

## UCHWAŁA Nr 1566/ 09

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 4 marca 2009r.

w sprawie przyjęcia **Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.3.** w ramach Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu* oraz **Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2** w ramach Działania 2.4 *Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.); art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.); Uchwały Nr 1549/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23.02.2009r. *w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr 1445/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku* oraz Uchwały Nr 1205/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24.09.2008 r. *w sprawie zmiany Uchwały nr 1079/08 z dnia 24 lipca 2008 roku w sprawie przyjęcia Uchwały nr 770/08 z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia projektu Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013*

uchwala się co następuje:

### § 1

Zatwierdza się Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.3. w ramach Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu* wraz ze wzorem ogłoszenia konkursowego oraz pełną dokumentacją, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

### § 2

Zatwierdza się Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2 w ramach Działania 2.4 *Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych* wraz ze wzorem ogłoszenia konkursowego oraz pełną dokumentacją, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały

### § 3

Wszelkie zmiany treści zatwierdzonych dokumentów wymagają ich wprowadzenia poprzez zmianę niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Świętokrzyskiego



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **REGULAMIN**

### ***dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.3.***

*ogłaszanego w ramach Osi Priorytetowej II*

***Działania 2.3 Promocja gospodarcza***

***i turystyczna regionu***

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa*

*Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*

**Termin naboru: 05.03.2009 – 10.04.2009**

## **I. Wstęp.**

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 roku, nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 98 z 2000 roku, poz.1071 z późn. zm.).

## **II. Wykaz obowiązujących aktów prawnych.**

### **KRAJOWE:**

- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 z 2007 roku, poz. 1232);

### **UNIJNE:**

- 6) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1260/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006,
- 7) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006,
- 8) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1828/2006,

- 9) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej,
- 10) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- 11) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody.

#### **UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO:**

- 12) Uchwała nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* (RPOWŚ);
- 13) Uchwała Nr 1473/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa nr 798/08 z dnia 12 marca 2008r.;
- 14) Uchwała Nr 1474/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1429/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 894/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 15) Uchwała Nr 1549/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23.02.2009r. w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr 1445/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku.

#### **III. Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.3.**

## § 1

### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin konkursów przeprowadzanych w ramach Działania 2.3 Promocja gospodarcza i turystyczna regionu (Oś Priorytetowa II) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, miejsce złożenia, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, która ogłasza nabór projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie dwuetapowego konkursu zamkniętego, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.3 wynosi ogółem 15 000 000,00 PLN.
4. W ramach środków przeznaczonych do zakontraktowania, o których mowa w pkt.3, 10% budżetu (1,5 mln zł) przeznacza się na poczet pozytywnie rozstrzygniętych protestów wniesionych od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku zaistnienia takich sytuacji, kwota przeznaczona na ten cel, zostaje zakontraktowana w ramach podstawowej listy rankingowej.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu*, są:
  - instytucje otoczenia biznesu,
  - partnerzy społeczni i gospodarczy (na podst. art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju),
  - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
  - jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
  - organizacje pozarządowe,
  - jednostki wybrane w drodze przetargu, dostarczające usługi użyteczności publicznej na zlecenie władz jednostek samorządu terytorialnego,
  - administracja rządowa,
  - jednostki sektora finansów publicznych nie wymienione wyżej (w rozumieniu art. 4 ustawy o finansach publicznych Dz. U. 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

- uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
6. Poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych, wynosi 80%.
  7. Minimalna wartość projektu dla pojedynczych imprez wynosi 100 000 PLN, dla kampanii promocyjnych 500 000 PLN.
  8. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
  9. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
    - a) termin i miejsce składania wniosków,
    - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
    - c) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
    - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
    - e) termin rozstrzygnięcia konkursu.
  10. Ocena i wybór projektów w trybie dwuetapowego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z dwóch etapów: oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, opisanych w § 4 *Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami*.
  11. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
  12. Informacja o konkursie podawana jest do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie.
  13. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją powinny być składane przez uprawnionych Beneficjentów Działania 2.3 wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013* i obowiązujących aktach prawnych.
  14. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją należy składać do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym i niniejszym Regulaminie. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## § 2

### **Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami**

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl):
  - „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Instrukcja wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*”,
  - „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” (stanowiące załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 dnia 12 marca 2008 roku).
2. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu wniosku o dofinansowanie opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników szczegółowo określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
5. Do czasu uruchomienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Word*.
6. W momencie udostępnienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioski muszą być sporządzone przy pomocy aktualnie obowiązującej wersji tej aplikacji, dostępnej na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
7. W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Beneficjent dołącza do dokumentacji projektowej *Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków bądź Lokalny System Informatyczny*.



8. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami przygotowywanymi przez Beneficjenta powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
9. Wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z wersją elektroniczną.
10. Wszystkie dokumenty składane przez Beneficjenta (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane niebieskim tuszem przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta wskazaną w punkcie C3 wniosku o dofinansowanie, wraz z pieczęcią firmową.
11. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie, potwierdzone notarialnie.
12. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelnego podpisu i pieczęci firmowej Beneficjenta wraz z podaniem – w przypadku dokumentów wielostronicowych - liczby stron każdego z dokumentów.
13. Wniosek o dofinansowanie oraz dołączone do niego dokumenty powinny być podpisane czytelnie wraz z pieczęcią firmową Beneficjenta, w miejscach wyznaczonych na formularzach dokumentów.
14. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu należy go poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem daty poświadczenia.

### § 3

#### **Sposób, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami**

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer działania oraz wskazany w ogłoszeniu numer konkursu. Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta.

3. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, nie powodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.
4. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Beneficjent powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
5. Wniosek wraz z załącznikami wymaganymi na I etapie konkursu składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
6. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (na przedłożonym piśmie, bądź w przypadku jego braku – na przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych wzorze).
7. Data wpływu wniosku o dofinansowanie, rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, na adres podany we właściwym ogłoszeniu konkursowym.
8. W przypadku przesyłek pocztowych/ kurierskich, decydującym będzie data nadania przesyłki (stempla pocztowego).
9. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu o konkursie terminie naboru lub przedłożone w formach niezgodnych (fax., email, itp.) z postanowieniami niniejszego Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

#### **§ 4**

#### **Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami**

##### **I. Ocena formalna**

1. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.).
2. Ocena formalna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

3. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
  - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
  - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
6. Prawo uzupełnienia dokumentacji lub naniesienia poprawek na danym etapie konkursu, przysługuje Beneficjentowi tylko jeden raz.
7. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian innych niż wskazane, bądź nie dokona poprawek zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
9. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
11. Na II etapie konkursu ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych liczonych od dnia złożenia pozostałej dokumentacji projektowej do wniosku oraz w razie potrzeby zaktualizowanego wniosku. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji bądź korekta dokumentów, termin przeprowadzenia oceny formalnej na II etapie konkursu wydłuża się o kolejne 30 dni.
12. Na każdym etapie konkursu, Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).

## II. Ocena merytoryczna - techniczna

1. Ocena merytoryczno-techniczna w „części A” przeprowadzana jest zarówno na I jak i na II etapie konkursu, przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych.
2. Projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytoryczno-technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.)*.
3. W przypadku gdy eksperci dostrzegą błędy formalne w projekcie, które nie zostały odnotowane na etapie weryfikacji formalnej a skutkowałyby jego odrzuceniem, projekt nie podlega ocenie merytoryczno-technicznej, lecz wraca do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych celem ponownej weryfikacji formalnej.
4. Ocena merytoryczno-techniczna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
5. Dla II etapu konkursu ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów, uzupełniających ekspertyz lub opinii termin przeprowadzenia oceny wydłuża się o kolejne 30 dni robocze.
6. Osoby oceniające projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno - technicznej wniosku w części A, w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15, oceny dokonuje kolejny ekspert. Ostateczna ocena jest wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających.
8. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej w części A, podejmowana jest decyzja o:
  - przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej dokonywanej na podstawie karty oceny w „części B”, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów w „części A”,

- odrzuceniu projektu ze względu na częściowe lub istotne niespełnienie kryteriów merytorycznych,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach merytorycznych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
8. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia zarówno na I jak i II etapie konkursu. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
  9. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia decyzji o uzupełnieniu lub poprawie wniosku. Dalsza ocena merytoryczno-techniczna jest zawieszona do chwili złożenia poprawionego wniosku.
  10. Prawo uzupełnienia dokumentacji lub naniesienia poprawek na danym etapie konkursu, przysługuje Beneficjentowi tylko jeden raz.
  11. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie poprawiony zgodnie z zaleceniami IZ RPOWŚ, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje odrzucony.
  12. W przypadku wprowadzenia do projektu dodatkowych, nieuzasadnionych zmian merytorycznych, nie podlega on dalszej ocenie.
  13. Na II etapie konkursu ocena merytoryczno - techniczna przeprowadzana jest wyłącznie w oparciu o kryteria ogólne – dopuszczające (ocena „zerojedynkowa”).

### **III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno-technicznej w „części B” karty oceny merytoryczno-technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów.
2. Po dokonaniu oceny merytoryczno - technicznej dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla danego projektu, wraca do Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno-technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z ocen w części A i B.
3. Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych, celem

przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.

4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na I etapie konkursu wybiera projekty z listy rankingowej sporządzonej po ocenie merytoryczno – technicznej, w ramach dostępnej alokacji przewidzianej na dany konkurs.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów po I etapie konkursu, będącą podstawą zawarcia Pre - umów o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Pre – umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Wyniki I etapu konkursu, zostają przekazane Beneficjentom w formie pisemnej.
7. Lista projektów, na które zostaną podpisane Pre – umowy będzie zamieszczona przez upoważnionego pracownika Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

## § 5

### **Procedura odwoławcza**

1. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie Beneficjent, w przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku, ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
2. Środek odwoławczy w postaci protestu, może zostać wniesiony wyłącznie przez Beneficjenta, który został poinformowany o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (odrzuconiu projektu) po danym etapie oceny.
3. Brak środków z alokacji, które mogłyby zostać przeznaczone na dofinansowanie danego projektu, nie jest negatywnym rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
4. Protest, o którym mowa w pkt. 1, należy wnieść w terminie 14 dni roboczych, od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. Protest powinien zawierać:
  - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
  - numer wniosku o dofinansowanie,

- wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
6. Do protestu należy dołączyć zwrócony po negatywnym rozstrzygnięciu na danym etapie oceny IZ RPOWŚ na lata 2007-2013 wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, wraz z kopią pisma o odrzuceniu.
  7. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, rozpatruje protest w terminie 10 dni roboczych liczonych od daty wpływu do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
  8. W procedurze rozpatrywania protestu nie mogą brać udziału pracownicy IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, którzy na danym etapie uprzednio przeprowadzonej oceny dokonywali czynności związanych z określonym wnioskiem o dofinansowanie i byli zaangażowani w jego negatywne rozpatrzenie.
  9. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zostaje przekazana niezwłocznie Beneficjentowi (nie dłużej niż 3 dni od daty podjęcia decyzji o uznaniu bądź nie uznaniu protestu za zasadny).
  10. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek o dofinansowanie podlega powtórnemu rozpatrzeniu na tym samym etapie, na którym została podjęta uprzednio decyzja o jego odrzuceniu.
  11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu przez IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).
  12. Skarga, o której mowa w pkt. 11 jest wnoszona przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji, o podtrzymaniu decyzji przez IZ RPOWŚ o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (negatywnym rozpatrzeniu protestu).
  13. Skarga wnoszona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, powinna zawierać m.in.:
    - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
    - numer wniosku o dofinansowanie,
    - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta,

ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

14. Do skargi należy dołączyć bezwzględnie wnioski o dofinansowanie realizacji projektu, wraz z kopią pism o negatywnym rozpatrzeniu protestu i wniosku o dofinansowanie oraz potwierdzenie wniesienia opłaty sądowej.
15. Niedopuszczalnym jest, aby na etapie wnoszenia/ rozstrzygania protestu bądź skargi, Beneficjent wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył w trakcie dokonywanej oceny przez IZ RPOWŚ, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem względem procedury odwoławczej, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.), „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008r.” z dnia 18 lutego 2009r. oraz Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu
2. Do Regulaminu załącza się:
  - 1) Wzór ogłoszenia konkursowego;
  - 2) Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 3) Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 4) Listę załączników do wniosku w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 5) Instrukcję wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;



- 6) Wzór karty oceny formalnej wniosku - lista sprawdzająca wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 7) Wzór karty oceny merytoryczno – technicznej o dofinansowanie projektu w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 dla projektów inwestycyjnych;
- 8) Wzór karty oceny merytoryczno – technicznej o dofinansowanie projektu w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 dla projektów promocyjnych oraz łączących promocję z inwestycjami;
- 9) Wytyczne IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, pod nazwą: *Analiza ekonomiczno-finansowa. Studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 z wyłączeniem Działania 1.1. i 1.2. oraz 2.3. dla kampanii promocyjnych RPOWŚ, o ile projekt nie zawiera elementów działań inwestycyjnych i nie wiąże się z uzyskiwaniem przychodów z tytułu opłat uzyskiwanych od uczestników*;
- 10) Wytyczne IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, pod nazwą: *Studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 z wyłączeniem Działania 1.1. i 1.2. oraz 2.3. dla projektów dotyczących realizacji imprez i kampanii promocyjnych oraz łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi w ramach Działania 2.3 RPOWŚ na lata 2007-2013*;
- 11) Wzór Pre - umowy dotyczącej przygotowania projektu;
- 12) Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 13) Harmonogram rzeczowo-finansowy (E7)
- 14) Instrukcję wypełniania formularza E7 Excel.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

jako Instytucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego**

**na lata 2007-2013**

**OGŁASZA w dniach 05.03.2009 – 10.04.2009**

nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.3 ze  
środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

w ramach

### Działania 2.3. Promocja gospodarcza i turystyczna regionu

**Wysokość środków przeznaczonych do zakontraktowania: 15 000 000,00 PLN**

Do udziału w konkursie zaprasza się:

- instytucje otoczenia biznesu,
- partnerzy społeczni i gospodarczy (na podst. art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju),
- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- organizacje pozarządowe,
- jednostki wybrane w drodze przetargu, dostarczające usługi użyteczności publicznej na zlecenie władz jednostek samorządu terytorialnego,
- administracja rządowa,
- jednostki sektora finansów publicznych nie wymienione wyżej (w rozumieniu art. 4 ustawy o finansach publicznych DZ. U. 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

**Poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych, wynosi 80%.**

**Minimalna wartość projektu :**

- dla pojedynczych imprez wynosi 100 000 PLN
- dla kampanii promocyjnych 500 000 PLN

Istnieje możliwość łączenia projektów inwestycyjnych z projektami dotyczącymi imprez i kampanii promocyjnych, pod warunkiem, że wartość zadań dotyczących imprez i kampanii, w ramach projektu zostanie utrzymana na minimalnym poziomie 100 tys. PLN dla imprez oraz 500 tys. PLN dla kampanii.

Przykładowe rodzaje projektów:

- zintegrowane działania na rzecz promocji walorów gospodarczych (inwestycyjnych) oraz produktów i atrakcji turystycznych województwa w kraju i za granicą poprzez organizację imprez i kampanii promocyjnych, w tym: imprezy i wydarzenia turystyczne oraz kulturalne przyciągające turystów z innych regionów Polski i z zagranicy, kampanie medialne: prasowe, telewizyjne, radiowe i billboardowe, konkursy, plebiscyty i inne tego typu przedsięwzięcia, specjalistyczne wydawnictwa promocyjne, promocyjne wizyty dziennikarzy krajowych i zagranicznych, touroperatorów i potencjalnych inwestorów, uczestnictwo w specjalistycznych imprezach targowych, opracowanie oraz wdrażanie lokalnych i regionalnych programów promocji gospodarczej i turystycznej, w tym programów promocji produktów i atrakcji turystycznych, Przedsięwzięcia promocyjne muszą mieć charakter co najmniej ponadregionalny i być skierowane dla grup docelowych spoza regionu.
- rozwój i modernizacja infrastruktury informacyjnej i recepcyjnej, w tym centra i punkty informacji inwestycyjnej i turystycznej, oznakowanie obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie i turystycznie,
- tworzenie i rozwój systemów informacji inwestycyjnej i turystycznej, w tym systemów obsługi inwestorów,
- projekty inwestycyjne realizowane na obszarach o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej (cenne obiekty zabytkowe oraz walory przyrodnicze i kulturowe) charakteryzujące się wysokim natężeniem ruchu turystycznego (powyżej 50 tys. turystów rocznie) służące promocji i wzbogaceniu dotychczasowej oferty turystycznej.

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 - 15.30, osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) lub przesyłką kurierską,

**Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych,  
Departament Funduszy Strukturalnych  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
bud. C2, III piętro, pok. 348 Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

Szczegółowe zasady składania wniosków dla Beneficjentów Działania 2.3 zostały zamieszczone w Regulaminie dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.2.

**Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 90 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków w ramach konkursu 2.3.3, pod warunkiem nie przedłużenia terminów oceny przez Marszałka Województwa (stosowna informacja w tej sprawie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl))**

**UWAGA:** Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku liczona jest od terminu jego dostarczenia do UMWS (decyduje data wpływu lub data nadania przesyłki/ stempla pocztowego).

Szczegółowe informacje, w tym wzory dokumentów niezbędnych w procesie aplikowania o środki, jak i Regulamin konkursu, kryteria wyboru projektów, umowy o dofinansowanie oraz podręczniki i inne wytyczne, dostępne są na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)

**Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych**- tel. /041/342-16-14; /041/342-12-87; /041/342-18-99; /041/342-14-41 lub **Punkt informacyjny RPOŚ** – tel. /041/ 342-16-17; /041/ 342-18-17 (pokój 32, bud.C2 Urzędu Marszałkowskiego)

*Ogłoszenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa*

*\*Wskazane poziomy dofinansowania odnoszą się do tzw. wydatków kwalifikowalnych*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU  
W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 – 2013\***

**A.**

Data wpłynięcia wniosku

Numer wniosku

\* Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z dołączoną do wniosku instrukcją

**B.**

**B1** Nazwa programu operacyjnego oraz jego kod

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013  
RPSW.00.00.00

**B2** Numer i nazwa osi priorytetowej RPOWŚ

**B3** Numer i nazwa działania w ramach RPOWŚ

**C.**

**C1. Beneficjent**

1. Nazwa Beneficjenta	
2. Forma prawna	
3. Adres Beneficjenta	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	

- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
8. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
9. NIP	
10. REGON	

## C2. Podmiot reprezentujący Beneficjenta

NIE DOTYCZY

1. Nazwa podmiotu reprezentującego Beneficjenta	
2. Forma prawna	
3. Adres Podmiotu Reprezentującego	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
8. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
9. NIP	
10. REGON	

## C3. Dane personalne osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy dofinansowania projektu

+

1. Imię i nazwisko	
2. Numer PESEL	
3. Stanowisko w instytucji	

4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	

#### **C4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu**

1. Imię i nazwisko	
2. Miejsce pracy	
3. Stanowisko w instytucji	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	

#### **C 5. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu**

**+**

NIE DOTYCZY

1. Nazwa Podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Adres	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty	

elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
8. NIP	
9. REGON	
10. Rola w projekcie	
11. Imię i nazwisko osoby do kontaktów	

**D.**

**D1. Tytuł projektu**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 200)

**D2. Typ projektu**

Indywidualny Projekt Kluczowy

Konkursowy

**D 3. Cross-financing**

Projekt przewiduje zastosowanie cross -financing'u ?

TAK

NIE

**D4. Rodzaj projektu:**

Dostawy	<input type="checkbox"/>
Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>
Usługi	<input type="checkbox"/>

**D5. Temat Priorytetowy (Numer i nazwa kategorii interwencji):**

**+**

Lp.	Temat priorytetowy	Kod

**D6. Dział Gospodarki**

Działalność Gospodarcza	Kod

**D7. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu**

Obszar realizacji projektu	Kod

**D8. Miejsce realizacji Projektu**

1. Województwo	Świętokrzyskie
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	

**D9. Forma finansowania projektu**

Forma finansowania	Kod
Pomoc bezzwrotna	01

**D10. Opis, cel i uzasadnienie projektu (max 9000 znaków)****D. 10.1 Stan istniejący na obszarze, na którym realizowany będzie projekt**

( Pole tekstowe max 1500 znaków)

**D.10. 2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

( Pole tekstowe max 1500 znaków)

**D. 10.3 Przedmiot projektu**

( Pole tekstowe max 1500 znaków)

**D. 10.4 Uzasadnienie przyjętych/planowanych rozwiązań technologicznych**

( Pole tekstowe max 1500 znaków)

**D. 10. 5 Uzasadnienie opłacalności ekonomicznej i wykonalności projektu**

( Pole tekstowe max 1500 znaków)



**D. 10. 6 Trwałość projektu**

( Pole tekstowe max 1500 znaków)

**D11. Wykazanie zgodności z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz dokumentami strategicznymi**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 3000)

**D12. Powiązanie Projektu z projektami zrealizowanymi/realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej, krajowych oraz własnych**

NIE DOTYCZY

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 2000)

**E.**

**E1. Harmonogram realizacji projektu**

<b>Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu</b>	dd-mm-rrrr
---	------------

<b>Planowany termin rozpoczęcia realizacji rzeczowej projektu</b>	dd-mm-rrrr
---	------------

**+**

<b>Lp.</b>	<b>Etapy realizacji rzeczowej Projektu</b>	<b>Rozpoczęcie realizacji</b>	<b>Zakończenie realizacji</b>
		dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr
		dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr

<b>Planowany termin zakończenia realizacji rzeczowej projektu</b>	dd-mm-rrrr
---	------------

<b>Planowany termin zakończenia realizacji projektu</b>	dd-mm-rrrr
---	------------

## E2. Pozwolenie na budowę i dokumentacja projektowa

Czy Beneficjent posiada aktualne, prawomocne pozwolenie na budowę (wymagane obligatoryjnie dla **przedsięwzięć - w rozumieniu art. 1 ust. 2 Dyrektywy Rady 85/337/EWG**) lub zgłoszenie robót budowlanych?

**+**

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Rodzaj dokumentu	Data uzyskania (dd mm rr)

Czy Beneficjent posiada pełną dokumentację projektową?

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Rodzaj dokumentu	Data uzyskania dokumentacji (dd mm rr)

## E3. Wskaźniki realizacji celów Projektu

### Kluczowe wskaźniki produktu

**+**

Wskaźnik produktu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

### Pozostałe wskaźniki produktu

**+**

Wskaźnik produktu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

### Kluczowe wskaźniki rezultatu

+

Wskaźnik rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

### Pozostałe wskaźniki rezultatu

+

Wskaźnik rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

### E4. Wnioskowana kwota pomocy publicznej w ramach Projektu

NIE DOTYCZY

Wnioskowana kwota pomocy publicznej	<b>PLN</b>
-------------------------------------	------------

### E5. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej

Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez wnioskodawcę na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat	<b>PLN</b>	

### E6. Określenie poziomu dotacji UE przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu

NIE DOTYCZY

Wskaźnik luki w finansowaniu (R)

Wielkość maksymalnej dotacji UE  **PLN**

**Rozdział i numer strony dokumentu potwierdzającego prawidłowość powyższych danych:**

Pole tekstowe

**E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy**

		Terminy ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych																				
		ROK					ROK					ROK					ROK					
		KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					
Kategorie wydatków/kosztów	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	Razem	
+																						
<b>RAZEM</b>																						

		Terminy ponoszenia wydatków/kosztów niekwalifikowalnych																				
		ROK					ROK					ROK					ROK					
		KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					
Kategorie wydatków/kosztów	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	Razem	
+																						
<b>RAZEM</b>																						

		Wydatki / koszty kwalifikowalne				Wydatki / koszty niekwalifikowalne				Wydatki / koszty całkowite		
	Kategorie wydatków/kosztów	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	kwota Vat	kwota brutto
+												
	<b>RAZEM</b>											





dowe instytucje finansowe (jakie ?)	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	---	------	------	------	------	------	------

**F.**

**F1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

**F2. Zgodność Projektu z polityką równych szans**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

**F3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

**F4. Zgodność Projektu z polityką zatrudnienia**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

## **F5. Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznym**

F5.1 W ramach ilu przetargów Projekt będzie realizowany?

Liczba przetargów	
-------------------	--

F5.2 Tryb postępowania

**+**

Lp.	Przedmiot przetargu	Tryb postępowania

**+**

F5.3 Informacje o przeprowadzonych procedurach przetargowych

Procedura	Numer ogłoszenia	Data ogłoszenia
		dd-mm-rrrr

## **G. Promocja Projektu**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1500)

## **H. Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, iż zakres rzeczowy niniejszego projektu nie został objęty dofinansowaniem z innych działań RPO WŚ na lat 2007-2013 . W przypadku otrzymania takiego dofinansowania zobowiązuje się do wycofania wniosku.

2. Oświadczam, że zakres rzeczowy niniejszego projektu nie został objęty dofinansowaniem z innych programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2015.
3. Oświadczam, że wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. <sup>1</sup> Oświadczam, że wnioskodawca w ciągu ostatnich trzech lat nie naruszył w istotny sposób umowy dotyczącej gospodarowania środkami publicznymi. Oświadczam, że wnioskodawca w ciągu ostatnich trzech lat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub gospodarowania takimi środkami.  
 zaznaczyć gdy nie dotyczy
5. Oświadczam, że wnioskodawca posiada (będzie posiadał) środki finansowe na zabezpieczenie wkładu własnego do niniejszego projektu.
6. <sup>2</sup> Oświadczam, że realizując niniejszy projekt wnioskodawca nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane.

Jednocześnie wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu sfinansowanej ze środków pomocy publicznych w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wnioskodawca powinien być płatnikiem VAT.

zaznaczyć gdy nie dotyczy.

7. Oświadczam, że po realizacji niniejszego projektu dofinansowanego w ramach RPO WŚ na lata 2007-2013 zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
8. Oświadczam, że wnioskodawca jest świadomy wszystkich praw i obowiązków spoczywających na nim z tytułu realizacji niniejszego projektu.
9. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

---

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych

<sup>2</sup> Pola nie zaznaczać w przypadku, kiedy VAT ujęto jako koszt kwalifikowany w pkt. E7 Harmonogram rzeczowo - finansowy

10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i ewaluacji i procedurom kontroli.

**Dane osoby/osób składających oświadczenia i podpisujących wniosek:**

**+**

**Instytucja**

**Imię i nazwisko**

**Stanowisko**

**Data**

**Podpis i pieczęć  
imienna**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE  
W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 – 2013**

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU NALEŻY UWAŻNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z CAŁĄ  
INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZCIONKĄ ARIAL ROZMIAR 10  
WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH PAPIEROWYCH (DWA ORYGINAŁY)  
ORAZ  
W WERSJI ELEKTRONICZNEJ (PŁYTA CD/DVD)  
KAŻDA STRONA WNIOSKU MUSI BYĆ CZYTELNIIE PODPISANA LUB PARAFOWANA Z IMIENNĄ  
PIECZĄTKĄ A NA OSTATNIEJ POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY  
UPRAWNIONEJ

**WPROWADZENIE**

W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 (RPO WŚ) oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013, gdzie przedstawione są cele na jakie przeznaczone są środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poszczególnych Działań RPO WŚ.

Dodatkowe informacje na temat szczegółowych wymogów i kryteriów ubiegania się o dofinansowanie realizacji składanych projektów, w ramach ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego) konkursów zawiera dokument pn. *Regulamin konkursu* dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WŚ [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)

Symbole/Oznaczenia:

**+** - symbol oznacza możliwość „dodawania” kolejnych pól w ramach danego punktu wniosku.

- zaznaczenie opcji będzie powodować „deaktywację” powiązanych ze sobą pól w ramach wniosku aplikacyjnego.

## WYPEŁNIANIE WNIOSKU

### **Część A**

Tą część wniosku wypełnia Instytucja Zarządzająca (IZ) wpisując numer wniosku oraz datę wpływu.

### **Część B**

#### **B1 Nazwa programu operacyjnego oraz jego kod**

Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny „Regionalny Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013” ; RPSW.00.00.00

#### **B2 Numer i nazwa osi priorytetowej**

Należy wpisać: numer, nazwę osi priorytetowej RPOWŚ

### **B3 Numer i nazwa działania**

Należy wpisać: numer, nazwę działania RPOWŚ

### **Część C**

**W przypadku części C wniosku we wszystkich punktach należy podać służbowe dane teleadresowe oraz jeżeli którekolwiek pole (numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer lokalu, nazwa ulicy) nie dotyczy określonego Beneficjenta należy wpisać „Nie dotyczy”.**

### **C1 Beneficjent**

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- nazwa Beneficjenta,

Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie realizacji Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. Jest odpowiedzialny za realizację projektu, przeprowadza postępowanie w sprawie zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację Projektu. Ciężar na nim obowiązki wynikające z zawartej umowy na dofinansowanie realizacji Projektu.

- forma prawna należy wpisać z załącznika nr 1 do wniosku „Forma prawna Beneficjenta”,
- adres Beneficjenta (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu),
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu) punkt ten dotyczy też podania lokalizacji biura projektu, jeżeli przedsięwzięcie przewiduje jego istnienie, w przypadku gdy adres do korespondencji jest taki sam jak adres beneficjenta wówczas należy wpisać „Nie dotyczy”,
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- numer NIP właściwy dla Beneficjenta (w przypadku gmin i powiatów należy podać np.: gminy/powiatu, a nie urzędu gminy/powiatu)
- numer REGON właściwy dla Beneficjenta.

## **C 2 Podmiot reprezentujący Beneficjenta**

Beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy”, jeżeli nie jest reprezentowany przez żaden podmiot w sprawach projektu. W pozostałych przypadkach Beneficjent wypełnia pole identyczne jak w pkt C1.

## **C 3 Dane personalne osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy dofinansowania projektu**

Należy wpisać wymagane dane osobowe mając na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć podpisy na składanych dokumentach. W przypadku gminy należy wpisać dane odpowiednio: Wójta, Burmistrza lub Prezydenta oraz Skarbnika. W przypadku samorządu powiatowego należy wpisać dane Starosty, Członka Zarządu Powiatu i Skarbnika. W przypadku samorządu województwa należy wpisać dane Marszałka, Członka Zarządu Województwa oraz Skarbnika. W przypadku innych uprawnionych beneficjentów wykazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 lub w „Regulaminie konkursu” należy wpisać dane osoby/osób wymienionych do reprezentacji we właściwych dokumentach/aktach powołujących np. Krajowy Rejestr Sądowy, statut.

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- imię i nazwisko,
- numer ewidencyjny PESEL
- stanowisko w instytucji,
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres (województwo, powiat i gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

**Beneficjent ma możliwość dodania nowej tabeli.**

## **C4 Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu**

W tym punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawach projektów. Powinna to być osoba, dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dotację jak i z późniejszą realizacją projektu.

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- imię i nazwisko,
- miejsce pracy,



- stanowisko w instytucji,
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

### **C5 Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu**

Beneficjent może w tym miejscu zaznaczyć pole „nie dotyczy” i nie wypełniać tej części wniosku. Należy przedstawić innych niż wnioskodawca uczestników procesu realizacji projektu, przede wszystkim tych, którzy partycypują w nim finansowo, wpisując odpowiednio nazwę podmiotu, formę prawną, adres: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulice, nr domu, nr lokalu, nr telefonu, nr faxu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji (w przypadku gdy adres do korespondencji jest taki sam jak adres beneficjenta wówczas należy wpisać „Nie dotyczy”), NIP, REGON, rolę w projekcie oraz imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie projektu.

Podmioty zaangażowane w realizację projektu musi wiązać umowa cywilno – prawna lub porozumienie administracyjne, określające zasady partnerstwa, które należy dołączyć do wniosku.

**Beneficjent ma możliwość dodania nowej tabeli.**

### **Część D:**

#### **D1 Tytuł projektu**

Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, podając przede wszystkim przedmiot inwestycji (np. budowa, przebudowa, zakup itp.) oraz miejsce realizacji tj. miejscowość bądź gminę/powiat w przypadku realizacji projektu w wielu miejscowościach.

#### **D2 Typ projektu**

Należy określić czy projekt jest:

- Indywidualnym Projektem Kluczowym – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Beneficjenta do indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych na liście stanowiącej załącznik do uchwały Zarządu Województwa

ogłaszanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym, zgodnie z art. 28 ust. 1b ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r z późn. zm.;

- Konkursowy – składany w odpowiedzi na ogłoszony konkurs

Beneficjent ma możliwość zaznaczenia tylko jednej rubryki.

### **D 3 Cross-financing**

Zasada **Cross – financing** – umożliwia finansowanie projektu w ramach danego programu operacyjnego jednocześnie z dwóch funduszy EFRR i EFS.

Pole to jest nieaktywne, gdyż nie przewiduje się w ramach RPOWŚ zastosowania mechanizmu krzyżowego finansowania. Powyższy punkt służy tylko uzyskaniu zgodności aplikacji

z wymogami systemu KSI (SIMIK 2007 – 2013).

### **D 4 Rodzaj projektu**

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 przyjęto następujące kategorie:

- dostawy – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- roboty budowlane – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków;
- usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

Beneficjent ma możliwość wyboru więcej niż jednej opcji. Wnioskodawca wstawia znacznik w odpowiednim polu lub odpowiednich polach, jeżeli projekt obejmuje kilka kategorii.

**Jednak nie należy traktować np. przygotowania dokumentacji projektowej, zatrudnienia inżyniera kontraktu, promocji projektu, audytu jako odrębnej kategorii „usługi”.**

### **D 5 Temat Priorytetowy (Numer i nazwa kategorii interwencji)**

Beneficjent wypełnia kategorię interwencji – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Klasyfikacja kategorii Interwencji funduszy na lata 2007 – 2013* dołączonym do wniosku o przyznanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach

RPOWŚ oraz z kategoriami określonymi dla poszczególnych osi, zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Beneficjent ma możliwość podania (wg hierarchii rzeczowej – zgodnie z % udziałem w zakresie inwestycji) więcej niż jednej kategorii interwencji.

#### **D 6 Dział gospodarki**

Beneficjent wypełnia odpowiedni kod klasyfikacji wg kryterium rodzaju działalności gospodarczej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Klasyfikacja kategorii Interwencji funduszy na lata 2007 – 2013* dołączonym do wniosku o przyznanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPOWŚ oraz kategoriami określonymi dla poszczególnych działań, zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Beneficjent ma możliwość podania więcej niż jednego działu gospodarki.

#### **D 7 Identyfikacja obszaru realizacji Projektu**

Beneficjent podaje jedną z trzech możliwych kategorii, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Klasyfikacja kategorii Interwencji funduszy na lata 2007 – 2013* dołączonym do wniosku o przyznanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPOWŚ oraz kategoriami określonymi dla poszczególnych działań, zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 :

- obszar miejski – obejmuje miasta powyżej 5 tys. mieszkańców;
- obszar wiejski - wszystkie miejscowości znajdujące się w granicach administracyjnych:
  - gmin wiejskich,
  - gmin miejsko-wiejskich, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców,
  - gmin miejskich, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców;
- nie dotyczy – należy wybrać wówczas, gdy projekt, co do zasady, nie jest skierowany na wsparcie określonego typu obszaru (np. regionalny fundusz pożyczkowo-poręczeniowy, inkubatory o znaczeniu ponadlokalnym, wdrażanie systemów i usług elektronicznych, projekty promocyjne o zasięgu ponadlokalnym).

**W przypadku projektów liniowych, należy zakwalifikować obszar realizacji projektu jako wiejski, bądź miejski, poddając ocenie, czy projekt przewiduje interwencję w dominującej części na obszarze wiejskim, czy miejskim.**

#### **D 8 Miejsce realizacji Projektu**

Projekty realizowane w ramach RPOWŚ muszą być określone na poziomie województwa świętokrzyskiego, powiatu, konkretnej gminy i miejscowości.

W tym miejscu Beneficjent wpisuje właściwą lokalizację projektu (podając nazwę/y powiatu/ów, gminy/n i miejscowości).

Przy projektach realizowanych na obszarze kilku powiatów bądź całego regionu wystarczy wymienić nazwy powiatów i gmin objętych projektem, bez potrzeby wymieniania miejscowości.

W przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku miejscowości lub gmin należy je wówczas wymienić. (Istnieje możliwość dodania kolejnych tabel określających miejsce realizacji Projektu w przypadku gdy projekt jest realizowany na obszarze kilku powiatów).

#### **D 9 Forma finansowania projektu**

Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny „Pomoc bezzwrotna” .

Pomoc bezzwrotna to płatność zaliczkowa bądź refundacja.

#### **D 10 Opis, cel i uzasadnienie projektu**

Należy w zwięzły sposób (maksimum 9000 znaków – po 1500 znaków na każdy podpunkt) opisać

w podpunktach:

- D 10.1 Stan istniejący na obszarze, na którym realizowany będzie projekt;
- D 10. 2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
- D 10. 3 Przedmiot projektu - z podaniem wartości wskaźników produktów, przy wykorzystywaniu danych liczbowych (podane dane muszą być spójne z punktem E 3 - Wskaźniki realizacji celów projektu);
- D 10. 4 Uzasadnienie przyjętych planowanych rozwiązań technologicznych;
- D 10. 5 Uzasadnienie opłacalności ekonomicznej i wykonalność projektu;
- D 10. 6 Trwałość projektu -- należy wpisać okres trwałości, opisać w jaki sposób projekt lub jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu realizacji oraz w

jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie (zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 – trwałość projektu w przypadku projektów infrastrukturalnych liczona od daty finansowego zakończenia projektu w okresie 5 lat, a w projektach gospodarczych w okresie 3 lat).

**D 11 Wykazanie zgodności z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz dokumentami strategicznymi**  
Należy wypełnić pole (maksimum 3000 znaków), wykazując zgodność projektu (w tym jego celu ogólnego i celów szczegółowych) z zapisami i celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz z innymi programami krajowymi, regionalnymi

i lokalnymi (zwłaszcza z: Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005- 2013, Strategią Rozwoju Turystyki Województwa Świętokrzyskiego na lata 2006 – 2014, Programem Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 – działanie 3.1 RPOWŚ, Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych (aglomeracja utworzona przez Beneficjenta musi być ujęta w programie), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego, Programem Małej Retencji dla Województwa Świętokrzyskiego, Lokalnym Programem Rewitalizacji, Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020 ).

***D 12 Powiązanie Projektu z projektami zrealizowanymi/realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej, krajowych oraz własnych***

---

W przypadku, kiedy powiązań nie ma, beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy” i nie wypełnia części opisowej.

W innym wypadku powinien znaleźć się stosowny opis (maksimum 2000 znaków), jeżeli projekt jest elementem szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją

innych projektów zrealizowanych/realizowanych w ramach np.: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi ze środków unijnych, Międzynarodowych Instytucji Finansowych (banków), jak też projektami realizowanymi wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.

