Załącznik nr 1

ROPS-I.052.2.2021 Kielce, 20 październik 2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia dwudniowych szkoleń **obejmująca zapewnienie trenerów dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z realizacją projektu pn.: „Kompetencje plus" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.** Projekt realizowany jest przez Lidera – Województwo Podkarpackie / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnera Województwo Świętokrzyskie / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
3. Termin realizacji: do 14 stycznia 2022 r.
4. Metoda prowadzenia szkoleń: forma zdalna (online) z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności.
5. Szkolenia będą realizowane w następujący sposób:
6. przeprowadzenie 7 dwudniowych szkoleń dla uczestników z terenu województwa świętokrzyskiego i lubelskiego (**z powiatów:** bialskiego, m. Biała Podlaska, łukowskiego, radzyńskiego, parczewskiego, ryckiego, włodawskiego, lubartowskiego, puławskiego, lubelskiego, m. Lublin, łęczyńskiego). Jedna grupa max 12 osobowa realizuje 16 h dydaktycznych - dwa dni po 8 h dydaktycznych szkolenia (dodatkowo podczas każdego dnia szkolenia należy uwzględnić w harmonogramie szkolenia dla każdej grupy dwie 15-minutowe przerwy oraz jedną 30-minutową przerwę), łącznie 112 godzin dydaktycznych szkoleń. Szkolenie realizowane w dni robocze.
7. w przedziale godzin od 8.00 do 17.00.

**UWAGA!**

1. **Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.**
2. **Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną w przypadku szkoleń dwudniowych nie może przekroczyć kwoty 150 zł zgodnie z ceną jednostkową wskazaną w szczegółowym budżecie projektu.**
3. Szkolenia zostaną zrealizowane co najmniej w zakresie określonym przez Instytucję Organizującą Konkurs tj. w załączniku 10 Regulaminu konkursu — Minimalnym zakresie tematycznym szkolenia, nr naboru POWR.02.05.00-IP.03-00-001/19, link do dokumentu:

<https://efs.mrpips.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/14720/Zal_10_minimalny_zakres_tematyczny_szkolenia_9.04.pdf> oraz według zakresów tematycznych dwudniowych szkoleń określonych w Załączniku Nr 1 do SOPZ.

**Tabela proponowanej realizacji tematów dwudniowych szkoleń w województwie świętokrzyskim i lubelskim.**

| **Lp.** | **TEMAT SZKOLENIA** | **TERMIN****SZKOLENIA** | **FORMA SZKOLENIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zmiany przepisów dot. DPS ze szczególnym uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi i osób niepełnosprawnych. 2 GRUPY | listopad 2021 r. | Online |
| 2. | Ustawa o pomocy społecznej - zmiany prawne. 2 GRUPY | grudzień 2021 r. |  Online |
| 3. | Tworzenie mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych dla osób niepełnosprawnych. 1 GRUPA |  grudzień 2021 r. | Online |
| 4. | Realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych - aspekty prawne. 2 GRUPY | grudzień 2021 styczeń 2022 r. | Online |

1. **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawcaprzed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dla każdego z trenerów wskazanego w „Wykazie osób” niżej wymienione dokumenty:

* CV,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie (listy referencyjne, umowy, protokoły odbioru itp.).

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi uczestnikom informacje o projekcie pn.: „Kompetencje plus” w ramach którego realizowane są szkolenia.

W przypadku, kiedy w jednym terminie Zamawiający przewiduje szkolenie 2 lub 3 grup jednocześnie z tego samego zakresu tematycznego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić 2 lub 3 trenerów. Szkolenie dla jednej grupy przeprowadzi jeden trener.

Wykonawca opracuje szczegółowy program szkolenia oraz treść materiałów szkoleniowych. Wykonawca w terminie co najmniej na 8 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program każdego szkolenia oraz treść materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 1 dnia, licząc od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji nie później jednak niż na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zawierać nie mniej niż 25 stron, max. 40 stron.

**Zajęcia powinny być przeprowadzone zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania (wsparcie dostępne dla wszystkich odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami). Trenerzy powinni dostosować tematykę, tempo pracy oraz przekaz do możliwości uczestników szkolenia. Szkolenia online będą prowadzone w formie wykładów i warsztatów umożliwiających aktywny udział uczestników projektu w szkoleniu.** Szkolenie powinno być prowadzone przede wszystkim w formie aktywnej, warsztatowej, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania. Przedstawiony zakres merytoryczny szkoleń/warsztatów ukazuje jedynie minimalne ramy tematu. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej szkolenia.

W trakcie szkolenia należy dodatkowo uwzględnić czas potrzeby na przerwy.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać od uczestników szkoleń dokumenty rekrutacyjne oraz prawidłowo wypełnione ankiety ewaluacyjne oraz dostarczyć je Zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie ankiety na zakończenie szkolenia (wzór ankiety sporządzi Zamawiający oraz przekaże w formie elektronicznej Wykonawcy w terminie 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca prześle wzór ankiety w formie elektronicznej dla każdego uczestnika).

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pre i post testów wiedzy/egzaminów końcowych. Każdy test będzie się składał z 15 pytań i odpowiedzi jednokrotnego wyboru. Wykonawca przygotuje w formie elektronicznej testy/egzaminy dla każdego uczestnika z odpowiednimi logotypami i oznaczeniami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania raportów podsumowujących wyniki testów wiedzy (pre i post testów wiedzy w tym wyniki egzaminu końcowego) oraz protokołów z post testu/egzaminu, obejmującego zbiorcze zestawienie wyników egzaminu w tym z liczbą uzyskanych punktów. W raporcie Wykonawca uwzględni również analizę ankiet ewaluacyjnych uczestników na zakończenie szkolenia. Wzory protokołów przygotuje Zamawiający i przekaże je Wykonawcy drogą elektroniczną.

Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby zapewnić tłumacza języka migowego. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem.

Po każdym szkoleniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego zakończenia
 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z przeprowadzonym szkoleniem (ankiety ewaluacyjne, pre i post testy/egzaminy, raporty, protokoły).

**Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:

wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali min. dwie (2) usługi szkoleniowe o tematyce polityki społecznej, obejmujące swoim zakresem zapewnienie trenerów oraz obsługę administracyjną szkolenia m.in. prowadzenie list obecności, ankiet ewaluacyjnych, sporządzanie raportów i protokołów ze szkoleń.

wykażą, iż do realizacji zamówienia skierują co najmniej jedną osobę posiadająca wykształcenie wyższe oraz doświadczenie jako trener/wykładowca w min. 2 zakończonych grupowych szkoleniach/warsztatach w obszarze pomocy i integracji społecznej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

**Ważne informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów szkoleń. Realizacja zamówienia nie może zostać zakończona później niż do 14 stycznia 2022 r. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu przeprowadzenia szkoleń w formie online.
2. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin.
3. Wykonawca musi zachować poniższe wymogi:
* szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online,
* trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia,
* liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),
* materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp., materiały powinny zostać dostarczone Uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia,
* Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia.
1. Wykonawca powinien wskazać:
* platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
* minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika,
* minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
* niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
* okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online.
1. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana / nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Nie ma obowiązku rejestrowania / nagrywania wizerunku Uczestników (wideo). Na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności / aktywności Uczestników, czy też zebranie od Uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu.
2. Zamawiający musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie / nagrywanie szkolenia. Nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne. Jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Zamawiającego zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.
3. Wykonawca / trener musi zapewnić możliwość przekazania Uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu / efekty uczenia się / uzyskane kwalifikacje. Dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

***Szczegółowe informacje dotyczące realizacji szkoleń***

*Zakres merytoryczny szkoleń dwudniowych wg opisu wskazanego poniżej*

|  |
| --- |
| **Temat – „ Zmiany przepisów dot. DPS ze szczególnym uwzględnieniem osób****z zaburzeniami psychicznymi i osób, niepełnosprawnych”** |
| **Orientacyjny termin** | Szkolenie powinno zostać zrealizowane w terminie listopad 2021r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 17.00. |
| **Cel główny szkolenia** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie zmian prawnych w DPS ze szczególnym uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi i osób z niepełnosprawnościami. |
| **Minimalny zakres szkoleń online** | * zmiany prawne,
* podstawowe zagadnienia dotyczące kierowania osób do DPS w tym osób z niepełnosprawnościami i z zaburzeniami psychicznymi,
* procedura ubezwłasnowolnienia oraz umieszczanie w DPS bez zgody osoby,
* zasady ponoszenia odpłatności w tym konstruowanie umów i decyzji dotyczących odpłatności,
* wywiad alimentacyjny - obowiązek alimentacyjny,
* zwolnienia od odpłatności,
* zasadność pobytu mieszkańców DPS - procedura usuwania mieszkańca naruszającego zasady współżycia społecznego w DPS,
* samodzielne opuszczanie DPS przez mieszkańców oraz ograniczenia w tym zakresie,
* prawa i obowiązki mieszkańca ubezwłasnowolnionego,
* zakres odpowiedzialności opiekunów prawnych/kuratorów za czynności dokonane przez osobę ubezwłasnowolnioną,
* postępowanie z depozytami mieszkańców DPS.
 |

|  |
| --- |
| **Temat – „Ustawa o pomocy społecznej - zmiany prawne”** |
| **Orientacyjny termin**  | Szkolenie powinno zostać zrealizowane w terminie listopad/grudzień 2021r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 17.00. |
| **Cel główny szkolenia** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie Ustawy o pomocy społecznej oraz jej zmian prawnych. |
| **Minimalny zakres szkoleń online** | * aktualny stan prawny wraz z aktami wykonawczymi,
* prognozowane zmiany prawne w ustawie o pomocy społecznej,
* skutki braku współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym lub asystentem rodziny,
* zasady zgłaszania przez mieszkańców DPS wyjść poza teren DPS,
* ograniczenie możliwości samodzielnego opuszczania DPS przez osobę z zaburzeniami psychicznymi,
* odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niezgodne z prawem działanie w zakresie ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania terenu DPS,
* decyzja o skierowaniu do DPS i decyzja ustalająca opłatę mieszkańca za jego pobyt w DPS,
* osoby obowiązane do wnoszenia opłat za pobyt w DPS,
* zwolnienia z wnoszenia opłat za pobyt mieszkańca DPS,
* wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobą niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku,
* ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania przez osobę z zaburzeniami psychicznymi terenu placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku,
* opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych,
* rodzinny wywiad środowiskowy,
* obowiązki osób i rodzin korzystających ze świadczeń,
* kara za nierealizowanie zaleceń pokontrolnych.
 |

|  |
| --- |
| **Temat – „Tworzenie mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych dla osób niepełnosprawnych”** |
| **Orientacyjny termin**  | Szkolenie powinno zostać zrealizowane w terminie grudzień 2021r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 17.00. |
| **Cel główny szkolenia** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie tworzenia mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych dla osób niepełnosprawnych. |
| **Minimalny zakres szkoleń online** | * mieszkania chronione a mieszkania wspomagane - różnice, idee,
* prawne aspekty tworzenia mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych,
* analiza rynku lokalnego,
* podmioty uprawnione do tworzenia mieszkań chronionych,
* utworzenie i funkcjonowanie modelowego przykładu mieszkania chronionego i mieszkania wspomaganego,
* wymagania budowlane, wytyczne dotyczące wyposażenia, nadzór nad funkcjonowaniem,
* zasady funkcjonowania mieszkańców w mieszkaniach chronionych i wspomaganych,
* możliwości pozyskania środków na otwarcie i prowadzenie mieszkań chronionych/wspomaganych,
* mieszkania chronione jako świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej,
* rodzaje i zakres usług wspierających pobyt i aktywność,
* personel mieszkań chronionych.
 |

|  |
| --- |
| **Temat – „Realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych - aspekty prawne”** |
| **Orientacyjny termin**  | Szkolenie powinno zostać zrealizowane w terminiegrudzień 2021/styczeń 2022r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 17.00. |
| **Cel główny szkolenia** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie realizacji usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych oraz aspektów prawnych. |
| **Minimalny zakres szkoleń online** | Usługi opiekuńcze: * regulacje prawne dotyczące usług opiekuńczych,
* adresaci usług opiekuńczych,
* cel i zakres usług opiekuńczych,
* zasady przyznawania usług opiekuńczych,
* odpłatność i ceny usług opiekuńczych, alimentacja, zwolnienie z opłat,
* zadania podmiotów uczestniczących w realizacji programu,
* dobre praktyki usług opiekuńczych,
* specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
* specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - aspekty prawne,
* adresaci specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
* cel i zakres specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
* kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
* odpłatność i ceny specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, alimentacja, zwolnienie z opłat,
* dobre praktyki specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
* koordynowanie, dokumentacja, kontrola i rozliczenie czasu pracy opiekunów/specjalistów itp. wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób zaburzeniami psychicznymi,
* sprawozdawczość.
 |