

UCHWAŁA NR 5448/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 14 CZERWCA 2022 ROKU

W SPRAWIE:

przyjęcia wezwania w trybie pozakonkursowym nr RPSW.12.01.00-IZ.00-26-356/22 do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 12 „REACT-EU dla Świętokrzyskiego”, Działanie 12.1 „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej REACT-EU” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, wraz z załącznikami.

NA PODSTAWIE:

- art. 48 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);

- art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 547).

uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wezwanie w trybie pozakonkursowym nr RPSW.12.01.00-IZ.00-26-356/22 do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 12 „REACT-EU dla Świętokrzyskiego”, Działanie 12.1 „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej REACT-EU” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, wraz z załącznikami, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

(dokument podpisano elektronicznie)

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 5448/22 z dnia 14.06.2022 roku

WEZWANIE W TRYBIE POZAKONKURSOWYM
numer RPSW.12.01.00-IZ.00-26-356/22
DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
w ramach Osi Priorytetowej 12 „REACT-EU dla Świętokrzyskiego”
Działanie 12.1 „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej –
REACT-EU”
Zwane dalej Regulaminem naboru



Kielce, czerwiec 2022 r.

Spis treści

1. §1 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU.....	3
2. §2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR	8
3. §3 PRZEDMIOT NABORU	9
4. §4 TYPY BENEFICJENTÓW	9
5. §5 KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE	10
6. §6 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA.....	10
7. §7 WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE.....	14
8. § 8 WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU, TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA	15
9. §9 SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI.....	16
10. §10 BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LSI	17
11. §11 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z <i>ION</i>	17
12. §12 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH	18
13. §13 OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTU	18
14. §14 WYCOFANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	20
15. §15 PODPISANIE UMOWY	20
16. §16 FORMA I SPOSÓB UDZIELENIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU	20
17. §17 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	20
18. §18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22

§1
PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

I. Akta prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018r. ze zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347/320 z 20.12.2013r. ze zm.) zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080 /2006 (Dz. Urz. EU L 347/289 z 20.12.2013r. ze zm.);
4. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. EU L 138/5 z 13.05.2014r. ze zm.);
5. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. EU L 69/65 z 08.03.2014r. ze zm.);
6. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2018/276 z dnia 23 lutego 2018r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 215/2014 w odniesieniu do zmian sposobu określania celów pośrednich i końcowych dla wartości wskaźników produktu na potrzeby ram wykonania w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U.UE.L.2018.54/4 z 24.2.2018r.);

7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014r., str. 65, ze zm.)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013r., Nr L 347/281 ze zm.);
9. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe; (Dz.U.U.E.L.2015.193.1 z 21.07.2015r. ze zm.);
10. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz.U.U.E.L.2015.193.76 z dnia 2015.07.21r. ze zm.);
11. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe Dz.U.U.E.L.2015.193.100 z dnia 2015.07.21r. ze zm.);
12. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012r. w sprawie efektywności energetycznej (Dz. Urz. UE z dnia 14.11.2012r., nr L.2012.315.1 ze zm.);
13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Dz. Urz. UE z dnia 05.06.2009r. nr L.2009.140.16 ze zm.);
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Dz.U.U.E.L.2018.328.82 z dnia 2018.12.2);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2003/87/WE z dnia 13 października 2003r. ustanawiająca program handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na obszarze Wspólnoty i zmieniająca Dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz.U.U.E.L.2003.275.32 z dnia 2003.10.25 ze zm.);
16. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327, 22.12.2000r., p.1 ze zm.);
17. Dyrektywa 2009/125/WE ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (Dz.U.U.E.L.2003.275.32 z dnia 2003.10.25 ze zm.);
18. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU).

II. Akta prawa krajowego:

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j Dz.U. z 2020r., poz. 818) zwana dalej ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j Dz. U. z 2021r., poz. 305);

4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie województwa* (t. j. Dz.U. 2022r, poz. 547 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. *Ordynacja podatkowa* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 29 września 1994r. *o rachunkowości* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 217 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz.U. z 2019r, poz. 1781);
10. Ustawa z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (t. j Dz.U. z 2020r., poz. 2176 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 289);
12. Ustawa z dnia 15 września 2000r. *Kodeks Spółek Handlowych* (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1526);
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 743)
14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (t. j Dz.U. z 2021r., poz. 1973 ze zm.);
15. Ustawa z dnia 3 października 2008r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 2373);
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz.U. z 2021r., poz.2351, z 2022r, poz. 88 ze zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2021r., poz. 2458);
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)* (Dz. U. z 2016r. poz. 1864);
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. *w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach* (Dz. U. z 2018r., poz. 461);
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz.U. z 2019r., poz. 1839 ze zm.);
21. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. *o odnawialnych źródłach energii* (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 610 ze zm.);
22. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów* (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 438 ze zm.);
23. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.);
24. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503);
25. Ustawa z dnia 20 maja 2016r. *o efektywności energetycznej* (t. j. Dz.U.2021r. poz. 2166 ze zm.);
26. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 1065);
27. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. *Prawo energetyczne* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 716 ze zm.);

28. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1363 ze zm.);
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., nr 43 poz. 346 ze zm. – (Dz.U. z 2015r., poz. 1606) i (Dz.U. z 2020r., poz. 879)
30. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1912 ze zm.);
31. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 222 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2014r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego (M.P z 2014r. poz. 1061 ze zm.) zmieniony Uchwałą nr 113 Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego oraz określenia zakresu i warunków dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (M.P. z 2015r. poz. 732 ze zm.);
32. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz.U. 2020 poz. 879 ze zm.);
33. Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2021r., poz. 986 ze zm.)

III. Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Rozwoju:

1. *Umowa Partnerstwa 2014-2020 obowiązująca od dnia 23 października 2017 roku.*
2. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.*
4. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*
5. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.*
6. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
7. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020.*
8. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
9. *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*
10. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
11. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*
12. *Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;*

13. *Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.*
14. *Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
15. *Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.*
16. **ZAWIADOMIENIE KOMISJI - Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01).**

IV. Dokumenty Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020:

1. *Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
2. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
3. Dokumenty służące wdrażaniu, opracowane dla *Osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* będą wykorzystane również dla **WEZWANIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM numer RPSW.12.1.00-IZ.00-26-356/22 DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE w ramach Osi Priorytetowej 12 „REACT-EU dla Świętokrzyskiego”, Działanie 12.1 „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU”.**

V. Wykaz pojęć specjalistycznych:

1. **Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku**, rozumiana jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 438 ze zm.), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:
 - a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
 - c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku,
 - d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji. W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1065 ze zm.).
2. **Audyt energetyczny** musi być wykonany zgodnie z art. 8 oraz załącznikiem VI Dyrektywy 2012/27/UE, na podstawie którego zweryfikowane zostanie ekonomiczne uzasadnienie dla realizacji projektu.

Dla przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej polegającego na realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w rozumieniu ustawy *o wspieraniu termomodernizacji i remontów* stosuje się *audyt energetyczny*, sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz.U. z 2009r., nr 43 poz. 346 ze zm. – (Dz.U. z 2015r., poz. 1606) i (Dz.U. z 2020r., poz. 879)).

W sytuacji, gdy dany projekt zakłada wykonywanie prac wykraczających poza przedsięwzięcia termomodernizacyjne, wówczas należy przeprowadzić *audyt efektywności energetycznej*, którego zakres jest większy i obejmuje większą ilość przedsięwzięć poprawiających efektywność energetyczną. Pod pojęciem *audytu energetycznego* należy rozumieć: *Audyt energetyczny* w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie termomodernizacyjne (t. j. Dz.U. z 2022r., poz. 438) lub *Audyt efektywności energetycznej* w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie służące poprawie efektywności energetycznej: opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2166 ze zm.).

3. Jako **System zarządzania energią** rozumiemy zarówno najprostszy system służący racjonalizacji zużycia energii, jak choćby zawory termostaticzne na grzejnikach, ale również zaawansowany system służący do dokonywania pomiarów zużycia energii i innych istotnych parametrów (np. temperatury, nasłonecznienia, pogody, obecności), które wykorzystywane są do zarządzania podażą energii zgodnie z zapotrzebowaniem.

Przykłady urządzeń składających się na taki system:

- zawory i głowice termostaticzne, które pozwolą na ogrzewanie pomieszczeń tylko do zadanej temperatury (mogą funkcjonować samoistnie, ale również jako element większego systemu),
 - automatyka oparta o czujniki ruchu czy jasności do zarządzania oświetleniem,
 - automatyka oparta o dobowe zapotrzebowanie na ciepło, która uwzględni czasowe obniżenie temperatury pomieszczeń w nocy,
 - pogodowe zarządzanie ogrzewaniem oparte o czujniki temperatury zewnętrznej,
 - system informatyczny, który będzie centralnie zarządzał wszystkimi urządzeniami, np. na podstawie danych z czujników ruchu, pogodowych będzie zarządzał ogrzewaniem poszczególnych pomieszczeń, czy oświetleniem w tych pomieszczeniach.
4. **Przedsięwzięcie służące poprawie efektywności energetycznej** - działanie polegające na wprowadzeniu zmian lub usprawnień w obiekcie lub instalacji, w wyniku których uzyskuje się oszczędność energii.
 5. **Oszczędność energii** - ilość energii stanowiąca różnicę między energią potencjalnie zużytą przez obiekt, lub instalację w danym okresie przed zrealizowaniem jednego lub kilku przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej, a energią zużytą przez ten obiekt, lub instalację w takim samym okresie, po zrealizowaniu tych przedsięwzięć i uwzględnieniu znormalizowanych warunków wpływających na zużycie energii.

§2

NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: IZ) i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

§3 PRZEDMIOT NABORU

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Regulamin naboru nr RPSW.12.01.00-IZ.00-26-356/22 przeprowadzanego w ramach Działania 12.1. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU” Osi priorytetowej 12 - „REACT-EU dla Świętokrzyskiego” (Priorytet inwestycyjny 13i) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie, zwanego w dalszej części „wnioskiem” lub „WoD” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonego wniosku, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu, bądź nie przyznaniu dofinansowania.
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania.
4. Ocena projektu dokonywana jest przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
5. Wsparcie w ramach naboru jest udzielane bez pomocy publicznej.
6. Z dofinansowania w ramach Działania 12.1 Osi Priorytetowej 12 wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie art. 1 ust. 2, lit. c i d, ust. 3 lit. a, c, i d ust.4 lit. c, i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, oraz na podstawie art.3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku oraz na podstawie art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
7. W ramach niniejszego naboru wsparciem objęty będzie projekt dotyczący **głębokiej modernizacji energetycznej wykorzystywanych budynków użyteczności publicznej w zakresie związanym z przebudową/modernizacją systemów grzewczych (wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła lub podłączeniem do sieci ciepłowniczej).**

Projekt musi być realizowany w oparciu o wyniki przeprowadzonych audytów energetycznych (w rozumieniu art. 8 oraz załącznika VI Dyrektywy 2012/27/UE oraz Dyrektywy 2018/2002 z dnia 24 grudnia 2018r. zmieniającej dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej) *ex-ante*, a ich rezultatem musi być uzyskanie **zwiększenia efektywności energetycznej o min. 25 %**. Ponadto w okresie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu wymagany będzie przeprowadzenie audytu energetycznego ex-post (przygotowanie takiego audytu stanowi wydatek niekwalifikowalny w projekcie). W związku z tym, konieczne jest złożenie deklaracji o przeprowadzeniu takiego audytu w okresie, o którym mowa powyżej. Wzór stosownego *Oświadczenia* w tym zakresie stanowi Załącznik nr 4 do *Instrukcji wypełnienia załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Instrukcja wypełnienia załączników*).

Przedkładany do wsparcia projekt musi być wpisany do Załącznika nr 5 *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Wykaz Projektów Zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego*.

Bezwzględnie Wnioskodawca zobowiązany jest również do przestrzegania art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (1) - Rozporządzenie finansowe, by chronić interesy finansowe Unii Europejskiej, w szczególności poprzez zapobieganie nieprawidłowościom i nadużyciom finansowym, wykrywanie ich i korygowanie. Zgodnie z powyższym, **konflikt interesów** istnieje wówczas, gdy „bezzstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, uczestniczących w wykonaniu budżetu jest

zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste”.

§4 TYPY BENEFICJENTÓW

Do złożenia Wniosku uprawniona jest wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna – Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach, dla projektu znajdującego się w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i dla którego podpisana została Umowa wstępna (Pre-umowa).

§5 KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

1. Wielkość środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na nabór wynosi 18,52 mln zł (ze względu na różnice kursowe oraz dostępność środków, alokacja przeznaczona na nabór może w przyszłości ulec zmianie).
2. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi do **85%** wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.
3. Poziom maksymalnej kwoty dofinansowania w ramach projektu nie może przekroczyć dostępnej alokacji przeznaczonej do zakontraktowania w ramach naboru nr RPSW.12.01.00-IZ.00-26- 356/22.

§6 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, LIMITY I OGRANICZENIA

1. Ocena kwalifikowalności wydatku:

- a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, *umową o dofinansowanie* i właściwymi *Wytycznymi* oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w *umowie o dofinansowanie*.
- b) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację *wniośków o płatność* oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Na etapie oceny *wniosku* dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem *umowy o dofinansowanie* nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we *wniośku o płatność* w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta *umową o dofinansowanie* oraz wynikających z przepisów prawa.
- c) **Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków dla Osi Priorytetowej 12 – REACT-EU dla Świętokrzyskiego** dla projektu, w którym nie występuje pomoc publiczna, jest **1 luty 2020 roku**. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem do *IZ wniosku* w ramach *Programu Operacyjnego*, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia *wniosku* nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- d) **Termin zakończenia realizacji projektu nie może być późniejszy niż 31 października 2023 roku.** W uzasadnionych przypadkach *IZ* może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zakończenia realizacji

projektu, nie dłużej jednak niż do terminu umożliwiającego rozliczenie projektu w okresie realizacji RPOWŚ 2014-2020.

2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków

Wydatki muszą być ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 str. 1).

a) Wydatki będą mogły być uznane za kwalifikowalne w ramach projektu, jeśli:

- realizacja projektu będzie skutkować zwiększeniem efektywności energetycznej (czyli zmniejszeniem obliczeniowego zapotrzebowania na energię), o **co najmniej 25%**,
- zakres prac kwalifikowanych do dofinansowania będzie co do zasady wynikać z *audytu energetycznego/efektywności energetycznej*,
- montaż instalacji OZE będzie wynikał z przeprowadzonego *audytu* i instalacje te będą stanowić jedynie element kompleksowego projektu. W takiej sytuacji instalacje wykorzystujące OZE powinny zostać zaprojektowane (obliczone) w sposób gwarantujący, że wytworzona energia pochodząca ze źródeł odnawialnych wykorzystana będzie wyłącznie na potrzeby własne *Wnioskodawcy/Partnera* (np. ogrzewanie, chłodzenie, oświetlenie). Ewentualne nadwyżki energii odprowadzane do sieci powinny bilansować się z pobieraną energią w okresie rocznym oraz zastosowanie i moc instalacji OZE będzie wynikała z przedstawionych *audytów*.

b) Do kwalifikowalnych zaliczamy wydatki:

- wynikające z przedstawionego *audytu energetycznego/efektywności energetycznej* na roboty budowlane i/lub wyposażenie w zakresie przedsięwzięć dotyczących kompleksowej głębokiej modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej, tj.:

- kompleksowa modernizacja instalacji ogrzewania, instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z podłączeniem do sieci ciepłowniczej lub wymianą źródła ciepła (w tym wymiana grzejników, płukanie instalacji, izolację rurociągów c.o., wymiana rurociągów i armatury c.o., montaż zaworów termostatycznych i podpionowych, zastosowanie automatyki pogodowej),
- instalacje *c.w.u.*, w tym izolacja rurociągów, montaż i izolacja zbiorników, zastosowanie nowych źródeł ciepła dla *c.w.u.*, zastosowanie perlatorów,
- budowa i/lub przebudowa klimatyzacji i systemów chłodzących,
- modernizacja systemu wentylacji poprzez montaż układu odzysku ciepła (rekuperacja), wyłącznie jako element kompleksowej modernizacji energetycznej budynku,
- modernizacja instalacji elektrycznych budynku, która skutkować będzie ograniczeniem strat energii.

- na opracowanie specyficznej dokumentacji związanej z realizacją projektu, takiej jak:

- opracowanie *Koncepcji technicznej*,
- przygotowanie *Studium Wykonalności Inwestycji*,
- opracowanie *Programu Funkcjonalno-Użytkowego*,
- wykonanie *projektu technicznego*,
- wykonanie *audytu energetycznego ex-ante*.

c) Do niekwalifikowalnych zaliczamy między innymi wydatki na:

- przygotowanie *wniosku o dofinansowanie*,

- przygotowanie *audytu ex-post*,
- nabycie nieruchomości i wykup gruntów,
- leasing operacyjny,
- nabycie środków transportu,
- zakup i montaż pieców węglowych i olejowych,
- przebudowę systemów wodno-kanalizacyjnych (za wyjątkiem kosztów dotyczących ciepłej wody użytkowej),
- zakup lub wymianę urządzeń sanitarnych i armatury (np. baterie umywalkowe brodziki, wanny, umywalki, bidety),
- bieżącą eksploatację i utrzymanie budynków,
- roboty, urządzenia i instalacje, których nie uwzględnia wariant optymalny ustalony w *audycie energetycznym/efektywności energetycznej ex-ante*,
- instalację monitoringu wizyjnego,
- prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na poprawę efektywności energetycznej, a poprawiają jedynie estetykę i funkcjonalność obiektu,
- modernizację energetyczną obiektów służby zdrowia, których funkcjonowanie nie będzie uzasadnione w kontekście *map potrzeb zdrowotnych*,
- specjalistyczny sprzęt medyczny,
- pożyczki i kredyty,
- prace nie związane bezpośrednio z realizacją projektu, np. dostosowanie budynków do przepisów BHP i PPOŻ itp.,
- wymianę sprzętu technicznego, komputerowego, RTV, kuchennego, urządzeń AGD itd.,
- koszty promocji projektu,
- koszty rozliczane ryczałtem i innymi formami uproszczonymi.

d) Inne ograniczenia/zasady:

- w przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj–wybuduj” *Program Funkcjonalno-Użytkowy* należy załączyć do wniosku na etapie aplikowania, natomiast *pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych* jako załącznik obligatoryjny należy dołączyć najpóźniej przed datą określoną w *Załączniku nr 1 do pre-umowy - Wykaz dokumentów umożliwiających uzyskanie pozytywnej oceny w zakresie spełnienia kryteriów przyjętych przez KM RPOWŚ*;
- Wnioskodawca zobligowany jest do załączenia na etapie składania *Oświadczenia o niedokonywaniu prac remontowych polegających na odtworzeniu funkcji budynku*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Instrukcji wypełnienia załączników*.
- Wnioskodawca, który ubiega się o dofinansowanie, lub który otrzymał dofinansowanie, a przy dokonywaniu zamówień związanych z realizacją projektu nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, dokonuje wyboru wykonawcy i udziela zamówień związanych z realizacją projektu w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji. Wnioskodawca zobowiązany jest przy tym do korzystania z *Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich* (dostępna jest pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) i stosowania się do właściwych zapisów określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. W pozostałych sytuacjach Wnioskodawca podczas realizacji projektu, w tym również przy wyborze wykonawcy, zobowiązany jest do właściwego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.

– wspierane urządzenia do ogrzewania muszą od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 roku minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących Eko projektu dla produktów związanych z energią (kryteria referencyjne dla najlepiej działających urządzeń dostępnych na rynku,), a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 813/2013 w sprawie wykonania ww. dyrektywy, jak również rozporządzeniu KE 2015/1185.

- Na podstawie pisma *Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska* z dnia 25.07.2017r. (znak: DOOS.soos.070.207.2017.rla.1) zdecydowano o wyłączeniu z obowiązku przedkładania **Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000** dla następujących zamierzeń inwestycyjnych:

- projekty nieinfrastrukturalne (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru),
- kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach,
- powietrzne pompy ciepła,
- prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
- przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej oraz przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 w myśl art. 98 ustawy OOS,

oraz następujących przedsięwzięć położonych poza obszarami Natura 2000:

- wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- przebudowy obiektów, mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
- energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- obiekty małej architektury i zagospodarowanie terenów zielonych,
- termomodernizacji budynków.

Brak jest również konieczności dołączania do *wniosku Deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* dla następujących przedsięwzięć:

- przedsięwzięć, które uzyskały decyzję środowiskową, w treści, której znajdują się wnioski z przeprowadzonej analizy oddziaływania inwestycji na JCWP,
- projektów nieinfrastrukturalnych,
- kabli teletechnicznych instalowanych na istniejących słupach,
- ścieżek rowerowych,
- montażu anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych,
- termomodernizacji budynków,
- kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych na budynkach,
- powietrznych pomp ciepła,
- wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022r. poz. 88 ze zm.),
- zmian sposobu użytkowania istniejących budynków,
- prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,

- przebudowy obiektów innych niż ww. kategorie, mieszczące się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
- energooszczędne oświetlenie ulic i dróg,
- obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

§7 WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników (produktu i rezultatu) z listy wskaźników wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

a) Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego (obligatoryjnie inwestycje realizowane w ramach niniejszego Działania muszą być odzwierciedlone za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego):

- *Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok]*

Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej wynikająca z przeprowadzonych prac modernizacyjnych dotyczących jedynie wymiany oświetlenia na energooszczędne, na podstawie *audytu efektywności energetycznej* - Wskaźnik odzwierciedla zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną budynku (budynków) bez względu na źródło energii (konwencjonalne, czy OZE). Do wartości wskaźnika nie należy doliczać energii wyprodukowanej z OZE.

- *Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok]*

Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej wynikająca z przeprowadzonych prac termomodernizacyjnych, na podstawie *audytu energetycznego*. Wartość wskaźnika stanowi różnicę pomiędzy zapotrzebowaniem budynku (budynków) na energię cieplną przed i po realizacji projektu (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) oraz do przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wskaźnik odzwierciedla zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną budynku (budynków) bez względu na źródło energii (konwencjonalne, czy OZE). Do wartości wskaźnika nie należy doliczać ilości energii wyprodukowanej z OZE.

- *Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów [GJ/rok]*

Suma wartości wskaźników *Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej i energii elektrycznej* oraz *Ilości energii wyprodukowanej z OZE*.

- *Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok] (CI 34).*

Zmiana emisji CO₂ w wyniku realizacji wnioskowanego projektu powinna zostać obliczona jako różnica emisji pomiędzy wariantem bezinwestycyjnym (zakładającym, że analizowany projekt nie zostanie zrealizowany), a wariantem inwestycyjnym (zakładającym realizację analizowanego projektu). *Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok] (CI 32).*

Do obliczenia efektu ekologicznego wynikającego z ograniczenia zużycia energii należy zastosować aktualne wskaźniki emisyjności publikowane przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami KOBIZE:

- Wskaźniki emisyjności CO₂, SO₂, NO_x, CO i pyłu całkowitego dla energii elektrycznej – na podstawie informacji zawartych z Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok;
- Wskaźniki emisji zanieczyszczeń ze spalania paliw dla źródeł o nominalnej mocy cieplnej do 5MW, zastosowane do automatycznego wyliczenia emisji w raporcie do Krajowej bazy za lata 2020 i 2021;
- Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO₂ (WE) w roku 2019 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2022.

W związku z powyższym takie wartości należy przyjąć przy obliczaniu efektu ekologicznego, tj. wskaźnika rezultatu pn. *Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok]*.

- *Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok].* ilość zaoszczędzonej w wyniku realizacji projektu energii cieplnej i elektrycznej w dystrybucji w ciągu pełnego roku po zakończeniu projektu w stosunku do roku bazowego.

b) Lista wskaźników produktu:

- *Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.]*
- *Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji [m²]*
- *Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.]*
- *Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]*
- *Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]*

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach osi Priorytetowej 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym systemie Informatycznym (LSI)*, nawet jeżeli wartości dla nich będą zerowe, tj.:

c) Lista horyzontalnych wskaźników produktu:

- *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]*
- *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)*
- *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]*

d) Lista horyzontalnych wskaźników rezultatu:

- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC]*
- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC)*
- *Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)*
- *Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC)*

§ 8

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU, TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA

1. *IZ wzywa w formie pisemnej Wnioskodawcę do złożenia wniosku na minimum 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania dokumentów wskazanego w Umowie wstępnej (Pre-umowie).*
2. *Wniosek wraz z załącznikami składany jest w terminie określonym w wezwaniu ION do jego złożenia.*
3. *Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Sienkiewicza 63, 25 – 002 Kielce - pok. 212 w godzinach pracy Urzędu.*
4. *Wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (LSI). Zachowanie terminu na złożenie wniosku wskazanego w pkt. 2 oznacza jego złożenie zarówno w wersji papierowej, jak również elektronicznej.*
5. *Dokumenty w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca na adres wskazany w pkt. 3.*
6. *Osoba dostarczająca wniosek wraz z załącznikami otrzymuje na przedkładanym przez siebie piśmie potwierdzenie jego wpłynięcia, opatrzone podpisem i datą złożenia.*

7. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do jego złożenia, wyznaczając ostateczny termin.
8. Niezłożenie wniosku po powtórnym wezwaniu będzie skutkowało wykreśleniem projektu z Wykazu Projektów Zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020.

§9
SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z
WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Beneficjent jest zobligowany wypełnić *wniosek* w LSI, który będzie dostępny w dniu ogłoszenia naboru na stronach: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego Działania. *Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania* znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. *Instrukcja wypełnienia wniosków EFRR* znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. *Wniosek* należy wypełnić w języku polskim.
3. Wypełniony w LSI wniosek należy dostarczyć zarówno w wersji elektronicznej – przesłać w systemie LSI, jak i w wersji papierowej – wydruk wniosku w formacie PDF z systemu LSI w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w oryginale.
4. Przed złożeniem wniosku w formie papierowej, należy porównać zgodność sumy kontrolnej¹ na wersji papierowej oraz wersji przesłanej do IZ, za pośrednictwem systemu LSI.
5. **Suma kontrolna wniosku przesłanego przez LSI i suma kontrolna jego wersji papierowej muszą być tożsame.**
6. Podpisy na ostatniej stronie wniosku składają osoby wymienione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot.
7. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku. W takim przypadku powinno zostać do niego załączone pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo dla takiej osoby do podpisywania.
8. Załączniki do wniosku należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Sposób wypełniania załączników określa *Instrukcja wypełnienia załączników*, która znajduje się w Załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.
9. Każdy załącznik do wniosku powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczętką przez upoważnioną osobę, z podaniem liczby stron dokumentu dla dokumentów wielostronicowych.
10. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku jest dokument oryginalny, powinien być on podpisany przez autora (np. *Studium Wykonalności Inwestycji, Audyt energetyczny*). Nie jest wówczas wymagane poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem. Ponadto oryginały załączonych dokumentów powinny być czytelnie podpisane lub parafowane z imienną pieczętką przez jedną z osób określonych w punkcie 8 wniosku - tożsamą z osobą podpisującą wniosek i *Listę załączników* (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika). W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku jest kopia dokumentu musi być ona czytelnie podpisana lub parafowana z imienną pieczętką przez jedną z osób określonych w punkcie 8 wniosku - tożsamą z osobą podpisującą wniosek i *Listę załączników* (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika). Ponadto dokument taki należy poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” i podać ilość stron, w przypadku załącznika wielostronicowego.
11. W przypadku załączników będących oświadczeniami, Beneficjent wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory oświadczeń znajdują się w *Instrukcji wypełnienia załączników*.

¹ Suma kontrolna – ciąg znaków (liter i cyfr) wygenerowany automatycznie przez system LSI na podstawie treści dokumentu. Suma kontrolna umożliwia porównanie wersji elektronicznej i wersji papierowej pod kątem identyczności.

12. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie zbindowanej/trwale spiętej, w sposób uniemożliwiający zgubienie stron, ponumerowane na każdej stronie.
13. *Wniosek* wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer osi priorytetowej i numer Działania (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu).
14. Formularz *wniosku* i załączniki muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
15. Załączniki do *wniosku* muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z *Listą załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowej 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Lista załączników*), stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
16. *Listę załączników* należy wypełnić zgodnie z posiadaną dokumentacją oraz wymogami naboru.
17. Ostatnia strona *Listy załączników* powinna zostać podpisana przez jedną z osób określonych w punkcie 8 *wniosku* – tożsamą z osobą podpisującą *wniosek* (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika).
18. Załączniki do *wniosku* muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z *Listą załączników*, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§10 BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LSI

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI uniemożliwiających złożenie *wniosku*, *IZ* zamieści na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.pl, uniemożliwiających złożenie *wniosku o dofinansowanie* projektu, *Wnioskodawca* zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić *IZ* drogą mailową na adres: amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach *formularza wniosku*, wynikające z wadliwego funkcjonowania LSI, które nie wpływają na możliwość złożenia *wniosku* i które zostały potwierdzone oficjalnie przez *IZ*, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny *wniosku o dofinansowanie projektu*.

