



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, promocja województwa świętokrzyskiego.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Katolicki Ludowy Integracyjny Międzyszkolny Uczniowski Klub Szachowy GAMBIT EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ - STAROSTA STARACHOWICKI - NR 27 27-200 Starachowice, ul.: Stanisława Moniuszki 117 e-mail: starachowice.szachy@interia.pl telefon: 602 770 251 Nazwa banku: Volkswagen Bank GmbH Sp. z o. o. Oddział w Polsce Numer rachunku bankowego: 58 2130 0004 2001 0421 0274 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Roman Kaput telefon: 602 770 251 e-mail: r.kaput@interia.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Szachów im. Marii Kaczyńskiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.03.2022	Data zakończenia	20.04.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Ogólnopolski Turniej Szachowy pod nazwą „Festiwal Szachów im. Marii Kaczyńskiej” daje możliwość porównania siły gry szachistów z powiatu starachowickiego z zawodnikami z województwa świętokrzyskiego i całego kraju.</p> <p>Turniej poświęcony jest 12 rocznicy katastrofy smoleńskiej i ma na celu upamiętnienie osób, które wówczas zginęły, a w szczególności śp. Panią Marię Kaczyńską Małżonkę Prezydenta RP. Po raz pierwszy turniej będzie miał charakter ogólnopolski.</p> <p>W 8.04.2010 roku patronat honorowy nad Festiwałem Szachów w Starachowicach objęła śp. Maria Kaczyńska Małżonka Prezydenta RP. Dwa dni później nastąpiły tragiczne wydarzenia w Smoleńsku. Organizatorzy w dowód wdzięczności za poparcie idei wychowania dzieci i młodzieży poprzez grę w szachy oraz w celu upamiętnienia poległych wówczas członków delegacji postanowili, że Festiwal Szachów w Starachowicach będzie od 2011 roku nosił imię pani Marii Kaczyńskiej.</p> <p>Festiwal w bieżącym roku już po raz dwunasty jest organizowany nosząc nazwę tragicznie zmarłej małżonki Prezydenta PR. Upamiętnianie tych tragicznych wydarzeń ma również na celu przypomnienie atmosfery refleksji i zadumy jaka wówczas panowała w całym społeczeństwie.</p>				
1. Miejsce realizacji zadania:				
- Starachowice				
2. Cel zadania:				

- Upamiętnienie ofiar katastrofy smoleńskiej, a w szczególności śp. Panią Marię Kaczyńską Małżonkę Prezydenta RP
- promocja województwa świętokrzyskiego
- podniesienie poziomu sportowego szachistów z województwa świętokrzyskiego, a w szczególności z powiatu starachowickiego
- umożliwienie zdobycia kategorii i tytułowa szachowych szachistom z regionu świętokrzyskiego
- integracja dzieci i młodzieży ze środowiska szachowego z terenu województwa świętokrzyskiego poprzez udział w zawodach

### 3. Opis działań:

- Działania rozpoczną się od przygotowania multimedialnej prezentacji ukazującej osoby poległe w „Katastrofie Smoleńskiej”, a w szczególności śp. Marię Kaczyńską i jej małżonka Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego. Dodatkowo dla uczestników zawodów zostaną przygotowane specjalne kopie pamiątkowego listu śp. Marii Kaczyńskiej do uczestników „Festiwalu Szachów w 2010 roku”. Przygotowaniem projekcji zajmie się osoba na co dzień odpowiedzialna za współpracę z mediami lokalnymi oraz posiadająca doświadczenie w przeprowadzaniu podobnych pokazów. Koszt łączny 500 zł.
- Zawody odbędą się w dniach 9-10 kwietnia 2022 roku. W formule stacjonarnej oraz ze względu na panującą pandemię również w formule online.
  - W formule stacjonarnej rozgrywki prowadzone będą w Szkole Podstawowej nr 6 w Starachowicach przy ul. Stanisława Moniuszki 117. Zawody rozpoczną się od pokazu multimedialnego przybliżającego najwybitniejsze postacie poległe w Smoleńsku w 2010 roku. Rozegranych zostanie trzy turnieje systemem szwajcarskim, 7 rund z tempem gry 15 minut na zawodnika:
    - ✓ turniej młodzików (uczniowie Szkół Podstawowych klas I-IV),
    - ✓ juniorów (uczniowie Szkół Podstawowych klas V-VIII),
    - ✓ juniorów starszych (uczniowie Szkół Ponadpodstawowych)
  - W formule online rozgrywki prowadzone będą na platformie chess.com. Rozgrywki online umożliwią udział zawodników z całej Polski. Rozegranych zostanie dwa turnieje systemem szwajcarskim:
    - ✓ Turniej szachów błyskawicznych
    - ✓ Turniej szachów szybkich
- Turniej prowadzić będą trzej sędziowie: 1 – sędzia główny oraz 2 – sędziowie rundowi. Koszt łączny 1000 zł. Łącznie Rozegrany zostanie pięć turniejów
- Koordynację zadania oraz prowadzenie księgowości powierzona zostanie wykwalifikowanemu księgowemu, który połączy obie funkcje. Koszt łączny 500 zł.
- Główne koszty realizacji zadania związane będą z zakupem trofeów sportowych oraz upominków dla 30 zawodników ( 5 grup turniejowych z podziałem na chłopców i dziewczęta). Przewidywany koszt 30 x (50zł + 50 zł) = 3000 zł. Dodatkowo, każdy uczestnik zawodów otrzyma pamiątkowy dyplom 150 x 1 zł = 150 zł. Koszt łączny 3150 zł
- w trakcie zawodów stacjonarnych każdy uczestnik otrzyma ciepły poczęstunek oraz napój. 100 osób x 10 zł = 1000 zł
- Informacja odnośnie realizacji zadania oraz wyniki końcowe podane zostaną:

a) w lokalnej prasie

b) mediach społecznościowych

c) ogólnopolskim portalu szachowym chesarbiter.com

- w ramach promocji projektu przygotowany zostanie specjalny baner (350 zł) rool-up (250 zł) oraz kopia listy śp. Marii Kaczyńskiej dla każdego uczestnika zawodów (100 zł) . Koszt łączny 700 zł

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba turniejów	5	Wyniki końcowe na portalu chesarbiter.com
Liczba uczestników zawodów	170	Wyniki końcowe na portalu chesarbiter.com

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Zadania ze środków publicznych realizowane w 2021-2017 roku:

**Zadanie nr 1**

Wsparcie realizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyk. 1.03.-31.12.2021 Prowadzenie zajęć szachowych.

10 660 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 2**

Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży. 1.03.-31.12.2021. Prowadzenie zajęć szachowych. Udział w rozgrywkach. Organizacja turniejów

12 400 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 3**

Organizacja imprez sportowych, 1.03.-31.12.2021. Organizacja imprez sportowych o szczególnym znaczeniu dla miasta Starachowice

8 800 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 4**

Udział i organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych. 1.03-31.12.2021. Finansowanie udziału zawodników w turniejach szachowych.

1 550 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 5**

Organizacja imprez oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych. 1.03-31.12.2021. Organizacja imprez sportowych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.

1 450 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 6**

Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych. 1.03.-31.12.2021. Prowadzenie zajęć szachowe na terenie Powiatu Starachowickiego

3 130 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 7**

Wakacje w mieście z Gambitem. 28.06-31.07.2021. Organizacja półkolonii sportowo-rekreacyjnych

19 750 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 8**

Projekt Kub 2021. 1.09-30.11.2021. Sport powszechny. Wspieranie

12 000 zł - Ministerstwo Sportu i Turystyki

**Zadanie nr 9**

Organizacja imprez sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej 20.03-29.12.2019

Organizacja turniejów szachowych

7000 zł – Województwo Świętokrzyskie

**Zadanie nr 10**

Wsparcie realizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki 1.03.-31.12.2019

Prowadzenie zajęć szachowych.

15 530 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 11**

Wakacje z Gambitem 15.06-31.08.2019 Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego w Kotlinie Kłodzkiej

25 720 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 12**

Wakacje w mieście z Gambitem 15.06-31.08.2019 Organizacja półkolonii sportowo-rekreacyjnych

25 200 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 13**

Wsparcie realizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyki 1.03.- 31.12.2018 Prowadzenie zajęć szachowych.

15 775 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 14**

Organizacja imprez sportowych 1.03.-31.12.2018 Organizacja imprez sportowych o szczególnym znaczeniu dla miasta Starachowice

7 300 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 15**

Udział i organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych 1.04-31.06.2018 Finansowanie udziału zawodników w turniejach szachowych.

2 800 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 16**

Organizacja cyklu imprez sportowo-patriotycznych 1.05.2018-31.12.2019 Szachiści dla Niepodległej

137 030 zł - Narodowy Instytut Wolności FIO 2018

**Zadanie nr 17**

Udział i organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych 1.04-31.12.2018 Finansowanie udziału zawodników w turniejach szachowych.

2 800 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 18**

Organizacja imprez oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 1.04-31.12.2018 Organizacja imprez sportowych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim

4 150 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 19**

Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych 1.04.-31.12.2018 Prowadzenie zajęć szachowe na terenie Powiatu Starachowickiego

4 700 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 20**

Wakacje z Gambitem 15.06-31.08.2017 Organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego w Kotlinie Kłodzkiej

12 700 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 21**

Mistrzostwa Polski Ministrantów w Szachach 1.07-30.12.2017 Sport powszechny. Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

14 300 zł - Ministerstwo Sportu i Turystyki

**Zadanie nr 22**

Projekt Kub 2017 1.09-30.11.2017 Sport powszechny. Wspieranie

12 000 zł - Ministerstwo Sportu i Turystyki

**Zadanie nr 23**

Wsparcie realizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych zajęć z elementami profilaktyk 3.03.-31.12.2017 Prowadzenie zajęć szachowych.

9 000 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 24**

Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży 1.03.-31.12.2017 Prowadzenie zajęć szachowych. Udział w rozgrywkach. Organizacja turniejów

11 500 zł - Urząd Miasta Starachowice

**Zadanie nr 25**

Udział i organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych 1.04-31.12.2017 Finansowanie udziału zawodników w turniejach szachowych.

5 000 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 26**

Organizacja imprez oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 1.03-31.12.2017 Organizacja imprez sportowych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim

5 880 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**Zadanie nr 27**

Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych 1.04.-31.12.2017 Prowadzenie zajęć szachowe na terenie Powiatu Starachowickiego

4 700 zł - Starostwo Powiatowe w Starachowicach

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie obsługi technicznej	500		
2.	Wynagrodzenie księgowej oraz koordynatora	500		
3.	Wynagrodzenie sędziów: sędzia główny – 1 osoba sędzia rundowy- 2 osoby	1 000		
4.	Nagrody dla uczestników turnieju: - trofea sportowe – 30 pucharów x 50 zł = 1500 zł - dyplomy – 150 dyplomów x 1 zł = 150 zł - nagrody rzeczowe – 30 upominków x 50 zł = 1500 zł	3 150		
5	Ciepły poczęstunek i napoje dla uczestników turnieju: 100 uczestników x 10 zł = 1000 zł	1 000		
6	Materiały biurowe i promocyjne	700		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>6 850</b>	<b>6850</b>	<b>0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU



*mgr inż. Roman Kaput*

**Katolicki Ludowy Integracyjny Międzyszlowski  
Uczniowski Klub Szachowy**

**"GAMBIT"**

27-200 Starachowice, ul. Moniuszki 117  
Tel./fax.: (0-41) 273-31-26

Data 07.02.2022

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

# Statut

## Katolickiego Ludowego Integracyjnego Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Szachowego „Gambit”

Za zgodność z oryginałem *skr 1-9!*

*F.02*  
data *2017* podpis .....PREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Roman Kaput

Katolicki Ludowy Integracyjny Międzyszkolny  
Uczniowski Klub Szachowy  
"GAMBIT"  
27-200 Starachowice, ul. Moniuszki 117  
Tel./fax.: (0-41) 273-31-26

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny.

#### § 1

1. Stowarzyszenie zrzeszające dzieci i młodzież szkolną, rodziców, nauczycieli szkół oraz sympatyków szachów zwane dalej „Klubem” nosi nazwę: **Katolicki Ludowy Międzyszkolny Uczniowski Klub Szachowy „GAMBIT”**.
2. Terenem działalności Klubu jest **Powiat** Starachowice oraz obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Klubu jest miasto Starachowice.

#### § 2

Klub działa zgodnie z niniejszym Statutem w ramach obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa, a w szczególności ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku O kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz 113 z późn. zm.), ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) i ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm)

#### § 3

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Klub może być członkiem stowarzyszeń o podobnym charakterze. Decyzję o przystąpieniu lub wystąpieniu z danej organizacji podejmuje Zarząd Klubu.
3. W zakresie działalności merytorycznej uznaje nadrzędność Polskiego Związku Szachowego i Świętokrzyskiego Związku Szachowego oraz działa w oparciu o postanowienia Kodeksu Szachowego.

#### § 4

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków oraz pomocy osób prawnych i fizycznych. Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników.

#### § 5

Klub może posiadać godło, flagę, barwy, odznaki i znaczki organizacyjne, legitymacje klubowe oraz może używać pieczęci - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Klubu i sposoby ich realizacji

#### § 6

1. Klub jest dobrowolną organizacją i prowadzi działalność w oparciu o inicjatywę swoich członków.
2. Celem Klubu jest:
  - a. prowadzenie wśród zrzeszonych członków prawidłowej i wszechstronnej działalności w zakresie rozwoju dyscypliny - szachy, ze szczególnym uwzględnieniem wartości chrześcijańskich w uprawianej dyscyplinie sportu,
  - b. organizowanie pozalekcyjnego życia dzieci i młodzieży w sposób umożliwiający uprawianie sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny szachy,
  - c. propagowanie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie dzieci, młodzieży i rodziców do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,



- d. realizacja zadań z zakresu sportu kwalifikowanego
- e. organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla członków Klubu w celu rozwoju ich sprawności intelektualnej i fizycznej,
- f. organizowanie turniejów i zawodów szachowych, branie udziału w zawodach rankingowych, turniejach w kraju i za granicą,
- g. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez szlachetne współzawodnictwo oraz systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy szachowej,
- h. prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży,
- i. umożliwianie rozwoju utalentowanym zawodnikom poprzez pomoc finansową,
- j. wspieranie rozwoju sportu na terenie obszarów wiejskich i małomiasteczkowych,
- k. integracja środowiska szachistów
- l. działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- m. organizowanie dla dzieci i młodzieży różnych form zajęć z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz przestrzegania porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- n. promocja i organizacja wolontariatu
- o. integracja dzieci niepełnosprawnych z pełnosprawnymi poprzez grę w szachy
- p. rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych dzięki grze w szachy
- q. promowanie idei Rycerzy Kolumba
- r. kultywowanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- s. poznawanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego Ziemi Świętokrzyskiej w kraju i za granicą; badanie problemów regionów kulturowych, aktywności kulturowej mniejszości narodowych i kultur pogranicza; poznawanie i promowanie dziedzictwa kulturowego Europy Środkowej i Wschodniej
- t. działania wspomagające rozwój wspólnot oraz społeczności lokalnych oraz wspieranie inicjatyw lokalnych i ponad lokalnych
- u. wspieranie integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- v. działania na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz poznawania zagadnień z zakresu współczesnej teorii dziedzictwa, historii kultury i polityki kulturalnej
- w. upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji kulturowej - w ramach szeroko rozumianego dziedzictwa kulturowego Europy
- x. promocja wszelkich działań twórczych, wychowania, kształcenia i terapii przez sztukę
- y. tworzenie, dokumentacja i prezentacja sztuki najnowszej we wszystkich jej przejawach i aspektach
- z. kreowanie idei kultury jako narzędzia rozwoju społeczno-gospodarczego oraz edukacji obywatelskiej
- aa. inspirowanie społecznego ruchu kulturalnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze
- bb. prowadzenie informacji kulturalnej
- cc. rozwój i promocja krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych
- dd. wspieranie i inicjowanie regionalnych koalicji, porozumień oraz umów o współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju, ochrony dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego oraz współpracy transgranicznej
- ee. wspieranie tworzenia systemów przepływu informacji, współpracy i wspólnej promocji
- ff. działania na rzecz rozwoju i poprawy jakości procesów kształcenia dorosłych, młodzieży i dzieci, nabywania praktycznych umiejętności oraz kształtowania postaw zachęcających do kształcenia ustawicznego i e-learning'u

