

# Z A T W I E R D Z A M

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr postępowania 13/PN/2010

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach  
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42  
tel. 48 041 362 45; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154  
strona internetowa: [www.scdn.pl](http://www.scdn.pl), e-mail [barbara.jakubowska@scdn.pl](mailto:barbara.jakubowska@scdn.pl)  
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.

### III. Przedmiot zamówienia:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, w zamówieniu na roboty budowlane pn. "Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa nr 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”, Działanie 5.2. „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki technicznej, warunkami ustalonymi przez właściwe władze w wydanych decyzjach i pozwoleniach, a w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2006 Nr 80 poz. 563),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

## **2. Zakres przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmuje:**

Wykonawca zrealizuje pełny zakres czynności określonych w przepisach art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), w szczególności dot. nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:

- 1) konstrukcyjno-budowlanej;
  - 2) instalacyjnej, w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 3) instalacyjnej, w zakresie sieci instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacji teletechnicznych.
- 2.1. Wykonawca osobę Inspektora nadzoru branży ogólnobudowlanej wyznaczy na koordynatora całego nadzoru inwestorskiego.
  - 2.2. W ramach nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
    - 1) udziału w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania, placu budowy,
    - 2) dokonywania sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian lub uzupełnień,
    - 3) sprawdzania poprawności kalkulacji sporządzanych przez Wykonawców robót w zakresie obmiarów, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z harmonogramów rzeczowo – finansowych;
    - 4) współpracy z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót;
    - 5) kontrolowania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych zastosowanych do wykonania zadania i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
    - 6) kontrolowania zgodności wykonywanych robót z umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
    - 7) potwierdzania faktycznie wykonanych robót w protokołach odbioru, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
    - 8) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych za zrealizowany zakres robót, ich akceptację przez inspektora branżowego oraz zatwierdzanie przez koordynatora,
    - 9) potwierdzanie usunięcia wad i usterek;

- 10) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji inwestycji, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo finansowego;
- 11) udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych;
- 12) wykonawca musi zapewniać pełną dyspozycyjność. Dodatkowo inspektor nadzoru zobowiązany jest do przybycia na budowę w okresie rękojmi na wezwanie Zamawiającego;
- 13) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z obowiązującymi normami i dokumentacją, wad w wykonaniu, użycia niewłaściwych materiałów, dokonuje stosownych wpisów w dzienniku budowy;
- 14) żądania od wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac;
- 15) rozstrzyganie - w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót;
- 16) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku nieprzewidywalności i konieczności wykonywania robót dodatkowych z uzasadnieniem w odniesieniu przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 17) sporządzenie pisemnego uzasadnienia wykonania robót uzupełniających w odniesieniu do przesłanki określonej w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
- 18) informowanie Zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na Wykonawcy (ulegających zakryciu / zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji, przewodów kominowych itp.) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia odbioru przez wykonawcę robót;
- 19) sprawdzanie wykonania robót zanikających;
- 20) uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń;
- 21) sprawdzenia i wyegzekwowania od wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów łącznie z dokumentacją powykonawczą;
- 22) kompletowania dokumentacji związanych z odbiorem końcowym;
- 23) potwierdzania gotowości do odbioru robót lub obiektu;
- 24) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku;
- 25) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi za wady, oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek.

#### **IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie - Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do siwz, części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót w zamówieniu na roboty budowlane pn. : „Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa nr 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”, Działanie 5.2. „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych”.
2. Termin rozpoczęcia usługi nadzoru inwestorskiego: nie wcześniej niż od dnia 4 stycznia 2011r.
3. Zamówienie obejmuje także okres gwarancji i rękojmi za wady wynoszący 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych w zamówieniu pn. rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (dot. uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi za wady, oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, w szczególności w przypadku:
  - 1) zmian w harmonogramie realizacji projektu mających wpływ na zmianę terminu określonego w ust. 1. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie,
  - 2) udzielenia zamówień dodatkowych lub zamówień uzupełniających,
  - 3) wystąpienia innych okoliczności określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do siwz**
5. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin potwierdzony przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w treści protokołu odbioru końcowego.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych - co najmniej trzy usługi nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, w zakresie

- budowy obiektów kubaturowych lub przebudowy, modernizacji, remontu obiektów budowlanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 70 000 PLN (brutto),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
    - a) inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych: o specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń oraz legitymującym się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Inspektor nadzoru będzie również pełnił funkcję koordynatora całego nadzoru inwestorskiego,
    - b) inspektor nadzoru robót sanitarnych: o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadający uprawnienia budowlane oraz legitymującym się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
    - c) inspektor nadzoru robót elektrycznych: o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający uprawnienia budowlane oraz legitymującym się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym zdarzenia z tytułu OC deliktowej – dla szkód wyrządzonych osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 70 000 PLN.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ.  
Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24

- ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr, 2**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 4) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji), wg **załącznika nr 4**,
  - 5) wykaz osób na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 siwz, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5**.
  - 6) Oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 8, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
  - 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w tym zdarzenia z tytułu OC deliktowej – dla szkód wyrządzonym osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia), na kwotę nie mniejszą niż 70 000 PLN.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale VI ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w **rozdziale VII ust. 1 pkt 1 i 2, SIWZ**, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść. Oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 6 powinno być przedstawione w oryginale.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
  - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ.
  - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
  - 3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie dokumentu wskazującego na sposób reprezentowania spółki (np. umowy spółki cywilnej). Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy

w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień do treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.