§11 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ION

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy *Wnioskodawcą*, a *ION* w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie jest forma pisemna. Przez formę pisemną rozumie się:
 - korespondencję przekazywaną przez *ION* drogą pocztową na wskazany we *wniosku* adres do korespondencji *Wnioskodawcy*. Dopuszcza się również osobisty odbiór korespondencji przez *Wnioskodawcę* w siedzibie *ION* lub przesłanie jej poprzez *Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej – ePUAP*;
 - korespondencję przekazywaną przez *Wnioskodawcę* drogą pocztową lub osobiście do *Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*, adres: *ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce*.
2. *ION* dopuszcza również na etapie oceny projektów możliwość skierowania do *Wnioskodawcy* drogą elektroniczną dodatkowych zapytań dotyczących przedłożonych przez niego uzupełnień/poprawek/wyjaśnień, na adres mailowy wskazany przez *Wnioskodawcę* we *wniosku*. Odpowiedzi na te zapytania *Wnioskodawca* może przedłożyć zarówno drogą elektroniczną, jak również w formie pisemnej.

3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.
4. *Wnioskodawca* wraz z dokumentacją aplikacyjną składa w wersji papierowej *Oświadczenie* dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w *Regulaminie* formy komunikacji. Wzór *Oświadczenia* znajduje się w Załączniku nr 1 do *Instrukcji wypełnienia załączników*.

§12 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. *Wniosek o dofinansowanie* weryfikowany jest na zasadzie „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia *warunków formalnych* w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez *Wnioskodawcę* *warunków formalnych*, *Wnioskodawca* wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**.
3. **Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczeniem projektu do oceny.**
4. *ION* niezwłocznie informuje *Wnioskodawcę* w formie pisemnej o pozostawieniu *wniosku* bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu.
5. Jeżeli projekt pozytywnie przejdzie weryfikację *warunków formalnych* podlega ocenie spełnienia *kryteriów wyboru projektu*.
6. Jeżeli projekt nie przeszedł weryfikacji *warunków formalnych* nie będzie odesłany *Wnioskodawcy*, lecz przechowywany w *ION*. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza *wniosku* w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma informującego o niespełnieniu *warunków formalnych/*pozostawieniu *wniosku* bez rozpatrzenia.

§13 OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTU

1. W przypadku, gdy projekt pozytywnie przejdzie weryfikację *warunków formalnych* podlega ocenie spełniania *kryteriów wyboru projektów*.
2. Ocena przeprowadzana jest przez pracowników *DIR* oraz w razie potrzeby przez innych pracowników *Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego* i pracowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (w zakresie *kryteriów formalnych*, dopuszczających ogólnych i sektorowych oraz punktowych – jeśli dotyczą).
3. Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez *Komitet Monitorujący RPOWS na lata 2014-2020* (Załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu*).
4. Ocena spełniania każdego z *kryteriów* przeprowadzana jest przez co najmniej dwie osoby, o których mowa w pkt. 2. Prowadzenie oceny może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny projektu lub wspólną ocenę danego projektu.
5. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
6. Projekt poddawany jest ocenie co najmniej pod kątem spełniania *kryteriów formalnych*, dopuszczających ogólnych i sektorowych, punktowych (jeśli dotyczą). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie *kryteriów dopuszczających*, wybierany jest dodatkowy oceniający, którego

- ocena jest rozstrzygająca. Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów powoduje odrzucenie projektu.
7. Ocena projektu, który pozytywnie przeszedł weryfikację warunków formalnych, prowadzona jest w terminie do 90 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przekazania projektu do oceny. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Marszałek Województwa / Członek Zarządu Województwa. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ RPOWŚ 2014-2020: www.rpo-swietokrzyskie.pl, Portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, brakujących/uzupełniających dokumentów, ekspertyz lub opinii, termin przeprowadzenia oceny wydłuża się maksymalnie o 60 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu uzyskania powyższych dokumentów.
 8. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takim przypadku oceniający przygotowują pismo do odpowiedniej instytucji/osoby z prośbą o opinię/ekspertyzę, które podpisywane jest przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DIR. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IZ RPOWŚ. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy, oceniający dokonują oceny.
 9. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów) istnieje możliwość zawieszenia oceny projektu. Decyzję o zawieszeniu podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DIR.
 10. W uzasadnionych przypadkach oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o przedłożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu. W takim przypadku przygotowują stosowne pismo do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Pismo jest podpisywane przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DIR.
 11. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na pismo DIR lub nie przedłoży wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień wskazanych w piśmie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.
 12. Na każdym etapie oceny dopuszczalne są modyfikacje projektu, przy czym modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
 13. Po zakończonej ocenie wyznaczony pracownik Oddziału Wdrażania sporządza protokół z oceny.
 14. W przypadku pozytywnej oceny projektu, pracownik Oddziału Wdrażania uaktualnia dane dotyczące statusu wniosku o dofinansowanie w SL2014 oraz przygotowuje projekt umowy.
 15. W przypadku negatywnej oceny projektu, stosowna informacja wraz z uzasadnieniem oceny w terminie do 14 dni od jej zakończenia przekazywana jest za pismem do Wnioskodawcy i do wiadomości IR-II.
 16. W przypadku ponownej weryfikacji związanej z zamiarem wprowadzenia zmian w projekcie przez Beneficjenta po podpisaniu umowy, dokonywana jest ona przez minimum dwóch oceniających i dokumentowana protokołem. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej, możliwe jest żądanie od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia w protokole konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny opisanej powyżej.

