

**Zarządzenie Nr 70/22**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 24 maja 2022 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw podjęcia działań zmierzających do przygotowania projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”.**

Na podstawie art. 43 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 547 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przyjętego uchwałą nr 4842/2022 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 26 stycznia 2022r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół do spraw podjęcia działań zmierzających do przygotowania projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy” zwany dalej Zespołem.
2. Celem projektu jest oparcie społeczne, integracja społeczna, aktywizacja zawodowa oraz adaptacja do warunków społeczno-kulturowych uchodźców z Ukrainy w Polsce.
3. Projekt stanowi odpowiedź na sytuację wynikającą z potrzeby pomocy osobom, które ze względu na agresję Federacji Rosyjskiej opuściły Ukrainę i przebywają na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Projekt będzie realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego. Jako lidera wskazuje się Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej UMWS, który będzie działał we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, miastem na prawach powiatu-Kielce, Powiatem Kieleckim, Powiatem Pińczowskim, Powiatem Sandomierskim, Powiatem Skarżyskim, Powiatem Starachowickim, Powiatem Staszowskim oraz Powiatem Włoszczowskim.

**§ 2**

1. Skład Zespołu określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zespół powołany jest na czas realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego zarządzenia, w szczególności do czasu osiągnięcia zakładanych celów i wskaźników projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia.

3. Organizację, zasady i tryb działania Zespołu określa Regulamin prac Zespołu, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Obowiązki Przewodniczącego Zespołu powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
2. Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu na czas nieobecności Przewodniczącego Zespołu powierza się Zastępcy Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski  
*/dokument podpisano elektronicznie/*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 70/22  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 24 maja 2022 r.

**Skład Zespołu**  
**do spraw podjęcia działań zmierzających do przygotowania projektu pn.**  
**„Świętokrzyskie dla Ukrainy”**

1. Elżbieta Korus – Przewodnicząca Zespołu, Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
2. Arkadiusz Ślipikowski – Zastępca Przewodniczącej Zespołu, Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
3. Przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
  - 3.1 Michał Kocia – koordynator Zespołu,
  - 3.2 Konrad Jantarski – członek Zespołu,
  - 3.3 Leszek Beger – członek Zespołu,
  - 3.4 Agnieszka Dzwonek – członek Zespołu,
  - 3.5 Joanna Bonek – członek Zespołu,
  - 3.6 Izabela Korda – członek Zespołu,
  - 3.7 Iwona Jeziorska – członek Zespołu,
  - 3.8 Artur Armata – członek Zespołu,
4. Aleksandra Marcinkowska – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach – członek Zespołu,
5. Przedstawiciele Starostw Powiatowych z terenu województwa świętokrzyskiego, będącymi partnerami w projekcie.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 70/22  
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 24 maja 2022 r.

**Regulamin prac  
Zespołu do spraw podjęcia działań zmierzających do przygotowania projektu pn.  
„Świętokrzyskie dla Ukrainy”**

**§ 1**

**Skład i zasady uczestnictwa w pracach Zespołu**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - a. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wyznaczeni przez dyrektora,
  - b. jednostek podległych Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Świętokrzyskiego wyznaczeni przez dyrektora wymienieni w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - c. Starostw Powiatowych z terenu województwa świętokrzyskiego, będącymi partnerami w projekcie.
2. Członkowie Zespołu sprawują swoją funkcję osobiście. W przypadku uzasadnionej nieobecności członka Zespołu, dyrektor właściwego departamentu lub jednostki podległej może wyznaczyć inną osobę do prac Zespołu.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez koordynatora, inne niż członkowie Zespołu.
4. Szczegóły dotyczące obowiązków wykonywanych w projekcie zostaną przydzielone członkom odrębnym pismem.

**§ 2**

**Zadania Zespołu**

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
  - 2) zarządzanie projektem pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, w szczególności:
    - a) realizacja obowiązków beneficjenta wynikających z decyzji Zarządu Województwa świętokrzyskiego o dofinansowanie w/w projektu,
    - b) realizacja działań związanych z projektem, bieżące monitorowanie osiągniętych wskaźników,
    - c) sporządzanie i składanie wniosków o płatność,
    - d) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych w projekcie,
    - e) promocja projektu,
    - f) opisywanie dokumentów księgowych i ich przekazywanie do Departamentu Budżetu i Finansów,
    - g) wprowadzanie danych do systemu SL2014,

- h) współpraca z innymi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego, instytucjami i podmiotami, których przedmiot działalności związany będzie z problematyką podejmowanych działań w zakresie wdrażania w/w projektu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, należy nadzór nad realizacją wszystkich działań przewidzianych dla Beneficjenta .
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, jakiej nie można było przewidzieć w trakcie sporządzania niniejszego regulaminu członkowie Zespołu pozostaną w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym w celu zapewnienia sprawności organizacyjnej i decyzyjnej w procesie realizacji projektu.
  4. Do zadań koordynatora Zespołu należy:
    - 1) koordynacja prac Zespołu,
    - 2) zlecanie członkom Zespołu prac zgodnych z ich kompetencjami,
    - 3) organizacja kontaktów telefonicznych i kontaktu mailowego,
    - 4) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu.
  5. W czasie nieobecności Koordynatora, zadania o których mowa w pkt 4 wykonuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu.

### **§ 3**

#### **Obsługa Zespołu**

1. Rolę Sekretariatu Zespołu pełni Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny w strukturze Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Sekretariat zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną prac Zespołu , w tym:
  - 1) przekazuje członkom Zespołu, informacje o terminie, miejscu formie spotkania Zespołu,
  - 2) przekazuje członkom Zespołu, materiały będące przedmiotem posiedzeń Zespołu,
  - 3) przygotowuje i obsługuje spotkania Zespołu,
  - 4) sporządza protokoły ze spotkań Zespołu,
  - 5) gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z pracami i spotkaniami Zespołu.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

Udział w pracach Zespołu, oznacza akceptację zapisów niniejszego regulaminu.

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	OK-I.120.70.2022
Identyfikator pliku	1531807
Nazwa pliku	KW_132409_OK_plik2.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	a6361ebce60fe3766d6c64e8ffbc38ef

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2022-06-06 13:35:01

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-05-24 08:07:04

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.