

UCHWAŁA NR 4701/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 15 GRUDNIA 2021 ROKU

W SPRAWIE:

Przyjęcia zmian w Rocznych Planach Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2021 w zakresie działań Departamentu Inwestycji i Rozwoju

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1668 ze zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 10,11 i 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818); art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 ze zm.).

§ 1

Przyjmuje się zmiany w Rocznych Planach Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2021, stanowiące odpowiednio:

1. Załącznik nr IR/4B/RPD/2021

Grupa wydatków: "Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników",

2. Załącznik nr IR/5B/RPD/2021

Grupa wydatków: "Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 - 2020".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2021 DO 31/12/2021*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Inwestycji i Rozwoju
Oddział ds. Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej.**

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 roku z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji oraz wdrażaniem systemu motywacji pracowników. Ponadto, finansowanie dotyczyć będzie kosztów kontroli realizacji projektów (w tym kontrola na miejscu) oraz kosztów organizacyjnych i administracyjnych tj. wynajem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

Wsparciem objęte będą koszty prac Komitetu Monitorującego; Grup Roboczych; konsultacji społecznych, spotkań ciał doradczych, ekspertów zewnętrznych, archiwizacji i przechowywania dokumentów oraz opłat pocztowo - telekomunikacyjnych.

Koszty sądowe związane z wdrażaniem Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b) **Numer kodu interwencji:** 121/~~122/123~~*

**8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH
GRUPY WYDATKÓW:**

Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2021 ROKU.

Finansowanie kosztów związanych z obsługą Komitetu Monitorującego RPOWŚ i innych ciał doradczych, związanych z realizacją RPOWŚ 2014-2020 oraz kosztów szkoleń członków KM. Obejmować będą również ponoszenie kosztów sądowych, związanych z wdrażaniem Programu.

Założone działania dotyczą również finansowania różnych form szkoleniowych (m. in. szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, spotkania informacyjne, kursy językowe oraz studia) w tym kosztów delegacji i podróży służbowych dla pracowników Departamentu Inwestycji i Rozwoju, Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Departamentu Budżetu i Finansów, Rzecznik Funduszy Europejskich, Departamentu Kontroli i Certyfikacji RPO, Biura Radców Prawnych oraz Departamentu Organizacyjnego i Kadr - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Wydatki powiązane z kontrolą realizacji projektów tj. koszty delegacji i podróży służbowych pracowników.

Ponadto, finansowane będą umowy cywilno – prawne dla działań, które nie wpisują się w pozostałe grupy wydatków a które dotyczą wdrażania RPOWŚ.

9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP **</p> <p>Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami **</p> <p>Skład Komitetu Monitorującego zapewnia realizację zasady partnerstwa, poprzez zagwarantowanie udziału trzech stron delegujących członków: strony rządowej, samorządowej i partnerów spoza administracji oraz promuje równość szans kobiet i mężczyzn oraz równość szans i niedyskryminację.</p> <p>Zapewniona będzie również równość szans dla kobiet i mężczyzn oraz zasada niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami we wszystkich działaniach w tym m. in. w dostępie rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, przy pracach związanych z kontrolą projektów itd.</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>



<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Krótki opis w jaki sposób realizowana będzie zgodność z przedmiotową zasadą.</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. ograniczanie zużycia papieru, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych kartek, redukcja korespondencji papierowej na rzecz elektronicznej.</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
---	----------------	--------------------

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników.	795 300,00 PLN	676 005,00 PLN	119 295,00 PLN	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji.	Produktu	osoba	0	500

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników.		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2021	I - półrocze	79 284,49 PLN
	II - półrocze	716 015,51 PLN



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Helena Gawlik

Telefon: (0-41) 36-58-180 **Fax:** (041) 36-58-191

E-mail: helena.gawlik@sejmik.kielce.pl
edyta.malinowska@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 26.11.2021

PODPIS
DYREKTORA DEPARTAMENTU
INWESTYCJI I ROZWOJU:

* - *okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

** - *niepotrzebne skreślić*

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020 W
OKRESIE OD 01/01/2021 DO 31/12/2021*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Inwestycji i Rozwoju
Oddział ds. Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej.

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 roku z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji oraz wdrażaniem systemu motywacji pracowników. Ponadto, finansowanie dotyczyć będzie kosztów kontroli realizacji projektów (w tym kontroli na miejscu) oraz kosztów organizacyjnych i administracyjnych tj. wynajem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

Wsparciem objęte będą koszty prac Komitetu Monitorującego; Grup Roboczych; konsultacji społecznych, spotkań ciał doradczych, ekspertów zewnętrznych, archiwizacji i przechowywania dokumentów oraz opłat pocztowo – telekomunikacyjnych.

Koszty sądowe związane z wdrażaniem Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ**~~

- b) **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123~~**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020.

Nazwa grupy wydatków

budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2021 ROKU.

Zakup niezbędnego sprzętu biurowego, materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych, wyposażenia, mebli biurowych oraz opłaty za naprawy sprzętu elektronicznego na potrzeby pracowników Departamentu Inwestycji i Rozwoju, Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Departamentu Budżetu i Finansów, Rzecznik Funduszy Europejskich, Departamentu Kontroli i Certyfikacji RPO, Biura Radców Prawnych oraz Departamentu Organizacyjnego i Kadr, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Założone działania dotyczą również finansowania kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych tj. wynajem powierzchni biurowej, ochrona budynku, opłaty eksploatacyjne i za media oraz opłaty za usługi pocztowo – telekomunikacyjne, koszty opłat związanych z dostawą Internetu oraz koszty związane z archiwizacją dokumentów na potrzeby wdrażania RPOWŚ 2014-2020.

Wydatki powiązane np. z kontrolą realizacji projektów oraz obsługą Programu tj. wynajem długoterminowy lub leasing środków transportu, niezbędne wydatki związane z utrzymaniem służbowych środków transportu, w szczególności naprawy, miejsca postojowe, ubezpieczenie, serwis, zakup paliwa.

9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP **</p> <p>Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami we wszystkich działaniach w tym m. in. W zakresie równego dostępu do zakupionego sprzętu, materiałów biurowych itd.</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej zawartymi w Strategii Europa 2020, w tym w zakresie ochrony środowiska naturalnego, korzystania z zasobów racjonalnie i oszczędnie w ramach prowadzonych działań: np. ograniczanie zużycia papieru, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek, redukcja korespondencji papierowej na rzecz</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>



elektronicznej oraz oszczędzanie energii elektrycznej i ciepłej.		
--	--	--

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
---------	-------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020.	4 314 648,00 PLN	3 667 450,80 PLN	647 197,20 PLN	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy.	Produktu	Szt.	0	290

 Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020.		
<i>Okres(rok, pół roku)</i>		<i>Planowane wydatki kwalifikowalne</i>
<i>rok</i>	<i>półrocze</i>	
2021	<i>I - półrocze</i>	<i>1 515 833,38 PLN</i>
	<i>II - półrocze</i>	<i>2 798 814,62 PLN</i>



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Helena Gawlik

Telefon: (0-41) 36-58-180 **Fax:** (041) 36-58-191

E-mail: helena.gawlik@sejmik.kielce.pl
edyta.malinowska@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 26.11.2021

PODPIS
DYREKTORA DEPARTAMENTU
INWESTYCJI I ROZWOJU:

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić