

**UCHWAŁA NR IX/153/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 CZERWCA 2011 R.**

w sprawie utworzenia publicznego zespołu szkół pn. „Zespół Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy”.

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 5 ust. 6 i 6d, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2011 roku tworzy się publiczny zespół szkół pn. „Zespół Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy”, zwany dalej zespołem szkół.
2. Zespół szkół tworzy się na bazie Policealnej Szkoły Medycznej im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy.
3. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - 1/. Policealna Szkoła Medyczna im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy,
 - 2/. Policealna Szkoła Medyczna dla dorosłych w Morawicy.
4. Akt założycielski zespołu szkół, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zespołowi Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc statut Policealnej Szkoły Medycznej im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/300/05 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie nadania statutów publicznym szkołom policealnym prowadzonym przez Województwo Świętokrzyskie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 września 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

MAREK GOS

Uzasadnienie

Samorząd Województwa Świętokrzyskiego prowadzi publiczną policealną szkołę dla młodzieży pn. Policealna Szkoła Medyczna im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy. Szkoła ta prowadzi kształcenie w formie dziennej, stacjonarnej. W związku z rosnącym zainteresowaniem osób dorosłych kształceniem na kierunkach prowadzonych przez tę szkołę, konieczne jest uruchomienie kierunków w formie zaocznej. Zgodnie z prawem oświatowym prowadzenie tego rodzaju kształcenia jest jednak możliwe tylko w ramach szkoły policealnej dla dorosłych. Szkoła policealna dla młodzieży nie może bowiem prowadzić kształcenia w formie zaocznej.

Ze względów organizacyjnych, jak i finansowych zasadne jest utworzenie Policealnej Szkoły Medycznej dla dorosłych w Morawicy, a następnie połączenie jej w zespół z Policealną Szkołą Medyczną im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy.

Obecnie w morawickiej szkole uczy się ok. 130 słuchaczy. Połączone szkoły funkcjonowałyby w jednej siedzibie, kierowane byłyby przez tę samą osobę, jak i obsługiwane przez jeden zespół pracowników administracji i obsługi.

Na takie rozwiązanie pozwala prawo oświatowe. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w art. 62 ust. 1 mówi, że organ prowadzący szkoły różnych typów może je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/153/2011
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 czerwca 2011 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PUBLICZNEGO ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 5 ust. 6 i 6d, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

tworzy się

z dniem 1 września 2011 roku publiczny zespół szkół o nazwie:

Zespół Policealnych Szkół Medycznych

z siedzibą w Morawicy, ul. Kielecka 7

Organem prowadzącym zespół jest Województwo Świętokrzyskie.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

MAREK GOS

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Medycznych w Morawicy,
2. Świętokrzyski Kurator Oświaty,
3. a/a

*Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/ 153/2011
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 czerwca 2011 r.*

S T A T U T

ZESPOŁU POLICEALNYCH SZKÓŁ MEDYCZNYCH w Morawicy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy, zwany dalej Zespołem, jest publicznym zespołem szkół policealnych utworzonym na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1/. Policealna Szkoła Medyczna im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy, zwana dalej szkołą dla młodzieży,
 - 2/. Policealna Szkoła Medyczna dla dorosłych w Morawicy, zwana dalej szkołą dla dorosłych.
3. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu: „Zespół Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy”, a podmioty wchodzące w jego skład odpowiednio: „Policealna Szkoła Medyczna im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy w Zespole Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy” oraz „Policealna Szkoła Medyczna dla dorosłych w Morawicy w Zespole Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy”.
4. Zespół ma siedzibę w Morawicy, ul. Kielecka 7
5. Zespół używa okrągłej pieczęci małej i dużej z godłem państwowym i nazwą podaną w otoku pieczęci: „Zespół Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy”.
6. Szkoła dla młodzieży oraz szkoła dla dorosłych używają okrągłych pieczęci małej i dużej z godłem państwowym i nazwą podaną w otoku pieczęci odpowiednio: „Policealna Szkoła Medyczna im. Hanny Chrzanowskiej w Morawicy” oraz „Policealna Szkoła Medyczna dla dorosłych w Morawicy”.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1/. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2/. aktów wykonawczych do ww. ustawy w części dotyczącej organizacji szkół publicznych,
- 3/. niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Zespół ma siedzibę w Morawicy, ul. Kielecka 7.
2. Zespół posiada Internat.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swoje organy, tj. Sejmik Województwa Świętokrzyskiego i Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 5.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 6.

1. Szkoła dla młodzieży może kształcić w systemie dziennym na kierunkach:
 - 1/. terapeuta zajęciowy,
 - 2/. dietetyk,
 - 3/. technik masażysta,
 - 4/. ratownik medyczny,
 - 5/. technik farmaceutyczny,
 - 6/. technik usług kosmetycznych,
 - 7/. opiekun medyczny,
 - 8/. technik elektroradiolog,
 - 9/. inne kierunki kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Szkoła dla dorosłych może kształcić w systemie zaocznym na kierunkach wymienionych w ust. 1.
3. Szkoła dla młodzieży i szkoła dla dorosłych:
 - 1/. umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu, wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - 2/. umożliwiają absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3/. kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków Szkoły,
 - 4/. sprawują opiekę nad uczniami i słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
 - 5/. umożliwiają uczniom i słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6/. umożliwiają uczniom i słuchaczom w szczególnych przypadkach odpracowanie i zaliczenie zajęć dydaktycznych,
 - 7/. udzielają uczniom i słuchaczom pomocy pedagogicznej,
 - 8/. umożliwiają rozwijanie zainteresowań uczniów i słuchaczy poprzez organizowanie zajęć z elementami informatyki, w zakresie nauki języków obcych i kół zainteresowań.

§ 7.

Nauka w szkołach dla młodzieży oraz dla dorosłych trwa na kierunku:

- 1/. terapeuta zajęciowy – 4 semestry,
- 2/. dietetyk – 4 semestry,
- 3/. technik masażysta – 4 semestry,
- 4/. ratownik medyczny – 4 semestry,
- 5/. technik farmaceutyczny – 4 semestry,
- 6/. technik usług kosmetycznych – 4 semestry,
- 7/. opiekun medyczny – 2 semestry,
- 8/. technik elektroradiolog – 4 semestry,

§ 8.

Zespół realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych, a w szczególności zabezpiecza warunki prawidłowego przebiegu zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 9.

1. Organami Zespołu są:
 - 1/. Dyrektor Zespołu,
 - 2/. Rady Pedagogiczne Szkół odpowiednio dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 3/. Samorządy Uczniów i Słuchaczy szkół dla młodzieży i dla dorosłych,
2. Wymienione organy zespołu współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1/. demokratycznego partnerskiego współdziałania,
 - 2/. swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 3/. wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach,
 - 4/. rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły w granicach kompetencji określonych przepisami.

§ 10.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który sprawuje funkcję Dyrektora szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych.
2. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w § 36a i § 38 ustawy.

§ 11.

1. Dyrektor Zespołu kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w zespole i jest ich bezpośrednim przełożonym.
2. Zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy. W szczególności Dyrektor Zespołu:
 - 1/. reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 2/. opracowuje roczny plan pracy zespołu, obejmujący także zadania Rad Pedagogicznych,
 - 3/. planuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i ją koordynuje,
 - 4/. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5/. zatwierdza plan szkolenia praktycznego,
 - 6/. ustala tygodniowy i semestralny plan zajęć w szkołach wchodzących w skład zespołu,
 - 7/. hospituje zajęcia nauczycieli,
 - 8/. instruuje nauczycieli i nadzoruje ich pracę w zakresie planowania metod oraz wyników nauczania i wychowania,
 - 9/. sprawuje nadzór w zakresie nadania stopnia awansu zawodowego dla nauczycieli,
 - 10/. prowadzi arkusz informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli,
 - 11/. kieruje pracą Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 12/. realizuje obowiązujące pensum dydaktyczne.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej Zespołu, a w szczególności:
 - 1/. realizację programów nauczania,
 - 2/. dyscyplinę i wykonanie planów pracy Zespołu,
 - 3/. nadzorowanie pracy nauczycieli w zespołach przedmiotowych,
 - 4/. organizację współdziałania Zespołu z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi oraz placówkami ochrony zdrowia,
 - 5/. za dokumentację Zespołu,
 - 6/. zaopatrzenie Zespołu w pomoce naukowe,

- 7/. należyty stan i zabezpieczenie majątku Zespołu oraz internatu, stan gospodarki finansowo – materialnej oraz inwentarza,
4. Dyrektor jako kierownik zakładu dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami decyduje w sprawach:
 - 1/. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 2/. przyznawania nagród,
 - 3/. wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 4/. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 12.

