Załączniki do sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW

FINANSOWYCH DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI

ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

**I. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
|  |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  |  |

**II. Tytuł zadania publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **2. Data zawarcia umowy** |  |
| **3. Numer umowy** |  |
| **3. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Datazakończenia |  |

 **III. Zestawienie dokumentów finansowych**

|  |
| --- |
| **Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) |
| Lp. | Numerdokumentuksięgowego[[1]](#footnote-1)) | Numer działania zgodnie z harmonogramem\* /numer pozycjizgodnie z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwakosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku(zł) | Koszt związany z realizacją zadania | poniesiony ze środkówpochodzącychz dotacji(zł) | z innych środków finansowych[[2]](#footnote-2))(zł) |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |  |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |  |
| **III** | **Ogółem:** |  |  |  |  |

 Data ........................................................

.................................................................................................................................

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

1. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)