

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.) oraz rozdziału VI pkt 1 i rozdziału XIX *Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r.*, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/513/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia *Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 r.* (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3800)

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza II otwarty konkurs ofert  
pn. „Świętokrzyskie dla młodych”  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze  
edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie  
młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2022 roku:**

**Zadanie 1** – Wzmacnianie potencjału organizacji młodzieżowych i pracujących z młodzieżą oraz zwiększanie dostępu do informacji młodzieżowej,

**Zadanie 2** – Podnoszenie kompetencji liderów grup młodzieżowych oraz tworzenie mechanizmów wsparcia merytorycznego i finansowego nieformalnym grupom młodzieżowym,

**Zadanie 3** – Podnoszenie kompetencji osób dorosłych bezpośrednio pracujących z młodzieżą oraz pracujących na rzecz młodzieży.

### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w niniejszym konkursie są działające w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## II. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w II otwartym konkursie ofert pn. „Świętokrzyskie dla młodych” o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2022 roku wynosi 80 000 złotych.
2. Wymagany wkład własny **finansowy** podmiotu lub pozyskany z innych źródeł wynosi minimum **10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji**.
3. **Wkład własny osobowy i rzeczowy nie jest elementem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (cz. VB Źródła finansowania kosztów realizacji zadania), jeżeli występuje należy go opisać w ofercie w cz. IV Charakterystyka oferenta pkt 2**

## III. Wymagane dokumenty

1. Kopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub kopia aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu Oferenta – uchwała dotycząca zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopia wniosku dotyczącego zmiany złożonego do KRS.
3. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
  - 1) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - 2) upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawiciela/przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej).
5. Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
6. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana:
  - 1) zaktualizowany harmonogram i opis poszczególnych działań,
  - 2) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
7. Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w tym zakresie, którego dotyczy konkurs.
8. Umowa partnerska zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na

realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

9. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczonych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.

#### **IV. Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu województwa świętokrzyskiego.
3. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 kwietnia a kończy się nie później niż 15 grudnia 2022 roku.**
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).
6. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania, z uwzględnieniem pkt 4.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty, przy uwzględnieniu pozycji ujętych w ofercie.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
10. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
  - 1) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
  - 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta) są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
  - 3) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,

- 4) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. **od 1 kwietnia do 15 grudnia 2022 r. (środki z dotacji mogą być wydatkowane po zawarciu umowy).**
- 5) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

11. **Koszty kwalifikowane**, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:

- 1) nagrody finansowe i rzeczowe,
- 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
- 3) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
- 4) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 6) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) niezbędnych do realizacji zadania,
- 7) usługi poligraficzne,
- 8) usługi transportowe,
- 9) koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, ulotki, zaproszenia część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do **10%** kosztów zadania ogółem.

**UWAGA! Wkładu osobowego i rzeczowego nie ujmuje się w kosztorysie zadania.**

Wkład osobowy i rzeczowy winien zostać wykazany w formie opisowej w cz. IV Charakterystyka oferenta pkt 2.

12. **Koszty niekwalifikowane**, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:

- 1) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- 2) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 PLN,
- 3) odsetki i odsetki karne,
- 4) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 5) zakup wyposażenia,
- 6) wierzycielności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – Świętokrzyskie dla młodych, zadanie nr ...**” oferty (zgodnej ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia, jak również do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057):

- 1) w formie papierowej:

- a) osobiście w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok.12 i 13 (w godz. 7.30 – 15.30),
  - b) albo listownie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- 2) lub w formie elektronicznej w generatorze wniosków <https://swietokrzyskie.engo.org.pl/>, przy czym oferty złożone w tej formie należy wydrukować i złożyć kompletne pod względem wymaganych załączników w trybie i terminie określonym jak dla ofert składanych w wersji papierowej.

**2. Ofertę należy złożyć do dnia 17 maja 2022 roku.**

**UWAGA! W przypadku składania oferty w formie papierowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią (nie data stempla pocztowego).**

- 3. Każdy wnioskodawca może złożyć do konkursu jedną ofertę na jeden rodzaj zadania.
- 4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej (cz. VI Inne informacje).
- 5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

**VII. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:**

Kryteria oceny formalnej		Tak/Nie
1.	Oferecent/oferenci jest/są organizacją (-ami) pozarządową (-ymi) lub innym (-i) podmiotem (-ami), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników	
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
4.	Oferecent/oferenci prowadzi (-ą) działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym	
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
7.	Oświadczenia, stanowiące integralną część oferty, zostały prawidłowo wypełnione	
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne, z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną	
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta	
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: 1) wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł),	

	2) koszty administracyjne, które są związane z realizacją projektu, nie przekraczają 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania, 3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Liczba pkt</b>
<b>I.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	
1.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	0-5 pkt
2.	Opis działań- spójność, realność oraz szczegółowość	0-3 pkt
3.	Różnorodność oraz innowacyjność form i sposobów realizacji zadania	0-3 pkt
4.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji	0-3 pkt
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3pkt
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0-3 pkt
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>	
1.	Realność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5 pkt
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów w poszczególnych kategoriach kosztów	0-2 pkt
<b>IV.</b>	<b>Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	
1.	Wielość źródeł finansowania	0-3 pkt
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	0-3 pkt
<b>V.</b>	<b>Współpraca z administracją publiczną</b>	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji	0-2 pkt
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwarty konkurs ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu	0-2 pkt
<b>Razem max</b>		<b>37 pkt</b>

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) (zakładka „Konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. edukacji i nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji.

### **VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.
2. Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
    - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
  - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
    - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami obowiązuje jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby  
lub
  - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
4. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje” lub w punkcie III „Opis zadania” lub w odrębnym oświadczeniu załączonym do oferty.
5. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

**IX. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2021 r. wyniosła 100 000 PLN.**

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Edukacji i Nauki pod następującymi nr tel.: 41 342 14 18 lub 41 342 10 59.