

**UCHWAŁA NR 5198/22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 20 KWIETNIA 2022 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**Przyjęcia Regulaminu naboru dotyczącego udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz informacji nt. ogłoszenia V naboru na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych.**

**NA PODSTAWIE:**

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 t.j. z późn. zm.)

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin naboru dotyczącego udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz informację nt. ogłoszenia V naboru na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwał wchodzi w życie z dniem podjęcia

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

**REGULAMIN**  
**udzielania voucherów dla przedsiębiorstw**  
**w ramach projektu**  
**„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim**  
**poprzez profesjonalne usługi doradcze”**  
**w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

**V NABÓR**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Celem projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”**, bezpośrednio wpisującym się w cel Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka oraz działania 2.1 Lepsze warunki do rozwoju MŚP, jest rozwój przedsiębiorczości poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług doradczych świadczonych przez IOB i uczelnie wyższe przedsiębiorstwom z sektora MŚP w województwie świętokrzyskim.
2. **Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**, w ramach 2 Osi Priorytetowej, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

**§ 2**

**Obowiązujące Rozporządzenia oraz Wytoczne**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1),
  4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.),
  5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417)
  6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) (ustawa wdrożeniowa),
  7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743),
  8. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### § 3

#### Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Operator Systemu Popytowego** – Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy Departamentu Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Lidera projektu „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*”, odpowiadający za nabór MŚP, aplikujących o wsparcie w formie vouchera na realizację usługi doradczej przez IOB i uczelnie wyższe.
3. **Voucher** – to forma umowy na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy (Instytucji Otoczenia Biznesu lub uczelni wyższej) usługi doradczej/usług doradczych o określonej wartości. Nie przewiduje się wystawiania voucherów w formie papierowej.
4. **Wnioskodawca/MŚP** – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniające kryteria dotyczące statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Wielkość przedsiębiorstwa określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:

- (i) Do kategorii „MŚP” należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
  - (ii) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
  - (iii) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
5. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.
  6. **Usługa doradcza** – usługa mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, świadczona przez Usługodawcę na rzecz MŚP (Usługobiorcę) nie mająca charakteru ciągłego ani okresowego, nie związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
  7. **Usługa doradcza standardowa** – usługa doradcza oparta na zapotrzebowaniu danego przedsiębiorstwa, która może być oferowana w różnych przedsiębiorstwach bez konieczności dokonania istotnych modyfikacji modelu jej realizacji. Dla usług standardowych górny limit dofinansowania wynosi 20 tys. zł, a maksymalny okres realizacji usługi wynosi 6 miesięcy.
  8. **Usługa doradcza specjalistyczna** – usługa doradcza, która aby mogła być oferowana w różnych przedsiębiorstwach, wymaga wprowadzenia istotnych modyfikacji w zależności od potrzeb konkretnego MŚP lub indywidualnego zapotrzebowania (usługa „szyta na miarę”). Usługa taka powinna się charakteryzować: zidentyfikowaniem potrzeb po stronie przedsiębiorcy i zaproponowaniem sposobu ich zaspokojenia przez usługodawcę, dostosowaniem sposobu świadczenia usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy, oraz wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwojowego. Dla usług specjalistycznych górny limit dofinansowania wynosi 70 tys. zł, a maksymalny okres realizacji usługi wynosi 12 miesięcy.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

9. **Innowacja produktowa** – wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Termin „produkt” jest stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług.
10. **Innowacja procesowa** – innowacja w obrębie procesu, wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.
11. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie vouchera na zakup usługi doradczej, zawierający m.in. nazwę Wnioskodawcy, nazwę usługi, uzasadnienie realizacji usługi, nazwę Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP, opis planowanych rezultatów wdrożenia usługi, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość usługi, itp.
12. **Umowa na realizację vouchera** – umowa podpisana między Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, który spełnił kryteria wyboru i uzyskał akceptację Komisji Oceniającej.
13. **Platforma internetowa** – platforma dostępna na stronie [vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl), na której Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia na usługę doradczą poprzez wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego*.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 poz. 900 t.j.).
15. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L z 2014 r., nr 187, s. 1) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417).
16. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** – wytyczne obowiązkowe dla przedsiębiorcy



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

w zakresie kwalifikowalności, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, tj. [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

17. **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 4

#### Zasady naboru MŚP

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Operator Systemu Popytowego udziela vouchera na zakup przez MŚP usług doradczych świadczonych przez Usługodawcę.
3. Za procedurę wyboru MŚP, z którymi zostanie podpisana Umowa na realizację vouchera na zakup usługi doradczej, odpowiada Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy Departamentu Inwestycji i Rozwoju – Operator Systemu Popytowego.
4. Biuro Projektu Operatora Systemu Popytowego znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (Sekretariat Departamentu Inwestycji i Rozwoju – piętro IV pok. 414).
5. Ogłoszenie o naborze na udzielenie vouchera dla MŚP jest umieszczane na stronie internetowej Operatora Systemu Popytowego ([www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro), [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl)) oraz platformie internetowej projektu [vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl).
6. Termin naboru: 21 kwietnia 2022 r. do 3 czerwca 2022 r.
7. Alokacja na niniejszy nabór wynosi 4 mln zł
8. MŚP zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego stanowiącego w przypadku usług specjalistycznych minimum 15% kosztów kwalifikowalnych, natomiast w przypadku usług standardowych minimum 25% kosztów kwalifikowalnych.
9. Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
10. Złożenie ostatecznego wniosku o refundację musi nastąpić najpóźniej do 30.09.2023 r.
11. MŚP może ponosić wydatki przed podpisaniem Umowy z Operatorem Systemu Popytowego, jednak nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*. Wszystkie wydatki ponoszone przez MŚP przed podpisaniem Umowy z Operatorem Systemu Popytowego, ponoszone są na własne ryzyko.
12. Przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* na realizację usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu*) MŚP może skorzystać z bezpłatnej konsultacji świadczonej przez Animatorów ds. voucherów zatrudnionych u Operatora Systemu Popytowego.
13. MŚP może złożyć do Operatora maksymalnie dwa *Formularze zgłoszeniowe*: jeden na realizację usługi standardowej i jeden na realizację usługi specjalistycznej. Każda usługa doradcza musi zostać złożona na odrębnym *Formularzu zgłoszeniowym*. Nie dopuszcza się składania *Formularzy zgłoszeniowych* na dwie usługi standardowe lub dwie usługi

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- specjalistyczne. W takim przypadku wszystkie *Formularze zgłoszeniowe* złożone przez MŚP zostaną odrzucone.
14. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze należy:
    - 1) wypełnić oraz wysłać poprzez platformę internetową (vouchery.spinno.pl) elektroniczny *Formularz zgłoszeniowy*;
    - 2) wypełnić załączniki dostępne w wersji edytowalnej, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP;
    - 3) komplet podpisanych załączników należy dodać w postaci skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego* poprzez platformę internetową vouchery.spinno.pl.
    - 4) wygenerować *Formularz zgłoszeniowy* w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP;
    - 5) wygenerowany i podpisany *Formularz zgłoszeniowy*, należy przedłożyć lub przesłać w formie papierowej w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Popytowy System Innowacji – zgłoszenie VOUCHER V nabór” na adres Biura Projektu.
  15. W *Formularzu zgłoszeniowym* nie należy pozostawiać pustych pól. Należy wypełniać je właściwą treścią lub zapisem „nie dotyczy”.
  16. MŚP przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* zobowiązany jest do przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego wyboru Usługodawcy, który będzie świadczyć dla niego usługę doradczą. Wybór powinien zostać dokonany z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Usługodawców, tj. poprzez wysłanie przez MŚP formularza ofertowego dotyczącego planowanej usługi do potencjalnych Usługodawców w celu skutecznego pozyskania najkorzystniejszej oferty rynkowej. Skuteczne pozyskanie ofert oznacza uzyskanie minimum 2 ofert cenowych do porównania.
  17. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty z Polski i z zagranicy.
  18. Do *Formularza zgłoszeniowego* MŚP ma obowiązek dołączyć następujące dokumenty:
    - 1) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z Oświadczeniem (*stanowiące Załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu*);
    - 2) dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza tj.: wyciąg z KRS lub CEIDG, umowa spółki, itp.;
    - 3) kopia zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu*) wraz z potwierdzeniem wysłania zapytania do potencjalnych Usługodawców oraz wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie www MŚP – jeśli dotyczy,
    - 4) kopie złożonych ofert przez Usługodawców (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu*),

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- 5) protokół wyboru Usługodawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu*).
19. Usługodawcą nie może być podmiot, z którym MŚP jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MŚP a Usługodawcą, polegające na:
- 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
20. Usługodawca powinien spełniać następujące minimalne kryteria dostępu, co potwierdza w Formularzu ofertowym oraz poprzez dołączenie stosownej dokumentacji:
- 1) Zasady działania instytucji są zgodne z definicją Usługodawcy określoną w niniejszym Regulaminie,
  - 2) Usługodawca posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP,
  - 3) Usługodawca spełnia warunki definicji od co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu,
  - 4) Usługodawca posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług, tj. posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym;
  - 5) Usługodawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi, tj. podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarzy, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
  - 6) Zakres dotychczasowej działalności w realizacji usług na rzecz MŚP:
    - a) Usługodawca posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
    - b) Usługodawca zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,  
i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.

Dla każdej z osób należy wskazać:

- wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zbieżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza MŚP,
- obszary specjalizacji,
- kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba,
- podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą

Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:

- stopnie naukowe,
- kursy/szkolenia,
- posiadane certyfikaty,
- publikacje,
- znajomość języków obcych,
- itp.

**UWAGA:** Należy pamiętać, że wykazanie się współpracą z osobami, które zrealizowały usługi doradcze dla MŚP jest kryterium dostępu, więc każdorazowa zmiana osób współpracujących z Usługodawcą będzie musiała odbywać się za zgodą MŚP po spełnieniu min. tych samych kryteriów.

Do zapytania ofertowego należy dołączyć dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

21. Konieczność potwierdzenia w Formularzu ofertowym spełnienia minimalnych kryteriów dostępu oraz dołączenia dokumentacji – nie dotyczy Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Usługodawców, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu.
22. Zapytanie ofertowe powinno zostać zamieszczone na stronie www MŚP (jeśli dotyczy) oraz skierowane do potencjalnych Usługodawców w tym samym czasie i o tej samej treści (wzór Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). W zapytaniu należy m.in.:
  - a) jednoznacznie wskazać, co jest przedmiotem zapytania ofertowego, czyli opisać usługę doradczą, którą MŚP jest zainteresowany;
  - b) zaznaczyć, w jakim terminie MŚP oczekuje realizacji usługi;
  - c) wskazać termin ważności oferty,
  - d) zaznaczyć, że wymagane jest określenie ceny netto i brutto za wykonanie usługi,
  - e) wskazać kryterium/kryteria wyboru oferty i jego/ich wagę,

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- f) wskazać termin nadsyłania ofert wraz ze sposobem ich dostarczenia (np. oferty należy dostarczyć do dnia <wskazanie daty> za pomocą poczty elektronicznej na adres <wskazanie adresu e-mail>).
23. Kryterium cena musi stanowić minimalną wagę 60%. MŚP mogą stosować cenę jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, bądź jako jedyne kryterium, jednak Operator Systemu Popytowego zachęca do stosowania również kryteriów pozacenowych – jakościowych.
24. MŚP zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację usługi doradczej z wybranym Usługodawcą i okazania jej przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego.
25. W ramach vouchera na realizację usługi doradczej nie jest możliwe dofinansowanie kosztów zakupu środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych.
26. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość wglądu do pełnej dokumentacji przeprowadzonego postępowania przed przyznaniem dofinansowania oraz podczas kontroli.

## § 5

### **Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej**

1. O voucher **mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, zgodnie z definicją w § 3, które na dzień rozpoczęcia naboru mają minimum od 3 miesięcy siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania aktywnej działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego. Prowadzenie aktywnej działalności gospodarczej w województwie świętokrzyskim rozumiane jako odprowadzanie podatku dochodowego na terenie województwa świętokrzyskiego przez MŚP.  
Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania aktywnej działalności gospodarczej muszą być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji. MŚP nie może w tym okresie podlegać zawieszeniu.
2. Przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.
3. W przypadku ubiegania się o wsparcie na realizację usługi doradczej w formie pomocy de minimis MŚP nie może przekroczyć kwoty limitu pomocy de minimis (*zgodnie z § 8 niniejszej Regulaminu*).
4. Usługa doradcza będzie realizowana zgodnie z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
5. MŚP przedstawi racjonalne uzasadnienie zapotrzebowania na daną usługę doradczą oraz jej wpływ na prowadzoną działalność.
6. O voucher **nie mogą ubiegać się** MŚP, które:
  - 1) otrzymały dofinansowanie na zakup usługi doradczej w I, II, III i IV naborze w ramach projektu;

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- 2) będą wykonawcami usług doradczych w ramach niniejszego naboru;  
oraz MŚP:
  - 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
  - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 3) karane na mocy postanowień ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 t.j.), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.);
  - 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);
  - 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 lit a-e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
  - 6) znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
7. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
  - 1) rybołówstwa i akwakultury,
  - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
    - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące:
  - 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
  - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - 4) infrastruktury portów lotniczych.

## § 6

### **Zasady udzielania wsparcia na usługi doradcze standardowe**

1. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą standardową wynosi maksymalnie **20 tys. zł brutto**.
2. Maksymalny okres realizacji usługi doradczej standardowej wynosi **6 miesięcy**.
3. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej standardowej wynosi **75% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu)** lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu)**.

## § 7

### **Zasady udzielania wsparcia na usługi doradcze specjalistyczne**

1. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą specjalistyczną wynosi maksymalnie **70 tys. zł brutto**.
2. Maksymalny okres realizacji usługi doradczej specjalistycznej wynosi **12 miesięcy**.
3. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej specjalistycznej wynosi **85% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu)** lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu)**.

## § 8

### **Pomoc publiczna i pomoc de minimis**

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1417).

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).
3. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydawane jest z datą jej udzielenia, tj. podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
6. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.

## § 9

### Zasady oceny wniosków

1. Weryfikacja *Formularzy zgłoszeniowych* będzie obejmować ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych.
2. Ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych prowadzi Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Operatora Systemu Popytowego.
3. Wszyscy oceniający przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności w formie tzw. Deklaracji bezstronności, poufności i obiektywności.
4. Każdy *Formularz zgłoszeniowy* ocenia dwóch losowo wybranych pracowników, wchodzących w skład Komisji Oceniającej, na podstawie kart kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych (*stanowiących Załączniki Nr 10 i 11 do niniejszego Regulaminu*).
5. Wybór MŚP będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

### Ocena kryteriów dostępu:

- 1) Ocena kryteriów dostępu polega na sprawdzeniu spełnienia obowiązkowych warunków określonych w *Załączniku Nr 10 Karta oceny kryteriów dostępu*. Ocena będzie dokonywana poprzez przypisanie poszczególnym warunkom wartości logicznych „tak” lub „nie”.



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- 2) Kryteria dostępu zostały podzielone na niepodlegające i podlegające uzupełnieniu.
- 3) Niespełnienie co najmniej jednego z warunków w części kryteriów dostępu niepodlegających uzupełnieniu, powoduje odrzucenie *Formularza zgłoszeniowego*. *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie.
- 4) W przypadku m.in. braku wymaganych załączników, niewypełnienia lub błędnego wypełnienia któregoś z pól lub braku podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP, MŚP zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Operatora Systemu Popytowego informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*:
  - a) zmiany w *Formularzu zgłoszeniowym*, należy nanieść poprzez platformę internetową, poprawiony *Formularz zgłoszeniowy* należy ponownie wysłać i wygenerować w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, a następnie dostarczyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu,
  - b) poprawione i podpisane załączniki należy załączyć w formie skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego*, a następnie ponownie przesłać poprzez platformę internetową.MŚP ma możliwość jednorazowej poprawy *Formularza zgłoszeniowego*.  
UWAGA! Nie należy usuwać z platformy internetowej wcześniej dodanych załączników!
- 5) W przypadku braku uzupełnienia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie, *Formularz zgłoszeniowy* zostanie odrzucony.
- 6) O odrzuceniu *Formularza zgłoszeniowego* Operator Systemu Popytowego poinformuje MŚP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
- 7) Ocena kryteriów dostępu zostanie przeprowadzona w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów dostępu.
- 8) Po pozytywnej weryfikacji *Formularz zgłoszeniowy* zostaje przekazany do oceny kryteriów punktowych.

#### **Ocena kryteriów punktowych:**

- 1) Warunki oceny kryteriów punktowych stanowią *Załącznik Nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych*.
- 2) Ocena kryteriów punktowych zostanie dokonana najpóźniej 21 dni roboczych od daty zakończenia oceny kryteriów dostępu. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów punktowych.
- 3) Ocena kryteriów punktowych polega na przyznaniu punktów z puli przypisanej do danego kryterium. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie minimum 60% maksymalnej sumy możliwych do uzyskania punktów, tj. minimum 30 punktów.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- 4) Przy ocenie kryteriów MŚP może otrzymać punkty za:
  - a) uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego,
  - b) uzasadnienie potrzeby realizacji usługi doradczej,
  - c) uzasadnienie, że planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do rozwoju MŚP i wprowadzenia innowacji (procesowej lub produktowej) oraz wzrostu konkurencyjności MŚP w skali regionu/kraju/międzynarodowej,
  - d) prowadzenie, w dniu rozpoczęcia naboru, powyżej 3 miesięcy aktywnej działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego – rozumiane jako odprowadzanie podatku dochodowego na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - e) wpisywanie się usługi doradczej w założenia związane z transformacją świętokrzyskiej gospodarki w obrębie: wprowadzania rozwiązań na rzecz GOZ w przedsiębiorstwie i/lub wprowadzanie rozwiązań dotyczących poprawy efektywności energetycznej przedsiębiorstwa prowadzącej do zmniejszenia zapotrzebowania na energię i wpływającej na poprawę stanu powietrza i/lub wprowadzanie transformacji cyfrowej w przedsiębiorstwie.
7. Koniecznym warunkiem umożliwiającym podpisanie Umowy na realizację vouchera jest spełnienie przez MŚP wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskania co najmniej 60% maksymalnej sumy możliwych do uzyskania punktów określonych w kryteriach punktowych. Kryteria punktowe decydują o miejscu MŚP na liście rankingowej.
8. W przypadku Formularzy zgłoszeniowych z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej i o przyznaniu wsparcia decydować będą kryteria nr 2 i 3, określone w *Załączniku Nr 11 Karty oceny kryteriów punktowych*.
9. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 8, nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania Formularzy zgłoszeniowych, Formularze plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca aby objąć je dofinansowaniem.
10. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji na niniejszy nabór.
11. Po ocenie kryteriów punktowych utworzona zostanie lista rankingowa najwyżej ocenionych *Formularzy zgłoszeniowych*, która zostanie zatwierdzona przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na platformie internetowej projektu.
12. MŚP spełniające kryteria wyboru, zostaną poinformowane o zamieszczeniu listy rankingowej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
13. Podpisanie Umowy na realizację vouchera z MŚP nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze MŚP oraz przekazaniu przez MŚP poprawnych danych niezbędnych do jej sporządzenia.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

14. MŚP niespełniające kryteriów wyboru, zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*, lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
15. MŚP, o których mowa w powyższym ustępie, przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z procedurą określoną w § 10 Regulaminu.
16. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie, przed podpisaniem Umowy na realizację vouchera, prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony MŚP w celu zweryfikowania czy usługa doradcza odpowiada rzeczywistym potrzebom MŚP i jest niezbędna do rozwoju jego działalności.

## § 10

### Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny *Formularza zgłoszeniowego*, MŚP może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie nie przysługuje MŚP, które nie spełniły wymogów określonych w kryteriach dostępu niepodlegających uzupełnieniu.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania negatywnego wyniku oceny. Termin 7 dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie wpłynie do Biura Projektu.
4. Odwołanie jest wnoszone do Operatora Systemu Popytowego, który je rozpatruje w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia.
5. Odwołanie powinno spełniać następujące wymogi formalne:
  - 1) zawierać oznaczenie MŚP tożsame z danymi wskazanymi w *Formularzu zgłoszeniowym*, chyba że uległy zmianie, a stosowna informacja znajduje się w odwołaniu;
  - 2) zawierać oznaczenie właściwego podmiotu, do którego składane jest odwołanie;
  - 3) zawierać informację w jakim zakresie MŚP nie zgadza się z oceną Operatora Systemu Popytowego wraz z uzasadnieniem;
  - 4) zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania MŚP.
6. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota dostępnych środków wskazana w ogłoszeniu o naborze nie wystarcza na przyznanie dofinansowania na realizację vouchera.

## § 11

### Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług standardowych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej Umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu*).
2. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. Data zakończenia realizacji usługi doradczej będzie określona w Umowie z Operatorem. W przypadku, gdy



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP – najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
3. Usługi standardowe rozliczane będą w formie **jednorazowej refundacji**.
  4. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
    - 1) Złożenie przez MŚP Wniosku o refundację, wraz z fakturą za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu), w terminie do 21 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi doradczej, a w przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
    - 2) Złożenie przez MŚP protokołu odbioru usługi doradczej.
    - 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, że nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
      - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
      - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
      - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
    - 4) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu*).
  5. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
  6. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w Umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
  7. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową.



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

8. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą.
9. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
10. Operator będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

## § 12

### Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług specjalistycznych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej Umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu*).
2. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. Data zakończenia realizacji usługi doradczej będzie określona w Umowie z Operatorem. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP – najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
3. Usługi specjalistyczne rozliczane będą w formie refundacji. **Dopuszcza się refundację faktur częściowych**, po uprzednim przedstawieniu harmonogramu płatności ustalonego pomiędzy MŚP i IOB/Usługodawcą oraz zaakceptowanego przez Operatora (*Załącznik Nr 13 do Regulaminu*). Harmonogram płatności należy przekazać do Operatora najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek MŚP, istnieje możliwość aktualizacji harmonogramu płatności po akceptacji Operatora.
4. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
  - 1) Złożenie przez MŚP wniosku o refundację, wraz z fakturą (częściową lub całkowitą) za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu), w terminie wynikającym z Harmonogramu płatności (*Załącznik Nr 13 do Regulaminu*). MŚP końcowy wniosek o refundację musi złożyć najpóźniej w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP, MŚP ma obowiązek złożyć wniosek o refundację również w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
  - 2) Złożenie przez MŚP częściowego/końcowego protokołu odbioru usługi doradczej.
  - 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
    - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

- b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
  - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
- 5) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu*). MŚP dołącza ankietę tylko w przypadku ostatecznego rozliczenia usługi.
  5. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
  6. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
  7. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową, przy czym – w przypadku refundacji faktur częściowych – weryfikacja kwoty wsparcia następuje przy rozliczaniu faktury końcowej.
  8. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą, przy czym – w przypadku refundacji faktur częściowych – weryfikacja kwoty wsparcia następuje przy rozliczaniu faktury końcowej.
  9. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
  10. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

## § 13

### **Wymogi w zakresie zabezpieczenia voucherów**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
  - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania Umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej Umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

## § 14

### **Zasady dotyczące odzyskiwania dofinansowania w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem**

1. Zabezpieczenie dofinansowania voucherów na realizację usług doradczych stanowią zapisy Umowy, dotyczące zobowiązania MŚP do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy.
2. Operator Systemu Popytowego, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
  - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) MŚP odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
  - 3) MŚP naruszy inne warunki Umowy lub przepisy prawa,
  - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty;
  - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej.
3. MŚP dokonuje zwrotu środków na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Zasady zwrotu dofinansowania zostały określone w Umowie na realizację vouchera.
5. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 13.
6. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać Umowę na realizację vouchera bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.

## § 15

### Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpowsietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:
  - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
  - 2) protokole odbioru usługi,
  - 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
  - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
  - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
  - 6) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi.
3. MŚP jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
  - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
  - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

## § 16

### Monitoring i kontrola

1. Operator Systemu Popytowego gromadzi ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi doradczej.
2. Na podstawie zgromadzonych ankiet Operator prowadzi stałą analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawców w ramach systemu popytowego.
3. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać zmodyfikowany przez Operatora Systemu Popytowego po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.
4. Operator Systemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
5. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz przez okres trwania Projektu.
6. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
7. Planowane są następujące metody kontroli:
  - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
  - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
8. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
  - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultatu końcowego,
  - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
  - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
  - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Umowy zawartej pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

### Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Przykładowy zakres usług

Załącznik nr 2 Wzór formularza zgłoszeniowego – pdf

Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5 Wzór zapytania ofertowego

Załącznik nr 6 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 7 Wzór protokołu wyboru Usługodawcy

Załącznik nr 8 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej

Załącznik nr 9 Wzór wniosku o refundację

Załącznik nr 10 Karta oceny kryteriów dostępu

Załącznik nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych

Załącznik nr 12 Wzór umowy z przedsiębiorcą

Załącznik nr 13 Wzór harmonogramu płatności

Załącznik nr 14 Ankieta oceny jakości usługi doradczej



## Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

### Przykładowy zakres usług doradczych

(katalog otwarty zgodnie z definicją usług doradczych zawarty w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw)

#### I. Wsparcie usług standardowych – składa pojedyncze MŚP

Przykładowe usługi:

- *usługi w zakresie zagadnień finansowych, np. analiza finansowa przedsiębiorstwa w zakresie potrzeb inwestycyjnych, analiza opłacalności pozyskania możliwych źródeł finansowania*
- *usługi w zakresie zagadnień prawnych, np. w zakresie optymalizacji podatkowej działalności firmy, wsparcie w zakresie prawa konkurencji*
- *opracowanie biznesplanów/ studiów wykonalności*
- *opracowanie strategii marketingowej*
- *budowa wizerunku przedsiębiorstwa*
- *doradztwo w zakresie budowy relacji z klientami*
- *opracowanie strategii kadrowej*
- *doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich*
- *analiza sytuacji przedsiębiorstwa*
- *analiza potencjału rozwojowego firmy*
- *opracowanie optymalnej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa*
- *analiza ryzyka i sposobu jego eliminacji w zakresie założonych celów*
- *badanie rynku w tym zapotrzebowania na dany produkt*
- *wsparcie w zakresie poszukiwania partnerów do realizacji projektów badawczo – rozwojowych*
- *wsparcie w opracowaniu standardów świadczenia usług*
- *opracowanie i wdrożenie dokumentacji RODO*

#### II. Wsparcie usług doradczych specjalistycznych – składa pojedyncze MŚP

Przykładowe usługi:

- *strategia optymalizacji kosztów, usprawnienie procesu produkcji*
- *strategia ochrony własności intelektualnej w MŚP (np. znak towarowy)*
- *doradztwo w opracowaniu i wdrożeniu systemu kontroli jakości*
- *certyfikacja zgodności/jakości*
- *doradztwo w zakresie certyfikacji importu i eksportu towarów/produktów*
- *opracowanie strategii ekspansji na rynki zewnętrzne*
- *doradztwo w zakresie wdrożenia innowacyjnego produktu na rynkach zagranicznych*
- *wsparcie w zakresie kooperacji i współpracy międzynarodowej m.in. w ramach wdrażania innowacji, w tym wsparcie w procesie negocjacji*
- *analiza i optymalizacja logistyki zaopatrzenia i zbytu*
- *audyt innowacyjności*

*Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

- *audyt technologiczny*
- *audyt efektywności energetycznej*
- *przeprowadzenie audytu wzorniczego oraz opracowanie i wdrożenie strategii wzorniczej*
- *usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej, w związku z przygotowaniem zgłoszenia patentowego lub zgłoszeniem patentowym*
- *opracowanie systemu monitorowania dostaw surowców, podzespołów i produktów*
- *doradztwo w zakresie pakowania i transportu towarów w tym na rynki zewnętrzne*
- *opracowanie logistyki procesów produkcyjnych/usługowych*
- *analiza i optymalizacja logistyki zaopatrzenia i zbytu*
- *wsparcie w opracowaniu informatycznego systemu zarządzania produkcją/ świadczeniem usług*
- *doradztwo w zakresie metod testowania wydajności i funkcjonalności systemów/technologii IT w tym ich optymalizacja*
- *opracowanie strategii w zakresie CSR*
- *usprawnienie i automatyzacja procesów biznesowych realizowanych w firmowych serwisach internetowych*
- *opracowanie koncepcji i narzędzi umożliwiających inwestowanie w nowe produkty*

**UWAGA:** dofinansowaniu nie będą podlegać usługi polegające na organizacji udziału MŚP w międzynarodowych targach, wyjazdach biznesowych, misjach zagranicznych

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**I. DANE IDENTYFIKUJĄCE MŚP**

Nazwa firmy lub oddziału znajdującego się na terenie województwa świętokrzyskiego zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu MŚP (osoba, która zgodnie z dokumentem rejestrowym ma możliwość podpisania umowy) <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Adres strony internetowej firmy	

Adres siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Gmina	
Powiat	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

NIP	
REGON	
KRS (jeśli dotyczy)	
Numer kodu PKD przeważającej działalności	
Data rozpoczęcia działalności (w przypadku spółki cywilnej za początek terminu prowadzenia działalności gospodarczej uznaje się datę zawarcia umowy spółki)	

**II. WIELKOŚĆ I RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA**

*Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.*

Wielkość przedsiębiorstwa	
Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	

Rodzaj przedsiębiorstwa	
Niezależne	
Partnerskie	
Związane	

**1. OPIS DZIAŁALNOŚCI FIRMY**

--

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

**2. DZIAŁALNOŚĆ W OBSZARZE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI**

<p>Czy MŚP działa w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego wskazanych w dokumencie: <i>Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+</i> (dostępny na stronie internetowej: <a href="https://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/raporty-analazy">https://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/raporty-analazy</a>) oraz czy usługa doradcza wpłynie na rozwój danej specjalizacji?</p> <p><b>Jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe n/w pozycję</b></p>
<input type="checkbox"/> Zasobooszczędne budownictwo
<input type="checkbox"/> Branża metalowo-odlewnicza
<input type="checkbox"/> Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
<input type="checkbox"/> Turystyka zdrowotna
<input type="checkbox"/> Technologie informacyjno-komunikacyjne
<input type="checkbox"/> Branża targowo-kongresowa
<input type="checkbox"/> Zrównoważony rozwój energetyczny
<p><b>Uzasadnienie wyboru:</b></p>

**3. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. ZAPOTRZEBOWANIA MŚP**

**Rodzaj usługi**

- usługa doradcza standardowa
- usługa doradcza specjalistyczna

Nazwa usługi	
Przedmiot usługi ( <i>należy szczegółowo określić zakres usługi oraz wykazać spełnienie definicji usługi doradczej standardowej lub specjalistycznej</i> )	
Uzasadnienie realizacji usługi doradczej ( <i>w tym ze względu na: opis zdiagnozowania potrzeby realizacji usługi, spełnienie definicji</i> )	



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

<i>usługi doradczej standardowej lub specjalistycznej, potrzebę realizacji usługi, komplementarność z bieżącą działalnością MŚP, wprowadzane usprawnienia)</i>	
Opis zgodności z zasadami horyzontalnymi wynikającymi z art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013)	
Wpływ planowanej do realizacji usługi na konkurencyjność przedsiębiorstwa (uzasadnienie, iż planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorcy w skali regionu/kraju/skali międzynarodowej, należy opisać czy usługa doradcza standardowa/specjalistyczna przyczyni się do poprawy konkurencyjności przedsiębiorcy, np. poprzez wejście na nowe rynki zbytu lub rozszerzenie oferty produktowej/usługowej przedsiębiorstwa lub zdobycie nowych klientów, lub poprawę efektywności kosztowej działalności przedsiębiorstwa)	
Planowane rezultaty wdrożenia usługi (m.in. opisać jak przyczynią się do rozwoju przedsiębiorstwa i czy zostanie wprowadzona innowacja (procesowa lub produktowa) w skali przedsiębiorstwa)	
Nazwa i dane Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP	
Planowana data rozpoczęcia realizacji usługi	
Planowana data zakończenia realizacji usługi	
Wartość usługi brutto (zł)	
w tym Vat (zł)	
Wydatki kwalifikowalne (zł)	
Wartość dofinansowania (zł)	
Wybór formy pomocy (w przypadku pomocy de minimis maks. 75% dofinansowania dla usług standardowych i 85% dla usług specjalistycznych, natomiast w przypadku pomocy publicznej na usługi doradcze 50% dofinansowania)	<input type="checkbox"/> pomoc de minimis <input type="checkbox"/> pomoc publiczna na usługi doradcze
Wkład własny MŚP (pomoc de minimis - min. 25% w przypadku usług standardowych i 15% w przypadku usług specjalistycznych, pomoc publiczna 50% )	

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

## OŚWIADCZENIA

Należy zaznaczyć bądź uzupełnić niezbędne dane. Nie odniesienie się do punktów 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12 będzie skutkowało odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego.

1. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa [art.3 ust.3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289)].
2. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest:
- a) Wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
  - b) MŚP na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - c) Karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
  - d) Karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);
  - e) MŚP prowadzącym działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
3. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie prowadzi działalności w następujących sektorach:
- a) rybołówstwa i akwakultury,
  - b) produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - c) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
    - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
4. Oświadczam, że usługa doradcza nie jest przedsięwzięciem dotyczącym:
- 4.1 wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

- 4.2 likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- 4.3 redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 4.4 infrastruktury portów lotniczych.

5. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję:

**a. jest\***

**b. nie jest\***

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT

podstawa prawna - należy dopisać podstawę prawną.....

6. Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszego oświadczenia:

**a. posiadam \***

**b. nie posiadam\***

możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej

Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego podatku VAT, jeżeli w trakcie realizacji usługi zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

7. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję: \*prowadzi/nie prowadzi na dzień rozpoczęcia naboru dla MŚP aktywnej działalności gospodarczej od minimum 3 miesięcy na terenie województwa świętokrzyskiego oraz \*odprowadza/nie odprowadza podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego.

8. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. usługi doradczej nie wystąpi podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych.

9. Oświadczam, że planowana do realizacja usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:  
- realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6,  
- nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego,  
- realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) ) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

10. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie otrzymało dofinansowania w ramach Projektu w I, II, III i IV naborze i/lub nie jest wykonawcą usług doradczych w ramach bieżącego naboru ogłoszonego przez Operatora Systemu Popytowego

11. Oświadczam, że zapoznałem się Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy system innowacji - rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 V NABÓR” i akceptuję jego zasady.

12. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej oraz w dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Formularza zgłoszeniowego.

.....

podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania przedsiębiorcy

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl),
- dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”.
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o dofinansowanie w ramach projektu,
- kategoriami odbiorców danych są: eksperci oceniający projekty, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
- Wnioskodawca ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- Wnioskodawcy nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO,
- Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania przedsiębiorcy

### Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

#### A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>

#### A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca



7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

**10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy**

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie  
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy

## D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)** - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2)** - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)**

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.**

<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9





odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORIZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11



pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	<b>d8</b>
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	<b>d9</b>
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>
<b>Strona 5 z 5</b>	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS<sup>1</sup>**

Oświadczam, iż

.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości<sup>2</sup>: .....**

(wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych przez Wnioskodawcę oraz przedsiębiorstwa powiązane z Wnioskodawcą w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych)

Lp.	NIP Wnioskodawcy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>3</sup>	Dzień udzielenia pomocy <sup>4</sup>	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto <sup>5</sup>	
						w PLN	w EUR <sup>6</sup>
<b>Razem pomoc de minimis</b>							

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

<sup>1</sup> Pomoc de minimis została określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w innych Rozporządzeniach dotyczących pomocy de minimis.

Pomoc de minimis przyznana „jednemu przedsiębiorcy” na podstawie powyższego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz innych Rozporządzeń dotyczących pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie może przekroczyć równowartości 200 000 EURO (100 000 EURO - dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów).

Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Definicja „jednego przedsiębiorstwa” (w tym Wnioskodawcy) została wskazana w art. 2 powyższego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

<sup>2</sup> Przy uwzględnieniu wszystkich powiązanych z Wnioskodawcą przedsiębiorstw (również poprzez podział, połączenie lub przejęcie) wskazanych w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz przedsiębiorstw partnerskich.

<sup>3</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

<sup>4</sup> Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

<sup>6</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. DANE MŚP – ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
<b>Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy i miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

### II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA – USŁUGI DORADCZEJ

Nazwa Usługi doradczej/ Przedmiotu zamówienia	
Opis Przedmiotu Zamówienia	
Termin realizacji zamówienia	
Termin składania ofert	
Sposób składania ofert (np. email/wersja papierowa na wskazany adres)	

### III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(\* Nie dotyczy:

- Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo,
- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej projektu)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Kryterium dostępu	Sposób oceny
*Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot
*Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot.
* Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot wraz z dokumentem rejestracyjnym.
* Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji w formie oświadczenia złożonego przez Podmiot. Informacje mają potwierdzić czy IOB posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji, związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym.
*Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot, iż nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne
* Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot, wraz z udokumentowaniem (np. referencje, protokoły odbioru usługi, itp.).
*Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot. Dla każdej z osób należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie</li> </ul>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

<p>w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,</p> <p>i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonania min. 3 usług doradczych dla MŚP zbieżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza przedsiębiorca,</li> <li>• obszary specjalizacji,</li> <li>• kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba</li> <li>• podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą</li> </ul> <p>Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopnie naukowe,</li> <li>• kursy/szkolenia,</li> <li>• posiadane certyfikaty,</li> <li>• publikacje,</li> <li>• znajomość języków obcych, itp.</li> </ul>
---	---

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium obligatoryjne - CENA	
Liczba przyznanych punktów	<p><b><u>Cena [PLN] (C) – min. 60%</u></b></p> <p>Cena (C) – liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (min. 60 pkt):</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times min. 60\% \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$ <p>gdzie:            C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ;            C<sub>min</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;            C<sub>bad</sub> – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.</p>

Proponowane kryteria fakultatywne (wybór rodzaju kryterium należy do Zamawiającego – MŚP)	Proponowany sposób oceny (max 40%)
1. Podmiot prowadzi aktywną działalność i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	0 pkt. 12-18 m-cy ... pkt. 19-24 m-cy ... pkt. powyżej 24 m-cy
2. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3 usługi doradcze na rzecz MŚP i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały powyżej 3 usług doradczych na rzecz MŚP i posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług (podać liczbę)	0 pkt. 3 usługi doradcze ... pkt. 4 - ... usług doradczych ... pkt. ...- ...usług doradczych
3. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3-ch (podać	0 pkt. 3 usługi doradcze tematycznie związane z przedmiotem zamówienia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

liczbę) usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	... pkt. 4 - ... usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia ... pkt. powyżej..... usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	0 pkt. podmiot nie świadczy wskazanych usług ... pkt. podmiot świadczy wskazane usługi
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego ( <a href="http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego">http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego</a> )	0 pkt. podmiot nie działa w konsorcjum ... pkt. podmiot działa w konsorcjum/ach: 1. ... (podać nazwę/-y)
6. Inne	

V. INFORMACJE DODATKOWE

<b>Wytczne do przygotowania ofert</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.</li> <li>2. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN</li> <li>3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.</li> <li>4. Zamawiający i Podmiot nie mogą być powiązane ze sobą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li> <li>b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,</li> <li>c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,</li> <li>d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ol> </li> </ol>
---------------------------------------	---

.....  
podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania MŚP

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

*Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE PODMIOTU - USŁUGODAWCY

Nazwa Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Podmiotu	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
<b>Adres siedziby Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

### II. CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Cena oferty netto (zł)	
VAT (zł)	
Cena oferty brutto (zł)	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

*Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

### III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(\* Nie dotyczy: Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Kryterium dostępu	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np.: dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. - jeśli dotyczy)
Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	
Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	
Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	
Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	
Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	
Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	
Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,  i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

Kryteria fakultatywne (decyduje Zamawiający – M ŚP)	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np.: dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. - jeśli dotyczy)
1. Podmiot prowadzi aktywną działalność i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	<input type="checkbox"/> 12-18 m-cy <input type="checkbox"/> 19-24 m-cy <input type="checkbox"/> powyżej 24 m-cy  <b>* Załączyć stosowny dokument</b>
2. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3-ch usług doradczych na rzecz MŚP i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały powyżej 3 usługi doradcze na rzecz MŚP i posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług	<input type="checkbox"/> nie posiada doświadczenia <input type="checkbox"/> posiada doświadczenie*  <b>*Załączyć wykaz osób wraz z wykonanymi przez nie usługami</b>
3. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3-ch usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	<input type="checkbox"/> nie posiada doświadczenia <input type="checkbox"/> posiada doświadczenie*  <b>* Załączyć wykaz osób wraz z wykonanymi przez nie usługami</b>
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	<input type="checkbox"/> nie świadczy usług w zakresie inteligentnych specjalizacji <input type="checkbox"/> świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego ( <a href="http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego">http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego</a> )	<input type="checkbox"/> nie działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji <input type="checkbox"/> działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji

- Oświadczam(y), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- Oświadczam, iż spełniam definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw, tj. *Usługodawca – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

*Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

*innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne, niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.*

3. Oświadczam(y), że posiadam/my niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że sytuacja ekonomiczna i finansowa jest stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że pomiędzy Podmiotem, który reprezentuję a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe ani kapitałowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis Usługodawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

....., dnia .....

.....  
(nazwa i adres lub pieczęć MŚP)

## PROTOKÓŁ WYBORU USŁUGODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 niniejszym oświadczam/y, że przeprowadzono procedurę wyłonienia oferty, w wyniku której wybrano wykonawcę – usługodawcę usługi doradczej pod nazwą:

„.....”  
(nazwa usługi)

Zapytanie ofertowe zostało wysłane drogą mailową do następujących potencjalnych Usługodawców:

Lp.	Nazwa Usługodawcy	Data wysłania Formularza oferty	Data otrzymania oferty *	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Uwagi
1.						
2.						
3.						
...						

\* w przypadku braku odpowiedzi należy wpisać „brak oferty”

W wyniku przeprowadzenia Zapytania ofertowego wybrano:

Nazwa usługodawcy: .....

Adres: .....

Cena netto: ..... PLN,

Cena brutto: ..... PLN, w tym podatek VAT ..... PLN

Szczegółowe uzasadnienie wyboru: (o wyborze nie musi decydować cena, ale również inne kryteria, które należy wskazać uzasadniając wybór)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*czytelny podpis lub pieczętka imienna i podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

*Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI DORADCZEJ

sporządzony dnia .....

Ze strony MŚP:

.....  
(nawa, adres, NIP)

Ze strony Usługodawcy:

.....  
(nawa, adres, NIP)

Nr umowy (MŚP a Usługodawca): ..... z dnia .....

Rodzaj usługi doradczej: standardowa/specjalistyczna\*

Nazwa usługi doradczej: .....

.....

Krótki opis zrealizowanej usługi oraz jej efekty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cena netto: ..... PLN

\*(niepotrzebne skreślić)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Cena brutto: ..... PLN

w tym podatek VAT ..... PLN

W związku ze zrealizowaną usługą doradczą **nie następuje** podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Strony stwierdzają, że zadanie będące przedmiotem odbioru zostało wykonane **zgodnie/niezgodnie\*** z umową zawartą między MŚP i Usługodawcą.

MŚP zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....  
.....  
.....