8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą:  
Barbara Jakubowska – tel. 41 362 45 48 wew. 108 tel./fax 41 362 48 99 wew. 154  
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce (fax: 041 362 48 99 wew. 154).

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2000 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Sposób wnoszenia wadium:  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BANK PEKAO S.A. nr konta 66 1240 1372 1111 0000 1249 7157**

**z dopiskiem:**

**„Wadium przetargowe. Usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w zamówieniu na roboty budowlane pn. ”Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego ŚCDN w Wólce Milanowskiej Nr postępowania 13/PN/2010”.**

6. Wniesienie wadium przelewem na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego (gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert).
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy złożyć za pokwitowaniem w pokoju nr 29 Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
8. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że wadium dotyczy:

**Usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego  
w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w zamówieniu na roboty  
budowlane pn. "Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego ŚCDN  
w Wólce Milanowskiej**

**Nr postępowania 13/PN/2010**

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w przepisie art. 46 ust. 1 i 2 Pzp z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

**Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.**

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** jest Oferta - formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
10. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

*Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach  
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42*

#### **OFERTA NA**

Usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, w zamówieniu na roboty budowlane pn. "Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa nr 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”, Działanie 5.2. „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych”.

**Postępowanie nr 13/PN/2010.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.12.2010 r. godz. 9.30**

- 16. Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**
17. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
18. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, tj.:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Oferta - formularz ofertowy - <b>załącznik nr 1</b>	Dot. treści oferty.
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi <b>załącznik nr 3</b> . Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.	Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 2 tabeli.
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi <b>załącznik nr 2</b> . Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.	Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.</u> Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają	Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.	
5	Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji), wg <b>załącznika nr 4.</b>	Dokument niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz  Pisemne zobowiązani innych podmiotów lub inne dokumenty potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 siwz, – jeżeli <b>dotyczy</b>
6	Wykaz osób na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 siwz, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie nadzoru inwestorskiego w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z formularzem stanowiącym <b>załącznik nr 5.</b>	Dokument niezbędny do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 siwz  Pisemne zobowiązani innych podmiotów lub inne dokumenty potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 siwz, – jeżeli <b>dotyczy</b>
7	Oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 8, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi <b>załącznik nr 5.</b>	Dokument na potwierdzenie posiadanych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 8 do siwz
8	Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu	Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w tym zdarzenia z tytułu OC deliktowej – dla szkód wyrządzonym osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia), na kwotę nie mniejszą niż 70 000 PLN.	postępowaniu.
9	Kopia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.	Wadium
10	Dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia wykonawców zagranicznych.	Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zgodnie z żądaniem określonym w rozdziale VII ust. 4 – 8 siwz.
11	Pełnomocnictwo	Jeżeli ofertę i inne dokumenty załączane do oferty podpisuje pełnomocnik
12	Umowę spółki cywilnej	Jeżeli wynika z jej treści upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów załączonych do oferty przez współnika spółki cywilnej.
13	Umowa konsorcjum	Przed zawarciem umowy

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37
- Termin **składania ofert upływa dnia 27.12. 2010 r. o godz. 9<sup>00</sup>**
- Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty .
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad

jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu **27.12. 2010 r. o godz. 9<sup>30</sup>**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, który ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*  
*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
4. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota podana w formularzu ofertowym.

### **XIV. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty przedstawia się w sposób następujący:

**cena podlegająca ocenie - znaczenie 100 %**

2. Sposób obliczenia punktacji:

najniższa cena ze wszystkich ocenianych ofert

----- x 100 = ilość uzyskanych punktów  
cena oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % do ceny całkowitej brutto podanej



- w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
  4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      - a) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BANK PEKAO S.A. nr konta 66 1240 1372 1111 0000 1249 7157**  
z dopiskiem:  
**„Usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego  
w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w zamówieniu na roboty  
budowlane pn. ”Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego ŚCDN  
w Wólce Milanowskiej  
Nr postępowania 13/PN/2010**  
**Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje  
się termin uznania na rachunku Zamawiającego.**
      - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      - c) gwarancjach bankowych,
      - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
      - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowyłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
  6. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
    - a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
    - b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XVII. Wzór umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **XVII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje możliwości wnoszenia protestów.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 3 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVIII. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.