1. Bezpośredni nadzór nad nauczaniem praktycznym i wychowaniem w placówkach szkolenia praktycznego sprawuje Kierownik szkolenia praktycznego, powołany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Kierownik szkolenia praktycznego jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1/. właściwą organizację zajęć praktycznych,
 - 2/. realizację programów nauczania praktycznego,
 - 3/. wykonanie planu szkolenia praktycznego,
 - 4/. prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustalonymi normami,
 - 5/. przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dyscypliny pracy.
3. Do zadań Kierownika szkolenia praktycznego należy:
 - 1/. realizacja obowiązującego pensum,
 - 2/. współorganizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej Zespołu,
 - 3/. prowadzenia hospitacji zajęć praktycznych,
 - 4/. instruowania nauczycieli zawodu oraz organizowania narad z nauczycielami zawodu,
 - 5/. zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 13.

1. W Zespole działają Rady Pedagogiczne odpowiednio szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych jako kolegialne organy realizujące statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład każdej Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej szkole, wchodzącej w skład Zespołu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zarówno w szkole dla młodzieży oraz szkole dla dorosłych jest Dyrektor Zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych szkół funkcjonujących w ramach Zespołu należy:
 - 1/. zatwierdzenie planów pracy danej szkoły,
 - 2/. zatwierdzenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 3/. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
 - 4/. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w danej szkole,
 - 5/. ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1/. organizację pracy danej szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/. projekt planu finansowego szkoły,
 - 3/. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4/. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna może:
 - 1/. występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu,
 - 2/. występować do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
7. Rady Pedagogiczne w zespole przygotowują projekt Statutu Zespołu lub jego zmiany.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

1. W szkole dla młodzieży oraz szkole dla dorosłych działa Samorząd Uczniów i Słuchaczy zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze danej szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy.
4. W szczególności Samorząd uprawniony jest do:
 - 1/. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią oraz stawianymi zadaniami,
 - 2/. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3/. współdecydowania o przyznawaniu uczniom i słuchaczom stypendium i innych form pomocy materialnej,
 - 4/. wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego,
 - 5/. prowadzenia kroniki, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w szkole,
 - 6/. wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu,
 - 7/. zgłaszania uczniów i słuchaczy do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole,
 - 8/. zgłaszania opinii i wniosków w sprawie proponowanych wobec uczniów i słuchaczy środków wychowawczych i kar.

§ 15.

Samorząd Uczniowski i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:

- 1/. zapoznanie z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły,
- 2/. zapoznanie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego – tj. WSO, PSO.
- 3/. zapoznanie z problemami młodzieży, analizowanie i wyjaśnianie spornych spraw.

Rozdział IV

Organizacja nauczania i wychowania

§ 16.

1. Zajęcia z uczniami w szkole dla młodzieży we wszystkich semestrach odbywają się pięć dni w tygodniu. Tygodniowy wymiar godzin nauczania na poszczególnych kierunkach kształcenia określa podstawa programowa i obowiązujący plan nauczania.
2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole dla dorosłych odbywają się w formie stacjonarnej przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:
 - 1/. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - 2/. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3/. organizuje się dwie konsultacje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.
4. Zespół umożliwia uczęszczanie na wybrane zajęcia edukacyjne osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych na następujących zasadach:
 - 1/. złożenie podania do Dyrektora Zespołu,
 - 2/. uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach edukacyjnych w charakterze wolnego słuchacza.
5. Praca dydaktyczno – wychowawcza organizowana przez szkoły funkcjonujące w Zespole obejmuje:
 - 1/. zajęcia dydaktyczne typu lekcyjnego,
 - 2/. praktyczną naukę zawodu,
 - 3/. samodzielną naukę ucznia i słuchacza,
 - 4/. zajęcia nadobowiązkowe,
 - 5/. zajęcia pozalekcyjne w internacie.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji danego roku szkolnego.
7. Uczniowie szkoły dla młodzieży i słuchacze szkoły dla dorosłych otrzymują indeksy według wzorca ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje się na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się liczbę pracowników, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach dla młodzieży i dorosłych jest oddział złożony z uczniów i słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danego zawodu.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Podstawową formą pracy w szkołach dla młodzieży i dorosłych są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w szkoleniu zawodowym godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut, zajęcia pozalekcyjne 60 minut.
5. Dokonuje się corocznego podziału klas na grupy zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

§ 19.

1. Zespół organizuje praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Celem praktycznej nauki zawodu jest wyposażenie ucznia i słuchacza w umiejętności zawodowe wskazane w podstawie programowej i programach nauczania poszczególnych zawodów.
3. Organizacją i planowaniem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zajmuje się Kierownik szkolenia praktycznego wraz z zespołem nauczycieli przedmiotów zawodowych, w porozumieniu z pracodawcami z placówek ochrony zdrowia.
4. Bazą kształcenia praktycznego i praktyk zawodowych są placówki ochrony zdrowia gwarantujące możliwość kształcenia umiejętności zawodowych
5. Bezpośrednim przełożonym uczniów w placówce kształcenia praktycznego jest nauczyciel lub opiekun z ramienia placówki szkoleniowej wskazany przez pracodawcę.
6. Liczebność uczniów w grupie na zajęcia praktyczne jest uzależniona od kształconego zawodu i wynosi od 4 do 12 osób.
7. Zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa przebiegają zgodnie z imiennym grafikiem opracowanym przez Kierownika szkolenia praktycznego.
8. Przebieg kształcenia praktycznego i osiągnięcia uczniów i słuchaczy są dokumentowane w dzienniku praktycznej nauki zawodu lub w indywidualnej karcie ucznia i słuchacza oraz w indeksie i arkuszu ocen praktycznej nauki zawodu.
9. Nauczyciel (opiekun) zobowiązany jest do zapoznania ucznia i słuchacza z regulaminem obowiązującym w każdym dziale kształcenia.
10. Praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o umowę z pracodawcami wybranymi przez ucznia i słuchacza, pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy.
11. Dla absolwentów, którzy wyrażą pisemnie akt woli przeprowadza się egzamin z przygotowania zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 20.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Zespołu lub za jego zgodą przez poszczególnych nauczycieli z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcącego nauczycieli.

§ 21.

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna, w której zapewnia się uczniom i słuchaczom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku – istnieje możliwość całodziennego wyżywienia.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej zatwierdza Dyrektor w porozumieniu z księgowością, Kierownikiem internatu i dietetykiem, biorąc pod uwagę aktualne ceny hurtowe produktów.

§ 22.

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1/. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2/. pracownie dydaktyczne,
- 3/. bibliotekę i czytelnię,
- 4/. archiwum szkolne,
- 5/. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 6/. pracownię komputerową,
- 7/. boisko szkolne.

§ 23.

1. Zajęcia lekcyjne w Zespole prowadzone są w pracowniach dydaktycznych.
2. Zespół dysponuje następującymi pracowniami nauki zawodu:
 - 1/. pracownia masażu,
 - 2/. pracownia terapii zajęciowej,
 - 3/. pracownia technologii żywienia,
 - 4/. pracownia komputerowa
 - 5/. pracownia pracy w drewnie,
 - 6/. pracownia ceramiczna
 - 7/. pracownia ratownictwa medycznego
 - 8/. pracownia kosmetyczna
 - 9/. pracownia technologii postaci leków
3. Zajęcia w pracowniach dydaktycznych prowadzone są zgodnie z podstawą programową i programem nauczania.
4. Zajęcia w pracowniach dydaktycznych z uczniami i słuchaczami prowadzi nauczyciel określonej specjalności.
5. Zajęcia odbywają się w grupach. Każda grupa w zależności od kształconych umiejętności liczy od 6 – 15 słuchaczy.
6. Godzina lekcyjna w pracowni szkolnej trwa 45 minut.
7. Pracownie dydaktyczne wyposażone są w sprzęt i środki dydaktyczne zgodnie z podstawą programową i programem nauczania.
8. Każdą pracownią dydaktyczną i pracownią nauki zawodu opiekuje się wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel, który jest odpowiedzialny za uczniów i słuchaczy oraz powierzone mienie.
9. W każdej pracowni znajduje się regulamin oraz spis inwentarza.

Rozdział V

Organizacja biblioteki

§ 24.

1. W Zespole prowadzona jest biblioteka jako pracownia służąca do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Zespole.
3. Biblioteka umożliwia:
 - 1/. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2/. korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczenie ich poza bibliotekę.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

§ 25.

1. Działalnością biblioteki zajmuje się nauczyciel-bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1/. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym oraz potrzebami Zespołu,
 - 2/. ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3/. opracowanie bibliotecznych zbiorów,
 - 4/. organizacja i rozwijanie wśród uczniów i słuchaczy różnych form czytelnictwa książek i czasopism fachowych,
 - 5/. pomoc młodzieży w doborze literatury,
 - 6/. stała współpraca z gronem nauczycielskim.

Rozdział VI

Organizacja Internatu

§ 26.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół prowadzi internat.
2. Internat w zależności od potrzeb uczniów prowadzi działalność przez cały rok szkolny lub w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej, w internacie wynosi do 35 uczniów. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.
4. Zakwaterowanie i wyżywienie mogą być całkowicie lub częściowo odpłatne w zależności od posiadanych przez Zespół środków finansowych.
5. Prawidłowym funkcjonowaniem internatu zajmuje się Kierownik internatu.
6. W uzasadnionych przypadkach w internacie można, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
7. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa jego regulamin.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 27.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników określa regulamin Zespołu.

§ 28.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy, a ponadto obowiązany jest:

- 1/. prawidłowo realizować przebieg procesu dydaktycznego,
- 2/. gromadzić pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3/. wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania,
- 4/. realizować uchwały Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia i zalecenia Dyrektora oraz organu prowadzącego,
- 5/. rzetelnie, systematycznie prowadzić dokumentację uczniów i słuchaczy,
- 6/. bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów i słuchaczy,
- 7/. udzielać pomocy uczniom i słuchaczom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia i słuchacza,
- 8/. doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 9/. z należytą starannością zapewniać uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo na terenie zespołu, i w trakcie innych zajęć dydaktycznych prowadzonych poza Zespołem.

§ 29.

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor Zespołu wyznacza wychowawców – opiekunów.
2. Wychowawca – opiekun pełni swoje obowiązki przez cały okres kształcenia w danym oddziale.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i słuchaczami w szczególności:
 - 1/. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i słuchaczy,
 - 2/. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Zespole uczniów i słuchaczy pomiędzy uczniami i słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3/. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i słuchaczami różnych form życia zespołowego,
 - 4/. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów i słuchaczy, procesy jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 5/. podejmowanie z nauczycielami nauczającymi w jego oddziale oraz ochroną zdrowia wspólnych działań opiekuńczych i wychowawczych,
 - 6/. współpraca ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów i słuchaczy,
 - 7/. wychowawca, opiekun jeden raz w miesiącu organizuje spotkanie wychowawcze ze swoim oddziałem, w razie potrzeby częściej.

4. Do szczególnych zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1/. organizowanie zależnie od potrzeb spotkań z rodzicami,
 - 2/. organizowanie wszelkich form pracy w oddziale, kontaktowanie się z rodzicami, zakładami pracy, nauczycielami uczącymi w oddziale,
 - 3/. bezstronna i obiektywna analiza wyników nauczania i bieżącej frekwencji w poszczególnych semestrach,
 - 4/. kontaktowanie się w wypadkach szczególnych z psychologiem w poradni wychowawczo – zawodowej,
 - 5/. wypełnienie wszelkich czynności związanych z prowadzeniem dziennika lekcyjnego, arkusza ocen, wypisywanie świadectw ukończenia szkoły oraz innej dokumentacji szkolnej związanej z danym oddziałem.
5. Wychowawca – opiekun w swojej pracy korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych, a na terenie Zespołu ze strony zespołów samokształceniowych powołanych przez Rady Pedagogiczne odpowiednio szkoły dla młodzieży lub szkoły dla dorosłych.

§ 30.

1. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Pedagogicznej szkoły dla młodzieży lub szkoły dla dorosłych może zabrać wychowawstwo nauczycielowi, jeżeli taki wniosek wpłynął od słuchaczy (względnie od rodziców), po rozpatrzeniu zaistniałej sytuacji i stwierdzeniu zasadności wysuwanych zarzutów.
2. Jeżeli wpłynie prośba o zmianę nauczyciela przedmiotu zgłoszona przez wychowawcę oddziału, uczniów, słuchaczy, bądź rodziców Dyrektor Zespołu rozpatruje jej zasadność, przeprowadza rozmowę z nauczycielem, dokonuje dodatkowej hospitacji lekcji oraz ocenia całokształt pracy nauczyciela. W przypadku stwierdzenia słuszności zarzutów Dyrektor dokonuje zmiany nauczyciela po zasięgnięciu opinii danej Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku sytuacji konfliktowych pomiędzy nauczycielem a uczniem/słuchaczem zaistniałą sytuację rozstrzyga wychowawca oddziału, a w przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu decyzję podejmuje Dyrektor.

§ 31.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć Zespół Przedmiotowo – Metodyczny, zwany dalej zespołem przedmiotowym.
2. Pracą Zespołu Przedmiotowego kieruje Przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Zespołu.
3. Cele i zadania Zespołu Przedmiotowego to:
 - 1/. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, kreowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2/. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3/. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4/. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5/. opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - 6/. Przygotowanie, przeprowadzanie i ewaluacja wyników próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do szkół funkcjonujących w Zespole

§ 32.

1. Na pierwszy semestr może być przyjęty kandydat, który spełnia wymagane kryteria na prowadzone przez szkołę dla młodzieży i szkołę dla dorosłych kierunki kształcenia.

§ 33.

1. Kryteria przyjęcia kandydata na wszystkie kierunki, z zastrzeżeniem ust. 1, to:
 - 1/. średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej,
 - 2/. rozmowa kwalifikacyjna,
 - 3/. zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w zawodzie technik masażyста przysługuje osobom niewidomym i niedowidzącym

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy

§ 34.

Uczniowie i słuchacze szkół odpowiednio dla młodzieży i dla dorosłych mają prawo do:

- 1/. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2/. opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3/. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4/. swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
- 5/. rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- 6/. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7/. korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 8/. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9/. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10/. wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu uczniów i słuchaczy.

§ 35.

Uczniowie i słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności obowiązek:

- 1/. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 2/. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3/. przejawiania dbałości o własne życie, higienę oraz rozwój,
- 4/. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,

- 5/. ścisłego przestrzegania zarządzeń i zaleceń Dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole, nauczycieli i wychowawców.

§ 36.

1. Szczególnie wyróżniający się uczniowie i słuchacze mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia za wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, aktywny udział w życiu danej szkoły i pracach na rzecz środowiska w postaci:
 - 1/. pochwały wychowawcy klasy,
 - 2/. pochwały Dyrektora,
 - 3/. nagrody przyznawanej przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy,
2. Za nieprzestrzeganie niniejszego statutu oraz obowiązujących w Zespole regulaminów uczeń i słuchacz może być ukarany:
 - 1/. upomnieniem ustnym,
 - 2/. upomnieniem na piśmie,
 - 3/. nagana,
 - 4/. skreśleniem z listy uczniów i słuchaczy.
3. Skreślenie z listy uczniów i słuchaczy może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej odpowiednio szkoły dla młodzieży lub szkoły dla dorosłych, za rażące naruszenie obowiązujących w Zespole przepisów, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniów i słuchaczy.
4. Skreślenie z listy uczniów i słuchaczy następuje za rażące naruszenie obowiązków ucznia i słuchacza wynikających z niniejszego statutu, a w szczególności:
 - 1/. nieuzyskanie promocji powtarzanego semestru,
 - 2/. niesystematyczne uczestniczenie w zajęciach obowiązkowych szkoły,
 - 3/. kradzieże, rozboje,
 - 4/. spożywanie alkoholu,
 - 5/. czynny chuligański itp.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia i słuchacza.
6. Skreślenia z listy uczniów i słuchaczy dokonuje Dyrektor Zespołu w formie decyzji administracyjnej.
7. Uczniom i słuchaczom przysługuje odwołanie od zastosowanych środków wychowawczych, które składa się do Dyrektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zastosowanie środka wychowawczego. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów i słuchaczy przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Mają tu zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział X

Zasady gospodarki finansowej Zespołu

§ 37.

1. Zespół jest jednostką budżetową prowadzoną przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, której dochody i wydatki są objęte jego budżetem
2. Podstawową działalność Zespołu finansuje Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Projekt budżetu Zespołu opracowuje Główny Księgowy oraz Dyrektor Zespołu.
4. Budżet Zespołu zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 38.

Zespół sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Zespół prowadzi dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania dyplomów i ich duplikatów, świadectw, zaświadczeń zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny zgodnie z wypracowaną tradycją.

§ 40.

1. Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów i słuchaczy, które stanowią załącznik do niniejszego Statutu.
2. W Szkole oprócz Statutu obowiązują także:
 - 1/. Regulamin internatu,
 - 2/. Regulamin Rady Pedagogicznej, stosowany zarówno w szkole dla młodzieży i w szkole dla dorosłych,
 - 3/. Kryteria oceny pracy nauczyciela.

§ 41.

1. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2011 r.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Statutu opracowują, uzgadniają i uchwalają Rady Pedagogiczne szkół funkcjonujących w ramach Zespołu.

§ 42.

Statut sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla organu prowadzącego, jeden dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny i jeden dla Zespołu Policealnych Szkół Medycznych w Morawicy.