§14
WYCOFANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Od momentu złożenia *wniosku* do momentu podpisania *umowy o dofinansowanie*, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo do wycofania *wniosku*. Wycofanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie *wniosku* odbywa się na pisemną prośbę *Wnioskodawcy*, która powinna zawierać następujące informacje:
 - jasną deklarację chęci wycofania złożonego *wniosku*;
 - tytuł *wniosku* i jego sumę kontrolną oraz numer *wniosku* (jeżeli został już nadany przez *ION*),
 - pełną nazwę i adres *Wnioskodawcy*.
3. Pismo zawierające wolę wycofania *wniosku* powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu *Wnioskodawcy*, wskazaną w części 8 *wniosku*.
4. Jeśli *Wniosek* został wycofany przez *Wnioskodawcę* nie będzie mu odsyłany, lecz będzie przechowywany w *ION*. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza *wniosku* w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do *ION* pisma wycofującego *wniosek*.

§15
PODPISANIE UMOWY

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *umowa o dofinansowanie projektu*. Wzór *umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, będący Załącznikiem nr 10 do niniejszego *Regulaminu*, określa minimalny zakres i może ulegać zmianom, wynikającym z systemu realizacji RPOWŚ w trakcie trwania procedury naboru.
2. Przygotowywanie *umowy o dofinansowanie projektu* odbywa się po pozytywnej ocenie w zakresie spełnienia przez projekt *kryteriów wyboru projektu*.
3. *IZ* może dokonać kontroli uprzedniej projektu przed zawarciem *umowy o dofinansowanie*, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów prawa zamówień publicznych. Podpisanie *umowy* w takim przypadku uzależnione jest od wyników przeprowadzonej kontroli.
4. *Umowa o dofinansowanie* przygotowywana jest w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia sporządzenia protokołu z oceny.
5. Po podpisaniu *umowy o dofinansowanie*, informacja na temat projektu i przyznanego dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§16
FORMA I SPOSÓB UDZIELENIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

1. Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy *Oddziału ds. Projektów Energetycznych w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach* (nr tel. do kontaktu 41 365 81 53, adres e-mail: sek.ir@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w *Ogłoszeniu o naborze*).

§17
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący rolę *Instytucji Zarządzającej* dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPOWŚ 2014-2020.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPOWŚ 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
 - 1) Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) ustawy wdrożeniowej.
5. Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPOWŚ 2014-2020, jak również dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie - wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPOWŚ 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
8. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym, jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPOWŚ 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

11. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 - IZ RPOWŚ 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. Dane osobowe przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
13. *Wnioskodawca*, w przypadku wtórego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt.12 niniejszego paragrafu, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
14. IZ RPOWŚ 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez Wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPOWŚ 2014-2020.
16. *Wnioskodawca* jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej *Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego* w sprawie przyjęcia w/w *Regulaminu*.
2. Załącznikami do *Regulaminu* są:
 - **Załącznik nr 1** – Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania;
 - **Załącznik nr 2** – wzór *wniosku o dofinansowanie* realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
 - **Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełniania wniosków EFRR o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI);
 - **Załącznik nr 4** – Lista załączników do Wniosku o Dofinansowanie realizacji Projektu w ramach Wezwania w Trybie Pozakonkursowym numer RPSW.12.1.00-IZ.00-26-356/22;
 - **Załącznik nr 5** – Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
 - **Załącznik nr 6** – Warunki formalne dla wszystkich działań w ramach osi priorytetowych 1-7 RPOWŚ 2014-2020;
 - **Załącznik nr 7** – Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
 - **Załącznik nr 8** – Kryteria wyboru projektów dla Działania 12.1. *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;

- **Załącznik nr 9** – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 12.1. *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- **Załącznik nr 10** – wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;
- **Załącznik nr 11** – Instrukcja wypełnienia załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- **Załącznik nr 12** – wzór etykiety na segregator;
- **Załącznik nr 13** – wzór kart informacyjnych;
- **Załącznik nr 14** - *ZAWIADOMIENIE KOMISJI - Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01)*;
- **Załącznik nr 15** - Regulamin przeprowadzania oceny projektów pozakonkursowych (w tym ZIT) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, obowiązujący dla naborów ogłaszanych od 2 września 2017 roku.