---

## **Część E**

### **E1 Harmonogram realizacji Projektu**

Za termin rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć datę pierwszego wydatku (data zapłaty pierwszej faktury) dla prac przygotowawczych tj. np.: dokumentacji projektowej, studium wykonalności.

Za planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu należy rozumieć datę wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu na roboty budowlane z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

Etapy realizacji rzeczowej Projektu powinny uwzględniać terminy rozpoczęcia i ukończenia najważniejszych części realizacji projektu. Każdy kolejny etap powinien być podany w oddzielnej rubryce. Rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza okres kwalifikowalności wydatków określony dla danego Działania na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2007-2013.

Przez termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu należy rozumieć datę sporządzenia protokołu ostatecznego odbioru (zdawczo - odbiorczego), wystawienia świadectwa wykonania, faktury końcowej (rachunku) i listy płac.

Za datę zakończenia realizacji projektu należy rozumieć jego zakończenie finansowe tj. poniesienie ostatniego wydatku w projekcie – dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach projektu

Należy pamiętać, że przy realizacji projektów obowiązuje zasada n+3 (po roku 2010 - n+2) stanowiąca, że dany projekt co do zasady nie może być realizowany w okresie dłuższym niż odpowiednio trzy lub dwa lata od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania (**podpisanie umowy o dofinansowanie projektu**). W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

## **E2 Pozwolenie na budowę i dokumentacja projektowa**

W przypadku, gdy Beneficjent zaznaczy w polu pozwolenie na budowę (wymagane obligatoryjnie dla *przedsięwzięć - w rozumieniu art. 1 ust. 2 Dyrektywy Rady 85/337/EWG*) lub zgłoszenie robót budowlanych opcję:

- TAK – wpisuje rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania, wówczas gdy posiada pozwolenia lub zgłoszenia robót na wszystkie roboty przewidziane w ramach projektu;
- NIE – powinien wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania;
- NIE DOTYCZY – nie wypełnia poniższego pola.

**Należy podać w osobnych rubrykach wszystkie posiadane lub przewidywane do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia.**

Natomiast, w przypadku zaznaczenia przez Beneficjenta w polu pełna dokumentacja techniczna opcji:

- TAK – Beneficjent wpisuje rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania;
- NIE – Beneficjent powinien wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania.
- NIE DOTYCZY - nie wypełnia poniższego pola.

**Beneficjent nie ma możliwości w polu pełna dokumentacja projektowa dodać kolejnych rubryk.**

## **E3 Wskaźniki realizacji celów Projektu.**

Beneficjent wypełnia w tym miejscu rubryki odnoszące się do wskaźników, lat i wartości. Istnieje możliwość powielenia tego pola, w celu dodania kolejnych wskaźników. Wskaźniki Beneficjent wpisuje zgodnie z: **załącznikiem nr 3 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13)* oraz załącznikiem nr 4 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Wskaźnikami osiągnięcia celów projektu***, dołączonymi do wniosku o dofinansowanie projektu, umieszczonymi na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl) - zależnie od wpisanego działania w pkt. B3. Beneficjent ma możliwość wpisania kilku wskaźników produktu i rezultatu. Lata realizacji projektu Beneficjent podaje zgodnie z przedstawionym w pkt. E1

harmonogramem. Wskaźniki powinny być logicznie powiązane z celami projektu oraz charakterem projektu.

**Wybór wskaźników kluczowych zarówno produktu jak i rezultatu z Listy wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13) jest obligatoryjny**, gdy istnieje możliwość wpisania projektu w określony typ projektu oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego projektu za pomocą odpowiednich wskaźników. Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie jest możliwe przypisanie żadnego wskaźnika głównego Beneficjent sprawozdaje odnośnie efektów rzeczowych projektu wyłącznie na podstawie pozostałych wskaźników.

Beneficjent **obligatoryjnie** musi podać wskaźniki produktu i rezultatu dotyczące **powstania nowych miejsc pracy**. Jeżeli projekt, ze względu na swą specyfikę nie przewiduje powstania nowych miejsc pracy należy podać wartość „0”.

Beneficjent dokonuje wyboru **wskaźników pozostałych zarówno produktu jak i rezultatu z załącznika nr 4 do Instrukcji wypełnienia wniosku- Wskaźniki osiągnięcia celów projektu**, dołączonej do wniosku o dofinansowanie projektu. W pierwszej kolejności Beneficjent powinien wybrać wskaźniki realizacji celów RPO określone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

Poszczególne kategorie wskaźników należy rozumieć:

**Produkt** - bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu powinny odzwierciedlać główne kategorie wydatków w projekcie.

**Rezultat** – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany po zakończeniu realizacji projektu. Dostarcza informacji na temat zmian

w praktyce, możliwościach i jakości produkcji czy usług świadczonych przez beneficjenta.

Wartości wskaźników w kolejnych latach powinny być podawane narastająco według rzeczywistego stanu istniejącego w danym roku. Wzrost wskaźników jest mierzony w stosunku do stanu wyjściowego przed realizacją projektu.

W przypadku **wskaźników produktu** należy podać wartości bazowe (kolumna „Rok 0”) mierzone

w chwili składania wniosku o przyznanie dofinansowania lub, o ile wynika to ze specyfiki



wskaźnika, za rok poprzedzający rok, w którym wniosek jest składany. Wskaźniki produktu należy podać za okres rzeczowej realizacji inwestycji.

W przypadku **wskaźników rezultatu** rokiem bazowym jest rok rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji. We wskaźnikach rezultatu Beneficjent podaje wartości docelowe w latach realizacji rzeczowej projektu oraz w kolejnych trzech latach po zakończeniu realizacji rzeczowej inwestycji.

Wartości wskaźników powinny być docelowo mierzone w chwili zakończenia inwestycji (lub

w przypadku inwestycji wieloetapowych – zakończenia jej poszczególnych etapów). Ponadto dla wskaźnika produktu należy wykazać wartości docelowe dla każdego roku w okresie realizacji rzeczowej inwestycji.

W przypadku inwestycji realizowanych lub zakończonych wskaźniki powinny zostać pokazane

w latach faktycznej realizacji projektu.

Wzrost wskaźnika zatrudnienia jest mierzony przyrostem netto liczby pracowników w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy, w wyniku realizacji nowej inwestycji, w okresie 3 lat od dnia jej zakończenia. Do liczby pracowników wlicza się pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 1 roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz pracowników sezonowych, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kolumnie dotyczącej źródeł informacji o wskaźnikach Wnioskodawca dokonuje wyboru spośród potencjalnych dokumentów mogących stanowić źródło o wskaźnikach (np. protokół odbioru robót; faktury zakupu lub inne równoważne dowody księgowe; ewidencja środków trwałych; umowy o pracę; umowy cywilnoprawne; umowy przyłączeniowe; dane z GUS; raporty kasowe; ankiety; inne)

---

#### **E4 Wnioskowana kwota pomocy publicznej w ramach Projektu**

Jeżeli Beneficjent nie jest objęty pomocą publiczną w ramach niniejszego projektu należy zaznaczyć pole nie dotyczy. W innym przypadku należy podać wnioskowaną kwotę pomocy publicznej w PLN.

## **E 5 Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku, gdy beneficjent zaznaczy opcję:

- TAK - wpisuje kwotę uzyskanej pomocy publicznej w PLN na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat.
- NIE – pole nie jest wypełniane

## **E 6 Określenie poziomu dotacji UE przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu**

---

Artykuł 55 ust. 2 Rozporządzenia 1083/2006 utrzymuje metodę luki w finansowaniu, jako podstawę obliczania dotacji UE dla projektów generujących dochody, przewidując, że *wydatki kwalifikowane* nie mogą przekraczać bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej

o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie odniesienia właściwym dla danej kategorii inwestycji. Artykuł 55 ma zastosowanie do operacji, które generują dochód netto z opłat *uiszczanych bezpośrednio przez korzystających*. Przepis ten nie ma zastosowania w następujących przypadkach:

- projekty, które nie generują przychodu w ramach działań 3.1 i 3.2 RPO WŚ – projekty drogowe;
- projekty podlegające zasadom pomocy publicznej;
- w przypadku projektów, których to nie bezpośredni użytkownicy ponoszą opłaty, ale na przykład państwo refunduje podmiotowi zarządzającemu daną infrastrukturą koszty wynikające z ich użytkowania, taki dochód nie podlega zasadom obliczania luki finansowej;
- w przypadku, gdy opłaty w projekcie są skalkulowane w ten sposób, że nie przekraczają kosztów eksploatacyjnych, dochód nie występuje, a więc przepisy nie powodują ograniczenia dofinansowania;
- w przypadku projektów poniżej 1 mln Euro.

Punkt E 6 wniosku pozostaje w zależności z pkt. E 4 – w przypadku wypełnienia pola E4 w pole E6 należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”.

Określanie poziomu pomocy wspólnotowej opiera się na stopie „luki w finansowaniu” w danym projekcie, czyli tej części zdyskontowanego kosztu pierwotnej inwestycji, która nie

jest pokryta zdyskontowanym dochodem netto z projektu. Określenie kwalifikowalnych wydatków

zgodnie

z art. 55 ust. 2 gwarantuje, iż projekt będzie miał zasoby finansowe wystarczające na jego realizację

i pozwala uniknąć przyznania nienależnych korzyści odbiorcy pomocy, czyli finansowania projektu w wysokości większej niż jest to konieczne.

Beneficjent w tym punkcie podaje: wskaźnik luki finansowej oraz wielkość maksymalnej dotacji

UE

w PLN, a także rozdział i numer strony dokumentu potwierdzającego prawdziwość podanych danych.

### **E7 Harmonogram rzeczowo – finansowy**

**Wszystkie planowane wysokości środków finansowych, przedstawione w podziale na poszczególne kwartały danego roku, dotyczą kwot faktycznie poniesionych wydatków (wyplaconych środków na rzecz dostawcy/ usługodawcy/ wykonawcy), a nie daty wystawienia dokumentu finansowego, tj. faktury, rachunku.**

**Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania podatku VAT powinien:**

1. zaznaczyć w części „H” w punkcie 6 opcję *nie dotyczy*;
2. kwotę netto danego wydatku kwalifikowanego należy wpisać w kolumnę *wydatki/koszty kwalifikowalne* oraz odpowiednio zaplanować w poszczególnych kwartałach danego roku w kolumnie *Terminy ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowanych*;
3. stawkę podatku VAT wpisać w kolumnę *wydatki/koszty niekwalifikowalne* w tym samym wierszu oraz wyliczyć kwotę podatku VAT. Pozostałe pola w tym wierszu, mianowicie kolumna *kwota netto* oraz kolumna *kwota brutto* nie są wypełniane.
4. kolumna *Wydatki/koszty całkowite* wypełniana będzie po uprzednim uzupełnieniu kolumn: *wydatki/koszty kwalifikowane* oraz *wydatki/koszty niekwalifikowane*.

**Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania podatku VAT powinien** wpisać w kolumnę *wydatki/koszty kwalifikowalne* kwotę netto, stawkę podatku VAT oraz kwotę brutto.

**UWAGA:** W sytuacji, gdy dany wydatek nie jest objęty podatkiem VAT, należy kwotę brutto równą kwocie netto wpisać w kolumnę *kwota netto*, pozostawiając nie wypełnione

pola: stawka VAT (%) oraz kwota VAT. W sytuacji gdy występują w projekcie koszty niekwalifikowane wnioskodawca umieszcza je w kolumnie *Wydatki/koszty niekwalifikowane*. Na *wydatki/koszty całkowite* składają się *wydatki/koszty kwalifikowane* oraz *Wydatki/koszty niekwalifikowane*. Poszczególne kategorie wydatków planowane w ramach realizacji projektu powinny być przedstawione w sposób szczegółowy i spójny z opisem i charakterem projektu. W poszczególnych rubrykach harmonogramu należy podawać planowane do poniesienia wydatki w ramach projektu, w rozbiciu na lata i kwartały jego realizacji. Lata w komórkach wypełniane są zgodnie z przedstawionym w pkt. E1 harmonogramem.

---

#### E8 Źródła finansowania projektu (PLN)

Wszystkie rubryki w tabeli Beneficjent wypełnia sam podając kwoty i % dofinansowania. W kolejnych latach należy wykazywać równomierny udział dofinansowania z EFRR, zakładany dla całego projektu. W tabeli E 8 należy dokonać podziału na źródła, z jakich poniesione wydatki kwalifikowalne zostaną docelowo sfinansowane.

W kolumnie **Suma** należy podać kwotę zsumowaną z wierszy.

*Należy pamiętać, iż wielkość wkładu Funduszy zostaje skalkulowana w odniesieniu do całkowitego, kwalifikującego się wydatku publicznego lub pokrewnego (krajowego, regionalnego lub lokalnego i wspólnotowego) w ramach każdej pomocy. Udział EFRR wynosić może maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych. W przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna max poziom dofinansowania z EFRR wynosi do 50% wydatków kwalifikowalnych, z czego część wydatków finansowana jest ze środków budżetu państwa.*

*Udział EFRR podlega limitom wynikającym z Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 zgodnie z opisami przy każdym z działań. Ponadto poziom dofinansowania projektów z EFRR w danym konkursie może zostać zmniejszony przez Zarząd Województwa. Stosowna informacja jest w takim przypadku zawarta w ogłoszeniu o naborze wniosków.*

*Krajowe środki publiczne dzielą się na:*

- *Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego- jest to część środków pochodząca z dotacji Unii Europejskiej*
- *Budżet Państwa- są to środki stanowiące, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, część dotacji przyznawanej Beneficjentom w ramach dofinansowania*
- *jest ogółem - budżet województwa, powiatu, gminy –jako środki jest mogą być traktowane pożyczki lub kredyty, np. z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, a w przyszłości również z innych Międzynarodowych Instytucji Finansowych (MIF). W przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek im podległych należy, że*

*środki przeznaczone na zapewnienie wkładu własnego muszą przynajmniej częściowo pochodzić ze środków własnych lub pożyczek. Udział tych środków nie może być niższy niż 5 % kosztów całkowitych projektu. Środki te nie mogą być zastępowane środkami pochodzącymi z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych.*

- *inne krajowe fundusze publiczne - należy rozumieć między innymi: fundusze celowe np. środki NFOŚ, WFOŚ będące pożyczką bezwrotną (umarzalną), środki specjalne, itp., a w przypadku Beneficjentów będących podmiotami spoza sektora finansów publicznych również środki własne takich podmiotów m.in. organizacji pozarządowych, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej*

## **Część F**

### **F 1 Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska**

. Beneficjent ma możliwość wyboru jednej z trzech możliwości:

- pozytywny wpływ projektu na środowisko,
- neutralny względem środowiska,
- negatywny wpływ na środowisko.

Wybór każdej z opcji należy krótko uzasadnić ( maksimum 1000 znaków) w polu poniżej tabeli biorąc pod uwagę wpływ danego projektu na środowisko naturalne na etapie prowadzenia inwestycji jak i po jej zakończeniu.

UWAGA: podanie opcji „negatywny wpływ na środowisko” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F2 Zgodność Projektu z polityką równych szans**

Beneficjent ma możliwość wyboru jednego z trzech możliwych wariantów odpowiedzi:

- pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans,
- neutralny pod względem równych szans,
- negatywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans.

Wybór każdej z opcji należy krótko uzasadnić ( maksimum 1000 znaków) w polu poniżej tabeli uwzględniając m.in.:

- równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy;
- oddziaływanie projektu na wyrównywanie szans niepełnosprawnych w dostępie do wytworzonych produktów i korzystaniu z nich.

UWAGA: podanie opcji „negatywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans”, powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F3 Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego**

Beneficjent wybiera jedną z trzech możliwości: pozytywny, neutralny i negatywny po czym wpisuje

w pole poniżej uzasadnienie wyboru (maksimum 1000 znaków) z uwzględnieniem rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.

UWAGA: podanie opcji „negatywny” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F4 Zgodność Projektu z polityką zatrudnienia**

Beneficjent wybiera jedną z trzech możliwości: pozytywny, neutralny i negatywny po czym wpisuje

w pole poniżej uzasadnienie wyboru (maksimum 1000 znaków).

Należy rozpatrzyć w jaki sposób projekt wpłynie na wyrównywanie szans dla obszarów zagrożonych największą stopą bezrobocia oraz czy przedsięwzięcie daje szanse na wygenerowanie nowych miejsc pracy.

UWAGA: podanie opcji „negatywny” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F 5 Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznym**

Jeżeli projekt będzie realizowany w ramach kilku przetargów (ujmuje się w tym punkcie, także prace przygotowawcze) należy podać w podpunkcie F 5.1 w ramach ilu. W przypadku podpunktu

F 5.2 wskazać przedmiot przetargu, jak również dla każdego odrębnego przetargu należy podać odpowiedni dla wartości rodzaju zamówienia tryb postępowania przetargowego.

Podpunkt

F 5.3 – wypełniany jest tylko w przypadku już przeprowadzonych procedur przetargowych, wówczas należy podać informację o ogłoszeniach podając zastosowaną procedurę, numer i datę ogłoszenia. Natomiast pola F 5.1 i F 5.2 Beneficjent wypełnia nawet jeśli nie ma jeszcze ogłoszonej procedury przetargowej, podając przewidywaną liczbę i tryb postępowania. W przypadku pól: F 5.2 i F 5.3 można dodawać kolejne rubryki.

## **G Promocja Projektu**

Beneficjent wypełnia pole dotyczące promocji projektu, która powinna być zgodna z art. 8 Rozporządzenia Komisji(WE) NR 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Maksimum 1500 znaków.

## **H Oświadczenia wnioskodawcy**

W części tej Beneficjent po zapoznaniu się z treścią oświadczeń zaznacza te ,które go nie dotyczą

a następnie osoba/osoby upoważnione wskazane w pkt.C3 zobowiązane są wypełnić tabelę podając następujące dane:

- nazwę reprezentowanej przez siebie instytucji,
- imię i nazwisko,
- zajmowane stanowisko,
- datę,

i składając podpis wraz pieczętą imienną.

