

Zarządzenie Nr 38/22
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania Marszałka Województwa
Świętokrzyskiego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
w województwie świętokrzyskim.

Na podstawie § 11 ust.1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, ust. 4 § 16, § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.), § 9 zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania w województwie świętokrzyskim, oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4842/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany i przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) Organizację i tryb przygotowania stanowiska kierowania Marszałka;
- 2) warunki pracy i funkcjonowania na stanowisku kierowania.

§ 2

Stanowisko kierowania Marszałka obejmuje główne stanowisko kierowania rozmieszczone w dotychczasowej siedzibie Urzędu Marszałkowskiego i w zapasowym miejscu pracy.

§ 3

Rozmieszczenie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy należy uzgodnić z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 4

Przemieszczenie Urzędu na zapasowe miejsce pracy odbywa się na podstawie decyzji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z zasadami ujętymi w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego po uprzednim powiadomieniu Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 5

W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania:

1. Do zadań Sekretarza Województwa Świętokrzyskiego należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego stanowiska kierowania Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w niezbędny sprzęt i urządzenia w tym w środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.

2. Do zadań właściwego Z-cy Dyrektora Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach należy:

1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, zapewnienie jego sprawności technicznej oraz sprzęt kwaterunkowy do pracy i odpoczynku;

2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania w siedzibie głównej i w zapasowym miejscu pracy;

3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania w siedzibie głównej Urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

4) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:

a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,

b) zaopatrzenia w materiały eksploatacyjne,

c) żywienie stanu osobowego,

d) zabezpieczenie medyczno-sanitarne.

3. Do zadań Dyrektora Departamentu IT Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach należy:

1) terminowe wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco-kopiujący, oraz zapewnienie jego sprawności technicznej;

2) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;

3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej, oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej;

4) wyposażenie stanowiska kierowania w środki łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu.

4. Do zadań Kierownika Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach należy:

1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania;

2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierowania w siedzibie głównej Urzędu i w zapasowym miejscu pracy;

3) opracowanie dokumentacji przemieszczenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego na zapasowe miejsce pracy;

4) zorganizowanie systemu przepustkowego na stanowisku kierowania;

5) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych w których będą przetwarzane informacje niejawne.

5. Do zadań dyrektorów departamentów i komórek równorzędnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 7

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania, należy przestrzegać zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz 1228 z późn. zm) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 62/2015 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 maja 2015 r w sprawie przygotowania stanowiska kierownika Marszałka w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.38.2022
Identyfikator pliku	1423386
Nazwa pliku	KW_120526_OK_plik2.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	ad16bdaf8dcaad8a43aa53a257f707dd

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2022-03-04 13:31:28

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2022-03-03 16:27:38

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.