https://www.swietokrzyskie.pro> i platformie:

<https://swietokrzyskie.engo.org.pl>

#### **Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem:**

**„II KONKURS OFERT na wsparcie ze środków PFRON w 2022 r. realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych: Zadanie Nr..... pod nazwą ...../wpisać nazwę zadania/.**

##### **1. Oferta musi zawierać:**

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych / jeżeli takie oferent będzie uwzględniał/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt),
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.
- Dodatkowe oświadczenia /wymagane załączniki/ są do pobrania ze strony internetowej Urzędu oraz zostały zamieszczone na platformie <https://swietokrzyskie.engo.org.pl/> tj., oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych, oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu, oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON/.
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego – należy bezwzględnie wykazać mierzalne rezultaty realizacji projektu np. ilość godzin, ilość osób, ilość zorganizowanych wydarzeń itp. w odniesieniu do specyfiki danego zadania.

## **2. Dokumenty wymagane przy składaniu ofert:**

- W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta/oferentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
- Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs.
- W przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
- W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
- oświadczenia oferenta:

- o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
- o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu;
- o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna i czytelnie wypełniona, podpisana przez osobę/osoby statutowo upoważnioną/upoważnione przez instytucje do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

**Dokumenty dodatkowe:**

- Rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce /rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną/;
3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
  4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty / na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu/ dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert , przy której ofercie się znajdują.
  5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  6. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dopuszcza się możliwość dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% .

Jeżeli dany koszt finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) zakładka konkursy, w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce i na platformie: <https://swietokrzyskie.engo.org.pl/>

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 41/342-14-02

#### **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

#### **4. Kryteria oceny formalnej:**

- 1) Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.
- 3) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) Oferta złożona jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,

- 8) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 9) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta,
- 10) Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:
  - wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego),
  - koszty administracyjne związane z realizacją projektu maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 11) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-13 ogłoszenia.
- 12) Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
- 13) Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

## **VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2021 i w roku 2022.**

W roku 2022 jest to II otwarty konkurs ofert na wsparcie ze środków PFRON realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. W ramach I otwartego konkursu ofert Samorząd Województwa Świętokrzyskiego rozdysponował środki PFRON w wysokości: 100 000,00 zł. Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość środków przyznanych w trybie I konkursu ofert w roku 2022 dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) Ponadto w roku 2022 Samorząd Województwa zlecił realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i przekazał na ten cel kwotę 350 000,00 zł (środki Samorządu Województwa). Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość środków przyznanych w trybie konkursu ofert w roku 2022 dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro)

Łączna kwota środków z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w roku 2021 przeznaczona na realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wyniosła: 350 000,00 zł. Ponadto Samorząd Województwa Świętokrzyskiego dofinansował zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w kwocie 100 000,00 zł /środki PFRON będące w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w 2021r./. Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość środków przyznanych w trybie konkursu ofert w roku 2022 dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro)

**Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stosowane przy ocenie ofert złożonych w ramach konkursu**

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		

7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	<p>Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego),</li> <li>2) koszty administracyjne związane z realizacją projektu w wysokości maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,</li> <li>3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.</li> <li>4) Zgodność sumy kontrolnej oferty złożonej za pośrednictwem platformy i wersji papierowej.</li> <li>5) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-13 ogłoszenia.</li> </ol>		

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania:</b>	
1.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.</p> <p><b>Wykazana -1 pkt</b> <b>Brak wskazania- 0 pkt</b></p>	<b>0-1</b>
2.	<p>Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji.</p> <p><b>Bardzo dobry- 3 pkt</b> <b>Dobry - 2 pkt</b> <b>Dostateczny- 1 pkt</b> <b>Niedostateczny- 0 pkt</b></p>	<b>0-3</b>
3.	<p>Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.</p> <p>1) <b>Bezpośredni efekt realizacji projektu /produkty lub usługi zrealizowane na rzecz beneficjentów/: 0-2 pkt</b></p> <p>2) <b>Prognozowana zmiana społeczna, która zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania: 0-2 pkt</b></p> <p>3) <b>Wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji niniejszego zadania w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt</b></p>	<b>0-6</b>
4.	<p>Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań.</p> <p><b>Prawidłowy- 1 pkt</b> <b>Nieprawidłowy- 0 pkt</b></p>	<b>0-1</b>
5.	<p>Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.</p> <p><b>Cykliczność działań o podobnym charakterze- 3 pkt</b> <b>Sporadyczne- 2 pkt</b> <b>Inicjatywa jednorazowa- 1 pkt</b> <b>Brak wskazania – 0</b></p>	<b>0-3</b>
6.	<p>Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.</p> <p><b>Powyżej 4 powiatów– 3 pkt</b> <b>3-4 powiaty-2 pkt</b> <b>2 powiaty – 1 pkt</b> <b>Brak wskazania, wskazanie ogólne- 0 pkt</b></p>	<b>0-3</b>
7.	Posiadane rekomendacje	<b>0-1</b>



<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>	
<b>1.</b>	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania. <b>Bardzo dobry- 3 pkt</b> <b>Dobry - 2 pkt</b> <b>Dostateczny- 1 pkt</b> <b>Niedostateczny- 0 pkt</b>	<b>0-3</b>
<b>2.</b>	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania.	<b>0-1</b>
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>	
<b>1.</b>	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. <b>Koszty uzasadnione - 2 pkt</b> <b>Koszty częściowo uzasadnione- 1 pkt</b> <b>Koszty niezasadne -0</b>	<b>0-2</b>
<b>2.</b>	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. <b>Prawidłowa- 1 pkt</b> <b>Nieprawidłowa- 0 pkt</b>	<b>0-1</b>
<b>IV.</b>	<b>Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	
<b>1.</b>	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł. <b>powyżej 50% - 5 pkt</b> <b>powyżej 40-50% - 4 pkt</b> <b>powyżej 30-40% - 3 pkt</b> <b>powyżej 20-30% - 2 pkt</b> <b>powyżej 10-20% - 1 pkt</b>	<b>1-5</b>
<b>2.</b>	Wielość źródeł finansowania. <b>Powyżej 2 źródeł - 2 pkt</b> <b>1-2 źródła- 1 pkt</b> <b>Brak źródeł- 0 pkt</b>	<b>0-2</b>
<b>3.</b>	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. <b>Wkład wykazany- 1 pkt</b> <b>Wkład niewykazany- 0 pkt</b>	<b>0-1</b>
<b>V.</b>	<b>Współpraca z administracją publiczną:</b>	

1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji. 1) rezygnacja z przyznanej dotacji, zwrot dotacji, niezrealizowanie umowy – 0 pkt 2) uchybienia w realizacji lub w rozliczeniu zadania (np. wyjaśnienia, korekty rozliczeń) – 1pkt 3) rzetelność i terminowość dotychczasowej współpracy – 2 pkt	0-2
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkurs ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu.	0-1
	<b>RAZEM:</b>	<b>max. 36</b>

**Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 19 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**