**Istnieje możliwość wpisania kilku osób, poprzez dodanie kolejnych tabel.**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

*Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Forma prawna Beneficjenta***

## **Forma prawna Beneficjenta**

Kościół Katolicki

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – małe przedsiębiorstwo

Bez szczególnej formy prawnej

Fundacja

Fundusz – duże przedsiębiorstwo  
Fundusz – małe przedsiębiorstwo  
Fundusz – mikro przedsiębiorstwo  
Fundusz – średnie przedsiębiorstwo  
Gminna samorządowa jednostka organizacyjna  
Inne kościoły i związki wyznaniowe  
Jednostka naukowa  
Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej ( w tym osoby prowadzące praktyki lekarskie/pielęgniarskie)  
Organ kontroli państwowej i ochrony prawa  
Organ władzy, administracji rządowej  
Organizacja pracodawców  
Organizacja społeczna oddzielnie nie wymieniona  
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – duże przedsiębiorstwo  
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – mikro przedsiębiorstwo  
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – średnie przedsiębiorstwo  
Państwowa jednostka organizacyjna  
Powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna  
Przedsiębiorstwo państwowe – duże przedsiębiorstwo  
Przedsiębiorstwo państwowe – małe przedsiębiorstwo  
Przedsiębiorstwo państwowe – mikro przedsiębiorstwo  
Przedsiębiorstwo państwowe – średnie przedsiębiorstwo  
Publiczny zakład opieki zdrowotnej  
Samorząd gospodarczy i zawodowy  
Spółdzielnia – duże przedsiębiorstwo  
Spółdzielnia – małe przedsiębiorstwo  
Spółdzielnia – mikro przedsiębiorstwo  
Spółdzielnia – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – duże przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – małe przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – duże przedsiębiorstwo



Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – małe przedsiębiorstwo

Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – mikro przedsiębiorstwo

Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – średnie przedsiębiorstwo

Spółka jawna – duże przedsiębiorstwo

Spółka jawna – małe przedsiębiorstwo

Spółka jawna – mikro przedsiębiorstwo

Spółka jawna – średnie przedsiębiorstwo

Spółka komandytowa – duże przedsiębiorstwo

Spółka komandytowa – małe przedsiębiorstwo

Spółka komandytowa – mikro przedsiębiorstwo

Spółka komandytowa – średnie przedsiębiorstwo

Spółka komandytowo-akcyjna – duże przedsiębiorstwo

Spółka komandytowo-akcyjna – małe przedsiębiorstwo

Spółka komandytowo-akcyjna – mikro przedsiębiorstwo

Spółka komandytowo-akcyjna – średnie przedsiębiorstwo

Spółka partnerska – duże przedsiębiorstwo

Spółka partnerska – małe przedsiębiorstwo

Spółka partnerska – mikro przedsiębiorstwo

Spółka partnerska – średnie przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - duże przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - małe przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - mikro przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - średnie przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – duże przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – małe przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – mikro przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – średnie przedsiębiorstwo

Stowarzyszenie  
Szkoła lub placówka oświatowa  
Sąd i trybunał  
Uczelnia wyższa  
Wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna  
Wspólnota mieszkaniowa  
Wspólnota samorządowa  
Wspólnota samorządowa – gmina  
Wspólnota samorządowa – powiat  
Wspólnota samorządowa – województwo  
Związek zawodowy

*Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy na lata 2007 - 2013***

## **Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy na lata 2007-2013**

### **1. Kod Temat priorytetowy**

#### ***Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość***

- 01** Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych
- 02** Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych
- 03** Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP, między MŚP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)
- 04** Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MŚP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)
- 05** Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw

- 06** Wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/ użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw)
- 07** Inwestycje w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące ośrodki B+RT i przedsiębiorstwa, itp.)
- 08** Inne inwestycje w przedsiębiorstwa
- 09** Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP

### ***Spoleczeństwo informacyjne***

- 10** Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)
- 11** Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)
- 12** Technologie informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)
- 13** Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)
- 14** Usługi i aplikacje dla MŚP (e-handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci itp.)
- 15** Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie

### ***Transport***

- 16** Kolej
- 17** Kolej (sieci TEN-T)
- 18** Tabor kolejowy
- 19** Tabor kolejowy (sieci TEN-T)
- 20** Autostrady
- 21** Autostrady (sieci TEN-T)
- 22** Drogi krajowe
- 23** Drogi regionalne/lokalne
- 24** Ścieżki rowerowe
- 25** Transport miejski

- 26 Transport multimodalny
- 27 Transport multimodalny (sieci TEN-T)
- 28 Inteligentne systemy transportu
- 29 Porty lotnicze
- 30 Porty
- 31 Śródlądowe drogi wodne (*regionalne i lokalne*)
- 32 Śródlądowe drogi wodne (sieci TEN-T)

### ***Energia***

- 33 Energia elektryczna
- 34 Energia elektryczna (sieci TEN-E)
- 35 Gaz ziemny
- 36 Gaz ziemny (sieci TEN-E)
- 37 Produkty ropopochodne
- 38 Produkty ropopochodne (sieci TEN-E)
- 39 Energia odnawialna: wiatrowa
- 40 Energia odnawialna: słoneczna
- 41 Energia odnawialna: biomasa
- 42 Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe
- 43 Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią

### ***Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom***

- 44 Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi
- 45 Gospodarka i zaopatrzenie w wodę pitną
- 46 Oczyszczanie ścieków
- 47 Jakość powietrza
- 48 Zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń
- 49 Dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków
- 50 Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów
- 51 Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym NATURA 2000)
- 52 Promowanie czystego transportu miejskiego
- 53 Zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnym i technologicznym)

54 Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom

### ***Turystyka***

55 Promowanie walorów przyrodniczych

56 Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego

57 Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych

### ***Kultura***

58 Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego

59 Rozwój infrastruktury kulturalnej

60 Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych

### ***Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich***

61 Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich

### ***Zwiększanie zdolności adaptacyjnych pracowników, firm, przedsiębiorstw i przedsiębiorców***

62 Rozwój systemów i strategii uczenia się przez całe życie w przedsiębiorstwach; szkolenia i usługi na rzecz zwiększenia zdolności adaptacyjnych pracowników do zmian; promowanie przedsiębiorczości i innowacji

63 Opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych i bardziej wydajnych form organizacji pracy

64 Rozwój specjalistycznych usług w zakresie zatrudnienia, szkolenia i wsparcia w związku z restrukturyzacją sektorów i przedsiębiorstw, rozwój systemów przewidywania zmian w sferze zatrudnienia i zapotrzebowania na kwalifikacje i przyszłych wymogów w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji

### ***Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałości***

65 Modernizacja i wzmocnianie instytucji rynku pracy

66 Wdrażanie aktywnych i prewencyjnych instrumentów rynku pracy

67 Działania na rzecz aktywnego starzenia się oraz wydłużania życia zawodowego

68 Wsparcie na rzecz samozatrudnienia i zakładania działalności gospodarczej

69 Działania na rzecz zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu oraz ich rozwoju zawodowego w perspektywie zmniejszenia dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz lepszego godzenia życia zawodowego z prywatnym, a zwłaszcza

większego dostępu do usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi i osobami zależnymi.

- 70** Konkretnie działania na rzecz zwiększenia udziału migrantów w zatrudnieniu w perspektywie wzmocnienie ich integracji społecznej

### ***Poprawa integracji społecznej osób w niekorzystnej sytuacji***

- 71** Ścieżki integracji i powrotu do zatrudnienia dla osób w gorszym położeniu; zwalczanie dyskryminacji w dostępie do rynku pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz promowanie akceptacji dla różnorodności w miejscu pracy

### ***Poprawa jakości kapitału ludzkiego***

- 72** Opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia celem zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia początkowego i zawodowego do potrzeb rynku pracy, oraz systematycznej aktualizacji kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy
- 73** Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe życie, w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnego porzucania skolaryzacji oraz zminimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprzez działania na rzecz poprawy jakości i dostępu do kształcenia i szkoleń na poziomie początkowym, zawodowym i wyższym
- 74** Rozwój potencjału ludzkiego w zakresie badań i innowacji, w szczególności poprzez studia podyplomowe i szkolenia naukowców oraz poprzez współpracę sieciową między uczelniami, ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami.

### ***Inwestycje w infrastrukturę społeczną***

- 75** Infrastruktura systemu oświaty
- 76** Infrastruktura ochrony zdrowia
- 77** Infrastruktura opiekuńczo-wychowawcza
- 78** Infrastruktura mieszkalnictwa
- 79** Pozostała infrastruktura społeczna

### ***Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia oraz integracji społecznej***

- 80 Promowanie partnerstw, paktów i inicjatyw poprzez tworzenie sieci współpracy odnośnych podmiotów

***Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym***

- 81 Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityk i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów.

***Rekompensata za podniesione koszty rozwoju regionów peryferyjnych***

- 82 Rekompensata podniesionych kosztów związanych z utrudnionym dostępem oraz rozproszeniem terytorialnym
- 83 Szczególne działania na rzecz zrekompensowania podniesionych kosztów wynikających z wielkości rynku
- 84 Szczególne działania na rzecz zrekompensowania podniesionych kosztów związanych z warunkami klimatycznymi i ukształtowania terenu

***Pomoc techniczna***

- 85 Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola
- 86 Ocena, badania/ ekspertyzy, informacja i komunikacja

**2. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM FORM FINANSOWANIA**

**Kod Forma finansowania**

- 01 Pomoc bezzwrotna
- 02 Pomoc (pożyczka, dotacja na spłatę oprocentowania, gwarancje)
- 03 Kapitał podwyższonego ryzyka (nabycie udziałów, fundusze kapitału podwyższonego ryzyka)
- 04 Inne formy finansowania

**3. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM OBSZARU**

## **Kod Typ obszaru**

- 01** Obszar miejski
- 02** Obszar górski
- 03** Wyspy
- 04** Obszar o niskiej i bardzo niskiej gęstości zaludnienia
- 05** Obszary wiejskie (poza obszarami góorskimi, wyspami lub o niskiej i bardzo niskiej gęstości zaludnienia)
- 06** Dawne granice zewnętrzne UE (po 30.04.2004 r.)
- 07** Region peryferyjny
- 08** Obszar współpracy transgranicznej
- 09** Obszar współpracy transnarodowej
- 10** Obszary współpracy międzyregionalnej
- 00** Nie dotyczy

## **4. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM RODZAJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **Kod Działalność gospodarcza**

- 01** Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo
- 02** Rybołówstwo
- 03** Produkcja produktów żywnościowych i napojów
- 04** Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych
- 05** Wytwarzanie urządzeń transportowych
- 06** Nieokreślony przemysł wytwórczy
- 07** Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych
- 08** Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła
- 09** Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody
- 10** Poczta i telekomunikacja
- 11** Transport
- 12** Budownictwo
- 13** Handel hurtowy i detaliczny
- 14** Hotele i restauracje
- 15** Pośrednictwo finansowe



- 16 Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej
- 17 Administracja publiczna
- 18 Edukacja
- 19 Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego
- 20 Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne
- 21 Działalność związana ze środowiskiem naturalnym
- 22 Inne niewyszczególnione usługi
- 00 Nie dotyczy

*Załącznik nr 3 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07 – 13).***

## **Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13)**

### **WPROWADZENIE**

Wartości bazowe i docelowe wskaźników są wprowadzane do KSI (SIMIK 07-13) na etapie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, a postęp w ich realizacji jest mierzony na podstawie danych deklarowanych we wnioskach beneficjenta o płatność.

Beneficjent powinien być poinformowany już na etapie aplikowania o środki unijne o obowiązku, sposobie i zakresie pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13).

Wybór danych wskaźników z listy jest obligatoryjny w sytuacji, gdy istnieje możliwość wpisania projektu w określony typ projektu oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego projektu za pomocą odpowiednich wskaźników.

Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie jest możliwe przypisanie żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13), beneficjent sprawozdaje odnośnie efektów rzeczowych projektu wyłącznie na podstawie innych wskaźników, zadeklarowanych w dokumentacji projektu, jednak dane te nie są wprowadzane i monitorowane w KSI (SIMIK 07-13).

Na liście wskaźników kluczowych znajdują się wskaźniki horyzontalne, odnoszące się do kwestii priorytetowych z punktu widzenia Komisji Europejskiej. Mierzą one wpływ interwencji funduszy strukturalnych na tworzenie nowych miejsc pracy.

Zgodnie z zapisami rozdziału 7 wytycznych, każdy beneficjent składa deklarację odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy, niezależnie od typu danego projektu.

W przypadku, gdy nowe miejsca pracy utworzone zostają bezpośrednio w trakcie realizacji projektu – od momentu jego rozpoczęcia do chwili złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową, w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana odpowiednia wartość wskaźników produktu.

Wskaźnik rezultatu dotyczący stworzonych nowych miejsc pracy odnosi się natomiast do miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w efekcie realizacji projektu od momentu jego rozpoczęcia do końca fazy operacyjnej projektu, tj. do roku od momentu złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową. Należy podać całkowitą zakładaną liczbę utworzonych nowych miejsc pracy. Jest to więc wartość wskaźnika produktu powiększona o liczbę nowych miejsc pracy, których utworzenie przewiduje beneficjent w ciągu roku od zakończenia realizacji projektu.

Powyższe wskaźniki horyzontalne służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia). Wykazywane nowoutworzone miejsca pracy muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu, a ich trwałość powinna być przewidywana przez beneficjenta na co najmniej 2 lata. Liczba pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE), tzn. etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów).

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji projektu lub też do roku po jej zakończeniu w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana wartość wskaźników produktu i rezultatu 0. Wskaźniki z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13) mogą być automatycznie agregowane z poziomu projektu na poziom programu operacyjnego, ale również według podobnych inwestycji w różnych programach operacyjnych.

Pozwoli to na dostarczenie najbardziej aktualnych informacji odnośnie rzeczowych efektów wdrażania funduszy UE, w tym w przekroju terytorialnym, wg sektorów gospodarki, rodzaju beneficjenta, obszaru realizacji, kodu klasyfikacji.

Nr kat. int.	Nazwa kategorii interwencji	Kod typu	Nazwa typu projektów	Kod wskaźnika a produktu	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Kod wskaźnika rezultatu	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych	1.1	Projekty foresight	P.1.1.1	Liczba wspartych projektów foresight	szt.			
		1.2	Wsparcie ochrony praw własności przemysłowej	P.1.2.1	Liczba wspartych projektów o dofinansowanie ochrony prawnej własności przemysłowej w	szt.	R.1.2.1	Liczba patentów uzyskanych w kraju	szt.

					kraju				
				P.1.2.2	Liczba wspartych projektów o dofinansowanie ochrony prawnej własności przemysłowej za granicą	szt.	R.1.2.2	Liczba patentów uzyskanych za granicą	szt.
		1.3	Projekty badawcze realizowane samodzielnie lub we współpracy	P.1.3.1	Liczba wspartych projektów badawczych	szt.	R.1.3.1	Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów	szt.
				P.1.3.2	Liczba wspartych projektów rozwojowych	szt.			
				P.1.3.4	Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem	szt.			
				P.1.3.5	Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu	osoby			
				P.1.3.6	Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu	osoby			
				P.1.3.7	Liczba doktorantów zaangażowanych w realizację projektu	osoby			
2.	Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych	2.1	Wsparcie rozwoju ośrodków badawczych	P.2.1.1	Liczba objętych wsparciem ośrodków badawczych	szt.	R.2.1.1	Liczba projektów badawczych, rozwojowych i celowych zrealizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury	szt.
				P.2.1.2	Liczba wybudowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.2	Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług wybudowanych laboratoriów	szt.
				P.2.1.3	Liczba zmodernizowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.3	Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług zmodernizowanych laboratoriów	szt.
		2.2	Tworzenie wspólnej infrastruktury badawczej				R.2.2.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspólnej infrastruktury	szt.

								badawczej	
		2.3	Zakup aparatury badawczej	P.2.3.1	Liczba zakupionej aparatury naukowo-badawczej	szt.	R.2.3.1	Liczba instytucji korzystających z zakupionej aparatury badawczej	szt.
		2.4	Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej				R.2.4.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspartej infrastruktury informatycznej nauki	szt.
3.	Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP, między MŚP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)	3.1	Inwestycje i doradztwo związane z rozwojem powiązań kooperacyjnych	P.3.1.1	Liczba wspartych powiązań kooperacyjnych	szt.	R.3.1.1	Liczba transferów technologii dokonanych pomiędzy zaangażowanymi podmiotami	szt.
				P.3.1.2	Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w powiązania kooperacyjne	szt.			
				P.3.1.3	Liczba instytucji otoczenia biznesu zaangażowanych w powiązania kooperacyjne	szt.			
		3.2	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi o wysokim potencjale rynkowo-technologicznym	P.3.2.1	Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu (IOB)	szt.	R.3.2.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez IOB	szt.
							R.3.2.2	Liczba nowych przedsiębiorstw w powstałych przy wsparciu IOB	szt.
							R.3.2.1	Liczba nowych i zmodernizowanych usług świadczonych przez IOB	szt.
4.	Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MŚP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)	4.1	Projekty celowe (współpraca instytucji B+RT z podmiotami gospodarczymi)	P.4.1.1	Liczba jednostek naukowych zaangażowanych w realizację projektu	szt.	R.4.1.1	Liczba zgłoszeń patentowych jako efekt realizacji projektu celowego	szt.
				P.4.1.2	Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację projektu	szt.	R.4.1.2	Liczba wdrożeń wyników projektów celowych	szt.
5.	Usługi w zakresie zaawansowanego	5.1	Wsparcie proinnowacyjny	P.5.1.1	Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu	szt.	R.5.1.1	Liczba przedsiębiorstw	szt.

wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw		ch sieci instytucji otoczenia biznesu						w wspartych przez instytucje otoczenia biznesu	
			P.5.1.2	Liczba wspartych sieci instytucji otoczenia biznesu					
	5.2	Wsparcie sieci inwestorów prywatnych	P.5.2.1	Liczba wspartych sieci inwestorów prywatnych	szt.		R.5.2.1	Liczba przedsiębiorstw w (MSP), która pozyskała zewnętrznego inwestora/inwestorów z rynku kapitałowego rok po zakończeniu udzielania wsparcia	szt.
			P.5.2.2	Liczba inwestorów prywatnych zrzeszonych w sieci inwestorów prywatnych	szt.				
			P.5.2.3	Liczba przedsiębiorców przygotowanych do pozyskania zewnętrznego dofinansowania o charakterze udziałowym	szt.				
	5.3	Dokapitalizowanie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	P.5.3.1	Liczba dokapitalizowanych funduszy	szt.		R.5.3.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez fundusze kapitału podwyższonego o ryzyka	szt.
					szt.		R.5.3.2	Zmiana kapitału funduszy kapitału podwyższonego o ryzyka	PLN
					szt.		R.5.3.3	Wartość inwestycji kapitałowych w przedsiębiorstwa	PLN
	5.4	Promocja polskiej gospodarki/polskich regionów za granicą	P.5.4.1	Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym	szt.				
	5.5	Wsparcie MSP w zakresie doradztwa specjalistycznego	P.5.5.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego	szt.				
	5.6	Działania wspierające	P.5.6.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych	szt.	R.5.6.1	Liczba podpisanych	szt.	

			eksport		w zakresie eksportu			kontraktów handlowych	
		5.7	Wsparcie sieci centów obsługi inwestorów	P.5.7.1	Liczba nowoutworzonych COI	szt.	R.5.7.1	Liczba projektów inwestycyjnych obsługiwanych przez COI	szt.
				P.5.7.2	Liczba wspartych działających COI	szt.			
		5.8	Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych i poręczeniowych	P.5.8.1	Liczba wspartych funduszy pożyczkowych i poręczeniowych	szt.	R.5.8.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe.	szt.
							R.5.8.2	Wartość udzielonych pożyczek	PLN
6.	Wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/ użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw)	6.1	Inwestycje przedsiębiorstw w czyste technologie	P.6.1.1	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie ochrony powietrza	szt.	R.6.1.1	Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenku siarki, tlenku azotu, pyłów, dwutlenku węgla	tony/rok
				P.6.1.2	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki odpadami	szt.	R.6.1.2	Zmiana ilości wytwarzanych odpadów	tony/rok
				P.6.1.3	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej	szt.	R.6.1.3	Zmiana ilości zużycia wody	m <sup>3</sup> /rok
							R.6.1.4	Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia	m <sup>3</sup> /rok
							R.6.1.5	Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych	m <sup>3</sup> /rok
7.	Inwestycje w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące	7.1	Wdrożenie wyników prac B+RT	P.7.1.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+RT	szt.	R.7.1.1	Liczba nowych produktów i wytworzonych technologii wprowadzonych na rynek	szt.
							R.7.1.2	Liczba wdrożonych wyników prac B+RT	szt.

