

**UCHWAŁA NR 5597/22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 18 LIPCA 2022 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**Przyjęcia informacji nt. zasad procesu negocjacji z Komisją Europejską programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027***

**NA PODSTAWIE:**

Art. 41 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.),

Art. 14g ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się informację nt. zasad procesu negocjacji z Komisją Europejską programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5597/22 z dnia 18 lipca 2022 r.

---

*Informacja nt. zasad procesu negocjacji z Komisją Europejską programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

---

Zgodnie z zapisami ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego koordynuje przygotowanie programów służących realizacji Umowy Partnerstwa (UP). Koordynacja przygotowania programów służących realizacji UP w zakresie Polityki Spójności polega m.in. na prowadzeniu, we współpracy z właściwymi ministrami i zarządami województw, negocjacji z Komisją Europejską, mających na celu uzgodnienie treści tych programów oraz ich zmian.

Negocjacje programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* (FEŚ 2021-2027) prowadzi Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) lub w imieniu Ministra, wyznaczony członek Kierownictwa MFiPR, upoważniony do negocjacji FEŚ 2021-2027, we współpracy z wyznaczonym Członkiem/Członkami Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, upoważnionym/mi do negocjacji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie Ramowych zasad organizacji procesu negocjacji programów regionalnych 2021-2027, przekazanych pismem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, znak: DRP-Ib.690.37.2022 z dnia 21 czerwca 2022 r., negocjacom programów regionalnych przewodniczą:

- **ze strony MFiPR:**

- wyznaczony członek Kierownictwa MFiPR lub – w jego zastępstwie – upoważniony do tego celu Dyrektor lub wyznaczeni przez Dyrektora Zastępcy Dyrektora Departamentu Regionalnych Programów Operacyjnych (DRP), posiadający upoważnienie Kierownictwa MFiPR do negocjowania PR oraz – gdy negocjacje dotyczą kwestii Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – upoważniony do tego celu Dyrektor lub wyznaczeni przez Dyrektora Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego (DZF), posiadający upoważnienie Kierownictwa MFiPR do negocjowania PR.

- **ze strony samorządu województwa:**

- wyznaczony Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego lub – w jego zastępstwie – Dyrektor lub wyznaczeni Zastępcy Dyrektora przyszłej Instytucji Zarządzającej programem

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5597/22 z dnia 18 lipca 2022 r.  
regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (IZ PR FEŚ 2021-2027),  
posiadający upoważnienie Zarządu do negocjowania PR FEŚ 2021-2027.

Na potrzeby negocjacji Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego powołany zostanie  
stały *Zespół negocjacyjny programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego  
2021-2027*, złożony z wyżej wskazanych osób przewodniczących negocjacji oraz:

- **ze strony MFiPR:**

- opiekun województwa świętokrzyskiego w MFiPR (DRP) lub – w zastępstwie – inny pracownik  
DRP, wyznaczony przez Dyrektora DRP;

- wyznaczony przez Dyrektora DZF pracownik lub pracownicy DZF, jeżeli kwestie dotyczą EFS+.

- **ze strony samorządu:**

- Dyrektor Departamentu Inwestycji i Rozwoju lub wyznaczeni przez Dyrektora Zastępcy  
Dyrektora w ramach IZ PR FEŚ 2021-2027;

- Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego lub Zastępca  
Dyrektora w ramach IZ PR FEŚ 2021-2027;

- Dyrektor Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach lub Zastępca  
Dyrektora IP WUP w Kielcach;

- wskazani przez ww. Dyrektorów pracownicy IZ PR FEŚ 2021-2027 oraz IP WUP.

Ponadto, do zespołu stałego mogą być włączani – w razie potrzeby – inni pracownicy MFiPR  
oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (UMWŚ) w charakterze  
ekspertów. Przewodniczący mogą ponadto włączać do zespołu inne osoby, niezbędne do  
prowadzenia negocjacji, reprezentujące np. instytucje pośredniczące, partnerów oraz  
ekspertów zewnętrznych.

Proces negocjacyjny będzie obejmował kilka etapów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej  
*Informacji*. Punktem wyjścia do negocjacji jest przekazanie przez KE oficjalnych uwag do  
projektu PR (uwagi zostały przekazane w dniu 16 czerwca br.). IZ PR dokonuje analizy uwag  
zgłoszonych przez KE. Następnie stanowisko IZ PR jest przekazywane do MFiPR celem  
przeprowadzenia oceny zgodności z Umową Partnerstwa i Kontraktem Programowym.

Kolejno, negocjacje będą dokumentowane poprzez podpisane przez strony, odniesienia do  
uwag (stanowiące jednocześnie instrukcje negocjacyjne, sprawozdania z poszczególnych sesji

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5597/22 z dnia 18 lipca 2022 r.* negocjacyjnych oraz sprawozdanie końcowe z negocjacji), odpowiednio stanowiące załączniki nr 2, 3 oraz 4 do niniejszej *Informacji*.

Sprawozdania dotyczące kwestii horyzontalnych sporządza MFiPR, zaś dotyczące pozostałych kwestii przygotowuje IZ PR FEŚ 2021-2027 i przekazuje je na roboczo do uzgodnienia z opiekunem województwa świętokrzyskiego w DRP. Sprawozdania są podpisywane przez Przewodniczących negocjacji lub osoby ich zastępujące.

Sprawozdanie końcowe sporządza MFiPR we współpracy z IZ PR FEŚ 2021-2027. Sprawozdanie końcowe zatwierdzają Przewodniczący negocjacji.

Na zakończenie negocjacji IZ PR FEŚ 2021-2027 przekazuje do MFiPR nową wersję programu, która będzie zawierała ustalenia z negocjacji, celem zaopiniowania.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, na podstawie art. 14g ust.1 pkt 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wydaje opinię w sprawie zgodności programu z UP.

Uzgodniony projekt programu jest przekazywany przez IZ PR FEŚ 2021-2027 do Komisji Europejskiej w systemie SFC do zatwierdzenia.

### **Załączniki:**

1. Ramowe zasady organizacji procesu negocjacji programów regionalnych 2021-2027.
2. Negocjacje programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027-wzór instrukcji negocjacyjnej.
3. Negocjacje programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – wzór Sprawozdania z ...(nr) sesji negocjacyjnej z dnia .....2022 r.
4. Negocjacje programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 - wzór Sprawozdania końcowego z negocjacji.

# Ramowe zasady organizacji procesu negocjacji programów regionalnych 2021-2027

## I. Powołanie zespołów negocjacyjnych

Na podstawie art. 14g ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.) za prowadzenie negocjacji z Komisją Europejską programów odpowiada minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego we współpracy z właściwymi ministrami i zarządami województw.

Negocjacje programów regionalnych (PR) prowadzi minister właściwy ds. rozwoju regionalnego lub w imieniu ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wyznaczony członek Kierownictwa Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR), upoważniony do negocjacji PR, we współpracy z wyznaczonym członkiem właściwego zarządu województwa, upoważnionym do negocjacji przez zarząd województwa.

Negocjacje PR przewodniczą:

- ze strony MFIPR:

wyznaczony członek Kierownictwa MFIPR lub – w jego zastępstwie – upoważniony do tego celu Dyrektor lub wyznaczeni przez Dyrektora Zastępcy Dyrektora Departamentu Regionalnych Programów Operacyjnych (DRP), posiadający upoważnienie Kierownictwa MFIPR do negocjowania PR oraz – gdy negocjacje dotyczą kwestii Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – upoważniony do tego celu Dyrektor lub wyznaczeni przez Dyrektora Zastępcy Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego (DZF), posiadający upoważnienie Kierownictwa MFIPR do negocjowania PR.

- ze strony samorządu województwa:

wyznaczony członek zarządu województwa, upoważniony przez zarząd województwa lub – w jego zastępstwie – Dyrektor lub wyznaczeni Zastępcy Dyrektora przyszłej Instytucji Zarządzającej programem regionalnym (IZ PR), posiadający upoważnienie zarządu do negocjowania PR.

Na potrzeby negocjacji powoływane są stałe zespoły negocjacyjne złożone z wyżej wskazanych osób przewodniczących negocjacje oraz:

- ze strony MFIPR:
  - opiekuna województwa w MFIPR (DRP) lub – w zastępstwie – innego pracownika DRP, wyznaczonego przez Dyrektora DRP

- wyznaczonych przez Dyrektora DZF pracowników DZF, jeżeli kwestie dotyczą EFS+
- ze strony samorządu:
  - Dyrektorów lub wyznaczonych przez Dyrektorów Zastępców Dyrektorów w ramach IZ PR
  - wskazanych przez Dyrektorów pracowników IZ PR.

