

## **REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Podstawę prawną działania Rady stanowi art.21 ust.4 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009, Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z późn.zm.)

#### **§ 2**

Wojewódzka Społeczna Rada Seniorów jest organem opiniodawczo-doradczym Marszałka w sprawie osób starszych. Rada realizuje działania mające na celu zwiększenie aktywności w życiu publicznym i społecznym osób starszych oraz pomoc w zwiększeniu dostępu do informacji, przeciwdziałając tym samym dyskryminacji i marginalizacji osób będącymi w jesieni życia.

#### **§3**

Regulamin określa tryb powołania członków, organizację oraz tryb działania Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów.

#### **§4**

### **II. TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

1. W skład Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą wejdzie 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych reprezentujących środowiska emerytów, rencistów i kombatantów oraz instytucji administracji publicznej współpracujących z tymi środowiskami.
3. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:
  - autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
  - fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
  - reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.
4. W celu powołania członków Rady Marszałek Województwa Świętokrzyskiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze kandydatów na członków WSRS. W tym celu na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego zamieszcza się informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

## § 5

1. Kandydat na członka Rady musi:

- a) być **czynnym Członkiem** organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- b) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- c) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
- d) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

## § 6

### **Etapy wyłaniania kandydatów na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów**

#### **Etap I:**

##### **Zgłoszenie kandydata na członka Rady.**

1. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu) a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3 Kielce.
2. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
3. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić zapis:  
„**Wojewódzka Społeczna Rada Seniorów**”.
4. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne nie zostaną rozpatrzone.

#### **Etap II:**

##### **Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych**

1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych  
– **ocena formalna.**
2. Do grona kandydatów na członków WSRS reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni wszyscy, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregośkolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

#### **Etap III**

##### **Wyłonienie członków WSRS reprezentujących sektor pozarządowy.**

Członków Rady wybiorą ze swojego grona kandydaci na członków Rady.

## § 7

### III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW

1. Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
2. W Radzie zasiada 7 członków - przedstawicieli organizacji pozarządowych reprezentujących środowiska emerytów, rencistów i kombatantów oraz instytucji administracji publicznej współpracujących z tymi środowiskami.
3. Rada wybiera w głosowaniu przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek Rady z powodu naruszenia przez członka Regulaminu, na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydata. Na miejsce odwołanego członka Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków.
5. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.
6. Kandydaci na członków Rady muszą zostać zgłoszeni co najmniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

## §8

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a/ reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b/ ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - c/ zwoływanie posiedzeń Rady;
  - d/ prowadzenie posiedzeń Rady;
  - e/ ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - f/ czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
  - g/ zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
  - h/ powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
2. Do zadań Sekretarza należy:
  - a/ przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
  - b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

## §9

### Do zadań Rady należeć będzie w szczególności:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych,
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,

3. opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji osób starszych lub mogących mieć na nią wpływ oraz spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
4. doradztwo w zakresie spraw osób starszych w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
5. współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami osób starszych,
6. uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
7. przedstawianie Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

## **§10**

### **IV. TRYB DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 5 członków Rady.

## **§11**

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady –w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

## **§12**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

## **§13**

1. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinię.
2. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady powinien wyrazić opinię na piśmie, w zakresie spraw, wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych  
w terminie określonym w §14 ust.1.
5. Na opiniowanie projektów aktów prawnych rada ma 30dni. Niewyrażenie opinii w tym okresie jest równoznaczne z rezygnacją z tego prawa.

## **§14**

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

### **§16**

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

### **§17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.