

Zarządzenie Nr 161/21
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zmianami) oraz § 8 i § 113 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2020 roku, zmienionej Uchwałą Zarządu nr 3272/21 z dnia 20 stycznia 2021 roku, Uchwałą Zarządu nr 3383/21 z dnia 17 lutego 2021 roku, Uchwałą Zarządu 3482/21 z dnia 10 marca 2021 roku, Uchwałą Zarządu nr 3700/21 z dnia 5 maja 2021 roku, Uchwałą Zarządu nr 3817/21 z dnia 2 czerwca 2021 roku, Uchwałą Zarządu 3891/21 z dnia 23 czerwca 2021 roku, Uchwałą Zarządu Nr 3930/21 z dnia 30 czerwca 2021 roku, Uchwałą Zarządu 4269/21 z dnia 15 września 2021 roku oraz Uchwałą Zarządu 4561/21 z dnia 17 listopada 2021 roku, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się *„Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”* stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 3

Uchyła się zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 111/2021 z dnia 05 sierpnia 2021 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.161.2021
Identyfikator pliku	1290192
Nazwa pliku	KW_105967_OK_plik4.DOCX
Wersja pliku	3
Skrót pliku	2608268d2f01e6678db71fd884efcb20

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-11-26 13:50:50

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-11-23 13:35:33

**Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu
i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

W skład Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Oddział Dróg	symbol	TK-I
2.	Oddział Planowania i Nadzoru	symbol	TK-II
3.	Oddział Organizacyjny i Energetyki	symbol	TK-III
4.	Oddział Transportu Drogowego	symbol	TK-IV
5.	Oddział Kontroli Przewozów	symbol	TK-V
6.	Oddział Przewozów Kolejowych	symbol	TK-VI
7.	Wielosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego	symbol	TK-VII

§ 2.

Departamentem Infrastruktury, Transportu i Komunikacji kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców, Kierowników Oddziałów oraz Koordynatora Wielosobowego Stanowiska.

§ 3.

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - a) Oddziałem Organizacyjnym i Energetyki;
 - b) Oddziałem Przewozów Kolejowych;
 - c) Wielosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego.
2. Pierwszy Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - a) Oddziałem Planowania i Nadzoru;
 - b) Oddziałem Transportu Drogowego,

3. Drugi Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
- a) Oddziałem Dróg;
 - b) Oddziałem Kontroli Przewozów.

§ 4.

W przypadku nieobecności w pracy lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych, Dyrektora Departamentu zastępują Zastępcy Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, nie zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.

§ 5.

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji oraz jego Zastępców określają przepisy §18, §19, §21, §22, §25, §26 i §119 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 6.

Zakres odpowiedzialności Kierowników Oddziałów i pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają odpowiednio przepisy od §27 do §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 7.

Zależność służbową oraz zasady wydawania poleceń służbowych poszczególnym pracownikom Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, określają przepisy §29 i §30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 8.

Pracownicy Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarządzenia nr 30/2021 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 9.

Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określone są w przepisach Działu I, w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 10.

1. Korespondencja wychodząca z Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora, powinna być opatrzona datą i czytelnie podpisana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz zaakceptowana przez jego Kierownika, z wykorzystaniem ścieżki obiegu dokumentów wynikającej z systemu elektronicznego załatwiania spraw (e-dok).
2. Poza systemem e-dok realizowane są sprawy:
 - a. wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
 - b. wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Skarbnika Województwa Świętokrzyskiego - Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów;
 - c. umowy, porozumienia i aneksy;
 - d. faktury i rachunki;
 - e. kadrowe;
 - f. inne, wynikające z wyłączenia w systemie EZD.

§ 11.

Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji są upoważnieni do podpisywania pism obejmujących sprawy Oddziałów bezpośrednio nadzorowanych (§3, pkt. 2 i 3).

§ 12.

Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa podpisuje Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji bądź Zastępcy Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór (§ 3).

§ 13.

Do podpisu Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zastrzega się korespondencję obejmującą:

1. zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
2. zmiany w Zarządzeniu Marszałka ustalającym szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
3. sprawy kadrowe Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 14.

Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do przeprowadzania kontroli wewnętrznych w nadzorowanych i kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

§ 15.

Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji prowadzi sprawy wyszczególnione w §45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 16.

1. Zakres działania poszczególnych Oddziałów w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają w szczególności zapisy niniejszego Zarządzenia.
2. Procedury postępowania w zakresie działań o charakterze systemowym (zezwolenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozów, przewóz towarów niebezpiecznych, dopłaty do biletów ulgowych oraz kontrola), określone zostaną w odrębnych Zarządzeniach Marszałka Województwa.
3. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do rzetelnej, terminowej i zgodnej z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu realizacji zadań, w szczególności związanych z prawidłową gospodarką finansową urzędu.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA ODDZIAŁÓW

§ 17.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg (TK-I) należy:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych;
 - 2) realizacja zadań określonych w przepisach, a związanych z ustalaniem przebiegu i kategoryzacją dróg publicznych,;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w tym:
 - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) kontrola zewnętrzna ŚZDW w Kielcach,
 - c) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
 - d) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez ŚZDW w Kielcach,
 - e) monitoring planowania i wydatkowania środków finansowych ŚZDW w Kielcach,
 - f) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.

- 4) prowadzenie rejestrów numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego oraz zatwierdzonych stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach wojewódzkich;
 - 5) przygotowywanie opinii do wniosków o ustalenie linii kolejowej w trybie ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym, w odniesieniu do:
 - a) ochrony samorządowych obiektów infrastruktury oraz
 - b) drogi publicznej kategorii wojewódzkiej, która krzyżuje się z linią kolejową.
 - 6) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych w zakresie sieci drogowej.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Dróg.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 18.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Planowania i Nadzoru (TK-II) należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w zakresie drogowych wojewódzkich przewozów pasażerskich;
 - 2) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego;
 - 3) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Programu Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego;
 - 4) prowadzenie badań i analiz związanych z potrzebami przewozowymi na terenie województwa;
 - 5) opracowywanie sprawozdań i ich przedkładanie do właściwych organów w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy,
 - b) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu państwowego,
 - c) kontrola zewnętrzna WORD,
 - d) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
 - e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.
 - 7) współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego
 - 8) obsługa spraw związanych z infrastrukturą i rozwojem Lotniska w Masłowie k/ Kielc;
 - 9) obsługa spraw związanych z zarządzaniem lotniskiem w Masłowie.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Planowania i Nadzoru.

3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 19.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Organizacyjnego i Energetyki (TK – III) należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z koncesjonowaną działalnością przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz planami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
 - 2) realizacja zadań związanych z rejestrem przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, w tym:
 - a) bieżące prowadzenie rejestru,
 - b) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu,
 - c) wydawanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności,
 - d) wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru;
 - 3) przygotowywanie informacji zbiorczych i sprawozdań z zakresu działania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
 - 4) prowadzenie spraw finansowych Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa;
 - 5) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów (dowodów księgowych) wynikających z zakresu działania Departamentu;
 - 6) prowadzenie ewidencji sprzedaży i rejestru VAT;
 - 7) realizacja zadań związanych z planami i sprawozdaniami z realizacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
 - 8) prowadzenie rejestru umów zawartych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
 - 9) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie spraw ogólnych;
 - 10) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”;
 - 11) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa pracownikom Departamentu do realizacji zadań, a nie objętych kompetencjami Departamentu Organizacyjnego i Kadr;
 - 12) obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
 - 13) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz sposobów ich rozpatrzenia;
 - 14) sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy;
 - 15) koordynacja zadań wynikających z kontroli zarządczej;
 - 16) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Organizacyjnego i Energetyki.

3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 20.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Transportu Drogowego (TK-IV) należy:
 - 1) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia oraz wygaszenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - 3) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 4) uzgadnianie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dla przedsiębiorców z innych województw, których planowana linia komunikacyjna przebiega przez województwo świętokrzyskie;
 - 5) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 6) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu drogowego;
 - 7) prowadzenie i bieżące aktualizowanie baz danych dotyczących zezwoleń i opłat za zezwolenia w zakresie wydanych, zmienionych, cofniętych i wygaszonych zezwoleń;
 - 8) wprowadzanie danych przedsiębiorców do bazy CEIDG oraz ich aktualizacja (wyłącznie w zakresie prowadzonych spraw);
 - 9) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych;
 - 10) prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności;
 - 11) przeprowadzanie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne;
 - 12) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy;
 - 13) wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników;
 - 14) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń (druki ścisłego zarachowania);
 - 15) przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR;
 - 16) naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu- Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców;

- 17) przygotowanie decyzji administracyjnej o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 18) przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. W Oddziale Transportu Drogowego tworzy się Zespół ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
 3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Transportu Drogowego.
 4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 21.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów (TK- V), należy:
 - 1) przygotowywanie projektów umów, określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat przez przewoźników z tytułu stosowania ulg ustawowych;
 - 2) kontrola przewoźników w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych;
 - 3) analiza formalna, rachunkowa i merytoryczna wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych;
 - 4) wnioskowanie do Wojewody Świętokrzyskiego o środki z budżetu państwa na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w krajowym autobusowym przewozie pasażerskim;
 - 5) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób oraz przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym;
 - 6) udział w postępowaniu prowadzonym przez Oddział Transportu Drogowego obejmującym cofnięcie, odmowę udzielenia lub odmowę zmiany zezwolenia na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym dla poszczególnych przewoźników;
 - 7) współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników;
 - 8) prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych od przewoźników;
 - 9) prowadzenie kompleksowych baz danych dotyczących umów zawartych z przewoźnikami, prowadzonych kontroli, wydanych decyzji administracyjnych nakładających kary na przewoźników, należności oraz innych, gwarantujących pełną wiedzę na temat prowadzonych spraw;
 - 10) zarządzanie drogowym publicznym transportem zbiorowym, poprzez:
 - a) kontrolę realizacji umów cywilno-prawnych z operatorami,

- b) rozliczanie realizacji umów, postępowanie roszczeniowe, odszkodowawcze, windykacyjne.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Kontroli Przewozów.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 22.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych (TK – VI) należy:
 - 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
 - a) planowanie transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem,
 - b) zarządzanie publicznym kolejowym transportem zbiorowym w zakresie kolei,
 - c) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań w obrębie transportu kolejowego,
 - d) realizacja zadań z zakresu transportu kolejowego ujętych w „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”,
 - e) nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu kolejowego.
 - 2) realizacja umów o świadczenie usług publicznych w zakresie świadczenia usług w publicznym transporcie kolejowym, w tym:
 - a) publikacja ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatora,
 - b) wybór operatora do świadczenia usług w transporcie kolejowym,
 - c) współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
 - d) uzgadnianie rozkładów jazdy pociągów i zmian w rozkładach,
 - e) prowadzenie rozliczenia rzeczowego i finansowego operatora,
 - f) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych,
 - g) optymalizacja efektywnego wykorzystania zasobów.
 - 3) realizacja zadań związanych z zakupem, użyczeniem i obsługą taboru kolejowego, w tym również planowanie inwestycji;
 - 4) nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem „POLREGIO” Spółka z o. o.;
 - 5) współpraca z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych;
 - 6) współpraca z sąsiednimi województwami w zakresie organizowania przewozów kolejowych.
1. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Przewozów Kolejowych.
2. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 23.

1. Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego (TK – VII) należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) prowadzenie spraw związanych kontrolą oznakowania dróg wojewódzkich, prawidłowością zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z zatwierdzonymi projektami czasowej, zmiennej i stałej organizacji ruchu oraz realizacji postanowień Komisji ds. Inżynierii Ruchu Drogowego;
 - 3) współdziałanie z zarządami dróg oraz zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego umieszczania i utrzymywania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 4) współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 5) udział w pracach, organizacja i przewodniczenie Komisji ds. Inżynierii Ruchu Drogowego na drogach wojewódzkich województwa świętokrzyskiego, bezpieczeństwa ruchu w zakresie spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
 - 6) dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie;
 - 7) prowadzenie rejestru zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
 - 8) realizacja zadań związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególnie wynikających z ustawy Prawo o ruchu Drogowym w tym:
 - a) wydawanie decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególnie,
 - b) opiniowanie tras organizowanych imprez masowych wymagających uzyskanie decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególnie.
2. Pracami Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego kieruje Koordynator Wieloosobowego Stanowiska.
3. W razie nieobecności Koordynatora Wieloosobowego Stanowiska, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

ROZDZIAŁ III. ZADANIA WSPÓLNE

§ 24.

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do:

- a) bieżącej współpracy, szczególnie w zakresie spraw procedowanych wspólnie,
- b) podejmowania działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań,
- c) udzielania sobie nawzajem pomocy w skomplikowanych sprawach, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,

- d) znajomości i stosowania w praktyce Regulaminu Pracy, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Kodeksu etyki oraz Zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
- e) inicjowania projektów i podejmowania działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego finansowania w zakresie prowadzonych spraw.

§ 25.

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do informowania o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, do bezpośredniego przełożonego.

§ 26.

W związku z przypisanymi zadaniami, we wszystkich komórkach prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną akta spraw, gromadzi dokumentację oraz przeprowadza archiwizację zbiorów.

§ 27.

Schemat organizacyjny Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 161/21 z dnia 23 listopada 2021 r.
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

