

Zarządzenie Nr 165/21
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie środków zapobiegających powstaniu konfliktu interesów z interesami Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) i § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa środki zapobiegające powstaniu konfliktu interesów, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).

§ 2

Zarządzenie jest adresowane do:

- 1) pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „UMWŚ”, zaangażowanych w czynności związane z przygotowaniem i realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu ogólnego Unii Europejskiej, w których Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełni funkcję instytucji zarządzającej;
- 2) Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, zwanego dalej „WUP”
- zwanych dalej łącznie „pracownikami”.

§ 3

1. W ramach funkcji wchodzących w zakres odpowiedzialności pracowników zobowiązuje się ich do zachowania bezstronności, obiektywizmu, równego traktowania i przejrzystości przy wykonywaniu zadań związanych ze środkami pochodzącymi z budżetu ogólnego Unii Europejskiej, jak również do podejmowania działań zmierzających do zapobiegania powstaniu konfliktu ich interesów z interesami Unii Europejskiej, oraz reagowania na

- sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów, zwany dalej „konfliktem”.
2. Przeciwdziałając konfliktowi, bada się okoliczności, w których bezstronne i obiektywne działanie pracownika jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste, zwane dalej „okolicznościami”.
 3. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 1, polega na identyfikacji, zgłaszaniu i analizie okoliczności, jak również podejmowaniu działań zapobiegających powstaniu konfliktu oraz reagowaniu na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt.

§ 4

1. Pracownicy są zobowiązani do poinformowania przełożonego o okolicznościach.
2. Przełożonym, o którym mowa w ust. 1, jest dla:
 - 1) Marszałka Województwa Świętokrzyskiego – wyznaczona przez niego osoba zastępująca lub Sekretarz Województwa Świętokrzyskiego;
 - 2) pozostałych Członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, dyrektorów departamentów UMWS, zastępcy dyrektora Departamentu Kontroli i Certyfikacji UMWS oraz Dyrektora WUP – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;
 - 3) Rzecznika Funduszy Europejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Rzecznikiem” – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;
 - 4) pozostałych pracowników – właściwy dyrektor departamentu UMWS.
3. Informację o okolicznościach przekazuje się w postaci pisma, zwanego dalej „oświadczeniem”.
4. Pierwsze oświadczenie składają:
 - 1) pracownicy nowo zatrudniani – w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia,
 - 2) pozostali pracownicy – w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
5. Kolejne oświadczenia składa się w przypadku zaistnienia okoliczności, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez pracownika wiadomości o okolicznościach.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7-9, przełożony przekazuje oświadczenia Rzecznikowi, który dokonuje ich analizy.
7. Analizy oświadczeń Rzecznika dokonuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
8. Analizy oświadczeń Marszałka Województwa Świętokrzyskiego dokonuje wyznaczona przez niego osoba zastępująca lub Sekretarz Województwa Świętokrzyskiego.
9. Analizy oświadczeń pozostałych Członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dokonuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
10. Osoby analizujące oświadczenia, o których mowa w ust. 7-9, mają prawo korzystać z pomocy Rzecznika.
11. Na żądanie osób analizujących oświadczenia pracownicy są zobowiązani przedłożyć niezbędne dokumenty i udzielić koniecznych informacji.
12. Dokonując analizy oświadczeń, Rzecznik ma prawo korzystać z pomocy przełożonego pracownika.

13. Rzecznik potwierdza na piśmie, czy stwierdzono konflikt.
14. O zaistniałym konflikcie Rzecznik powiadamia przełożonego, który podejmuje działania zapewniające, aby pracownik zaprzestał jakichkolwiek działań w danej kwestii.
15. Wzór oświadczenia przygotowuje dyrektor Departamentu Inwestycji i Rozwoju UMWŚ w uzgodnieniu z:
 - 1) pozostałymi dyrektorami departamentów UMWŚ, w których zatrudnieni są pracownicy,
 - 2) zastępcą dyrektora Departamentu Kontroli i Certyfikacji UMWŚ,
 - 3) Dyrektorem WUP.

§ 5

1. Upoważnia się dyrektorów departamentów UMWŚ, w których zatrudnieni są pracownicy, zastępcę dyrektora Departamentu Kontroli i Certyfikacji UMWŚ oraz Rzecznika do dokonywania za UMWŚ czynności w sprawach określonych zarządzeniem.
2. Zobowiązuje się Dyrektora WUP do podjęcia działań zmierzających do realizacji w WUP wdrożenia rozwiązań analogicznych do określonych w zarządzeniu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów UMWŚ, zastępcy dyrektora Departamentu Kontroli i Certyfikacji UMWŚ, Dyrektorowi WUP i Rzecznikowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.165.2021
Identyfikator pliku	1295676
Nazwa pliku	KW_106801_OK_plik3.DOCX
Wersja pliku	3
Skrót pliku	6b49715a9041085a42e9272768d134e7

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-12-01 11:56:45

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-11-26 15:23:48

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.