



ROW-IV.272.4.2022

Kielce, 04.07.2022

## Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 notebooków dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342-17-50 faks (41) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** <mailto:urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl>
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podst. zapisów:

- art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)
- Rozdziału IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2021 r. z późniejszymi zmianami.

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawarty został w **Załączniku nr 1** do Zaproszenia ofertowego - SOPZ

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000 – 1 Urządzenia komputerowe.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Cenę oferty Wykonawca podaje w **Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego** – „Formularz oferty”, w której Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany został z zachowaniem należytej staranności, przy wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz z dotrzymaniem umówionych terminów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
7. Zamawiający wymaga, aby dostawa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości prac i była kompletna.
8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego** –Wzór umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub,
  - b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy określonych w zapytaniu ofertowym
  - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Oferta:**

- a) Oferta musi zostać złożona z wykorzystaniem Formularza ofertowego.
- b) Oferta zawiera: nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy oraz cenę oferty brutto w złotych polskich.
- c) Wykonawca składając ofertę, oświadcza że:
  - zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,
  - oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, oraz że oferowane przedmioty posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagają żadnych dodatkowych nakładów i są gotowe do użycia,
  - posiadają wymaganą przez Zamawiającego jakość i gwarancje,
  - został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy i oświadcza, że informacje podane w jego ofercie są zgodne z prawdą.

2. **Wymagania formalne:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- b) Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
- c) Oferta może zostać złożona jedynie w formie elektronicznej na wskazany w rozdziale V adres e-mail Zamawiającego.
- d) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- e) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane **w pkt 1 niniejszego rozdziału.**
- f) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączników do niniejszej Zapytania Ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą uzupełnienia złożonej oferty lub wyjaśnienia jej treści.

oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oświadczenie według wzoru (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie elektronicznej należy przesyłać na adres: [robert.mazur@sejmik.kielce.pl](mailto:robert.mazur@sejmik.kielce.pl)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.07.2022 r.**
3. Termin związania ofertą wynosi **21 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 7 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
9. Zamawiający w dowolnym momencie może unieważnić niniejsze postępowania.
10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROW-IV.272.4.2022** wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
  - imię i nazwisko: **Robert Mazur**
  - stanowisko: **Kierownik SR KSOW**
  - numer telefonu: **(41) 342-17-50**
  - adres e-mail: [robert.mazur@sejmik.kielce.pl](mailto:robert.mazur@sejmik.kielce.pl).

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto** w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym Dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. W wierszu „Stawka podatku VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (w %).
3. „**Cena oferty (brutto)**” musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Cenę** oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
5. Cena podana w „**Formularzu oferty**” – **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną wpisaną w „Formularzu oferty”.

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

### VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **Cena oferty (brutto)**.
2. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

1) **Cena oferty (brutto)**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

$C$  - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**

$C_{\min}$  - Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  - Cena oferty (brutto) badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi **100**.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od jej zawarcia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.
5. Zamawiający nie wyraża zgody zmiany w zakresie sprzętu stanowiącego Przedmiot oferty. Zmiana Przedmiotu Umowy jest dopuszczona po zawarciu Umowy zgodnie z § 9 Załącznika Nr 3.
6. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**).

## X. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Państwa danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie -Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41/342-15-30 fax: 41/344-52-65, mail:[urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl);
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel:41/342-14-87, fax: 41/342-10-28, mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania niniejszego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie, przez okres do 5 lat od dnia zakończenia projektu w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.

Kierownik Oddziału  
Sekretaria Regionalny  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

Robert Mazur

Dyrektor Departamentu  
Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

Sławomir Neugebauer