	ośrodki B+RT i przedsiębiorstwa, itp.)	7.2	Kredyt technologiczny	P.7.2.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych poprzez kredyt technologiczny	szt.	R.7.2.1	Liczba nowych produktów/usług	szt.		
				P.7.2.2	Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu	PLN	R.7.2.2	Liczba udoskonalonych produktów/usług	szt.		
		7.3	Inkubacja oraz inwestycje w przedsiębiorstwa w celu wprowadzenia innowacji	P.7.3.1	Liczba pomysłów innowacyjnych inkubowanych dzięki wsparciu	szt.	R.7.3.1	Liczba działających MSP, które prowadzą sprzedaż produktów lub usług powstałych w wyniku udzielonego wsparcia	szt.		
				P.7.3.2	Liczba dokapitalizowanych przedsiębiorstw	szt.	R.7.3.2	Liczba innowacji wprowadzonych przez powstałe dzięki udzielonemu wsparciu przedsiębiorstwa.	szt.		
		7.4	Nowe inwestycje realizowane przez przedsiębiorstwa o wysokim potencjale innowacyjnym	P.7.4.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw o wysokim potencjale innowacyjnym	szt.	R.7.4.1	Liczba nowych produktów/usług	szt.		
				P.7.4.2	Liczba wdrożonych technologii	szt.	R.7.4.2	Zmiana energochłonności	MWh/rok		
				P.7.4.3	Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu	szt.	R.7.4.3	Zmiana materiałochłonności	kg/rok		
		R.7.4.4	Zmiana ilości zużycia wody			m3/rok					
		7.5	Inwestycje związane z prowadzeniem przez przedsiębiorstwa działalności B+RT	P.7.5.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność B+RT	szt.	R.7.5.1	Liczba nowych projektów B+RT prowadzonych przez wsparte przedsiębiorstwa	szt.		
				P.7.5.2	Liczba laboratoriów utworzonych w przedsiębiorstwach	szt.	R.7.5.2	Kwota przychodów ze sprzedaży wyników prac B+RT	PLN		
		R.7.5.2	Liczba nowopowstałych CBR				szt.				
		8.	Inne inwestycje w przedsiębiorstwa	8.1	Przygotowanie terenów	P.8.1.1	Liczba wspartych terenów inwestycyjnych	szt.	R.8.1.1	Liczba inwestycji	szt.

			inwestycyjnych					zlokalizowanych na przygotowanych terenach			
				P.8.1.2	Powierzchnia wspartych terenów inwestycyjnych	ha	R.8.1.2	Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	PLN		
		8.2	Inwestycje w przedsiębiorstwach	P.8.2.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych przez inwestycje	szt.					
9.	Inne działania mające na celu pobudzenie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP	9.1	Wsparcie ochrony własności przemysłowej	P.9.1.1	Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych w kraju	szt.	R.9.1.1	Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych w kraju	szt.		
				P.9.1.2	Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych za granicą	szt.	R.9.1.2	Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych za granicą	szt.		
		9.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	P.9.2.1	Liczba wspartych terenów inwestycyjnych	szt.	R.9.2.1	Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	szt.		
				P.9.2.2	Powierzchnia wspartych terenów inwestycyjnych	ha	R.9.2.2	Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	PLN		
		10.	Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)	10.1	Budowa i rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego	P.10.1.1	Długość wybudowanej sieci Internetu szerokopasmowego	km	R.10.1.1	Liczba osób podłączonych do szerokopasmowego Internetu	osoby
									R.10.1.2	Liczba gospodarstw podłączonych do szerokopasmowego Internetu	szt.
R.10.1.3	Liczba MŚP podłączonych do szerokopasmowego Internetu								szt.		
R.10.1.4	Liczba szkół								szt.		



								podłączonych do szerokopasmowego Internetu		
		10.2	Budowa PIAP	P.10.2.1	Ilość uruchomionych PIAP	szt.	R.10.1.5	Liczba jednostek publicznych podłączonych do szerokopasmowego Internetu	szt.	
11.	Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)	11.1	Aplikacje, systemy informatyczne	P.11.1.1	Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych	szt.	R.11.1.1	Liczba jednostek naukowych korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.	
							R.11.1.2	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.	
							R.11.1.3	Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.	
		11.2	Podpis elektroniczny					R.11.2.1	Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego	osoby
		11.3	Udostępnienie rejestrów publicznych on-line	P.11.3.1	Liczba rejestrów publicznych udostępnionych on-line	szt.	R.11.3.1	Liczba przedsiębiorstw korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	szt.	
							R.11.3.2	Liczba obywateli korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	osoby	
12.	Technologie	12.1	Technologie							

	informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)		informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)						
13.	Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)	13.1	Integracja elektroniczna	P.13.1.1	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu	szt.			
		13.2	Telekonferencje						
		13.3	Usługi publiczne on-line	P.13.3.1	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja	szt.	R.13.1.1	Liczba osób korzystających z usług on-line	osoby
				P.13.3.2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja	szt.			
				P.13.3.3	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja	szt.			
				P.13.3.4	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja	szt.			
13.4	Działalność gospodarcza związana z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla obywateli)	P.13.4.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą związaną z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla obywateli)	szt.	R.13.4.1	Liczba nowych usług elektronicznych dla obywateli świadczonych przez wsparte przedsiębiorstwa	szt.		
14.	Usługi i aplikacje dla MŚP (e-handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci itp.)	14.1	Działalność gospodarcza związana z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla MŚP)	P.14.1.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą związaną z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla MŚP)	szt.	R.14.1.1	Liczba nowych usług elektronicznych dla MŚP świadczonych przez wsparte przedsiębiorstwa	szt.
		14.2	Biznes elektroniczny typu B2B	P.14.2.2	Liczba wspartych przedsiębiorstw, które wdrożyły i/lub zintegrowały systemy informatyczne typu B2B	szt.	R.14.2.2	liczba przedsiębiorstw w objętych wdrożonymi i/lub zintegrowanymi systemami informatycznymi typu B2B	szt.
15.	Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie								
16.	Kolej	16.1	Inwestycje w infrastrukturę kolejową	P.16.1.1	Długość wybudowanych linii kolejowych	km	R.16.1.1	Oszczędność czasu w przewozach	euro/rok

								pasażerskich	
				P.16.1.2	Długość przebudowanych linii kolejowych	km	R.16.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/r ok
17.	Kolej (sieci TEN-T)	17.1	Inwestycje w infrastrukturę kolejową	P.17.1.1	Długość wybudowanych linii kolejowych	km	R.17.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/r ok
				P.17.1.2	Długość przebudowanych linii kolejowych	km	R.17.1.1	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/r ok
18.	Tabor kolejowy	18.1	Zakup i modernizacja taboru	P.18.1.1	Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego	szt.			
				P.18.1.2	Liczba zmodernizowanych jednostek taboru kolejowego	szt.			
				P.18.1.3	Pojemność zakupionego taboru kolejowego	osoby			
				P.18.1.4	Pojemność zmodernizowanego taboru kolejowego	osoby			
19.	Tabor kolejowy (sieci TEN-T)	19.1	Zakup i modernizacja taboru	P.19.1.1	Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego	szt.			
				P.19.1.2	Liczba zmodernizowanych jednostek taboru kolejowego	szt.			
				P.19.1.3	Pojemność zakupionego taboru kolejowego	osoby			
				P.19.1.4	Pojemność zmodernizowanego taboru kolejowego	osoby			
20.	Autostrady	20.1	Budowa	P.20.1.1	Długość wybudowanych autostrad	km	R.20.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/r ok
				P.20.1.2	Długość wybudowanych dróg ekspresowych	km	R.20.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/r ok
		20.2	Przebudowa	P.20.2.1	Długość przebudowanych autostrad	km			
				P.20.2.2	Długość przebudowanych dróg ekspresowych	km			
21.		21.1	Budowa	P.21.1.1	Długość wybudowanych autostrad	km	R.21.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/r ok
				P.21.1.2	Długość wybudowanych dróg	km	R.21.1.2	Oszczędność czasu w	euro/r ok

	Autostrady (sieci TENT)				ekspresowych			przewozach towarowych		
		21.2	Przebudowa	P.21.2.1	Długość przebudowanych autostrad	km				
				P.21.2.2	Długość przebudowanych dróg ekspresowych	km				
22.	Drogi krajowe	22.1	Budowa	P.22.1.1	Długość wybudowanych dróg krajowych	km	R.22.2.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	
		22.2	Przebudowa	P.22.2.1	Długość przebudowanych dróg krajowych	km	R.22.2.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok	
		22.3	Obwodnice	P.22.3.1	Liczba wybudowanych obwodnic	szt.				
P.22.3.2	Długość wybudowanych obwodnic			km						
23.	Drogi regionalne/lokalne	23.1	Budowa	P.23.1.1	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich	km	R.23.2.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	
				P.23.1.2	Długość wybudowanych dróg powiatowych	km	R.23.2.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok	
				P.23.1.3	Długość wybudowanych dróg gminnych	km				
		23.2	Przebudowa	P.23.2.1	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich	km				
				P.23.2.2	Długość przebudowanych dróg powiatowych	km				
				P.23.2.3	Długość przebudowanych dróg gminnych	km				
		23.3	Obwodnice	P.23.3.1	Liczba wybudowanych obwodnic	szt.				
P.23.3.2	Długość wybudowanych obwodnic			km						
24.	Ścieżki rowerowe	24.1	Budowa/Oznakowanie	P.24.1.1	Długość wybudowanych lub oznakowanych/wytyczonych ścieżek rowerowych	km				
25.	Transport miejski	25.1	Budowa i przebudowa sieci komunikacyjnej	P.25.1.1	Długość wybudowanej sieci tramwajowej	km	R.25.1.1	Liczba osób korzystających z komunikacji miejskiej	osoby/rok	
				P.25.1.2	Długość przebudowanej sieci tramwajowej	km				
				P.25.1.3	Długość zbudowanej sieci trolejbusowej	km				

		25.2	Tabor	P.25.1.4	Długość przebudowanej sieci trolejbusowej	km			
				P.25.2.1	Liczba zakupionego taboru komunikacji miejskiej	szt.			
				P.25.2.2	Pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	osoby			
				P.25.2.3	Liczba zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	szt.			
				P.25.2.4	Pojemność jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	osoby			
25.3	Parkingi	P.25.3.1	Liczba zbudowanych parkingów P&R	szt.					
26.	Transport multimodalny	26.1	Centra logistyczne i terminale kontenerowe	P.26.1.1	Liczba wybudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt.	R.26.1.1	Wielkość ładunków obsługiwanych przez wybudowane centra logistyczne i terminale kontenerowe	TEU/rok
				P.26.1.2	Liczba przebudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt.			
27.	Transport multimodalny (sieci TEN-T)	27.1	Centra logistyczne i terminale kontenerowe	P.27.1.1	Liczba wybudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt.	R.27.1.1	Wielkość ładunków obsługiwanych przez wybudowane centra logistyczne i terminale kontenerowe	TEU/rok
				P.27.1.2	Liczba przebudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt.			
28.	Inteligentne systemy k transportu	28.1	Inteligentne systemu transportu	P.28.1.1	Liczba zainstalowanych systemów	szt.	R.28.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok
							R.28.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok
							R.28.1.3	Przepustowość	pojazd y/miesiąc
29.	Porty lotnicze	29.1	Budowa i przebudowa	P.29.1.1	Liczba wybudowanych lotnisk	szt.	R.29.1.1	Liczba pasażerów	osoby/rok

				P.29.1.2	Liczba przebudowanych lotnisk	szt.			
30.	Porty	30.1	Budowa i przebudowa	P.30.1.1	Liczba wybudowanych portów	szt.	R.30.1.1	Zdolność przeładunkowa portów	tony/rok
				P.30.1.2	Liczba przebudowanych portów	szt.			
31.	Śródlądowe drogi wodne (regionalne i lokalne)								
32.	Śródlądowe drogi wodne (sieci TEN-T))	32.1	Przebudowa dróg żeglownych	P.32.1.1	Długość zmodernizowanych dróg wodnych	km			
33.	Energia elektryczna	33.1	Energia elektryczna	P.33.1.1	Długość wybudowanej sieci energetycznej	km	R.33.1.1	Liczba odbiorców mających dostęp do wybudowanej sieci energetycznej	osoby
				P.33.1.2	Długość zmodernizowanej sieci energetycznej	km			
34.	Energia elektryczna (sieci TEN-E)	34.1	Energia elektryczna (sieci TEN)	P.34.1.1	Długość wybudowanych elektroenergetycznych sieci przesyłowych	km			
35.	Gaz ziemny	35.1	Gaz ziemny	P.35.1.1	Długość wybudowanych gazociągów przesyłowych i dystrybucyjnych	km			
36.	Gaz ziemny (sieci TENE)	36.1	Gaz ziemny (sieci TEN-E)	P.36.1.1	Długość wybudowanych gazociągów przesyłowych	km			
37.	Produkty ropopochodne	37.1	Produkty ropopochodne	P.37.1.1	Długość wybudowanych ropociągów	km			
38.	Produkty ropopochodne (sieci TEN-E)	38.1	Produkty ropopochodne (sieci TEN-E)	P.38.1.1	Długość nowej sieci przesyłowej ropy naftowej	km			
				P.38.1.2	Długość zmodernizowanej sieci przesyłowej ropy naftowej	km			
39.	Energia odnawialna: wiatrowa	39.1	Energia odnawialna wiatrowa	P.39.1.1	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z wiatru	szt.	R.39.1.1	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.39.1.2	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.39.1.2	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
40.	Energia odnawialna: słoneczna	40.1	Energia odnawialna: słoneczna	P.40.1.1	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.	R.40.1.1	Moc zainstalowana	MW/rok

				P.40.1.2	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.			
				P.40.1.3	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.			
				P.40.1.4	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.40.1.2	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
41.	Energia odnawialna: biomasa	41.1	Energia odnawialna: biomasa	P.41.1.1	Liczba wybudowanych instalacji do produkcji biokomponentów	szt.	R.41.1.1	Roczna produkcja biokomponentów	tony
				P.41.1.2	Liczba wybudowanych instalacji do produkcji biopaliw	szt.	R.41.1.2	Roczna produkcja biopaliw	tony
				P.41.1.3	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do produkcji biokomponentów i biopaliw	szt.	R.41.1.3	Roczna wartość produkcji urządzeń do produkcji biokomponentów i biopaliw	PLN
				P.41.1.4	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.41.1.4	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
				P.41.1.5	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej z biomasy	szt.	R.41.1.5	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.41.1.6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z biomasy	szt.			
				P.41.1.7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z biomasy	szt.			
42.	Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe	42.1	Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe	P.42.1.1	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.	R.42.1.1	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.42.1.2	Liczba wybudowanych	szt.			

					jednostek wytwarzania energii elektrycznej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych				
				P.42.1.3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt			
				P.42.1.4	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt			
43.	Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią	43.1	Wysokosprawne wytwarzanie energii	P.43.1.1	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej	szt.	R.43.1.1	Moc zainstalowana energii	MW/rok
				P.43.1.2	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej	szt.	R.43.1.2	Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów	MWh/rok
				P.43.1.3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.			
				P.43.1.4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej	szt.			
				P.43.1.5	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.			
				P.43.1.6	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej	szt.			
		43.2	Efektywna dystrybucja energii	P.43.2.1	Długość wybudowanej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej	km	R.43.2.1	Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów	MWh/rok
				P.43.2.2	Długość przebudowanej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej	km			
				P.43.2.3	Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej	km			
				P.43.2.4	Długość przebudowanej sieci ciepłowniczej	km			
		43.3	Termomodernizacja	P.43.3.1	Liczba obiektów objętych termomodernizacją	szt.	R.43.3.1	Ilość zaoszczędzonej energii	MWh/rok



								ej energii w wyniku realizacji projektów termomodernizacyjnych	
44.	Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi	44.1	Zbieranie, unieszkodliwienie odpadów komunalnych i odzysk surowców	P.44.1.1	Liczba nowowybudowanych spalarni	szt.	R.44.1.1	Liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów	osoby
				P.44.1.2	Liczba zmodernizowanych spalarni	szt.	R.44.1.2	Moc przerobowa ZUO	tony/rok
				P.44.1.3	Liczba nowowybudowanych kompostowni	szt.			
				P.44.1.4	Liczba zmodernizowanych kompostowni	szt.			
				P.44.1.5	Liczba nowowybudowanych składowisk	szt.			
				P.44.1.6	Liczba zmodernizowanych składowisk	szt.			
				P.44.1.7	Liczba nowowybudowanych sortowni	szt.			
				P.44.1.8	Liczba zmodernizowanych sortowni	szt.			
				P.44.1.9	Liczba innych nowowybudowanych zakładów ZUO	szt.			
				P.44.1.10	Liczba innych zakładów ZUO zmodernizowanych	szt.			
		44.2	Racjonalizacja przez przedsiębiorstwa gospodarki odpadami	P.44.2.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie racjonalizacji gospodarki odpadami	szt.	R.44.2.1	Zmiana ilości odpadów wytwarzanych przez wsparte przedsiębiorstwa	tony/rok
				P.44.2.2	Ilość nowych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	szt.	R.44.2.2	Zmiana ilości odzyskanych odpadów we wspartych przedsiębiorstwach	tony/rok
				P.44.2.3	Wartość nowych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	PLN			
				P.44.2.4	Ilość zmodernizowanych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	szt.			
45.	Gospodarka wodna i zaopatrzenie w wodę pitną	45.1	Budowa, rozbudowa i modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę	P.45.1.1	Długość wybudowanej sieci wodociągowej	km	R.45.1.1	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej	osoby

								sieci wodociągowej	
				P.45.1.2	Długość zmodernizowanej sieci wodociągowej	km			
				P.45.1.3	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ramach kompleksowego projektu	km	R.45.1.2	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci kanalizacyjnej	osoby
				P.45.1.4	Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ramach kompleksowego projektu	km			
		45.2	Racjonalizacja przez przedsiębiorstwa zużycia wody	P.45.2.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie racjonalizacji zużycia wody	szt.	R.45.2.1	Zmiana zużycia wody przez wsparte przedsiębiorstwa	m3/rok
46.	Oczyszczanie ścieków	46.1	Budowa, rozbudowa i modernizacja systemów kanalizacji zbiorczej i oczyszczalni ścieków	P.46.1.1	Długość wybudowanej sieci wodociągowej w ramach kompleksowego projektu	km	R.46.1.1	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci wodociągowej	osoby
				P.46.1.2	Długość zmodernizowanej sieci wodociągowej w ramach kompleksowego projektu	km			
				P.46.1.3	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	R.46.1.2	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	osoby
				P.46.1.4	Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km			
				P.46.1.5	Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków	szt.			
				P.46.1.6	Liczba przebudowanych oczyszczalni ścieków	szt.			
		46.2	Racjonalizacja przez przedsiębiorstwa gospodarki ściekowej	P.46.2.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie gospodarki wodno-ściekowej	szt.	R.46.2.1	Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia	m3/rok
				P.46.2.2	Liczba nowowybudowanych przykładowych podoczyszczalni i oczyszczalni ścieków przemysłowych	szt.	R.46.2.2	Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych	m3/rok

								h	
				P.46.2.3	Liczba przebudowanych przykładowych podoczyszczalni i oczyszczalni ścieków przemysłowych	szt.			
47.	Jakość powietrza	47.1	Obiekty, instalacja, urządzenia do redukcji zanieczyszczeń powietrza				R.47.1.1	Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenek siarki, tlenki azotu, pyły, dwutlenek węgla	tony/rok
		47.2	Redukcja przez przedsiębiorstwa emisji zanieczyszczeń	P.47.2.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie ochrony powietrza	szt.			
48.	Zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń	48.1	Wdrażanie przez przedsiębiorstw BAT	P.48.1.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik	szt.	R.48.1.1	Zmiana ilości odpadów wytwarzanych przez wsparte przedsiębiorstwa	tony/rok
							R.48.1.2	Zmiana zużycia energii przez wsparte przedsiębiorstwa	MWh/rok
							R.48.1.3	Zmiana zużycia wody przez wsparte przedsiębiorstwa	m3/rok
							R.48.1.4	Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia	m3/rok
							R.48.1.5	Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych	m3/rok
49.	Dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków	49.1	Dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków						
50.	Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów	50.1	Rekultywacja zdegradowanych obszarów: - przemysłowych, -				R.50.1.1	Powierzchnia terenów przemysłowych oraz powojсковych poddanych rekultywacji	ha

			powojaskowych, - składowisk odpadów				R.50.1.2	Liczba zrekultywowan ych składowisk	
51.	Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym NATURA 2000)	51.1	Ochrona siedlisk opracowanie planów ochrony	P.51.1.1	Liczba opracowanych planów ochrony	szt.	R.51.1.1	Łączna powierzchnia obszarów, na których przywrócono lub zapewniono ochronę właściwego stanu ekosystemów	ha
							R.51.1.2	Powierzchnia obszarów, dla których opracowano plany ochrony	ha
52.	Promowanie czystego transportu miejskiego	52.1	Budowa i przebudowa sieci komunikacyjnej	P.52.1.1	Długość wybudowanej sieci transportu szynowego i trolejbusowego	km	R.52.1.1	Liczba osób korzystających z komunikacji miejskiej	osoby/ rok
				P.52.1.2	Długość przebudowanej sieci transportu szynowego i trolejbusowego	km			
		52.2	Tabor	P.52.2.1	Liczba jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	szt.			
				P.52.2.2	Pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	osoby			
				P.52.2.3	Liczba jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	szt.			
				P.52.2.4	Pojemność jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	osoby			
		52.3	Parkingi	P.52.3.1	Liczba wybudowanych obiektów "park&ride"	szt.			
				P.52.3.2	Liczba wybudowanych obiektów "bike&park"	szt.			
53.	Zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnymi i technologicznymi)	53.1	Zapobieganie zagrożeniom naturalnym (z wyj. powodzi)	P.53.1.1	Liczba zakupionych wozów pożarniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof	szt.	R.53.1.1	Liczba osób objętych ochroną przeciwpożaro wą lasów i innymi środkami ochrony	osoby
				P.53.1.2	Liczba stworzonych w ramach realizacji programu stanowisk do analizowania i	szt.			