Dokumenty związane ze zrealizowaną usługą przekazane MŚP:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania MŚP*

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Usługodawcy*

\*(niepotrzebne skreślić)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## WNIOSEK O REFUNDACJĘ

### Część 1 (wypełnia MŚP)

#### I. Dane MŚP

Nazwa MŚP	
Adres MŚP	
NIP	
Osoba wyznaczona do kontaktu	
Telefon	
E-mail	

#### II. Dane dotyczące usługi doradczej na realizację vouchera zgodnie z zawartą umową pomiędzy Operatorem a MŚP

Rodzaj usługi doradczej	<input type="checkbox"/> usługa standardowa <input type="checkbox"/> usługa specjalistyczna
Nr umowy na realizację vouchera	
Data zawarcia umowy	
Nazwa usługi doradczej	
Całkowita wartość usługi brutto	
Wartość kosztów kwalifikowanych	
Wartość dofinansowania	
% dofinansowania	
Wkład własny	
Typ pomocy (pomoc de minimis/ pomoc publiczna)	

#### III. Wartość w wyniku zrealizowania usługi doradczej zgodnie z załączoną kopią faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego

Refundacja częściowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
----------------------	---



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Nr faktury/ rachunku/ równoważnego dowodu księgowego	
Kwota brutto	
w tym VAT	
Koszty kwalifikowane	
Wnioskowana kwota refundacji	
Wkład własny	

#### IV. Dokumenty przedstawione do rozliczenia

kopia faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowo wykonaną usługę doradczą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
ankieta oceniająca wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (w przypadku rozliczenia usługi specjalistycznej należy dołączyć do ostatecznego rozliczenia vouchera)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

## Część 2 (wypełnia Operator)

### I. Wynik weryfikacji rozliczenia

Data złożenia wniosku o refundację	
Przedłożone przez MŚP dokumenty wymagają uzupełnienia/poprawy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Należy opisać zakres uzupełnienia/poprawy (jeśli dotyczy)	
Data złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów (jeśli dotyczy)	
Dokumenty zostały uzupełnione/poprawione (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zrealizowana usługa kwalifikuje się do wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### II. Wartość refundacji vouchera w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku

Kwota refundacji kosztów usługi doradczej	
Numer rachunku bankowego MŚP	
Data i podpis osoby weryfikującej	
Data i podpis osoby potwierdzającej rozliczenie	
Data i podpis Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

**Karta oceny kryteriów dostępu Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu  
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Rodzaj usługi doradczej	standardowa/specjalistyczna
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT (zł)	
Wydatki kwalifikowalne	
Wartość dofinansowania MŚP (zł)	
Wartość wkładu własnego MŚP (zł)	
Typ pomocy	pomoc de minimis/pomoc publiczna

**CZĘŚĆ I**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## KRYTERIA DOSTĘPU

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego)

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	TAK	NIE	Uzasadnienie
1.	Formularz zgłoszeniowy złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie naboru.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
2.	Formularz zgłoszeniowy złożony w terminie określonym w naborze.	Ocena dokonana zgodnie z opisem terminu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
3.	Formularz zgłoszeniowy złożony w sposób określony w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
4.	Formularz zgłoszeniowy złożony do właściwej instytucji.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
5.	Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej prowadzi aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego minimum od 3 miesięcy na dzień rozpoczęcia naboru dla MŚP tj. Wnioskodawcy mają na ten dzień siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania aktywnej działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG, daty zawarcia spółki w przypadku spółek cywilnych, uzasadnienia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym, a także na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
6.	MŚP dotychczas nie otrzymało dofinansowania w ramach Projektu w I, II, III, IV naborze i/lub	Ocena dokonana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	nie jest wykonawcą usług doradczych w ramach bieżącego naboru ogłoszonego przez Operatora Systemu Popytowego.	Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowa ocena na podstawie umów zawartych z MŚP w ramach I, II, III i IV naboru oraz informacji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych dla V naboru.			
7.	W ramach realizacji usługi doradczej nie wystąpi podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności: a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych, b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT, c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.	Ocena dokonana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
8.	Wnioskodawca spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
9.	Wnioskodawca nie przekroczył kwoty limitu	Ocena dokonywana na podstawie informacji			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	<p>pomocy de minimis. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu MŚP, nie przekroczy kwoty 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć kwoty 100 000 euro.</p>	<p>zawartych w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP) oraz Załączniku nr 3 i 4 do Regulaminu.</p>			
10.	<p>Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.)</p>	<p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.</p>			
11.	<p>Wnioskodawca nie prowadzi działalności w następujących sektorach: 1) rybołówstwa i akwakultury, 2) produkcji podstawowej produktów rolnych, 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli: a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez</p>	<p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowo ocena kryterium nastąpi poprzez analizę, czy wskazany numer kodu PKD przeważającej działalności MŚP nie wpisuje się w któryś z rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.</p>			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	<p>przedsiębiorstwa objęte pomocą,</p> <p>b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,</p> <p>4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,</p> <p>5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.</p>				
12.	<p>Przedmiot usługi nie dotyczy przedsięwzięć wskazanych w Rozporządzeniu nr 1301/2013 jako przedsięwzięcia, na które nie może być udzielano pomoc, tj.:</p> <p>1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,</p> <p>2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,</p> <p>3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,</p> <p>4) infrastruktury portów lotniczych.</p>	<p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.</p> <p>Dodatkowo ocena kryterium nastąpi poprzez analizę czy proponowana usługa nie wpisuje się w któreś z przedsięwzięć wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.</p>			
13.	<p>MŚP złożył oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem naboru.</p>	<p>Ocena dokonana na podstawie oświadczenia MŚP ujętego w Formularzu zgłoszeniowym.</p>			
14.	<p>MŚP złożył oświadczenie, że jest świadomy</p>	<p>Ocena dokonana na podstawie oświadczenia MŚP</p>			



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.	ujętego w Formularzu zgłoszeniowym.			
15.	<p>W odniesieniu do Wnioskodawcy nie zachodzą przesłanki określone w § 5 pkt 6 Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw. O voucher nie mogą się ubiegać się MŚP które:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych,</li> <li>2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,</li> <li>3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),</li> <li>4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);</li> <li>5) prowadzące działalność, o której mowa w art.</li> </ol>	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).				
16.	Planowana do realizacji usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.: - realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6, - nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego albo że realizując usługę przed dniem złożenia Formularza, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e) oraz Regulaminu, - realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część Formularza zgłoszeniowego.			
17.	Wnioskodawca dokonał wyboru Usługodawcy z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania. Wybór Usługodawcy musi zostać dokonany	Ocena dokonana na podstawie złożonej dokumentacji potwierdzającej wybór Usługodawcy.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	zgodnie z § 4 pkt. 15-22 Regulaminu.				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

**CZĘŚĆ II**  
**KRYTERIA DOSTĘPU**  
**podlegające uzupełnieniu**

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wnioskodawca złożył w wersji elektronicznej i papierowej prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

2.	Wnioskodawca załączył prawidłowo wypełnione wszystkie niezbędne załączniki.			
3.	Okres realizacji usługi zgodny z limitami określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.			
4.	Wartość usługi zgodna z limitem określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.			
5.	Wnioskodawca uzasadnił, że usługa jest zgodna z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.			

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Formularz spełnia kryteria dostępu</b>		

<b>IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO</b>	<b>DATA I PODPIS</b>

**Karta oceny kryteriów punktowych Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Rodzaj usługi doradczej	standardowa/specjalistyczna
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT (zł)	
Wydatki kwalifikowalne	
Wartość dofinansowania (zł)	
Wartość wkładu własnego (zł)	
Typ pomocy	pomoc de minimis/pomoc publiczna

## KRYTERIA PUNKTOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	Punkty	Uzasadnienie
1.	Uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego.	<p>Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie podlegać będzie powiązanie usługi doradcze i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego, a także wykazanie wpływu na rozwój danej specjalizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powiązanie tylko usługi z inteligentnymi specjalizacjami wraz z uzasadnieniem: nie – 0; tak – 2 pkt</li> <li>lub</li> <li>- powiązanie usługi i działalności gospodarczej z inteligentnymi specjalizacjami wraz z uzasadnieniem: nie – 0, tak – 4 pkt</li> <li>lub</li> <li>- powiązanie usługi i działalności gospodarczej z inteligentnymi specjalizacjami oraz wykazanie wpływu na rozwój danej specjalizacji: nie – 0, tak – 6 pkt</li> </ul> <p><b>Uwaga! Ilość wskazanych obszarów inteligentnych specjalizacji nie będzie miała przełożenia na liczbę punktów.</b></p>	0/2/4/6	
2.	Uzasadnienie potrzeby realizacji usługi doradczej.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie podlegać będzie uzasadnienie realizacji usługi ze względu na: opis zdiagnozowania potrzeby	0/3/7	

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

		<p>realizacji usługi, spełnienie definicji usługi doradczej (standardowej/specjalistycznej), komplementarność z bieżącą działalnością MŚP, wprowadzane usprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak uzasadnienia potrzeby realizacji usługi – 0 pkt.</li> <li>lub</li> <li>- uzasadnienie potrzeby realizacji ze względu na zdiagnozowaną potrzebę, definicję usługi doradczej, komplementarność z działalnością MŚP – 3 pkt.</li> <li>lub</li> <li>- uzasadnienie potrzeby realizacji ze względu na zdiagnozowaną potrzebę, definicję usługi doradczej, komplementarność z działalnością MŚP oraz opis wprowadzonych usprawnień – 7 pkt.</li> </ul>		
3.	<p>Uzasadnienie, że planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynią się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa w skali regionu/kraju/międzynarodowej.</p>	<p>Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie podlegać będzie czy realizowana usługa doradcza przyczyni się do poprawy konkurencyjności przedsiębiorcy, np. poprzez wejście na nowe rynki zbytu lub rozszerzenie oferty produktowej/usługowej przedsiębiorstwa lub zdobycie nowych klientów, lub rozwiązanie problemu wahań sezonowych w sprzedaży, lub poprawę efektywności kosztowej działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Wykazanie w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regionu – 4 pkt.</li> <li>- kraju – 8 pkt.</li> <li>- międzynarodowej – 12 pkt.</li> </ul> <p><b>Odniesienie się wyłącznie do sformułowania, że planowane rezultaty wdrożenia usługi przyczynia</b></p>	0/4/8/12	



		<b>się do wzrostu konkurencyjności nie powoduje przyznania punktów.</b>		
4.	Uzasadnienie, że planowane rezultaty wdrożenia usługi wprowadzą innowację procesową lub produktową w przedsiębiorstwie (zgodnie z definicją w regulaminie).	<p>Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie będą podlegać planowane rezultaty wdrożenia usługi doradczej w zakresie wprowadzenia innowacji produktowej/procesowej w MŚP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak uzasadnienia – 0 pkt.</li> <li>lub</li> <li>- szczegółowe określenie na czym będzie polegać innowacja produktowa lub procesowa w MŚP wynikająca z realizacji usługi – 5 pkt.</li> <li>lub</li> <li>- szczegółowe określenie na czym będzie polegać innowacja produktowa lub procesowa w MŚP oraz uzasadnienie planowanych rezultatów wdrożenia usługi w zakresie innowacji produktowej/procesowej w MŚP – 8 pkt.</li> </ul> <p><b>Odniesienie się wyłącznie do sformowania, że usługa doradcza wprowadzi w firmie innowację procesową/produktową nie powoduje przyznania punktów.</b></p>	0/5/8	
5.	Uzasadnienie, jak planowana do realizacji usługa doradcza wpisuje się w założenia związane z transformacją świętokrzyskiej gospodarki w obrębie: - wprowadzenia rozwiązań na rzecz GOZ w przedsiębiorstwie lub	<p>Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym. Ocenie podlegać będzie powiązanie planowanej do realizacji usługi doradczej z założeniami transformacji świętokrzyskiej gospodarki.</p> <p><b>Brak podania przez MŚP uzasadnienia jak planowana do realizacji usługa doradcza wpisuje się</b></p>	0-6	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenia rozwiązań dotyczących poprawy efektywności energetycznej przedsiębiorstwa, prowadzącej do zmniejszenia zapotrzebowania na energię i wpływającą na poprawę stanu powietrza</li> <li>lub</li> <li>- wprowadzenia transformacji cyfrowej w przedsiębiorstwie.</li> </ul>	<p>w założenia związane z transformacją świętokrzyskiej gospodarki <b>skutkuje przyznaniem 0 pkt. w całym kryterium.</b></p>		
6.	<p>Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej prowadzi aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego minimum od 3 miesięcy na dzień rozpoczęcia naboru dla MŚP tj. Wnioskodawca ma siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania aktywnej działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego na dzień rozpoczęcia naboru MŚP. W tym okresie działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.</p>	<p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część zgłoszeniowego i właściwego rejestru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 miesiące – 0 pkt</li> <li>- 4-36 miesięcy – 4 pkt</li> <li>- powyżej 36 miesięcy – 8 pkt</li> </ul>	0/4/8	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

7.	Wnioskodawca zakłada zwiększenie wkładu własnego.	Ocena dokonywana na podstawie informacji z Formularza zgłoszeniowego w zakresie wysokości wkładu własnego. Za każde 5% zwiększonego wkładu Wnioskodawca otrzyma 2 punkty. Maksymalnie Wnioskodawca może otrzymać 6 punktów. - od 5% zwiększenia wkładu własnego – 1 pkt - od 10% zwiększenia wkładu własnego – 2 pkt - od 15% zwiększenia wkładu własnego – 3 pkt	0/1/2/3	
<b>SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW</b>			<b>50</b>	

<b>IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO</b>	<b>DATA I PODPIS</b>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

**Umowa na realizację vouchera w ramach projektu  
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim  
poprzez profesjonalne usługi doradcze”**  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Umowa nr ..... zawarta w dniu .....

**pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego:**

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Operatorem**

a

.....  
(dane MŚP/Wnioskodawcy)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **MŚP**

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, Operator udziela MŚP vouchera na dofinansowanie kosztów usługi doradczej pn. ....
2. **Całkowita wartość** usługi doradczej brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ...../100).
3. **Wydatki kwalifikowalne** wynoszą ..... zł (słownie: ..... zł ...../100)
4. **Wartość dofinansowania** wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), co stanowi 100% wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.
5. MŚP zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej na zakup usługi doradczej w łącznej kwocie ..... zł (słownie:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

- ..... zł ...../100), co stanowi ..... % wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.
6. MŚP zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania i uregulowania należności wobec Usługodawcy za zrealizowaną usługę doradczą.
  7. Wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitych wydatków związanych z realizacją usługi doradczej po zawarciu niniejszej Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny MŚP.
  8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 stanowi dla MŚP pomoc de minimis/pomoc publiczną na usługę doradczą, jako refundacja kosztów poniesionych przez MŚP na zakup usługi doradczej i zostanie wypłacone na rachunek bankowy MŚP o numerze ....., prowadzonym w banku .....,  
..... (pełna nazwa banku, w którym właścicielem rachunku jest MŚP, będący stroną niniejszej Umowy). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
  9. MŚP zobowiązuje się do realizacji usługi doradczej, o której mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
  10. Okres realizacji usługi ustala się na:
    - 1) rozpoczęcie realizacji: ..... r.,
    - 2) zakończenie realizacji: ..... r.Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej.
  11. Termin realizacji usługi, określony w ust. 10, może zostać zmieniony na pisemny wniosek MŚP i po akceptacji Operatora.
  12. Usługa doradcza będzie realizowana przez: .....  
(pełna nazwa oraz adres Usługodawcy, u którego MŚP zakupi usługę doradczą).

## §2

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
  - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksła własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

### §3

#### Rozliczenie wydatków

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie niniejszej Umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 9 do Regulaminu*).
2. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. Data zakończenia realizacji usługi doradczej będzie określona w Umowie z Operatorem. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP - najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
3. Złożenie ostatecznego wniosku o refundację musi nastąpić najpóźniej do 30.09.2023 r.
4. Usługi standardowe rozliczane będą w formie **jednorazowej refundacji**.
5. W przypadku usług specjalistycznych **dopuszcza się refundację faktur częściowych**, po uprzednim przedstawieniu harmonogramu płatności ustalonego pomiędzy MŚP i IOB/Usługodawcą oraz zaakceptowanego przez Operatora (*Załącznik Nr 13 do Regulaminu*). Harmonogram płatności należy przekazać do Operatora najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek MŚP, istnieje możliwość aktualizacji harmonogramu płatności po akceptacji Operatora.
6. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
  - 1) Złożenie przez MŚP wniosku o refundację wraz z fakturą (częściową lub całkowitą) za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu), w terminie wynikającym z Harmonogramu płatności (*Załącznik Nr 13 do Regulaminu*). MŚP końcowy wniosek o refundację musi złożyć najpóźniej w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP, MŚP ma obowiązek złożyć wniosek o refundację również w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
  - 2) Złożenie przez MŚP częściowego/końcowego protokołu odbioru usługi doradczej.
  - 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

- a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
  - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
  - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
- 4) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu*). MŚP dołącza ankietę tylko w przypadku ostatecznego rozliczenia usługi.
  7. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
  8. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
  9. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową, przy czym – w przypadku refundacji faktur częściowych – weryfikacja kwoty wsparcia następuje przy rozliczaniu faktury końcowej.
  10. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą, przy czym – w przypadku refundacji faktur częściowych – weryfikacja kwoty wsparcia następuje przy rozliczaniu faktury końcowej.
  11. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
  12. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

#### § 4

#### **Pomoc publiczna i pomoc de minimis**

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417);
2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).
3. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydawane jest z datą jej udzielenia, tj. podpisania niniejszej umowy.
6. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy.

#### § 5

#### **Monitoring i kontrola**

1. Operator Systemu Popytowego gromadzi ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi doradczej.
2. Na podstawie zgromadzonych ankiet Operator prowadzi stałą analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawców w ramach systemu popytowego.
3. Operator Sytemu Popytowego na podstawie dokonywanych analiz w oparciu o ankiety oceny jakości usług wypełnianych przez MŚP, umieszcza na platformie internetowej informacje na temat rekomendowanych Usługodawców w ramach systemu popytowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

4. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać zmodyfikowany przez Operatora Sytemu Popytowego po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.
5. Operator Sytemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
6. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz przez okres trwania Projektu.
7. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
8. Planowane są następujące metody kontroli:
  - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
  - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
9. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
  - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultatu końcowego,
  - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
  - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
  - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

## § 6

### Rozwiązanie Umowy i zwrot refundacji

1. Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli:
  - 1) MŚP nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,
  - 2) MŚP zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z **Umową** oraz **Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw** w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
  - 3) MŚP w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
  - 4) MŚP nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie i terminie określonym w § 2 Umowy (jeśli dotyczy),
  - 5) MŚP nie przedłożył dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 Umowy lub nie poprawił albo nie uzupełnił jej, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora,
  - 6) MŚP odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Operatora bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

- 7) Wynik weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej oraz/lub kontroli jest negatywny;
  - 8) MŚP złożył lub przedstawił Operatorowi nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
  - 9) MŚP nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wyznaczonym przez Operatora,
  - 10) W stosunku do MŚP lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Przedsiębiorcę lub osoby działające w jego imieniu, w związku z realizacją Umowy,
  - 11) MŚP w dniu podpisania Umowy podlegał wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec niego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.
2. Operator, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
    - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
    - 2) MŚP odmówi poddania się monitoringowi i badaniu ewaluacji,
    - 3) MŚP naruszy inne warunki niniejszej Umowy lub przepisy prawa,
    - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
    - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty,
    - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej.
  3. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa powyżej, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
  4. MŚP dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
  5. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 2.
  6. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać Umowę na realizację vouchera bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

## § 7

### Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie aneksu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, MŚP zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie zakresu zmian wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. MŚP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

## § 8

### Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpowsietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:
  - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
  - 2) protokole odbioru usługi,
  - 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
  - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
  - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
  - 6) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi.
3. MŚP jest zobowiązany do:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

- 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
- 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
- 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl),
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach: realizacji umowy, rozliczenia, sprawozdawczości i raportowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania Umowy.
6. Kategoriami odbiorców danych są: osoby upoważnione, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
8. MŚP ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. MŚP nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych MŚP jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO.
10. MŚP ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Regulamin, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
3. Wszelkie spory między Przedsiębiorcą a Operatorem związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora

1) .....  
Operator Systemu Popytowego

.....  
MŚP

2) .....  
Operator Systemu Popytowego

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 Wzór weksla własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 2 Wzór deklaracji wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na udzielenie poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy na realizację vouchera

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o niepozostawianiu w związku małżeńskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 13 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

(składany dla usług specjalistycznych – w przypadku refundacji faktur częściowych)

<b>Nazwa i adres MŚP</b>		
<b>Nr umowy na realizację vouchera</b>		
<b>Nazwa usługi doradczej</b>		
<b>Okres realizacji usługi doradczej</b>	od .....	do .....
<b>Terminy i kwoty refundacji</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wnioskowana kwota refundacji w PLN</b>	<b>Planowana data złożenia wniosku o refundację</b>
1.		
2.		
...		
<b>Łączna wartość przyznanego dofinansowania w PLN:</b>		

<b>Miejscowość i data</b>

<b>Podpis osoby upoważnionej</b>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

*Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

<b>Nazwa i adres firmy:</b>	
<b>Data oceny:</b>	
<b>Nazwa usługi doradczej:</b>	
<b>Nazwa Usługodawcy:</b>	

## ANKIETA OCENY JAKOŚCI USŁUGI DORADCZEJ

### Pytanie 1.

**Przedsiębiorstwo, które Państwo reprezentują spełnia definicję:**

- mikroprzedsiębiorstwa
- małego przedsiębiorstwa
- średniego przedsiębiorstwa

### Pytanie 2.

**Dofinansowanie usługi doradczej:**

- 85%
- mniej niż 85%

### Pytanie 3.

**W jakim stopniu wg Pana/Pani opinii cel usługi świadczonej przez Usługodawcę został zrealizowany/ osiągnięty?**

- Cel nie został w ogóle osiągnięty
- Cel został osiągnięty w niewielkim stopniu
- Cel został osiągnięty w umiarkowanym stopniu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

- Cel został osiągnięty w wysokim stopniu
- Cel został osiągnięty w pełni lub w stopniu wyższym niż zakładany

#### **Pytanie 4.**

**W jakim stopniu zrealizowana usługa świadczona przez Usługodawcę spełniła Pana/Pani oczekiwania pod względem jakości i zawartości merytorycznej?**

- Zupełnie nie spełnia moich oczekiwań
- Spełnia moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w wysokim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

#### **Pytanie 5.**

**W jakim stopniu współpraca z Usługodawcą w tym np. komunikacja, dyspozycyjność spełniła Pana/Pani oczekiwania?**

- Zupełnie nie spełnia moich oczekiwań
- Spełnia moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w wysokim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

#### **Pytanie 6.**

**W jakim stopniu oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne i tematyczne Usługodawcy do realizacji danej usługi doradczej?**

- Zupełnie nie spełnia kryterium
- Spełnia niewystarczająco
- Spełnia wystarczająco
- Spełnia średnio
- Spełnia dobrze
- Spełnia bardzo dobrze



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

**Pytanie 7.**

**Jak oceniają Państwo terminowość Usługodawcy realizacji danej usługi doradczej?**

- Usługa zrealizowana została z opóźnieniem bez uzasadnienie
- Usługa zrealizowana została z opóźnieniem po uzasadnieniu zmiany terminu
- Usługa zrealizowana została zrealizowana zgodnie z terminem

**Pytanie 8.**

**Czy polecilibyście Państwo Usługodawcę innym przedsiębiorcom lub sami skorzystalibyście ponownie z usług danego podmiotu?**

- Zdecydowanie nie
- Raczej nie
- Raczej tak, po usprawnieniu procesów realizacji
- Zdecydowanie tak

**Pytanie 9.**

**Czy usługa doradcza przyczyniła się/przyczyni się do polepszenia sytuacji finansowej Państwa firmy dotkniętej skutkami epidemii COVID-19?**

- nie
- tak

**Komentarz uczestnika**

*Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety*

**Ogłoszenie o konkursie na udzielenie voucherów dla MŚP na zakup usług doradczych  
w ramach projektu  
„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez  
profesjonalne usługi doradcze”**

### Dla kogo?

Nabór skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego, które **nie otrzymały dotychczas dofinansowania** na zakup usługi doradczej w I, II, III i IV naborze w ramach projektu i/lub **nie będą wykonawcami usług** doradczych w ramach niniejszego naboru. Firmy na dzień rozpoczęcia naboru muszą posiadać minimum od 3 miesięcy siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego.

### Na co i ile?

Katalog usług doradczych, na które MŚP może ubiegać się o dofinansowanie jest otwarty i tylko od zapotrzebowania danej firmy zależy jaki rodzaj wsparcia wybierze. Poniżej przykłady usług doradczych, na których realizację przewidziane są vouchery w ramach projektu:

Usługi standardowe	Usługi specjalistyczne
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Przykładowe usługi:</b></li><li>• <i>opracowanie strategii marketingowej</i></li><li>• <i>opracowanie biznesplanów</i></li><li>• <i>doradztwo w zakresie optymalizacji podatkowej</i></li><li>• <b>Wartość vouchera do 20 tys. zł</b></li><li>• <b>Maksymalny okres realizacji - 6 miesięcy</b></li><li>• <b>Maksymalny poziom dofinansowania - 75 % kosztów kwalifikowalnych (pomoc de minimis)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Przykładowe usługi:</b></li><li>• <i>audyt technologiczny</i></li><li>• <i>certyfikacja zgodności/jakości</i></li><li>• <i>usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej</i></li><li>• <i>wsparcie w opracowaniu informatycznego systemu zarządzania produkcją</i></li><li>• <b>Wartość vouchera do 70 tys. zł</b></li><li>• <b>Maksymalny okres realizacji - 12 miesięcy</b></li><li>• <b>Maksymalny poziom dofinansowania - 85 % kosztów kwalifikowalnych (pomoc de minimis)</b></li></ul>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 5198/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r.*

**Usługa doradcza** – usługa mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, świadczona przez Usługodawcę na rzecz MŚP (usługobiorcę) nie mająca charakteru ciągłego ani okresowego, nie związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

**Lider projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Inwestycji i Rozwoju, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy.

**Szczegółowe informacje** można uzyskać:

- drogą elektroniczną, pisząc na adres [vouchery@sejmik.kielce.pl](mailto:vouchery@sejmik.kielce.pl)

- telefonicznie:

Kierownik Oddziału ds. Innowacji i Transferu Wiedzy – tel. 41 36 58 140

**Animatorzy ds. voucherów:**

tel. 41 36 58 107

tel. 41 36 58 108

tel. 41 36 58 110

tel. 41 36 58 141

tel. 41 36 58 197

**Termin składania aplikacji:** od 21 kwietnia 2022 r. do 3 czerwca 2022 r. do godziny 15:00

**Alokacja na V nabór:** 4 000 000 zł

**Zasady aplikowania, regulamin udzielania voucherów wraz z załącznikami** dostępne są na stronach internetowych: <https://vouchery.spinno.pl/>; [www.spinno.pl](http://www.spinno.pl); [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro); [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl).

*Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, w ramach 2 Osi Priorytetowej, działanie 2.1 Lepsze warunki do rozwoju MŚP, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Urząd Marszałkowski w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.*