## § 7

1. Dla osiągnięcia podstawowych celów i wypełniania swych zadań, Klub współpracuje i współdziała z:
  - a. innymi klubami i sekcjami szachowymi
  - b. terenowymi organami samorządu terytorialnego, organami władzy i administracji, instytucjami państwowymi, katolickimi, prywatnymi, społecznymi w kraju i poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej,

c. innymi osobami prawnymi lub fizycznymi

2. W szczególności Klub realizuje swoje cele poprzez:

- a. organizowanie i prowadzenie sekcji szachowej,
- b. organizowanie i prowadzenie szkolenia szachowego w postaci treningów i zgrupowań, obozów, kursów oraz innych zajęć,
- c. organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w zawodach i imprezach prowadzonych przez powołane do tego organizacje,
- d. zapewnienie i zabezpieczenie w ramach swych możliwości finansowych kadry trenersko - instruktorskiej,
- e. czuwanie nad całością majątku ruchomego i nieruchomego Klubu
- f. kontynuowanie tradycji Klubu oraz przechowywanie dokumentów i pamiątek zgromadzonych na przestrzeni działalności Klubu,
- g. współpracę z rodzicami i opiekunami zrzeszonej młodzieży
- h. szerzenie zamiłowania do rozwoju dyscypliny - szachy i propagowanie stałego podnoszenia poziomu sportowego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 8**

1. Członkowie Klubu dzielą się na:

- (a) zwyczajnych
- (b) wspierających
- (c) honorowych.

2. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być tylko osoby fizyczne, w tym osoby małoletnie za zgodą opiekunów ustawowych lub prawnych.

3. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne, a w szczególności stowarzyszenia kultury fizycznej działające w zakresie wszystkich dyscyplin sportowych, oraz osoby fizyczne.

4. Członkami honorowymi mogą być tylko osoby fizyczne.

##### **§ 9**

1. Przyjęcie w poczet członków następuje na podstawie uchwał Zarządu.
2. Ubiegający się o przyjęcie kandydat składa Zarządowi pisemną deklarację.

##### **§ 10**

1. Członkostwo wspierające powstaje na mocy uchwały Zarządu Klubu po rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie osoby prawnej.
2. Członkostwo honorowe może być nadane na mocy uchwały Zarządu po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez 3 członków Klubu.
3. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

##### **§ 11**

Członkowie Klubu mają następujące prawa:

1. udziału w Walnym Zgromadzeniu członków z prawem czynnego oraz biernego prawa wyborczego,
2. czynnego udziału w pracach Klubu,
3. posiadania legitymacji i noszenia odznaki Klubu.

## § 12

Członkowie Klubu są zobowiązani do:

1. popierania i realizowania celów Klubu,
2. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów Klubu,
3. regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Zarząd Klubu,
4. udziału w pracach organów Klubu.

## § 13

Do szczególnych obowiązków Członków zwyczajnych Klubu należy: ,

1. przestrzeganie etyki chrześcijańskiej, postanowień statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz klubowych,
2. realizowanie celów stojących przed Klubem, branie czynnego udziału w pracach Klubu, przyczynianie się do rozwoju Klubu właściwymi i dostępnymi środkami poparcia moralnego i materialnego, sumienne wykonywanie obowiązków,
3. regularne opłacanie składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Zarząd Klubu,
4. ochrona własności klubowej jako wspólnego dobra wszystkich członków i zwalczanie wszelkich przejawów marnotrawstwa,
5. pełne poszanowanie przydzielonego sprzętu sportowego,
6. zachowanie koleżeńskiej i pełnej godności postawy do wszystkich członków Klubu, jak również w życiu prywatnym.
7. staranie się o pozyskanie nowych członków Klubu,
8. stałe podnoszenie poziomu sportowego i propagowanie rozwoju gry szachowej oraz godne reprezentowanie barw Klubu.

## § 14

1. Członkowie za wzorowe wykonywanie obowiązków oraz za specjalne zasługi wobec Klubu mogą być wyróżnieni:

- a. dyplomem,
- b. nagrodą rzeczową.

2. Wyróżnienia, o których mowa w pkt. 1 a, b są przyznawane przez Zarząd Klubu.

## § 15

1. Za naruszenie przepisów Statutu, regulaminu, uchwał i decyzji władz Klubu, jak również za czyny nieetyczne, mogą być stosowane następujące kary - jak:

- a. ostrzeżenie,
- b. upomnienie na piśmie,
- c. zawieszenie w prawach członka na okres 3 - miesięcy,
- d. skreślenie z listy członków za rażące naruszanie przepisów Statutu lub działania na szkodę Klubu.

2. Od decyzji Zarządu Klubu w sprawie wymierzenia kar członkowie mają prawo odwołania się do walnego Zebrania w przeciągu 2 miesięcy od daty doręczenia.

## § 16

1. Skreślenie oraz wystąpienie nie zwalnia członka Klubu od obowiązku wyrównania zobowiązań wobec Klubu, zwrot sprzętu sportowego, względnie jego równowartości.

2. W przypadku wystąpienia lub skreślenia członek Klubu traci prawo do noszenia barw i odznaki klubowej oraz zobowiązany jest do zwrotu legitymacji klubowej.

## § 17

Utrata członkostwa następuje w przypadku:

1. wystąpienia ze Klubu w formie pisemnego wypowiedzenia,
2. wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu z powodu: działania na szkodę Klubu lub rażącego naruszenia postanowień Statutu, lub niepłacenia składek przez okres dłuższy niż jeden rok. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków,
3. utraty zdolności do czynności prawnych,
4. rozwiązania Klubu,
5. zgonu członka.

## **ROZDZIAŁ IV** **Władze Klubu**

### § 18

1. Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu.
2. Zarząd Klubu
3. Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

### § 19

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawcze - Wyborcze zwoływane jest przez Zarząd raz na 4 lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
  - (a) Z własnej inicjatywy,
  - (b) Na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - (c) Na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane odbywa się nie później niż w ciągu 2 miesięcy od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### § 20

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
  - (a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
  - (b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - (c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - (d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - (e) ustalenie trybu i wysokości płacenia składek członkowskich,

(f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.

2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin podany był w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

## § 21

1. Zarząd Klubu składa się od 3 do 9 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa Zarządu, Wiceprezesa w zależności od potrzeb, Skarbnika oraz Sekretarza
2. Pierwsze posiedzenie Zarządu Klubu zwołuje przewodniczący Zebrania nie później niż 7 dni po Walnym Zebraniu, na którym konstytuują się nowe władze Klubu.
3. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na 6 miesięcy.
4. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność, większości członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem lub Skarbnikiem.
7. Klub na zewnątrz reprezentuje Prezes lub inny członek Zarządu albo inna osoba upoważniona przez Zarząd.

## § 22

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Wykonywanie uchwał Walnego zebrania Klubu.
3. Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych.
4. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.
5. Przyjmowanie i skreślanie członków.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Składanie sprawozdań z działalności Klubu.

## § 23

1. Członek zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności wszystkich uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

## § 24

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący Walnego Zebrania nie później niż 14 dni po Walnym Zebraniu.
4. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Warunkiem prawomocności, uchwał konieczna jest obecność większości członków Komisji Rewizyjnej, w tym Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji, mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Klubu z głosem doradczym.
7. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - (a) przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - (b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
  - (c) kontrole, o których mowa wyżej, Komisja Rewizyjna winna przeprowadzać przynajmniej raz na rok.
  - (d) składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - (e) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
  - (f) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem, bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - (a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
  - (b) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów;

## § 25

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności wszystkich uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

## § 26

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

## **ROZDZIAŁ V** **Majątek i fundusze Klubu**

## § 27

1. Majątek i fundusze Klubu stanowią:
  - a. wpisowe i składki członkowskie,
  - b. wpływy z działalności statutowej,
  - c. dotacje na realizację zadań państwowych z zakresu kultury fizycznej zlecone Klubowi

- d. dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny,
- e. darowizny, spadki i zapisy oraz środki pochodzące z ofiarności osób prywatnych.

## § 28

1. Statut zabrania:

- a. udzielania jakichkolwiek pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań finansowych majątkiem Klubu,
- b. przekazywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c. wykorzystywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu,
- d. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu**

## § 29

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## § 30

- 1. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 2. Uchwała o rozwiązaniu Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma zostać przeznaczony majątek Klubu.

## § 31

Prawo interpretacji niniejszego Statutu przysługuje Walnemu Zgromadzeniu Członków, Nadzwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu Członków i Zarządowi Klubu.

*Starachowice, 14.01.2010 r.*

Katolicki Ludowy Integracyjny Hucisko  
Uczniowski Klub Szachowy  
"GAMBIT"  
27-200 Starachowice, ul. Między 11  
Tel./fax.: (0-41) 72-51-26

PREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Roman Kaput







## STAROSTA STARACHOWICKI

ul. dr Władysława Borkowskiego 4  
27-200 Starachowice  
Tel. / fax. (41) 276 09 00 / (41) 276 09 02  
e-mail starostwo@powiat.starachowice.pl

Starachowice, dnia 2 czerwca 2021r.

Znak: ES.4221.3.2021

### ZAŚWIADCZENIE

Starosta Starachowicki

zaświadcza, że na terenie Powiatu Starachowickiego prowadzi działalność sportową:

**Katolicki Ludowy Integracyjny Międzyszkolny Uczniowski Klub Szachowy GAMBIT,  
z siedzibą w Starachowicach przy ul. Moniuszki 117**

Zgodnie z art. 4 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133),

Wpisany do: **Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych pod pozycją 27;**

Na podstawie decyzji Starosty Starachowickiego: **EK.I.4140-3/07 z dnia 14 czerwca 2007 r.**

Klub reprezentuje Zarząd w następującym składzie:

1. Roman Kaput – **Prezes Zarządu**
2. Łukasz Kaput – **Wiceprezes**
3. Urszula Kaput – **Sekretarz**
4. Grzegorz Przepióra – **Skarbnik**
5. Marek Sokolnicki – **Członek Zarządu**

STAROSTA  
*Piotr Babicki*  
Piotr Babicki

*Uczniowski klub sportowy podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) lit. g) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000)*

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. a/a

Za zgodność z oryginałem

data <sup>7.06</sup> 2021 podpis .....PREZES ZARZĄDU

*Roman Kaput*  
mgr inż. Roman Kaput

WWW.POWIAT.STARACHOWICE.PL

Katolicki Ludowy Integracyjny Międzyszkolny  
Uczniowski Klub Szachowy  
"GAMBIT"  
27-200 Starachowice, ul. Moniuszki 117  
Tel./fax.: (0-41) 273-31-26

