

ZARZĄDZENIE Nr 24/12

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 8 maja 2012 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art.43 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. Zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Województwa  
Bernard Antos

RADCA PRAWNY  
K1/K/210

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas

**Szczegółowe zasady funkcjonowania**

**Departamentu Ochrony Zdrowia**

(struktura organizacyjna, podział zadań i odpowiedzialności, podpisywanie korespondencji, zakresy działania komórek wewnętrznych, podstawy prawne działania)

***I. Struktura organizacyjna***

**§ 1.**

1. W skład Departamentu Ochrony Zdrowia, zwanego dalej „departamentem”, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Oddział Polityki Zdrowotnej	symbol	DOZ. I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Profilaktyki i Promocji Zdrowia	symbol	DOZ. II
3)	Wieloosobowe stanowisko ds. Informatyzacji Ochrony Zdrowia	symbol	DOZ. III

***II. Podział zadań i odpowiedzialności.***

**§ 2.**

1. Pracą departamentu kieruje Dyrektor przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora oraz Koordynatorów Wieloosobowych Stanowisk i Koordynatora Zespołów
2. Dyrektor departamentu jest odpowiedzialny przed Sekretarzem Województwa za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań należących do kompetencji departamentu.
3. Dyrektor departamentu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników departamentu.

4. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora departamentu podczas jego nieobecności, zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora departamentu.
5. Zastępca Dyrektora pełni jednocześnie funkcję Kierownika oddziału Polityki Zdrowotnej.
6. Zadania Koordynatorów Wieloosobowych Stanowisk oraz Koordynatora Zespołów określa § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.
7. Zakres odpowiedzialności oraz podporządkowania służbowego pracowników departamentu określają przepisy § 28 – 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.

### *III. Zasady podpisywania korespondencji*

#### **§ 3.**

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy Działu I, Rozdz. IV Regulaminu Organizacyjnego urzędu Marszałkowskiego.
2. Korespondencja wychodząca z departamentu, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi albo Zastępcy Dyrektora – winna być parafowana i oznaczona datą przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz Koordynatora Wieloosobowego Stanowiska lub Koordynatora Zespołów.
3. Do aprobaty i podpisu Dyrektora departamentu zastrzega się korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu Województwa oraz Sekretarza Województwa.

### *IV. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych*

#### **§ 4.**

W skład **Oddziału Polityki Zdrowotnej** wchodzi:

- I. Zespół ds. organizacji, nadzoru i kontroli zakładów opieki zdrowotnej,
- II. Zespół ds. budżetu i finansów,
- III. Jednoosobowe stanowisko ds. strategii i przekształceń zakładów opieki zdrowotnej.

- I. **Do zadań Zespołu ds. organizacji, nadzoru i kontroli zakładów opieki zdrowotnej należy:**

- 1) Wykonywanie obowiązków organu założycielskiego zakładów opieki zdrowotnej, a w szczególności:
  - a) prowadzenie spraw w zakresie zmian statutów podległych zakładów opieki zdrowotnej,
  - b) wykonywanie zadań związanych z powoływaniem i zmianami składu Rad Społecznych,
  - c) wykonywanie czynności w zakresie przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów i zastępców dyrektorów ds. medycznych w podległych zakładach opieki zdrowotnej.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z powołaniem Rady Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 3) Prowadzenie całości spraw dotyczących gospodarowania mieniem przez podległe zakłady opieki zdrowotnej:
  - a) w zakresie nadzoru organu założycielskiego nad dokonywaniem przez podległe jednostki zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) w zakresie zbywania, wdzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego przez podległe zakłady opieki zdrowotnej.
- 4) Sprawowanie nadzoru oraz kontrola wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych ochrony zdrowia w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Zdrowia.
- 5) Przeprowadzanie kontroli wydatkowania dotacji celowych, przekazywanych z budżetu województwa podległym zakładom opieki zdrowotnej.
- 6) Przeprowadzanie w podległych zakładach opieki zdrowotnej innych kontroli (problemowych, doraźnych) w zakresie związanym z ich funkcjonowaniem.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z upoważnieniem lekarzy ze specjalizacją w zakresie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub lekarza, który nie jest psychiatrą.
- 8) Zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osób, wobec których sąd opiekuńczy orzekł o umieszczeniu ich w szpitalu psychiatrycznym, bez wyrażenia przez nich pisemnej zgody.
- 9) Wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia w przypadkach klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń.

- 10) Przedstawianie Sejmikowi Województwa do rozpatrzenia, informacji właściwego inspektora sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego województwa.
- 11) Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
- 12) Prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.
- 13) Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i psychologicznych przeprowadzanych w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem.

## **II. Do zadań Zespołu ds. budżetu i finansów należy:**

- 1) Opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w ujęciu rzeczowym i finansowym dotyczących wydatków bieżących i inwestycyjnych finansowanych z budżetu województwa w zakresie ochrony zdrowia.
- 2) Prowadzenie ewidencji planu początkowego i zmian w wydatkach budżetu województwa w zakresie ochrona zdrowia.
- 3) Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez województwo poręczeń z tytułu kredytów zaciąganych przez podległe zakłady opieki zdrowotnej.
- 5) Kompleksowe prowadzenie spraw w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu województwa podległym zakładom opieki zdrowotnej.
- 6) Sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego w podległych zakładach opieki zdrowotnej.
- 7) Opracowywanie comiesięcznych, półrocznych i rocznych informacji o sytuacji finansowej podległych zakładów opieki zdrowotnej wynikającej ze stanu ich zobowiązań.
- 8) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie państwowego długu publicznego.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji dla podległych zakładów opieki zdrowotnej, objętych Wieloletnią Prognozą Finansową Województwa Świętokrzyskiego, w części dotyczącej finansowania z budżetu województwa.
- 10) Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących finansowania zadań realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.

- 11) Prowadzenie całokształtu spraw w zakresie organizowania stażu podyplomowego lekarzy medycyny, lekarzy dentystów, a w szczególności:
  - a) opracowywanie i aktualizacja listy zakładów opieki zdrowotnej uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów,
  - b) przygotowywanie umów o realizację staży podyplomowych z zakładami opieki zdrowotnej wpisanymi na listę Marszałka,
  - c) przygotowywanie wystąpień do Ministerstwa Zdrowia o przekazanie środków finansowych na realizację staży podyplomowych.

### **III. Do zadań jednoosobowego stanowiska ds. strategii i przekształceń sp. zoz. należy:**

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących tworzenia, łączenia, likwidacji oraz przekształcania w spółki prawa handlowego i inne formy działalności podległych zakładów opieki zdrowotnej.
- 2) Analizowanie i ocena, zgłaszanych przez podległe zakłady opieki zdrowotnej, programów restrukturyzacji.
- 3) Opracowywanie oraz monitorowanie rezultatów wojewódzkiego programu rozwoju i restrukturyzacji w ochronie zdrowia.
- 4) Ocena dostępności mieszkańców województwa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
- 5) Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie opracowania oraz aktualizacji regionalnych dokumentów strategicznych w części dotyczącej ochrony zdrowia.
- 6) Inspirowanie i promowanie rozwiązań w zakresie wzrostu efektywności regionalnego systemu ochrony zdrowia, w tym restrukturyzacji w ochronie zdrowia.
- 7) Analiza kwartalnych sprawozdań przekazywanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lipca 2005r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych w systemie informatycznym Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zakresu i sposobu ich przekazywania ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz wojewodom i sejmikom województw, przez Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia.

Do zakresu działania **Wieloosobowego Stanowiska ds. Profilaktyki i Promocji Zdrowia** należy realizacja zadań:

- 1) Identyfikowanie i analiza problemów zdrowotnych oraz czynników powodujących ich zmiany, określanie potrzeb i priorytetów zdrowotnych mieszkańców regionu.
- 2) Opracowywanie projektów, monitorowanie rezultatów, sporządzanie sprawozdań z realizacji oraz aktualizowanie wojewódzkich programów polityki zdrowotnej.
- 3) Opracowanie i zarządzanie projektami z zakresu zdrowia publicznego.
- 4) Gromadzenie informacji o programach zdrowotnych realizowanych i planowanych do realizacji na terenie powiatów, ich analiza oraz sporządzanie i przekazywanie wojewodzie informacji o realizowanych na terenie województwa programach zdrowotnych.
- 5) Promowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- 6) Opracowywanie, aktualizowanie i monitorowanie Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.
- 7) Sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz przekazanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
- 8) Współpraca z Konsultantami Wojewódzkimi w zakresie opracowywania i realizacji programów polityki zdrowotnej.
- 9) Współpraca z instytucjami realizującymi zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- 10) Opracowanie, aktualizowanie oraz sporządzanie rocznego raportu z wykonania przez województwo zadań wynikających z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 11) Współpraca w zakresie opracowania ankiety sporządzonej przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie informacji z realizacji zadań w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 12) Współpraca z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

- 13) Współpraca z ekspertem wojewódzkim ds. informacji o narkotykach i narkomanii:
  - a) zbieranie, gromadzenie, wymiana informacji i dokumentacji w zakresie przeciwdziałania narkomanii, objętych badaniami statystyki publicznej oraz opracowywanie i przetwarzanie pozyskanych danych,
  - b) prowadzenie i inicjowanie badań dotyczących problemów narkotyków i narkomanii oraz opracowywanie i udostępnianie ich wyników,
  - c) gromadzenie, przechowywanie oraz udostępnianie baz danych z zakresu narkotyków i narkomanii,
  - d) formułowanie wniosków sprzyjających kształtowaniu, adekwatnej do sytuacji, strategii reagowania na problem narkomanii.
- 14) Sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia.
- 15) Opracowywanie rocznego harmonogramu realizacji Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV oraz przekazanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
- 16) Opracowywanie rocznego sprawozdania z wykonania zadań objętych harmonogramem realizacji Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV oraz przekazanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
- 17) Współpraca z Krajowym Centrum ds. AIDS.
- 18) Opracowywanie projektów planów finansowych i rzeczowych w dziale 851-ochrona zdrowia:
  - a) rozdz. 85149 - programy polityki zdrowotnej,
  - b) rozdz. 85153 - przeciwdziałanie narkomanii.
- 19) Opracowanie oraz aktualizowanie projektu wojewódzkiego programu współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) ochrony i promocji zdrowia,
  - b) zwalczania narkomanii.
- 20) Opracowanie raportu z realizacji programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) ochrony i promocji zdrowia,



b) zwalczania narkomanii.

21) Przygotowanie i prowadzenie procedur otwartych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych województwa w zakresie:

a) ochrony i promocji zdrowia,

b) zwalczania narkomanii.

22) monitorowanie i rozliczanie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i na wsparcie lub powierzenie zadań w zakresie:

a) ochrony i promocji zdrowia,

b) zwalczania narkomanii.

Do podstawowego zakresu działania **Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyzacji Ochrony Zdrowia** należy realizacja zadań z zakresu informatyzacji w ochronie zdrowia, a w szczególności:

- 1) Opracowanie projektu, monitorowanie oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji strategii „e-Zdrowia” Województwa Świętokrzyskiego.
- 2) Opracowanie wniosków, prowadzenie procedur związanych z pozyskaniem środków finansowych na realizację, wdrażanie oraz monitorowanie projektów realizowanych przez samorząd województwa w zakresie „e-Zdrowia”.
- 3) Tworzenie oraz prowadzenie Regionalnego Systemu Informacji Medycznej Województwa Świętokrzyskiego.
- 4) Promowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez samorząd województwa w zakresie informatyzacji placówek ochrony zdrowia.
- 5) Koordynowanie działań podejmowanych przez zakłady opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest Województwo Świętokrzyskie w zakresie informatyzacji zakładów.
- 6) Administrowanie stroną internetową Departamentu Ochrony Zdrowia oraz współpraca z administratorami stron internetowych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w części dotyczącej zdrowia.
- 7) Współpraca z instytucjami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, firmami teleinformatycznymi oraz uczelniami wyższymi w zakresie spraw związanych z informatyzacją placówek ochrony zdrowia.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 81, poz. 440),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 23, poz. 124),
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- kierunki informatyzacji „e-Zdrowie Polska” na lata 2010 – 2015 (Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia Warszawa 2010 r.),
- uchwała Nr XXIII/227/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005 - 2013.