



Ogłoszenie Nr 038.TK.5.2022 o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Zastępca Dyrektora
Komórka organizacyjna	Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji
Oddział/Wieloosobowe stanowisko*/.....	-
Data ogłoszenia naboru	19.07.2022
Termin składania dokumentów	01.08.2022
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych,2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,3) co najmniej 4-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku,4) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji przedsięwzięć z zakresu budownictwa drogowego lub inżynierii środowiska,5) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none">a) ustawy o samorządzie województwa,b) ustawy o finansach publicznych,c) ustawy o drogach publicznych,d) ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,e) ustawy o transporcie drogowym,f) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,g) Statutu Województwa Świętokrzyskiego. <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe w jednej z dyscyplin: inżynieria lądowa na kierunku budownictwo drogowe, inżynieria środowiska, ekonomia i finanse, nauki prawne,2) co najmniej 4-letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w szczególności na kierowniczych lub samodzielnych stanowiskach pracy,3) studia podyplomowe na jednym z kierunków:<ol style="list-style-type: none">a) MBA,b) budownictwo drogowe,c) inżynieria środowiska,d) zarządzanie drogami,e) kontrola w jednostkach sektora finansów publicznych;4) prawo jazdy kat. B.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie i nadzorowanie prac Oddziału Dróg oraz Oddziału Kontroli Przewozów. 2. Podejmowanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnień Marszałka Województwa. 3. Nadzór nad Świętokrzyskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Kielcach w zakresie wynikającym z przepisów i uregulowań wewnętrznych. 4. Udział w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym dla województwa w zakresie infrastruktury. 5. Realizacja czynności kontrolnych w Świętokrzyskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Kielcach. 6. Nadzór nad prawidłowym rozliczaniem i wykorzystaniem środków publicznych. 7. Reprezentowanie urzędu w obszarze wyznaczonych spraw.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i poza siedzibą. 2. Miejsce parkingowe w garażu podziemnym. 3. Praca w pełnym, podstawowym wymiarze czasu pracy, tj. od 7:30 do 15:30. 4. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 5. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 6. Możliwe wyjazdy służbowe, wystąpienia publiczne i prowadzenie spotkań. 7. Możliwe występowanie w sprawach sądowych w charakterze świadka bądź oskarżyciela posiłkowego. 8. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> a) odporność na stres, b) umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenia właściwej organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, – analitycznego myślenia, – interpretacji przepisów prawa, – analizowania danych statystycznych, formułowania wniosków – z prowadzonych badań, c) kreatywność, d) samodzielność, e) zdolność podejmowania decyzji, f) komunikatywność, g) dyspozycyjność, h) obowiązkowość i odpowiedzialność, i) umiejętność koncyliacyjnego rozwiązywania sporów, j) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, k) znajomość obsługi pakietu MS Office i obsługi urządzeń biurowych. 9. Liczne upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania i podpisywania w imieniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego decyzji administracyjnych, egzekucji należności i innych w obrębie kompetencji Departamentu.
<p>Dodatkowe informacje*</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) List motywacyjny i CV. 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3) Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>). 4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>a także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6) Klauzula informacyjna (art. 13 RODO). 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 9) Lista sprawdzająca. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca (wraz z zaznaczeniem dokumentów załączonych) powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 1 sierpnia 2022 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2.) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 1 sierpnia 2022 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 1 sierpnia 2022 r. do godz. 15.30: <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 038.TK.5.2022 na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 13 74</p>

Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom (na ich pisemny wniosek) albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.
-------	--

*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.