

UCHWAŁA NR 5077/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 23 MARCA 2022 ROKU

W SPRAWIE:

powołania komisji konkursowej i procedury opiniowania ofert złożonych w trybie ogłaszanych otwartych konkursów ofert oraz ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

NA PODSTAWIE:

art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547); art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 7, 11, 25; art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją opiniującą oferty złożone w trybie ogłaszanych otwartych konkursów ofert oraz oceniającą oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w składzie:

1. Pani Elżbieta Korus – Przewodniczący Komisji- Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
2. Pan Arkadiusz Ślipikowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji- Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
3. Pan Damian Gad- Członek Komisji – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
4. Pan Mariusz Breński-Członek Komisji - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
5. Pan Michał Kocia- Członek Komisji- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,

§ 2

Przewodniczący Komisji wyznacza pracownika Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej do pełnienia funkcji Sekretarza Komisji.

§ 3

Ustala się „Procedurę opiniowania ofert złożonych w trybie ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Ustala się „Procedurę procesu opiniowania ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

Określa się „Wzór oświadczenia o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 3541/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie powołania Komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w trybie ogłaszanych konkursów ofert w Oddziale Profilaktyki, Rehabilitacji i Współpracy z NGO's Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

(dokument podpisano elektronicznie)

Procedura opiniowania

ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

ZASADY PRACY KOMISJI KONKUROWEJ

§ 1

Przedmiotem pracy komisji opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, zwanej dalej komisją, jest:

- 1) Ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, przeprowadzona zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert.
- 2) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną formalną oraz punktową oceną merytoryczną. Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert zawiera co najmniej: nazwę oferenta, jego adres, tytuł zadania publicznego, całkowitą wartość zadania, wkład własny finansowy, wkład niefinansowy, wysokość wnioskowanego dofinansowania, wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.
- 3) Zarekomendowanie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycji wsparcia realizacji wybranych zadań publicznych, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały największą liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu konkursowym ofert.
Zestawienie rekomendowanych ofert do dofinansowania zawiera co najmniej: nazwę oferenta, jego adres, tytuł zadania publicznego, wysokość wnioskowanego dofinansowania oraz proponowane dofinansowanie.

§ 2

1. Posiedzenie komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego długiej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji odbywała się w trybie:

- a) stacjonarnym
 - b) zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub
 - c) hybrydowym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału Oferentów.
 4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
 5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
 6. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji. W przypadku, gdy komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie, o którym mowa powyżej.
 7. Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

OCENA OFERT

§ 3

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert może być prowadzona zdalnie przy aplikacji „Generator ofert”, która została zatwierdzona do użytku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. W trakcie oceny komisja nie może wносить o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty.
3. Ocena formalna oferty oparta jest o wymagania określone w „Karcie oceny formalnej oferty”. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych,
4. Ocena merytoryczna oferty oparta jest o wymagania określone w „Karcie oceny merytorycznej oferty”.

§ 4

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
 - 2) wskazanie listy ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
 - 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - 4) wskazanie liczby ofert poddanych ocenie merytorycznej,
 - 5) propozycja przyznania lub nie przyznania dotacji,
 - 6) informację o proponowanych przesunięciach środków finansowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) zestawienie zadań publicznych rekomendowanych do wsparcia, które obejmuje dane określone w § 1 pkt 3.
2. Komisja Konkursowa może wnioskować o zmniejszenie środków finansowych z dotacji w przypadku, gdy w opinii członków komisji, przedstawiony w ofercie kosztorys realizacji zadania publicznego jest zawyżony lub w przypadku dysponowania ograniczoną pulą środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu.
3. Propozycja komisji o przesunięcie środków finansowych może wskazywać jedynie zadania, na które wpłynęło więcej ofert, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na podstawie złożonego wniosku podejmuje decyzje w sprawie przesunięcia środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji, podejmuje uchwałę w sprawie podziału środków dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie podziału środków dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Każdy podmiot składający ofertę może żądać, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Projekt uzasadnienia przygotowują Członkowie komisji.

Procedura opiniowania
ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych
organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej (art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Oferta złożona w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej ustawą, zostaje zamieszczona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej Urzędem:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://bip.sejmik.kielce.pl/42-konkursy.html>),
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://www.swietokrzyskie.pro/category/konkursy/>).
2. Oferta poddawana jest konsultacjom społecznym przez okres 7 dni /dzień ukazania się oferty poddawanej konsultacjom nie jest liczony do terminu 7 dni/.
3. W czasie konsultacji społecznych, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres Urzędu.

ZASADY PRACY KOMISJI

§ 2

Po upływie terminu, który został wskazany w § 1 ust. 2, komisja konkursowa zwana dalej komisją, niezwłocznie dokonuje:

- 1) oceny formalnej oferty,
- 2) rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
- 3) oceny zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.

§ 3

1. Posiedzenie komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego długiej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w trybie:
 - 1) stacjonarnym,
 - 2) zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub
 - 3) hybrydowym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu bez udziału Oferenta.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
6. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji.
7. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

OCENA OFERT

§ 4

1. Ocena formalna oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz ocena celowości realizacji proponowanego zadania publicznego może być prowadzona zdalnie przy użyciu aplikacji „Generator ofert”, która została zatwierdzona do użytku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. W trakcie oceny komisja nie może wnosić o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty.
3. Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie:
 - 1) czy oferta została złożona przez organizację pozarządową lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) czy oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania, na które złożona została oferta,
 - 3) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

- 4) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji,
- 5) dostępności środków finansowych planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
- 6) wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł- /art. 19a ust. 1 pkt 1 ustawy/,
- 7) terminu realizacji zadań publicznych nie może być dłuższy niż 90 dni- /art. 19a ust. 1 pkt 2 ustawy/,
- 8) łącznej kwoty środków finansowych przekazanych temu samemu Oferentowi, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł- / art. 19a ust. 6 ustawy/,
- 9) łącznej wysokości środków finansowych przyznanych przez Urząd na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, nie przekroczy 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. / art. 19a ust. 7 – przedmiotowej ustawy/,
- 10) czy oferta w trybie z pominięciem otwartego konkursu wpłynęła w terminie co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego,
- 11) w ofercie:
 - a) wskazano termin realizacji zadania publicznego,
 - b) wskazano zakres rzeczowy (opis) zadania publicznego,
 - c) określono miejsce realizacji zadania publicznego,
 - d) wskazano rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - e) prawidłowo podano szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - f) prawidłowo wypełniono wymagane Oświadczenia,
 - g) dołączono niezbędne załączniki, w tym:
 - statut organizacji,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru / ewidencji w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS,
 - pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisała osoba inna niż umocowana do reprezentacji zgodnie z KRS / ewidencją / rejestrem,

- oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - oświadczenie o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa z innego tytułu.
4. Ocenie merytorycznej poddane będą jedynie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Ocena merytoryczna oferty obejmuje:

- 1) Zgodność realizacji zadania z zakresem przedmiotowym określonym w obowiązującym Rocznym Programem Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi.
- 2) Koszty realizacji są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania.

§ 5

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
 - 2) wskazanie czy oferta spełnia wymagania formalne,
 - 3) wskazania uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 4) wskazania sposobu rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 5) ocenę zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania lub finansowania zadania publicznego, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz uznanie celowości realizacji zadania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji.

2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zlecenia lub odstąpienia od zlecenia realizacji zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Oferent zostanie poinformowany o podjętej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w formie pisemnej lub telefonicznej.

OŚWIADCZENIE

o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji

opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

Oświadczam, że w stosunku do Oferentów, którzy złożyli swoją ofertę realizacji zadania publicznego, jestem* / nie jestem* albo pozostaję* / nie pozostaję*:

- 1) z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 3) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) świadkiem lub biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) uczestnikiem w sprawie, w której brałem udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) uczestnikiem w sprawie, z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) uczestnikiem w sprawie, w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia od udziału w pracach komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim Oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia ponownego Oświadczenia.

.....

miejsceowość, data

.....

czytelny podpis zawierający imię i nazwisko

*pozostawić właściwe, a skreślić odpowiedź fałszywą