

UCHWAŁA NR 4392/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 2021 r.

W SPRAWIE: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

- § 8 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/252/2000 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie *utworzenia jednostki budżetowej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach i nadania mu statutu*, z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLVII/836/14 z dnia 22 września 2014 r. Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie: *wprowadzenia zmian w Statucie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach i uchwalenia tekstu jednolitego Statutu*;

w związku z:

- art. 14 ust. 1 pkt 15 i 16 w zw. z art. 41 ust. 2 pkt 6 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- art. 8 ust. 1 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.);

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 4214/2021 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach* - **wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) w **spisie treści** skreśla się zapis „Stanowisko ds. Obsługi Prawnej”, a wprowadza „Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi prawnej”.
- 2) **§ 13 ust. 1 pkt 5)** otrzymuje nowe brzmienie:
„5) Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi prawnej - symbol RP”.
- 3) **§ 14 w ust. 1 pkt 5)** otrzymuje nowe brzmienie:
„5) Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi prawnej”.
- 4) w **§ 18 ust. 1** skreśla się **pkt 24.**
- 5) w **§ 24 ust. 2** (w zakresie spraw organizacyjnych) skreśla się **pkt 19.**
- 6) **§ 27** - otrzymuje brzmienie:

„§ 27

WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OBSŁUGI PRAWNEJ

1. Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego stanowiska ds. obsługi prawnej należy:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez WUP, w szczególności na podstawie:

- a) ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (zw. COVID),
 - b) ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
 - c) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
- 2) świadczenie pomocy prawnej w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych, sądowych i egzekucyjnych dotyczących nieprawidłowości w wykorzystaniu środków publicznych, w szczególności Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, FP, EFS, budżetu JST;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych dla potrzeb WUP;
 - 4) sprawdzanie pod względem poprawności formalno-prawnej oraz parafowanie m.in.:
 - a) projektów aktów normatywnych Dyrektora WUP;
 - b) wniosków kierowanych do Zarządu, projektów uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz zarządzeń Marszałka Województwa w zakresie zadań realizowanych przez WUP;
 - c) umów, porozumień, deklaracji współpracy, etc. zawieranych przez WUP,
 - d) korespondencji w sprawach spornych, sądowych, windykacyjnych, itp.
 - e) projektów pełnomocnictw i upoważnień;
 - 5) zastępstwo procesowe i prawne za Dyrektora WUP przed sądami i urzędami;
 - 6) udział w konsultacjach prawnych i negocjacjach z kontrahentami;
 - 7) stosownie do potrzeb prawna obsługa posiedzeń WRRP,
 - 8) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności WUP i przekazywanie ich Dyrektorowi, Wicedyrektorowi, kierownikom komórek organizacyjnych (w formie ustnej lub drogą elektroniczną) oraz stosownie do potrzeb prowadzenie instruktażu dla pracowników WUP w zakresie wprowadzanych nowelizacji.
2. Radca prawny jest niezależny w wydawaniu opinii prawnych i nie jest związany poleceniem co do jej treści. Sprawuje swoje obowiązki zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych.*”

§ 2

Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 4392/2021
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 2021 R.

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

Regulamin Organizacyjny WUP - na mocy § 8 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVII/836/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach i uchwalenia tekstu jednolitego Statutu - ustalany jest przez Dyrektora WUP i zatwierdzany przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

Z uwagi na charakter realizowanych zadań ustawowych przez WUP oraz bardzo dużą liczbę prowadzonych postępowań sądowych, windykacyjnych i administracyjnych, w tym spraw wymagających bezpośredniego zaangażowania radcy prawnego zachodzi uzasadniona konieczność utworzenia Wielosobowego stanowiska ds. obsługi prawnej.

Wprowadzone uregulowania zapewnią sprawniejszą i szybszą realizację zadań ustawowych nałożonych na Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach. Zatrudnienie dwóch radców prawnych zapewni również ciągłość realizacji działań jednostki na czas nieobecności jednego z nich w szczególności na czas urlopów, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych.

Zmiany wejdą w życie od 1 stycznia 2021 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH

