

Zarządzenie Nr 42/2011
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 25 maja 2011r.

w sprawie procesu samooceny organizacji według metody modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny) w Urzędzie Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 43 ust.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu rozwoju systemu zarządzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego wprowadza się do realizacji proces samooceny według zasad Wspólnej Metody Oceny (Common Assessment Framework), zwanej dalej „CAF”.
2. Realizacja procesu samooceny CAF następuje w ramach projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” wdrażanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działania 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

§ 2

Do zapewnienia prawidłowego zastosowania metody CAF wyznacza się następujące osoby:

- 1) Koordynator CAF – Edyta Szczerba (Audyt Wewnętrzny),
- 2) Członkowie zespołu przygotowawczego :
 1. Zenon Piecaba – Kancelaria Zarządu,
 2. Piotr Kozłowski – Departament Organizacyjno – Administracyjny,
- 3) zespół samooceny w składzie:
 1. Anna Stopczyńska-Grzela – Kancelaria Sejmiku,
 2. Iwona Muter- Kancelaria Sejmiku,
 3. Katarzyna Bebas – Departament Polityki Regionalnej,
 4. Magdalena Ziomber - Departament Polityki Regionalnej,
 5. Krzysztof Kopeć - Departament Polityki Regionalnej,
 6. Włodzimierz Wowczko – Departament Funduszy Strukturalnych,
 7. Agnieszka Matachowska - Departament Funduszy Strukturalnych,
 8. Anna Wołowicz - Departament Funduszy Strukturalnych,
 9. Aneta Pyszczyk - Departament Funduszy Strukturalnych,
 10. Przemysław Janiszewski - Departament Funduszy Strukturalnych,
 11. Brzeziński Mariusz – Departament Infrastruktury,
 12. Nina Gajewska-Wisowska - Departament Infrastruktury,
 13. Tomasz Plech - Departament Infrastruktury,
 14. Sławomir Neugebauer – Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska,
 15. Edyta Marcinkowska - Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska,
 16. Anna Lewicka - Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska,
 17. Robert Mazur - Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska,

18. Barbara Świdzicka – Departament Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego,
19. Maciej Szymański – Departament Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego,
20. Aleksandra Wiśniewska - Departament Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego,
21. Teresa Śliwa – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej,
22. Małgorzata Szczudłowska - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej,
23. Paweł Gratka - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej,
24. Małgorzata Rajeca – Departament Budżetu i Finansów,
25. Andrzej Urban - Departament Budżetu i Finansów,
26. Anna Suchenia – Departament Organizacyjno – Administracyjny,
27. Zbigniew Bętkowski - Departament Organizacyjno – Administracyjny,
28. Elżbieta Janiszewska – Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
29. Małgorzata Rudnicka - Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
30. Mariusz Masny - Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
31. Anna Matuszewska – Biuro Komunikacji Społecznej,
32. Anna Pikuła - Biuro Komunikacji Społecznej,
33. Marek Jarco - Biuro Komunikacji Społecznej,
34. Agnieszka Piecyk - Biuro Komunikacji Społecznej,
35. Artur Tusień – Pion Ochrony,
36. Izabela Stachurska – Biuro Kadr i Szkolenia,
37. Grażyna Dobrowolska – Biuro Społeczeństwa Informacyjnego,
38. Paweł Lubieniecki - Biuro Społeczeństwa Informacyjnego,
39. Dawid Kędziora – Biuro Kontroli,
40. Rafał Lis - Biuro Kontroli,
41. Agata Jaros - Biuro Kontroli,
42. Anna Grzela – Biuro Innowacji,
43. Marcelina Wójcik – Pełnomocnik ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych,
44. Ewa Kokowska – Biuro Radców Prawnych.

§ 3

1. Do zadań Koordynatora CAF należy:

- 1) planowanie procesu samooceny;
- 2) upowszechnianie informacji o samoocenie;
- 3) nadzorowanie komunikacji wśród uczestników procesu samooceny;
- 4) składanie sprawozdań z przebiegu procesu samooceny najwyższemu kierownictwu Urzędu ;
- 5) przedstawienie wyników samooceny kierownictwu Urzędu wraz z rekomendacją obszarów do doskonalenia;
- 6) nadzór nad wdrażaniem projektów doskonalących przeprowadzanych w wyniku analizy obszarów do doskonalenia,
- 7) kontakty i konsultacje dla osób zainteresowanych procesem samooceny,
- 8) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny;
- 9) nadzór nad realizacją harmonogramu procesu samooceny,
- 10) koordynacja współpracy Urzędu z ekspertami zewnętrznymi w zakresie procesu samooceny.

2. Do zadań zespołu samooceny należą:

- 1) przeprowadzenie indywidualnej samooceny w Urzędzie poprzez zbieranie dowodów, ocenę poszczególnych kryteriów, wskazywanie mocnych stron Urzędu i obszarów do doskonalenia, sporządzanie odpowiednich raportów;
- 2) udział we wspólnej samoocenie poprzez dostarczenie wyników ocen indywidualnych koordynatorom CAF, wypracowanie konsensusu, udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny, przygotowanie propozycji obszarów do doskonalenia.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do udzielania osobom, o których mowa w § 2, wszelkiej pomocy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia procesu samooceny w Urzędzie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Województwa
Bernard Antos

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Adam Jarubas

AWA KOKOWSKA
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego