

## **REGULAMIN ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Podstawę prawną działania Rady stanowi art. 41a-d Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

#### **§ 2**

Rada jest organem konsultacyjnym, opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w zakresie działalności pożytku publicznego.

#### **§3**

Regulamin określa tryb powołania członków, organizację oraz tryb działania Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

#### **§4**

### **II.**

#### **TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1. W skład Świętokrzyskiej Rady Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą wejdzie 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Działalnością pożytku publicznego jest działalność w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z póź.zm.).
3. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:
  - autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
  - fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
  - reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.
4. W celu powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego Marszałek Województwa Świętokrzyskiego ogłasza w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz umieszcza na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

#### **§ 5**

#### **Zasady zgłaszania kandydatów na członków Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

1. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są:
  - a/ organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b/ związki i porozumienia organizacji pozarządowych;

c/ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw: o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

d/ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;

e/ spółdzielnie socjalne.

3. O działalności na terenie województwa świętokrzyskiego decyduje adres siedziby organizacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób reprezentujących organizację.

4. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

5. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

6. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

7. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

8. Marszałek Województwa zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do organizacji, która udzieliła rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi o wycofanie tych rekomendacji i udzielenia ostatecznej rekomendacji jednemu kandydatowi, wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 3 dni. W przypadku niedopełnienia opisanego warunku wszystkie kandydatury, które otrzymały rekomendacje od danej organizacji zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów

## § 6

1. Kandydat na członka Rady musi:

a) być **czynnym Członkiem** organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;

b) być osobą pełnoletnią;

c) wyrazić zgodę na kandydowanie;

d) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;

f) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

## § 7

### **Etapy wyłaniania kandydatów na członków Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

#### **Etap I:**

#### **Zgłoszenie kandydata na członka Rady.**

1. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu) a następnie przesłanie lub złożenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3 Kielce.

2. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

3. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić hasło:

**„Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego”.**

4. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne zostaną odrzucone.

#### **Etap II:**

##### **Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych**

1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych – **ocena formalna.**
2. Do grona kandydatów na członków ŚRDPP reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni wszyscy, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
4. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

#### **Etap III**

##### **Wyłonienie członków ŚRDPP reprezentujących sektor pozarządowy.**

Członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy wybiera Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.

### **§ 8**

## **III.**

### **ORGANIZACJA ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1. Rada liczy 12 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
  - a/ dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
  - b/ trzech przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
  - c/ sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
  - d/ jeden przedstawiciel wojewody;
3. Kadencja Rady trwa dwa lata, a członek Rady może pełnić funkcję najwyżej dwie kadencje.
4. W przypadku przedstawicieli Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego pełniących rolę członków, odwołanie z pełnionej funkcji następuje automatycznie wraz z upływem kadencji.
5. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek Rady z powodu naruszenia przez członka Regulaminu, na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydata. Na miejsce odwołanego członka Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków.
6. Kandydaci na członków Rady muszą zostać zgłoszeni co najmniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

### **§9**

Rada wybiera w głosowaniu Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących reprezentujących: Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, sektor pozarządowy oraz Sekretarza większością głosów.

### **§10**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a/ reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b/ ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - c/ zwoływanie posiedzeń Rady;
  - d/ prowadzenie posiedzeń Rady;

e/ ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;

f/ czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;

g/ zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;

h/ powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;

2. Do zadań Sekretarza należy:

a/ przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;

b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

#### **§11**

Do zadań Rady należy:

a/ wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

b/ konsultowanie rządowych i regionalnych projektów aktów prawnych dotyczących działalności pożytku publicznego, wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego;

c/ konsultowanie realizacji zadań pożytku publicznego;

d/ tworzenie standardów działalności organizacji pozarządowych w województwie świętokrzyskim;

e/stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi, wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnych i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

f/ rekomendowanie wypracowanych standardów usług społecznych.

#### **§12**

### **IV.**

#### **TRYB DZIAŁANIA ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 6 członków Rady.

#### **§13**

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Biurze Komunikacji Społecznej.

3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady –w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.

4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

#### **§14**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### **§15**

1. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinię.

2. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady powinien wyrazić opinię na piśmie, w zakresie spraw, wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w §16 ust.1.

5. Na opiniowanie projektów aktów prawnych rada ma 30dni. Niewyrażenie opinii w tym okresie jest równoznaczne z rezygnacją z tego prawa.

#### **§16**

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

### **§18**

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

### **§19**

Zarząd Województwa pokrywa koszty przejazdów członków Rady na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.77 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy i koszty ekspertyz związanych z realizacją zadań rozpoczynając od pierwszego posiedzenia w 2011 roku.

### **§20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.