



**Ogłoszenie Nr 019.IT.3.2022 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Główny specjalista</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament IT</b>
Oddział/Wieloposobowe stanowisko*	<b>Oddział Eksploatacji i Rozwoju Regionalnej Sieci Szerokopasmowej Województwa Świętokrzyskiego</b>
Data ogłoszenia naboru	26.04.2022
Termin składania dokumentów	06.05.2022
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,</li><li>2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li><li>3) co najmniej 4-letni staż pracy,</li><li>4) udokumentowane co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w eksploatacji i utrzymaniu urządzeń telekomunikacyjnych i teleinformatycznych pracujących w sieciach rozległych, w tym urządzeń IP, teletransmisyjnych urządzeń światłowodowych, urządzeń komutacyjnych.</li><li>5) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none"><li>a) ustawy o samorządzie województwa,</li><li>b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>c) ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,</li><li>d) Statutu Województwa Świętokrzyskiego,</li></ol></li></ol> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wykształcenie wyższe o kierunku telekomunikacja, informatyka lub zastosowania informatyki w elektrotechnice,</li><li>2) ukończone szkolenia specjalistyczne potwierdzone certyfikatem w zakresie konfiguracji, eksploatacji urządzeń IP, systemów teletransmisyjnych lub central telefonicznych,</li><li>3) udokumentowane doświadczenie w zakresie obsługi systemów nadzoru nad sieciami rozległymi,</li><li>4) umiejętność obsługi urządzeń pomiarowych dla sieci IP/Ethernet potwierdzona certyfikatem,</li><li>5) prawo jazdy kat. B.</li></ol>

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzór właścicielski nad infrastrukturą regionalnej sieci szerokopasmowej (w skrócie: „RSS”), w szczególności monitorowanie pracy i zapewnienie przeglądów lub wymiany urządzeń, ustalanie warunków prac planowych, koordynacja działań w przypadku awarii.</li> <li>2. Nadzorowanie i odbiory techniczne prac dotyczących sieci, w tym prac wykonywanych w zbliżeniu lub skrzyżowaniu z siecią w celu zapewnienia zachowania wysokiej jakości wykonania.</li> <li>3. Wydawanie warunków technicznych i opiniowanie projektów wykonawczych i powykonawczych dla klientów RSS w zakresie nawiązania się do infrastruktury telekomunikacyjnej Województwa w ramach świadczonych usług, doradztwo w zakresie możliwości technicznych i sposobu realizacji usług dla klientów.</li> <li>4. Utrzymanie i eksploatacja sieci telefonicznej oraz sieci monitoringu urzędu.</li> <li>5. Przygotowywanie oraz realizacja działań/inwestycji na rzecz rozwoju sieci teleinformatycznych, współfinansowanych z budżetu Województwa, środków Unii Europejskiej oraz innych dostępnych źródeł finansowania.</li> <li>6. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia, uczestniczenie w zespołach projektowych, współpraca z innymi komórkami urzędu w zakresie dotyczącym telekomunikacji i teleinformatyki.</li> <li>7. Współpraca z jednostkami samorządu województwa, powiatów i gmin oraz administracji państwowej w zakresie działań związanych z rozwojem lub eksploatacją infrastruktury telekomunikacyjnej Województwa.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3 oraz poza siedzibą.</li> <li>2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.</li> <li>3. Bezpośredni kontakt z interesantami oraz instytucjami publicznymi.</li> <li>4. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odporność na stres,</li> <li>b) umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracy w zespole,</li> <li>– samodzielnego redagowania pism urzędowych,</li> <li>– planowania i organizacji pracy,</li> </ul> </li> <li>c) obowiązkowość, terminowość, rzetelność i skrupulatność,</li> <li>d) samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych działań,</li> <li>f) biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych i specjalistycznych.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Dodatkowe informacje**</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>).</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO).</li> <li>7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> <li>9. Lista sprawdzająca.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca (wraz z zaznaczeniem dokumentów załączonych) powinny być <b>własnoręcznie podpisane</b>, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 6 maja 2022 r. do godz. 15.30</b> w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2.) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przesać pocztą <b>do dnia 6 maja 2022 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres: <b>Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego)</b> <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) przesać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) <b>do dnia 6 maja 2022 r. do godz. 15.30:</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> <b>/3h680wewfh/SkrytkaESP</b></li> </ol> <p>z dopiskiem:</p> <p><b>„Dotyczy naboru Nr 019.IT.3.2022 na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie IT”</b></p>

	Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 13 74</b>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li><li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li><li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li><li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li><li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li><li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom (na ich pisemny wniosek) albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li></ol>

\*) niepotrzebne skreślić;

\*\*) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.