



ROPS-I.272.14.2022

Kielce, dnia 27.07.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

NIP: 9591506120,

REGON: 291009337

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja **Gali Inauguracyjnej Roku Akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.**

Zamówienie zostanie wykonane w ramach przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod CPV – 80000000-4, 79952000-2

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 tej ustawy (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Planowany termin Gali – 19 września 2022, w godzinach 11:00 – 13:00. Miejsce **Filharmonia Świętokrzyska im. Oskara Kolberga w Kielcach** (miejsce zarezerwowane przez zamawiającego).

IV. FORMA WSPÓŁPRACY

1. Umowa

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz Ofertowy). W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT). Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców.
6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: iwona.jeziorska@sejmik.kielce.pl wpisując w tytule: „Oferta – Gala Inauguracji Roku Akademickiego UTW”
2. **Ofertę należy składać do dnia 05.08.2022 r.** do godz. 12:00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Cena (C) - 90 %, gdzie 1 % - 1 pkt.
2. „Fair trade” (F), użycie do permanentnego serwisu kawowego przynajmniej jednego produktu ze znakiem „Fair trade” lub równoważnym - 10 %, gdzie 1 % - 1 pkt.

IX. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW:

1. **Cena oferty (C)** - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**max 90 pkt**):

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie 1 pkt = 1%

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C min – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich
C bad – cena oferty (brutto) badanej oferty

2. **„Fair trade” (F)**, waga 10 % użycie do permanentnego serwisu kawowego (dotyczy kawy z ekspresu) kawy ze znakiem „Fair trade”. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za uwzględnienie w ofercie, na potrzeby świadczenia usługi cateringowej będącej przedmiotem zamówienia kawy, która została wyprodukowana w sposób zapewniający, że drobni producenci/teki lub pracownicy/ce plantacji otrzymali zapłatę umożliwiającą pokrycie kosztów produkcji i zapewnienie podstawowych potrzeb niezbędnych dla prowadzenia godnego życia. Dodatkowe punkty zostaną przyznane według następujących zasad: uwzględnienie w ofercie kawy spełniającej wymagania określone przez zamawiającego - 10 pkt, brak uwzględnienia w ofercie kawy spełniającej wymagania określone przez zamawiającego - 0 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów.
4. Wynik punktowy (Wp), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$WP = C + F$$

gdzie:

WP - wynik punktowy

C - ilość punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z **punktu 1.**

F - ilość punktów w kryterium „Fair Trade” przyznana według zasad określonych w **punkcie 2.**

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY BRUTTO:

1. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT – jeśli dotyczy). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

XI. INFORMACJE DODTKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielnie wyjaśnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania tylko Wykonawców, którzy złożyli oferty o najkorzystniejszej cenie.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana

do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniają warunki wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, tel: 41/342-15-30 fax: 41/344-52-65, mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/342-15-18, fax: 41/342-10-28, mail: iod@sejmik.kielce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania niniejszego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie, przez okres do 5 lat od dnia zakończenia projektu w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z Panią Iwoną Jeziorską tel. 41 342-19-02 e-mail: iwona.jeziorska@sejmik.kielce.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- a) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- c) Załącznik nr 3 Projekt umowy