Ponadto, do zespołów stałych mogą być włączani – w razie potrzeby – inni pracownicy MFiPR oraz Urzędu Marszałkowskiego (UM) w charakterze ekspertów. Przewodniczący mogą powoływać do zespołów inne osoby, niezbędne do prowadzenia negocjacji, reprezentujące np. instytucje pośredniczące, partnerów oraz ekspertów zewnętrznych.

## **II. Proces negocjacji**

1. Analiza uwag Komisji Europejskiej oraz analiza przez MFiPR programu pod kątem zgodności z Umową Partnerstwa i Kontraktem Programowym

Punktem wyjścia do negocjacji jest przekazanie przez Komisję Europejską (KE) oficjalnych uwag do projektów PR. Negocjacje formalne PR mogą się rozpocząć po podpisaniu przez strony rządową i samorządową Kontraktu Programowego dla danego województwa.

MFiPR lub IZ PR mogą zidentyfikować uwagi horyzontalne dla wszystkich lub większości programów i zorganizować ich negocjacje z KE dla programów, których dana kwestia dotyczy. Uwagi horyzontalne otrzymują status „H”.

IZ PR przygotowuje w ustrukturyzowanej postaci, wg wzoru, odniesienia do uwag KE klasyfikując je na uwagi typu: „A”- do uwzględnienia; „B”- do wyjaśnienia, „C”- do odrzucenia, tzw. „red line”. MFiPR przekazuje IZ PR odniesienia do uwag typu „H” – horyzontalne.

IZ PR przekazuje do MFiPR za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres opiekuna województwa w MFiPR oraz na adres [rpo.2027@mfipr.gov.pl](mailto:rpo.2027@mfipr.gov.pl), propozycje odniesień do uwag KE.

MFiPR dokonuje weryfikacji odniesień do uwag, w szczególności pod względem zgodności z Kontraktem Programowym i Umową Partnerstwa (UP), jak również pod kątem spójności w podejściu regionów do analogicznych uwag. MFiPR może także zgłosić dodatkowe uwagi do PR, wynikające z UP, linii demarkacyjnej oraz Kontraktu Programowego.

W przypadku rozbieżności odniesień między IZ PR jak również pomiędzy MFiPR i IZ PR Strony dążą do wypracowania kompromisu.

W przypadku braku konsensusu przy uzgadnianiu instrukcji:

- kwestie sporne w PR w zakresie celów realizujących polityki krajowe, które wpływają na zgodność z UP, są rozstrzygane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- kwestie sporne, które dotyczą bezpośrednio specyfiki danego województwa, pozostawia się do decyzji samorządu województwa.

Uzgodnione pomiędzy MFiPR i IZ PR zestawienia odniesień do uwag KE są podpisywane przez Przewodniczących negocjacji ze strony rządowej i samorządowej i stanowią instrukcje negocjacyjne.

## 2. Uzgodnienia z KE

### Uwagi typu „H”

Uwagi typu „H” może zidentyfikować MFiPR lub wskazać każda z IZ PR lub KE. W przypadku zidentyfikowania uwag typu „H” – dotyczących więcej niż jednego PR, negocjacje z KE organizuje i koordynuje MFiPR. W negocjacjach z KE mogą uczestniczyć – oprócz MFiPR – zespoły ze wszystkich IZ PR. Wyniki uzgodnień są obowiązujące dla wszystkich PR, których dotyczą. Instrukcje dla uwag typu „H” przygotowuje MFiPR we współpracy z IZ PR. W trakcie negocjacji z KE stanowisko prezentuje MFiPR we współpracy z IZ PR.

### Uwagi typu „A”

IZ PR przekazuje KE (do wiadomości MFiPR za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres opiekuna województwa w DRP oraz na adres [rpo.2027@mfipr.gov.pl](mailto:rpo.2027@mfipr.gov.pl)), uzgodnione z MFiPR odniesienia do uwag. Jednocześnie IZ PR wprowadza do projektu PR modyfikacje kategorii „A”.

### Uwagi typu „B”

Uwagi typu „B” są wyjaśniane przez IZ PR z KE. O ustaleniach pomiędzy IZ PR i KE informowany jest na roboczo MFiPR (opiekun województwa - członek zespołu negocjacyjnego).

W zależności od efektów wyjaśnień uwagi typu „B” stają się uwagami typu „A” lub typu „C”, z którymi postępuje się odpowiednio.

### Uwagi typu „C”

Uwagi typu „C” są negocjowane podczas spotkań zespołów negocjacyjnych z KE. Przed spotkaniem z KE MFiPR z IZ PR wypracowują rozwiązania alternatywne, do zaprezentowania gdyby KE nie przyjęła stanowiska strony polskiej.

IZ PR może na bieżąco przekazywać na roboczo KE oraz MFiPR kolejne wersje PR, uwzględniające poczynione ustalenia.

### 3. Dokumentowanie negocjacji

Negocjacje są dokumentowane poprzez podpisane przez Strony odniesienia do uwag (stanowiące jednocześnie instrukcje negocjacyjne), sprawozdania z poszczególnych sesji negocjacyjnych oraz sprawozdanie końcowe z negocjacji.

Sprawozdania dotyczące kwestii horyzontalnych sporządza MFiPR. Sprawozdania dotyczące pozostałych kwestii przygotowuje IZ PR, przekazuje je na roboczo do uzgodnienia z opiekunem województwa w DRP. Sprawozdania są podpisywane przez Przewodniczących negocjacji lub osoby ich zastępujące. Sprawozdanie końcowe sporządza MFiPR we współpracy z IZ PR. Sprawozdanie końcowe zatwierdzają Przewodniczący negocjacji.

### 4. Zakończenie negocjacji

IZ PR przekazuje MFiPR nową wersję programu, uwzględniającą ustalenia z negocjacji, do zaopiniowania.

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, na podstawie art. 14g ust.1 pkt 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wydaje opinię ws. zgodności programu z UP.

Uzgodniony projekt programu jest przekazywany przez IZ PR KE w systemie SFC do zatwierdzenia.





Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Załącznik nr 2 do Informacji nt. zasad procesu  
negocjacji z Komisją Europejską programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla  
Świętokrzyskiego 2021-2027*

**NEGOCJACJE**

**PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE  
DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027**

**Instrukcja negocjacyjna**

**Akceptacja**

**Przewodniczący negocjacji  
ze strony MFiPR**

.....

..... 2022 r.

**Akceptacja**

**Przewodniczący negocjacji  
ze strony Zarządu Województwa  
Świętokrzyskiego**

.....

..... 2022 r.

## 1. Skład zespołu negocyjnego

Przewodniczący negocjacji ze strony IZ PR:

.....

Przewodniczący negocjacji ze strony MFiPR:

.....

Członkowie Zespołu:

Ze strony samorządu województwa:

- .....
- .....
- .....
- .....

Ze strony MFiPR:

- .....
- .....
- .....
- .....

Zmiana składu zespołu negocyjnego jednej ze stron nie wymaga akceptacji drugiej strony.

## 2. Stanowisko strony polskiej

W dniu .....2022 r. Komisja Europejska (KE) przekazała uwagi do programu Fundusze Europejskie dla ... 2021-2027.

W stanowisku negocyjnym strona polska wyodrębnia następujące typy uwag KE:

- Uwagi przyjęte przez stronę polską - co do których strona polska nie wnosi zastrzeżeń (**uwagi typu „A”**);  
Strona polska przyjmuje przedmiotowe uwagi i zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych modyfikacji do treści programu (tam, gdzie jest to konieczne) lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień.
- Uwagi wymagające dodatkowych wyjaśnień (**uwagi typu „B”**);
- Uwagi nieprzyjęte przez stronę polską – uwagi, które strona polska uznaje za niezasadne (**uwagi typu „C”**).

Ponadto, wyróżnione zostały uwagi o charakterze horyzontalnym (**uwagi typu „H”**), w stosunku do których stanowisko będzie co do zasady negocjowane przez MFIPR we współpracy z IZ PR.

KE zgłosiła ..... uwag do PR, w tym:

- ... uznano za uwagi o charakterze horyzontalnym – do uzgodnienia przez MFIPR we współpracy z IZ PR;
- ... uwag zaklasyfikowano jako A;
- ... uwag zaklasyfikowano jako B;
- ... uwag zaklasyfikowano jako C (nr: ).

Na stanowisko strony polskiej składają się:

- projekt programu Fundusze Europejskie dla ... 2021-2027 (załącznik 1), uwzględniający zaakceptowane uwagi KE;
- instrukcja negocjacyjna - zestawienie wszystkich uwag KE do programu Fundusze Europejskie dla ... 2021-2027 wraz odniesieniem do uwag IZ PR i MFIPR (załącznik 2);
- ewentualnie dodatkowe dokumenty/wyjaśnienia etc. (jako kolejne załączniki).



Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Załącznik nr 3 do Informacji nt. zasad procesu negocjacji z Komisją Europejską programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

**NEGOCJACJE**

**PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE  
DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027**

**Sprawozdanie z ...*(nr)* sesji negocjacyjnej**

**... 2022 r.**

**Akceptacja**

**Przewodniczący negocjacji  
ze strony MFiPR**

.....

..... 2022 r.

**Akceptacja**

**Przewodniczący negocjacji  
ze strony Zarządu Województwa  
Świętokrzyskiego**

.....

.....2022 r.

**1. Skład zespołu negocjacyjnego**

Przewodniczący negocjacji ze strony IZ PR:

.....

Przewodniczący negocjacji ze strony MFiPR:

.....

Członkowie Zespołu:

Ze strony samorządu województwa:

- .....
- .....
- .....
- .....

Ze strony MFiPR:

- .....
- .....
- .....
- .....

## **2. Przebieg negocjacji**

Przedmiotem negocjacji był projekt programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa ... w dniu ... 2022 roku, do którego Komisja Europejska (KE) przekazała uwagi w dniu ... 2022 r.

Mandat negocjacyjny strony polskiej stanowiły:

- zestawienie wszystkich uwag KE do programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w formie przekazanej KE w dniu ... br. zawierające stanowiska IZ PR i MFiPR (instrukcja negocjacyjna);
- projekt programu Fundusze Europejskie dla ... 2021-2027, zawierający zaakceptowane przez IZ PR i MFiPR uwagi KE (uwagi typu „A” o statusie: uwzględnione).

W stanowisku negocjacyjnym strona polska wyodrębniła następujące typy uwag:

- Uwagi typu „A” – uwagi co do których strona polska nie wносиła zastrzeżeń. Strona polska przyjęła uwagi i zobowiązała się do wprowadzenia niezbędnych modyfikacji do treści PR (tam, gdzie jest było to konieczne) lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień.
- Uwagi typu „B” - uwagi wymagające dodatkowych wyjaśnień.
- Uwagi typu „C” – uwagi nieprzyjęte, uznane przez stronę polską za niezasadne.
- Uwagi typu „H” (o charakterze horyzontalnym) - w stosunku do nich stanowisko będzie negocjowane przez MFiPR we współpracy z IZ PR.

KE zgłosiła ..... uwag do PR, w tym:

- ... uznano za uwagi o charakterze horyzontalnym – do uzgodnienia przez MFiPR we współpracy z IZ PR.
- ... uwag zaklasyfikowano jako typ „A”;
- ... uwag zaklasyfikowano jako typ „B”;
- ... uwag zaklasyfikowano jako typ „C” (*numery uwag*).

Negocjacje programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w dniu ... 2022 r. dotyczyły kwestii (*wymienić*).

Podczas spotkania negocjacyjnego omawiane były uwagi:

- typu A – nr:
- typu B – nr:
- typu C – nr:

## **3. Wyniki negocjacji:**

- *uwagi uwzględnione (ile, jakiego typu);*
- *kwestie, które nie zostały uwzględnione i wymagają dalszych wyjaśnień;*
- *uwagi typu „C”, w przypadku których nadal brak konsensusu po negocjacjach;*
- *inne istotne kwestie.*



Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Załącznik nr 4 do Informacji nt. zasad procesu negocjacji z  
Komisją Europejską programu regionalnego Fundusze  
Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

**NEGOCJACJE**

**PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE  
DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027**

**Sprawozdanie końcowe z negocjacji**

**Akceptacja**

**Przewodniczący negocjacji  
ze strony MFiPR**

.....

..... 2022 r.

**Akceptacja**

**Przewodniczący negocjacji  
ze strony Zarządu Województwa  
Świętokrzyskiego**

.....

..... 2022 r.

## **Wstęp**

Niniejsze sprawozdanie zawiera informacje dotyczące przebiegu negocjacji z Komisją Europejską (KE) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz główne zmiany wynikające z negocjacji.

Projekt programu Fundusze Europejska dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu ...2022 r. został przekazany KE za pośrednictwem systemu SFC w dniu ... 2022 r.

Za prowadzenie negocjacji z Komisją Europejską programów regionalnych, zgodnie z art. 14g ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, odpowiada minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego we współpracy z właściwymi zarządami województw.

Negocjacje z KE programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 prowadziły zespoły negocjacyjne reprezentujące Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

### **1. Przebieg negocjacji**

### **2. Najważniejsze zmiany w programie wynikające z negocjacji z KE**