					prognozowania zagrożeń				
		53.2	Ochrona przeciwpowodziowa i retencjonowanie wody				R.53.2.1	Objętość retencjonowanej wody w ramach małej i dużej retencji	m3
							R.53.2.2	Powierzchnia terenów objętych ochroną przeciwpowodziową	ha
							R.53.2.3	Liczba osób objęta ochroną przeciwpowodziową	osoby
		53.3	Monitoring środowiska	P.53.3.1	Liczba nowych stanowisk pomiarowych i innych narzędzi w zakresie monitoringu środowiska	szt.			
				P.53.3.2	Liczba zmodernizowanych stanowisk pomiarowych i innych narzędzi w zakresie monitoringu środowiska	szt.			
54.	Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom	54.1	Monitoring środowiska						
55.	Promowanie walorów przyrodniczych	55.1	Promowanie walorów przyrodniczych						
56.	Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego	56.1	Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego						
57.	Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych	57.1	Inwestycje w rozwój infrastruktury turystycznej	P.57.1.1	Liczba nowych produktów turystycznych	szt.	R.57.1.1	Liczba turystów korzystających wytworzonych/zmodernizowanych produktów turystycznych	osoby
				P.57.1.2	Liczba zmodyfikowanych produktów turystycznych	szt.			
				P.57.1.3	Liczba wybudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych	szt.			
				P.57.1.4	Liczba przebudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych	szt.			
				P.57.1.5	Liczba zagospodarowanych obiektów/terenów przemysłowych i powojkowych	szt.			
				P.57.1.6	Liczba przebudowanych	szt.			

					obiektów dziedzictwa kulturowego				
				P.57.1.7	Długość wybudowanych szlaków turystycznych	km			
				P.57.1.8	Długość przebudowanych szlaków turystycznych	km			
		57.2	Systemy obsługi turystów				R.57.2.1	Liczba turystów korzystających z systemu rezerwacji i informacji turystycznej	osoby
58.	Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego	58.1	Ochrona i zachowanie obiektów szt. dziedzictwa kulturowego	P.58.1.1	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego objętych wsparciem	szt.	R.58.1.1	Liczba osób odwiedzających obiekty dziedzictwa kulturowego objęte wsparciem	osoby
				P.58.1.2	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych	szt.			
				P.58.1.3	Liczba obiektów/zbiorów poddanych konserwacji	szt.			
		58.2	Zabezpieczenie obiektów dziedzictwa kulturowego przed zniszczeniem i kradzieżą	P.58.2.1	Liczba zabezpieczonych obiektów/zbiorów	szt.			
59	Rozwój infrastruktury instytucji kultury szt. kulturalnej	59.1	Budowa i przebudowa instytucji kultury	P.59.1.1	Liczba wybudowanych obiektów instytucji kultury	szt			
				P.59.1.2	Liczba przebudowanych obiektów instytucji kultury	szt			
				P.59.1.3	Liczba obiektów instytucji kultury zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych	szt			
60	Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych	60.1	Systemy, ośrodki, centra informacji kulturalnej						
61	Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich	61.1	Rewitalizacja obszarów przemysłowych, powojaskowych, miejskich	P.61.1.1	Liczba zrewitalizowanych obszarów	szt.			
				P.61.1.2	Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów	szt.			
	I	75.1	Budowa/Przebudowa obiektów	P.75.1.1	Liczba wybudowanych obiektów	szt.	R.75.1.1	Liczba uczniów	osoby

75	Infrastruktura systemu oświaty		infrastruktury szkolnictwa wyższego /pozostałych szkół		infrastruktury szkół wyższych/szkół			korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektów		
				P.75.1.2	Liczba obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych	szt.	R.75.1.2	Liczba studentów korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	
				P.75.1.3	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół	szt.				
		75.2	Wyposażenie w aparaturę naukowo-badawczą na potrzeby dydaktyki	P.75.2.1	Liczba szkół wyższych doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą na potrzeby dydaktyki	szt.	R.75.2.1	Liczba uczniów korzystających z infrastruktury dydaktycznej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	
				P.75.2.2	Liczba szkół doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą	szt.	R.75.2.2	Liczba studentów korzystających z infrastruktury dydaktycznej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	
76	Infrastruktura ochrony zdrowia	76.1	Przebudowa, modernizacja obiektów związanych z infrastrukturą ochrony zdrowia	P.76.1.1	Liczba wybudowanych instytucji ochrony zdrowia	szt.				
				P.76.1.2	Liczba przebudowanych instytucji ochrony zdrowia	szt.				
		76.2	Zakup aparatów i urządzeń, w tym wyrobów medycznych, z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku, w tym adaptacja pomieszczeń niezbędna dla funkcjonowania zakupionych aparatów i urządzeń	P.76.2.1	Liczba doposażonych instytucji ochrony zdrowia	szt.	R.76.2.1	Potencjalna liczba specjalistycznych badań medycznych, które zostaną wykonane zakupionym sprzętem	szt./rok	
		76.3	Zakup środków transportu	P.76.3.1	Liczba zakupionych ambulansów	szt.				

			sanitarnego i ich wyposażenia		ratowniczych				
77.	Infrastruktura opiekuńczo - wychowawcza	77.1	Budowa/przebudowa/doposażenie	P.77.1.1	Liczba zbudowanych obiektów	szt.			
				P.77.1.2	Liczba przebudowanych obiektów	szt.			
				P.77.1.3	Liczba doposażonych obiektów	szt.			
78	Infrastruktura mieszkalnictwa	78.1	Budowa/przebudowa/doposażenie	P.78.1.1	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów	szt.			
79	Pozostała infrastruktura społeczna	79.1	Budowa/przebudowa/doposażenie	P.79.1.1	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów	szt.			
85	Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola	85.1	Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola	P.85.1.1	Liczba utworzonych miejsc pracy	etato miesiąc			
				P.85.1.2	Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, wizyt studyjnych	szt.	R.85.1.1	Liczba przeszkolonych osób	osoby
				P.85.1.3	Liczba zakupionych zestawów komputerowych	szt.			
86	Ocena, badania/ekspertyzy, informacja i komunikacja	86.1	Ocena, badania/ekspertyzy, informacja i komunikacja	P.86.1.1	Liczba ocen, ekspertyz, analiz, studiów, opracowań i koncepcji wykonanych przez ewaluatorów zewnętrznych	szt.			
				P.86.1.2	Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	szt.			
<b>WSKAŹNIKI HORYZONTALNE (poza kat. 85, 86)</b>									
<b>TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY</b>				P.100	Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.	R.100	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.
							R.101	Liczba utworzonych nowych etatów badawczych (kat. 1-5, 7)	szt.



Załącznik nr 4 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Lista pozostałych wskaźników osiągnięcia celów projektu.**

**Lista pozostałych wskaźników osiągnięcia celów projektu**

NAZWA WSKAŹNIKA	Jednostka miary	Typ wskaźnika
<b>Oś Priorytetowa 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu</b>		
<b><i>Działanie 2.1 „Rozwój innowacji oraz wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz placówek sektora „badania i rozwój”</i></b>		
Powierzchnia budowanych/ rozbudowywanych/ remontowanych obiektów	m2	Produkt
Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	szt.	Produkt
Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Ilość zakupionych patentów	szt.	Produkt
Liczba przeprowadzonych badań naukowych	szt.	Produkt
Liczba powstałych etatów badawczych, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba wprowadzonych usług/ produktów	szt.	Rezultat
Liczba wprowadzonych nowych metod leczenia i rehabilitacji	szt.	Rezultat
Liczba pacjentów korzystających z wdrożonych, innowacyjnych metod leczenia	szt.	Rezultat
Liczba laboratoriów dostosowanych do dyrektyw unijnych z zakresu harmonizowania norm	szt.	Rezultat
<b><i>Działanie 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”</i></b>		
Liczba projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego, w tym dotyczących e -usług	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i / lub aktywów materialnych	szt.	Produkt
Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Liczba zakupionych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba osób objętych przygotowaniem instytucji do wdrożenia nowych rozwiązań informatycznych	szt.	Produkt
Liczba wdrożonych technik informacyjnych wspierających innowacyjność i rozwój badań	szt.	Produkt
Liczba zastosowanych rozwiązań innowacyjnych	szt.	Produkt
Liczba usług publicznych realizowanych on-line	szt.	Rezultat
Liczba utworzonych miejsc pracy, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba utworzonych publicznych punktów dostępu do internetu	szt.	Rezultat
Liczba instytucji publicznych objętych elektronicznym systemem obsługi klienta	szt.	Rezultat
Liczba wybudowanych Systemów Informacji Geograficznej	szt.	Rezultat
Liczba wdrożonych systemów bezpieczeństwa i zapobiegania zagrożeniom	szt.	Rezultat
Liczba innych wdrożonych systemów	szt.	Rezultat
<b><i>Działanie 2.3 „Promocja gospodarcza i turystyczna regionu”</i></b>		
Liczba projektów promujących biznes, przedsiębiorczość i nowe technologie	szt.	Produkt
Liczba projektów promujących region jego potencjał gospodarczy, turystyczny i produkty regionalne	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i / lub aktywów materialnych	szt.	Produkt
Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Liczba zakupionych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba działań promocyjnych służących wzbogaceniu dotychczasowej oferty turystycznej	szt.	Produkt
Liczba kampanii promocyjnych, w tym: zagranicznych	szt.	Produkt
Liczba inwestycji realizowanych na obszarach o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej	szt.	Produkt
Liczba utworzonych miejsc pracy, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat

Liczba stworzonych punktów informacji inwestycyjnej i turystycznej, w tym obsługi inwestorów	szt.	Rezultat
Liczba stworzonych systemów informacji inwestycyjnej i turystycznej, w tym obsługi inwestorów	szt.	Rezultat
Liczba opracowanych programów promocji gospodarczej i turystycznej regionu	szt.	Rezultat
Liczba użytkowników systemów informacji inwestycyjnej i turystycznej	szt.	Rezultat
Wzrost natężenia ruchu turystycznego w skali roku	%	Rezultat
Ilość osób objętych kampanią promocyjną, w tym osób z zagranicy	szt.	Rezultat
Długość oznakowanych obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie i turystycznie	km.	Rezultat
Wydłużenie sezonu turystycznego	dzień	Rezultat
<b><i>Działanie 2.4 „Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych”</i></b>		
Powierzchnia budowanych/ rozbudowywanych/ remontowanych obiektów	m2	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanych terenów restrukturyzacji	ha	Produkt
Liczba przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych	szt.	Produkt
Liczba przyłączy energetycznych	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych	szt.	Produkt
Powierzchnia nowoutworzonych terenów inwestycyjnych	ha	Rezultat
Liczba utworzonych miejsc pracy, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba inwestorów, w tym zagranicznych	szt.	Rezultat
<b>Oś Priorytetowa 3 „Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu”</b>		
<b><i>Działania: 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” i 3.2 „Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej”</i></b>		
Długość rozbudowanych dróg wojewódzkich	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg wojewódzkich	km	Produkt
Długość rozbudowanych dróg powiatowych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg powiatowych	km	Produkt
Długość rozbudowanych dróg gminnych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg gminnych	km	Produkt
Długość dróg wojewódzkich z towarzyszącą kanalizacją teletechniczną	km	Produkt
Długość dróg powiatowych z towarzyszącą kanalizacją teletechniczną	km	Produkt
Długość dróg gminnych z towarzyszącą kanalizacją teletechniczną	km	Produkt
Długość wybudowanych ulic	km	Produkt
Długość przebudowanych ulic	km	Produkt
Długość rozbudowanych ulic	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ulic	km	Produkt
Długość wybudowanych chodników	km	Produkt
Długość przebudowanych chodników	km	Produkt
Długość rozbudowanych chodników	km	Produkt
Długość zmodernizowanych chodników	km	Produkt
Liczba wybudowanych punktów oświetleniowych	szt.	Produkt
Liczba przebudowanych punktów oświetleniowych	szt.	Produkt
Liczba rozbudowanych punktów oświetleniowych	szt.	Produkt
Liczba zmodernizowanych punktów oświetleniowych	szt.	Produkt
Liczba wybudowanych przejść dla pieszych	szt.	Produkt
Liczba przebudowanych przejść dla pieszych	szt.	Produkt
Liczba rozbudowanych przejść dla pieszych	szt.	Produkt
Liczba zmodernizowanych przejść dla pieszych	szt.	Produkt
Liczba wybudowanych skrzyżowań	szt.	Produkt
Liczba przebudowanych skrzyżowań	szt.	Produkt
Liczba rozbudowanych skrzyżowań	szt.	Produkt
Liczba zmodernizowanych skrzyżowań	szt.	Produkt
Długość wybudowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość przebudowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość rozbudowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość rozbudowanych ścieżek rowerowych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ścieżek rowerowych	km	Produkt
Długość wybudowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt

Długość przebudowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość rozbudowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość zmodernizowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość wybudowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość przebudowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość rozbudowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość rozbudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Liczba wybudowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba wybudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba przebudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba wybudowanych innych obiektów bezpieczeństwa ruchu	szt	Produkt
Liczba przebudowanych innych obiektów bezpieczeństwa ruchu	szt	Produkt
Liczba wdrożonych obszarowych systemów sterowania sygnalizacją i nadzoru ruchu	szt	Produkt
Liczba zakupionych systemów monitoringu bezpieczeństwa	szt	Produkt
Liczba wybudowanych urządzeń sterowania ruchem drogowym i nadzoru ruchu	szt	Produkt
Liczba przebudowanych urządzeń sterowania ruchem drogowym i nadzoru ruchu	szt	Produkt
Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury drogowej	osoby	Produkt
Liczba wybudowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu podnoszącego efektywność działań prewencyjnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obwodnic	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych obwodnic	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych obwodnic	szt	Produkt
Przebudowa skrzyżowania na skrzyżowanie o ruchu okrężnym (rondo)	szt.	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu podnoszącego efektywność działań prewencyjnych	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu usprawniającego działania ratownicze	szt	Produkt
Liczba wypadków drogowych	szt	Rezultat
Natężenie ruchu na drodze	pojazdy/h	Rezultat
Nośność wybudowanego obiektu (drogi/mostu)	kN/oś	Rezultat
Nośność przebudowanego obiektu (drogi/mostu)	kN/oś	Rezultat

Nośność rozbudowanego obiektu (drogi, mostu)	kN/oś	Rezultat
Nośność zmodernizowanego obiektu (drogi/mostu)	kN/oś	Rezultat
Średni czas przejazdu między dwoma punktami sieci	minuty	Rezultat
Średnia liczba osób korzystająca dziennie z nowych środków transportu – regionalnego taboru kolejowego	szt/dzień	Rezultat
<b>Oś priorytetowa 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”</b>		
<b><i>Działania: 5.1 „Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia”</i></b>		
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych ośrodków zdrowia	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych szpitali	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych sal operacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych sal operacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków operacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków operacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków diagnostycznych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków diagnostycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych gabinetów	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pracowni	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pracowni	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba budynków wyposażonych w nową infrastrukturę techniczną	szt	Produkt
Liczba przebudowanych, zmodernizowanych/rozbudowanych punktów ambulatoryjnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych, zmodernizowanych/rozbudowanych punktów ambulatoryjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów wyposażonych w nową infrastrukturę techniczną	m <sup>2</sup>	Produkt
Długość wymienionej instalacji technicznej	m	Produkt
Liczba urządzeń infrastruktury technicznej	szt	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów infrastruktury towarzyszącej przy ośrodkach zdrowia, szpitalach i zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów infrastruktury towarzyszącej przy ośrodkach zdrowia, szpitalach i zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pomieszczeń w celu ich dostosowania do zakupionego sprzętu medycznego	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu medycznego do diagnostyki i terapii	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pomieszczeń w celu ich dostosowania do zakupionego sprzętu medycznego	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba porad, zabiegów przeprowadzonych w pomieszczeniach objętych projektem	szt	rezultat
Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia po zrealizowaniu projektu	osoby	rezultat
Liczba osób korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia objętej projektem	osoby	rezultat
Wartość zakupionego sprzętu medycznego	PLN	rezultat
Liczba pacjentów ośrodków zdrowia, szpitali i zakładów lecznictwa uzdrowiskowego	osoby	rezultat
Średni czas oczekiwania na świadczone usługi dzięki zrealizowanemu projektowi	dni	rezultat
Zmiana czasu obsługi jednego pacjenta	%	rezultat
Zmiana kosztu jednostkowego obsługi pacjenta	PLN	rezultat
<b>Oś Priorytetowa 4 „Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej”</b>		
<b><i>Działania: 4.1 „Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej” i 4.2 „Rozwój systemów lokalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej”</i></b>		
Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość rozbudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	Produkt
Przepustowość sieci kanalizacyjnej	m <sup>3</sup> /doba	Produkt
Liczba wybudowanych przepompowni ścieków	szt	Produkt

Liczba rozbudowanych przepompowni ścieków	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych przepompowni ścieków	szt	Produkt
Ilość wybudowanych przyłączy (przykanalików) kanalizacji deszczowej	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych oczyszczalni ścieków	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych oczyszczalni ścieków	szt	Produkt
Przepustowość nowej/rozbudowanej/przebudowanej/zmodernizowanej oczyszczalni ścieków	m <sup>3</sup> /doba	Produkt
Liczba wybudowanych stacji uzdatniania wody	szt	Produkt
Wydajność stacji uzdatniania wody	m <sup>3</sup> /doba	Produkt
Długość przebudowanej sieci wodociągowej	km	Produkt
Liczba wybudowanych węzłów cieplnych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych węzłów cieplnych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych węzłów cieplnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych miejskich systemów ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt	Produkt
Długość wybudowanej zewnętrznej instalacji odbiorczej lub przyłącza	km	Produkt
Długość zmodernizowanej zewnętrznej instalacji odbiorczej lub przyłącza	km	Produkt
Powierzchnia budynków użyteczności publicznej objętej termomodernizacją	m <sup>2</sup>	Produkt
Ilość usuniętych odpadów	Mg	Produkt
Liczba nowych punktów selektywnej zbiórki odpadów	szt	Produkt
Liczba pojemników stosowanych do selektywnej zbiórki odpadów	szt	Produkt
Przepustowość punktów selektywnej zbiórki odpadów	Mg/rok	Produkt
Liczba przeprowadzonych akcji promocyjnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	szt	Produkt
Długość wybudowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	km	Produkt
Długość zmodernizowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	km	Produkt
Wydajność wybudowanych zakładów gospodarki odpadami	Mg/doba	Produkt
Wydajność rozbudowanych zakładów gospodarki odpadami	Mg/doba	Produkt
Wydajność zmodernizowanych zakładów gospodarki odpadami	Mg/doba	Produkt
Liczba wybudowanych zbiorników małej retencji	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych zbiorników małej retencji	szt	Produkt
Liczba przebudowanych zbiorników małej retencji	szt	Produkt
Przepustowość spalarni odpadów niebezpiecznych	Mg/doba	Produkt
Liczba zrekultywowanych składowisk odpadów komunalnych	szt	Produkt
Liczba zrekultywowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	szt	Produkt
Objętość zrekultywowanych składowisk odpadów	m <sup>3</sup>	Produkt
Objętość zrekultywowanych składowisk odpadów komunalnych	m <sup>3</sup>	Produkt
Objętość zrekultywowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	m <sup>3</sup>	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	ha	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanych składowisk odpadów	ha	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanych składowisk odpadów komunalnych	ha	Produkt
Liczba zlikwidowanych składowisk odpadów / dzikich wysypisk	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych innych obiektów z zakresu gospodarki odpadami	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych	ha	Produkt
Powierzchnia zlikwidowanych dzikich wysypisk	ha	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych innych obiektów z zakresu gospodarki odpadami	m <sup>2</sup>	Produkt
Przepustowość kompostowni	Mg/doba	Produkt
Przepustowość sortowni odpadów komunalnych	Mg/doba	Produkt
Przepustowość spalarni odpadów niebezpiecznych	Mg/doba	Produkt
Przepustowość zakładów unieszkodliwiania odpadów	Mg/doba	Produkt
Liczba wybudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt

Liczba przebudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Liczba wyposażonych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyposażonych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba ośrodków edukacji ekologicznej przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych	szt	Produkt
Długość wybudowanych ścieżek przyrodniczych	km	Produkt
Liczba wybudowanych zbiorników umożliwiających pozyskiwanie wody pitnej	szt	Produkt
Liczba zamontowanych instalacji ograniczających emisję zanieczyszczeń pyłowych i gazowych	szt	Produkt
Liczba zlikwidowanych źródeł niskiej emisji	szt	Produkt
Powierzchnia terenu objęta systemem zarządzania ochroną środowiska	ha	Produkt
Podniesienie efektywności energetycznej	PLN/rok	Produkt
Ilość oczyszczonego skażonego gruntu	m <sup>3</sup>	Produkt
Ilość usuniętych odpadów	m <sup>3</sup>	Produkt
Całkowita moc zamontowanych źródeł energii odnawialnej	MW	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanego terenu	ha	Rezultat
Potencjalna wytworzona moc zainstalowana z odnawialnych źródeł energii uzyskana w wyniku realizacji projektów	MWh	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej będącej przedmiotem wniosku	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków podłączonych do sieci wodociągowej będącej przedmiotem wniosku	szt	Rezultat
Ilość ścieków odprowadzonych kanalizacją sanitarną będącą przedmiotem wniosku	m <sup>3</sup>	Rezultat
Liczba zlikwidowanych zbiorników bezodpływowych	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków obsługiwanych przez oczyszczalnię ścieków	szt	Rezultat
Stopień wykorzystania przepustowości wybudowanej/rozbudowanej/przebudowanej/zmodernizowanej oczyszczalni ścieków	%	Rezultat
Ilość oczyszczonych ścieków	m <sup>3</sup> /doba	Rezultat
Zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń: BZT5, azot, fosfor, zawiesina	Mg/doba	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków obsługiwanych przez stację uzdatniania wody	szt	Rezultat
Zmniejszenie emisji do atmosfery SO <sub>2</sub> , Nox, CO <sub>2</sub> i pyłów	Mg/rok	Rezultat
Liczba zlikwidowanych źródeł niskiej emisji	szt	Rezultat
Zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną budynku	_W/rok	Rezultat
Ilość odpadów objętych selektywną zbiórką	Mg/rok	Rezultat
Ilość odpadów przekazanych do odzysku	Mg/rok	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych objętych programem selektywnej zbiórki odpadów	szt	Rezultat
Liczba osób objętych akcją promocyjną	osoby	Rezultat
Ograniczenie prędkości filtracji wałów przeciwpowodziowych	%	Rezultat
Przepustowość zakładów unieszkodliwiania odpadów	Mg/doba	Rezultat
Przepustowość zakładów odzysku odpadów	Mg/doba	Rezultat
Przepustowość zakładów segregacji odpadów	Mg/doba	Rezultat
Ilość odpadów poddawanych odzyskowi	Mg/rok	Rezultat
Ilość unieszkodliwionych odpadów niebezpiecznych	Mg/rok	Rezultat
Ilość odpadów poddawanych segregacji	Mg/rok	Rezultat
Ilość odpadów poddanych recyklingowi	T/rok	Rezultat
Ilość odpadów poddanych kompostowaniu	T/rok	Rezultat
Ilość odpadów usuniętych w wyniku likwidacji dzikich wysypisk	Mg	Produkt
Liczba osób korzystających z ośrodków edukacji ekologicznej	osoby	Rezultat
Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z ośrodków edukacji ekologicznej w ramach projektu	osoby	Rezultat
Liczba osób objętych projektem dydaktyczno – promocyjnym	osoby	Rezultat
Zmniejszenie do atmosfery emisji SO <sub>2</sub> , Nox, CO <sub>2</sub> i pyłów	Mg/rok	Rezultat
Ilość energii wytworzonej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	MWh/rok	Rezultat
Ilość energii wytworzonej z biomasy	MWh/rok	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych obsługiwanych przez składowisko odpadów	szt	Rezultat



Liczba gospodarstw domowych obsługiwanych przez zakład gospodarki odpadami	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych podłączonych do sieci ciepłowniczej wykorzystującej energię odnawialną	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych podłączonych do energetycznych sieci przesyłowych wykorzystujących energię odnawialną	szt	Rezultat
Liczba osób korzystających z sieci ciepłowniczej wykorzystującej energię odnawialną	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z energetycznej sieci przesyłowej wykorzystującej energię odnawialną	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających ze ścieżek przyrodniczych	osoby	Rezultat
Liczba budynków podłączonych do sieci ciepłowniczej	szt	Rezultat
<b><i>Działania: 5.2 „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych” i 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu”</i></b>		
<b>Powierzchnia przebudowanych obiektów instytucji kultury</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Produkt</b>
Liczba projektów mających na celu włączenie społeczne mniejszości narodowych i ludzi młodych	szt.	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, modernizacji, rewaloryzacji	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, modernizacji, rewaloryzacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych zaadaptowanych na cele kulturalne	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, modernizacji, rewaloryzacji	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych zaadaptowanych na cele kulturalne	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba obiektów przemysłowych zaadaptowanych na cele kulturalne	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów przemysłowych zaadaptowanych na cele kulturalne	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia dla obiektów publicznej infrastruktury kulturalnej	szt	Produkt
Liczba nowych centrów informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba zaadaptowanych obiektów na centra informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do nowych centrów informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do zaadaptowanych obiektów na centra informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba uruchomionych systemów e-informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba wyposażonych obiektów pełniących funkcje kulturalne	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów pełniących funkcje kulturalne	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wybudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba przebudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych bibliotek	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wybudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do przebudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wyremontowanych bibliotek	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wybudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia przebudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wyremontowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wybudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do przebudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wyremontowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia otoczenia do wybudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia otoczenia przebudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia otoczenia do wyremontowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt

Liczba wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wyposażonych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia wyposażonych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba wyposażonych obiektów społeczno - edukacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia wyposażonych obiektów społeczno - edukacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do obiektów społeczno - dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów społeczno - edukacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewaloryzacji, zachowaniu	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewaloryzacji, zachowaniu	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewaloryzacji, zachowaniu	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów dziedzictwa kulturowego poddana ochronie w celu zabezpieczenia przed zagrożeniami	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zainstalowanych systemów zabezpieczeń przed kradzieżą i pożarem w obiektach dziedzictwa kulturowego	szt	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji w celu ich przystosowania na cele turystyczne	szt	Produkt
Liczba obiektów przemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji w celu ich przystosowania na cele turystyczne	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów przemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów historycznych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów przemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wybudowanej, przebudowanej, wyremontowanej publicznej infrastruktury turystycznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba miejsc parkingowych powstałych przy obiektach adoptowanych na cele kulturalne lub turystyczne	szt	Produkt
Liczba nowych miejsc noclegowych	szt	Produkt
Liczba nowych miejsc parkingowych powstałych przy obiektach infrastruktury rekreacyjnej/ sportowej/ aktywnego wypoczynku	szt	Produkt
Liczba nowych punktów informacji turystycznej i kulturalnej	szt	Produkt
Liczba nowych stron internetowych poświęconych tematyce kulturalnej i turystycznej	szt	Produkt
Liczba obiektów zaadaptowanych na cele edukacyjne	szt	Produkt
Liczba obiektów wyposażonych w sprzęt sportowy/dydaktyczny/społeczno-edukacyjny	szt	Produkt
Liczba przygotowanych stanowisk do nauki praktycznej	szt	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	szt	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów sportowych	szt	Produkt



Liczba zakupionego sprzętu na potrzeby obiektów sportowych/dydaktycznych/społeczno-edukacyjnych	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych innych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych miejsc parkingowych powstałych przy obiektach infrastruktury rekreacyjnej/ sportowej/ aktywnego wypoczynku	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej/aktywnego wypoczynku	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury turystycznej	szt.	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów sportowych	szt	Produkt
Objętość zarchiwizowanych plików poświęconych turystyce i kulturze	Mb	Produkt
Powierzchnia nowych obiektów infrastruktury sportowej/rekreacyjnej/aktywnego wypoczynku	m2	Produkt
Powierzchnia obiektów zaadaptowanych na cele edukacyjne	m2	Produkt
Powierzchnia obiektów zaadaptowanych na cele turystyczne	m2	Produkt
Powierzchnia obiektów wyposażonych w sprzęt sportowy/dydaktyczny/społeczno-edukacyjny	m2	Produkt
Powierzchnia terenów zagospodarowanych na cele turystyczne	ha	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	m2	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów infrastruktury turystycznej	m2	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów sportowych	m2	Produkt
Powierzchnia wybudowanych przedszkoli	m2	Produkt
Powierzchnia wybudowanych szkół	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych lokalnej bazy turystycznej	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych innych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów infrastruktury turystycznej	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów sportowych	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych przedszkoli	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych szkół	m2	Produkt
Liczba projektów polegająca na ochronie i renowacji dziedzictwa naturalnego	szt	Produkt
Liczba utworzonych miejsc pracy w rezultacie realizacji projektów z zakresu turystyki, w tym: mężczyźni, kobiety	osoba	Rezultat
Liczba osób korzystająca z obiektów zabytkowych zaadaptowanych na cele kulturalne	osoby	Rezultat
Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w zaadaptowanych na cele kulturalne obiektach zabytkowych	szt	Rezultat
Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w zaadaptowanych na cele kulturalne obiektach przemysłowych	szt	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych, rozbudowanych, przebudowanych, zmodernizowanych obiektów publicznej infrastruktury kultury	osoby	Rezultat
Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w wybudowanych/rozbudowanych/przebudowanych/ zmodernizowanych obiektach publicznej infrastruktury kulturalnej	szt	Rezultat
Liczba osób korzystających z nowych centrów informacji kulturalnej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z zaadaptowanych obiektów na centra informacji kulturalnej	osoby	Rezultat
Liczba osób odwiedzających miesięcznie uruchomione domeny dotyczące tematyki kulturalnej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych bibliotek	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z przebudowanych bibliotek	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających wyremontowanych bibliotek	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z przebudowanych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wremontowanych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyposażonych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyposażonych obiektów społeczno - dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystająca z obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewaloryzacji, zachowaniu	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów dziedzictwa kulturowego poddana ochronie w celu zabezpieczenia przed zagrożeniami	osoby	Rezultat

Liczba osób korzystających obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających obiektów przemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	osoby	Rezultat
Liczba turystów korzystających z nowej infrastruktury noclegowej	osobodzień	Rezultat
Liczba turystów korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury noclegowej	osobodzień	Rezultat
Liczba turystów krajowych i zagranicznych	osoby	Rezultat
Liczba uczniów w szkołach korzystających z wybudowanej/wyremontowanej infrastruktury sportowej	osoby	Rezultat
Liczba dzieci w przedszkolach korzystających z wybudowanej/wyremontowanej infrastruktury	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystająca z nowej infrastruktury sportowej/rekreacyjnej/aktywnego wypoczynku	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyremontowanej bazy turystycznej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z nowej bazy turystycznej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów dydaktycznych, sportowych i naukowo-badawczych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów sportowych	osoby	Rezultat
Liczba osób odwiedzających miesięcznie nowe domeny o tematyce kulturalnej i turystycznej	osoby	Rezultat
Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych formach turystyki	osoby	Rezultat
Liczba słuchaczy	osoby	Rezultat
Liczba wychowanków placówek oświatowych korzystających z infrastruktury edukacyjnej	osoby	Rezultat
<b>Oś Priorytetowa 6 „Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja małych miast”</b>		
<b><i>Działania: 6.1 „Wzmocnienie regionalnych i sub-regionalnych ośrodków wzrostu” i 6.2 „Rewitalizacja małych miast”</i></b>		
Powierzchnia zrewitalizowanych zespołów obiektów zabytkowych	ha	Produkt
Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	m2	Produkt
Długość wybudowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość przebudowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość wyremontowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	m2	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	m2	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów sportowych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów sportowych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość rozbudowanej sieci kanalizacji deszczowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji sanitarnej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Liczba zmodernizowanych węzłów ciepłych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba przebudowanych węzłów ciepłych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Długość przebudowanej sieci wodociągowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość wyremontowanej sieci wodociągowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Liczba budynków użyteczności publicznej poddanych renowacji	szt	Produkt
Liczba budynków mieszkalnych poddanych renowacji	szt	Produkt
Powierzchnia budynków użyteczności publicznej poddanych renowacji	m2	Produkt
Powierzchnia budynków mieszkalnych poddanych renowacji	m2	Produkt
Liczba budynków użyteczności publicznej poddanych termo - renowacji	szt	Produkt
Liczba budynków mieszkalnych poddanych termo - renowacji	szt	Produkt
Powierzchnia budynków użyteczności publicznej poddanych termo – renowacji	m2	Produkt
Powierzchnia budynków mieszkalnych poddanych termo - renowacji	m2	Produkt
Liczba budynków poddanych remontowi/przebudowie infrastruktury technicznej	szt	Produkt
Powierzchnia budynków poddanych remontowi/przebudowie infrastruktury technicznej	m2	Produkt
Długość wybudowanej infrastruktury komunalnej w zakresie ochrony środowiska	km	Produkt

Długość przebudowanej/wyremontowanej infrastruktury komunalnej w zakresie ochrony środowiska	km	Produkt
Powierzchnia zdegradowanych dzielnic i obszarów miast poddanych rewitalizacji	m2	Produkt
Liczba projektów dotyczących walki z przestępczością i poprawy bezpieczeństwa mieszkańców	szt	Produkt
Powierzchnia usługowa w budynkach poddanych renowacji	m2	Produkt
Liczba budynków przebudowanych/wyremontowanych na cele edukacyjno/społeczne	szt	Produkt
Powierzchnia budynków zmodernizowanych na cele edukacyjno/społeczne	m2	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanej lokalnej bazy kulturalnej i turystycznej	m2	Produkt
Liczba wybudowanych lokalnych punktów informacji kulturalnej i turystycznej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych lokalnych punktów informacji kulturalnej i turystycznej	szt	Produkt
Powierzchnia terenów rewitalizowanych przeznaczonych na małą infrastrukturę	m2	Produkt
Liczba zrewitalizowanych obiektów rekreacyjno - sportowych	szt	Produkt
Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów rekreacyjno - sportowych	m2	Produkt
Liczba obiektów zmodernizowanych na cele kulturalne i turystyczne	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zmodernizowanych na cele kulturalne i turystyczne	m2	Produkt
Liczba systemów zabezpieczeń w obiektach dziedzictwa kulturowego	szt	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	m2	Produkt
Powierzchnia usługowa na zrewitalizowanych terenach po-przemysłowych i po-wojskowych	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanej i przebudowanej infrastruktury publicznej na terenie zrewitalizowanym	m2	Produkt
Liczba przestępstw w mieście	szt	Produkt
Wskaźnik wykrywalności przestępstw	%	Produkt
Liczba nowych ofert programowych w zakresie kultury i turystyki	szt	Produkt
Liczba obiektów zabezpieczonych przed zagrożeniami	szt	Produkt
Powierzchnia usługowa faktycznie wykorzystana	m2	Produkt
Liczba nowych przedsiębiorstw	szt	Produkt
Liczba nowych punktów usługowych na terenach zrewitalizowanych	szt	Produkt
Liczba budynków podłączonych do wybudowanej/zmodernizowanej sieci wodociągowej	szt	Produkt
Liczba budynków podłączonych do wybudowanej/zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej	szt	Produkt
Powierzchnia zabudowanych/zrehabilitowanych pustych przestrzeni publicznej	m2	Produkt
Powierzchnia terenów które stały się dostępne w wyniku realizacji projektów	ha	Produkt
Nośność wybudowanego/zmodernizowanego obiektu drogi/mostu)	kN/oś	Produkt
Powierzchnia wybudowanego/ rozbudowanego centrum wystawienniczego	m2	Produkt
Powierzchnia centrum wystawienniczego zmodernizowanego/wyremontowanego	m2	Produkt
Liczba zakupionego taboru transportu samochodowego	szt	Produkt
Liczba wybudowanych dworców autobusowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych dworców autobusowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych/wyremontowanych dworców autobusowych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych dworców autobusowych	m2	Produkt
Powierzchnia rozbudowanych dworców autobusowych	m2	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/wyremontowanych dworców autobusowych	m2	Produkt
Liczba wybudowanych/ wyremontowanych przystanków	szt	Produkt
Liczba wybudowanych zatok autobusowych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych/wyremontowanych/przebudowanych: placów, alejek, ścieżek, tras, szlaków turystycznych na terenie rewitalizowanym	m2	Produkt
Długość wybudowanych, wyremontowanych, przebudowanych: alejek, ścieżek, tras, szlaków turystycznych na terenie rewitalizowanych	km	Produkt
Liczba wybudowanych, wyremontowanych, przebudowanych: placów, alejek, ścieżek, tras, szlaków turystycznych na terenie rewitalizowanym	szt	Produkt
Przyrost ludności korzystających ze zmodernizowanej komunikacji miejskiej	%	Rezultat
Liczba stworzonych miejsc pracy na obszarach zrewitalizowanych	szt.	Rezultat
Liczba nowych inwestycji zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach	szt.	Rezultat
Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obiektów rekreacyjno - sportowych	osoby	Rezultat
Liczba turystów korzystających ze zrewitalizowanych obiektów	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z zakupionego taboru transportu samochodowego	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych/rozbudowanych/przebudowanych/wyremontowanych dworców autobusowych	osoby	Rezultat

Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obiektów pełniących funkcje kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe	osoby	Rezultat
--	-------	----------

Powyższa lista wskaźników jest otwarta i w uzasadnionych przypadkach może ulegać dalszym modyfikacjom, jednak tylko do chwili złożenia wniosku w ramach właściwego konkursu.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU W RAMACH OSI  
PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
NA LATA 2007 – 2013**

**I etap konkursu:**

Nie dotyczy

**Lp. Nazwa załącznika**

1	Analiza Ekonomiczno -Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
2	Lokalny Program Rewitalizacji	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
3	Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument poświadczający status Beneficjenta	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
4	Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo),	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
5	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
6	Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	

**II etap konkursu:**

Nie dotyczy

**Lp. Nazwa załącznika**

- |   |   |                              |                              |                              |
|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:  |                              |                              |                              |
|   | a) formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko             | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
|   | b) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
|   | c) raport z oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko                         | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
|   | d) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000                    | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
|   | e) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia                   | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
| 2 | Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:  |                              |                              |                              |
|   | a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy   | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
|   | b) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego                              | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
|   | c) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego                              | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
| 3 | Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych                                       | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
| 4 | Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej  | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |
| 5 | Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt  | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | N/D <input type="checkbox"/> |

6	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
7	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
8	Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
9	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
10	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
11	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
12	Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
13	Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie realizowanego projektu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>

**Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu:**

**+**

**Lp. Nazwa dokumentu**

**Dane osoby/osób przedkładających załączniki:**

**+**

**Instytucja  
Imię i nazwisko**

**Pole tekstowe  
Pole tekstowe**

**Stanowisko**  
**Data**  
**Podpis i pieczęćka**  
**imienna**

**Pole tekstowe**  
**Pole cyfrowe**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIETOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

Część ta służy weryfikacji załączników niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013. Należy wskazać odpowiednie dokumenty, które zostały załączone do wniosku o dofinansowanie. Istnieje również możliwość dołączenia dodatkowych załączników (podać jakie) , które Beneficjent uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. Należy to zrobić w tabeli Dołączone dokumenty.

W zależności od etapu konkursu Beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy” i wypełnia tylko rubryki dotyczące załączników składanych na danym etapie wniosku. W przypadku Indywidualnych Projektów Kluczowych Beneficjent wypełnia zarówno Listę załączników przewidzianą dla I etapu konkursu jak i II etapu konkursu.

**Załącznikami wymaganymi są:**

**I etap konkursu:**

- 1. Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)**
- 2. Lokalny Program Rewitalizacji**
- 3. Krajowy Rejestr Sądowy**

4. Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo),
5. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestracyjnych.
6. Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków.

## **II etap konkursu:**

1. Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:
  - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko
  - b) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
  - c) Raport z oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko
  - d) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
  - e) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
2. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:
  - a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy
  - b) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - c) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
3. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych
4. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej
5. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt
6. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
7. Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego
8. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach



9. **Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.**
10. **Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)**
11. **Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku**
12. **Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**
13. **Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z Nazw zakresie realizowanego projektu**
14. **Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu. W dodatkowej, osobnej tabeli należy wyszczególnić dołączone dokumenty**

#### **I etap konkursu:**

1. **Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)**

Jest to dokument obowiązkowo dostarczany na pierwszym etapie konkursu. Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności) musi zostać sporządzona w oparciu o wytyczne przygotowane przez Instytucję Zarządzającą.

2. **Lokalny Program Rewitalizacji**

Lokalny Program Rewitalizacji musi być dołączony do wniosku obowiązkowo przez Beneficjentów, którzy realizować będą kompleksowe projekty rewitalizacyjne w ramach Osi Priorytetowej VI *Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja małych miast* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Musi on być przygotowany w oparciu o wytyczne sporządzone przez Instytucję Zarządzającą.

3. **Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument potwierdzający status Beneficjenta**

Niniejszy załącznik dotyczy Beneficjentów, którzy podlegają obowiązkowi rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Należy dostarczyć wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, na podstawie którego można będzie określić co najmniej: formę prawną Beneficjenta, czy Beneficjent działa w celu osiągnięcia zysku czy też prowadzi działalność non profit (bądź cały dochód przeznacza na cele statutowe), osoby mające prawo do zaciągania zobowiązań (w tym również finansowych) w imieniu Beneficjenta.

W przypadku podmiotów, nie mających obowiązku rejestracji w KRS należy dostarczyć inny dokument potwierdzający status Beneficjenta

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

#### **4. Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo)**

W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot, np.: związek gmin, porozumienie różnych jednostek samorządu terytorialnego (np. gmina wraz z powiatem) grupę podmiotów działających w oparciu o partnerstwo publiczno – prywatne, należy do wniosku dołączyć kopię umowy – porozumienia stron uczestniczących w realizacji Projektu. Umowa (porozumienie) taka powinna być zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W niniejszym porozumieniu powinien być wskazany partner wiodący, który we wniosku o dofinansowanie będzie występował jako Beneficjent bezpośrednio odpowiedzialny za właściwe, zgodne z prawem i stosownymi regulacjami wykorzystanie środków, ich rozliczenie, a w końcu za wykazanie osiągniętych efektów projektu.

Z kolei inne podmioty zaangażowane w realizację projektu występują jedynie w charakterze partnerów. Jednakże wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu, możliwości zwrotu podatku VAT oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w przypadku konkretnych rodzajów podmiotów.

Porozumienie powinno określać wzajemne zobowiązania stron. Powinny w nim zostać określone między innymi: sposób odbioru poszczególnych elementów robót, sposób zapłaty za wystawiane faktury (np. określenie czy każda z nich będzie płacona proporcjonalnie, czy każdy płaci za „swoją” część), wielkość i czas zaangażowania środków własnych stron, sposób zapłaty bądź zwrotu podatku VAT itp. Ponadto umowa musi szczegółowo sprecyzować zasady na jakich będzie odbywała się współpraca pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

W przypadku kiedy projekt jest zarządzany za pomocą wspólnego przedsięwzięcia możliwe jest utworzenie jednego wydzielonego konta bankowego obsługującego płatności wyłącznie

tego projektu. Konto bankowe powinien założyć partner wiodący. Koszt utworzenia i obsługi takiego konta (do czasu zakończenia realizacji projektu) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu.

#### **5. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.**

W szczególnych przypadkach, mogących przyczynić się do sprawniejszej realizacji, rozliczenia i monitoringu projektu możliwe jest, na zasadach przewidzianych prawem (w zależności od statusu i formy prawnej Beneficjenta) udzielenie upoważnienia/pełnomocnictwa dla innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych osób/podmiotów do reprezentowania wnioskodawcy. W dokumencie tym powinny się znaleźć przynajmniej następujące informacje: dane osoby/podmiotu udzielającego pełnomocnictwa/upoważnienia, czas na który udzielane jest pełnomocnictwo/upoważnienie, dane osoby/podmiotu, któremu udzielane jest upoważnienie, podstawa prawna udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia, przesłanki udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia, zakres udzielonego pełnomocnictwa/ upoważnienia.

#### **6. Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków.**

Po uruchomieniu *Aplikacji Generator Wniosków* w terminie **14 dni**, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wniosek wypełniony przy pomocy aplikacji, która dostępna będzie na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl). Wzór oświadczenia należy wypełnić podając tytuł projektu.

### **II etap konkursu:**

#### **1. Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:**

- a) **Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko**

**Do wniosku beneficjent dołącza wypełniony zgodnie z instrukcją formularz na obowiązującym wzorze, który jest zgodny z *Wytocznymi w zakresie postępowania w***

*sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.*

Gdy przedmiotem projektu jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) załącznik ten również należy wypełnić w ograniczonym zakresie (wypełnić należy jedynie: pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”, pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” - bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.). Beneficjenci projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym nie wypełniają załącznika 1 d Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

- b) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

**Postępowanie w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wszczynają się na wniosek podmiotu podejmującego realizację przedsięwzięcia (beneficjenta). Wniosek należy złożyć zgodnie z art. 46a ust.4 Ustawy Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. Nr 25, poz. 150 z 2008 roku.).**

- c) Raport o oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko

**Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić w oparciu o odpowiednie przepisy prawa polskiego z zakresu ochrony środowiska. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 9 listopada 2004 r. (Dz. U. nr 257, poz. 2573 z późn. zm.) określa rodzaje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.**

- d) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000  
Zgodnie z art. 32 ust.3 Ustawy o ochronie przyrody (Dz. U Nr 92, poz. 880 z 2004 roku z późn. zm.) organem właściwym do wypełnienia Zaświadczenia jest wojewoda, wykonujący w tym wypadku swoje zadania przy pomocy wojewódzkiego konserwatora przyrody.

Wypełniając pole tekstowe umieszczone w Zaświadczeniu organ powinien wskazać że dane przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 ze względu na:

- jego rodzaj i charakterystykę,
- usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000 – zarówno już oficjalnie wyznaczonych czy przekazanych do Komisji Europejskiej przez stronę polską, jak i tych znajdujących się na liście przygotowanej przez organizacje ekologiczne (tzw. Shadow list),
- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary natura 2000 (należy pamiętać, że oceny oddziaływania na dany obszar Natura 2000 dokonuje się w kontekście celów ochronnych, jakim ma służyć ten obszar).

e) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z wymaganymi postanowieniami właściwych organów

**Do wniosku aplikacyjnego Beneficjent załącza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Należy jednak pamiętać, że przed jej uzyskaniem konieczne jest przeprowadzenie procedury w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. Procedura taka będzie się różnić w zależności od tego, jak projekt będzie oddziaływał na środowisko (w tym na Obszary Sieci Natura 2000).**

2. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:

**Jeżeli Beneficjent posiada prawomocne i aktualne pozwolenie na budowę, nie jest konieczne dołączenie do wniosku żadnego z poniższych załączników**

a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy

**Dokument ten sporządzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jedynie dla projektów infrastrukturalnych i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami). Dla pozostałych projektów należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.**

Jednocześnie zgodnie z zapisami ww. ustawy, roboty budowlane, dla których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę, nie wymagają decyzji o warunkach zabudowy. Należy wówczas zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

**b) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Dokument ten sporządzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jedynie dla projektów dotyczących inwestycji celu publicznego i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Dla pozostałych projektów należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

Jednocześnie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) roboty budowlane, dla których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę nie wymagają decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Należy wówczas zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

**c) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

**Należy załączyć aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego po 1 stycznia 1995 r., określający przeznaczenie terenu, na którym będzie realizowany projekt.**

**W przypadku projektów realizowanych na zasadach zgłoszenia budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, jeśli samorząd nie posiada aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.**

**3. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych**

Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych musi zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą. Załączone dokumenty powinny być aktualne np. pozwolenie na budowę nie starsze niż dwa lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte- w takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz kopię strony z pierwszym wpisem w dzienniku budowy.

Nie wszystkie projekty dotyczące robót budowlanych wymagają pozwolenia na budowę. Szczegółowo wyjaśniają to zagadnienie artykuły 29, 30, 31 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

#### **4. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej**

W przypadku finansowania **projektów infrastrukturalnych**, Beneficjent na chwilę złożenia wniosku na II etapie konkursu przedstawia tylko oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej projektu. **Aczkolwiek, w trakcie oceny merytoryczno-technicznej Beneficjent może zostać wezwany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu.**

W przypadku finansowania **projektów typu zakupy inwestycyjne (dostawy)**, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć specyfikację, z której powinny wynikać m.in.: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, ceny jednostkowe sprzętu (w formie kosztorysu) oraz plan rozmieszczenia kupowanego sprzętu.

W przypadku finansowania **projektów dotyczących usług**, Beneficjent przedkłada specyfikację usługi, z której powinny wynikać m.in.: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu. W projektach, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu, np. promocja projektu lub inspektor nadzoru przedłożenie specyfikacji nie jest wymagane.

**W przypadku projektów „Zaprojektuj i wybuduj” Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć program funkcjonalno-użytkowy sporządzony zgodnie z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2004 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów: wniosków na budowę, oświadczenia o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.***

#### **5. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt**

Do wniosku o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach RPO WŚ należy dołączyć minimum dwie mapy: 1) sytuującą Projekt w województwie i 2) szczegółowo lokalizującą Projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

Dla projektów infrastrukturalnych mapa 2) powinna być identyczna z mapą służącą ustaleniu lokalizacji inwestycji dla potrzeb decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Powinna obejmować teren, którego wniosek dotyczy oraz obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać przedstawione w skali 1:500 lub 1:1000,

a w przypadku inwestycji liniowych 1:2000 (art.52 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym).

Dla projektów typu zakupy inwestycyjne wskazany jest pokazanie na rysunku (planie budynku) planowanego docelowego rozmieszczenia dostarczanego sprzętu lub/ i urządzeń.

Jeżeli Beneficjent uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt.

#### **6. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Beneficjenta. Dlatego też do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością.

Inwestor nie musi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo (złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną). W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością Beneficjenta, np. ułożenie podziemnych rurociągów, kabli itp., wyżej wymienione oświadczenie musi zostać poprzedzone uzyskaniem zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Ze względu na okres monitorowania projektu, który wynosi pięć lat od jego rozliczenia finansowego dopuszcza się prawo dysponowania nieruchomością w formie dzierżawy na okres równy czasowi inwestycji plus minimum pięć lat.

Wzór oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane znajduje się na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)

W przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami należy załączyć oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu.

#### **7. Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego**

Beneficjent jest obowiązany dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oświadczenie, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji Projektu, podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. (wzór oświadczenia znajduje się na stronie



internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl) ). Mogą to być zarówno jego środki własne, jak również kredyty bankowe (na które ma promesę), obligacje, dotacje z budżetu państwa, budżetu województwa, funduszy celowych.

Do wniosku aplikacyjnego należy dołączyć ponadto:

- **w przypadku jednostek samorządu terytorialnego** - wyciąg z uchwały budżetowej podjętej przez stosowne organy na rok składania wniosku i dokumentacji. Dla następnych lat Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI). W dokumentach tych powinny być podane co najmniej: dokładna nazwa zadania współfinansowanego ze środków strukturalnych, kwota przeznaczona na współfinansowanie w poszczególnych latach realizacji projektu oraz całkowita kwota projektu a także lata jego realizacji.

W przypadku, jeśli Beneficjent otrzyma środki finansowe z innych źródeł publicznych należy załączyć kopię dokumentu poświadczające takie współfinansowanie, wydanego przez instytucję przyznającą środki. Należy pamiętać, że zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego wkład własny (środki własne bądź pożyczki, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych) nie może być niższy niż 5% kosztów całkowitych projektu.

- **państwowych jednostek budżetowych** - na podstawie art. 18 ust. 6. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) dokumentem potwierdzającym posiadanie środków na realizację projektu powinien być plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, który przewiduje odpowiednie środki na realizację projektu. W przypadku projektów realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok zabezpieczanie środków finansowych przez państwowe jednostki budżetowe zgodnie z zapisami art. 78 Ustawy *o finansach publicznych* możliwe jest za pomocą programów wieloletnich stanowiących załącznik do ustawy budżetowej.
- **kościół (kościelnej osoby prawnej)** określenie dokumentu, który może stanowić „ekwiwalent” uchwały organu kolegialnego np. rady gminy jest zależne od przepisów regulujących funkcjonowanie danego kościoła. Status kościelnych osób prawnych i organów uprawnionych do działania w imieniu tych osób określają właściwe

przepisy prawa polskiego i prawa wewnętrznego kościołów. W przypadku kościołów i związków wyznaniowych organy te wymienione są w ustawach regulujących stosunek Państwa do kościołów i związków wyznaniowych.

W przypadku, gdy z przepisów regulujących funkcjonowanie danego kościoła lub związku wyznaniowego wynika, że w imieniu kościelnej osoby prawnej występuje organ jednoosobowy (np. biskup diecezji katolickiej, proboszcz parafii katolickiej), wówczas wymaganym dokumentem będzie oświadczenie (deklaracja) danego organu (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)). Natomiast, gdy z przepisów regulujących funkcjonowanie danego kościoła lub związku wyznaniowego wynika, że organem właściwym do postępowania w imieniu kościelnej osoby prawnej jest organ kolegialny (np. rada parafialna, synod), wówczas właściwą formą działania takiego organu będzie uchwała.

- **w przypadku innych kategorii Beneficjentów**, do wniosku aplikacyjnego należy załączyć uchwałę (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) właściwego organu określającą zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, jego koszt całkowity a także wysokość wkładu własnego zabezpieczonego na realizację danego zadania w kolejnych latach lub promesę kredytową uzyskaną z banku zapewniającą, iż w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I kwartale jego rzeczowej realizacji.

Należy pamiętać, że wkład własny beneficjenta musi stanowić minimum 15% kosztów kwalifikowalnych projektu i każdorazowo regulowany jest wysokością przyznanego dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, podawaną przez Instytucję Zarządzającą w ogłoszeniu konkursowym dla określonych działań. Wkład ten musi zostać zapewniony w wysokości nie mniejszej niż kwota potrzebna do finansowania projektu w pierwszym kwartale jego realizacji rzeczowej. W pewnych przypadkach, np. projektów polegających na jednorazowym zakupie sprzętu Beneficjent będzie musiał zatem przedstawić zapewnienie posiadania środków niezbędnych do zrealizowania całej inwestycji (musi bowiem pokryć ze środków własnych kwotę pierwszej faktury).

Ponadto Beneficjent, w ramach wkładu własnego pokrywa wszystkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu i powinno to być uwzględnione w dokumencie potwierdzającym posiadanie przez beneficjenta końcowego środków niezbędnych do zrealizowania projektu.

#### **8. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach**

W przypadku finansowania projektu z innych źródeł niż Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i środki własne, należy załączyć oświadczenia wszystkich innych instytucji partycypujących finansowo w kosztach projektu. Oświadczenia powyższe powinny zawierać minimum nazwę instytucji finansującej nazwę projektu i kwotę, którą zamierza ona przeznaczyć na współfinansowanie projektu. Jeżeli są to środki przyznane warunkowo, informacja na temat warunków musi znaleźć się w oświadczeniu.

Dodatkowo należy przedstawić dokumenty poświadczające zabezpieczenie wkładu wszystkich instytucji partycypujących finansowo w kosztach realizacji projektu analogicznie jak w załączniku 7.

Powyższe wymogi nie dotyczą środków budżetowych (budżet państwa). W przypadku współfinansowania projektu z takich środków należy załączyć jedynie kopię dokumentów, w oparciu o które środki te zostały przyznane.

#### **9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.**

W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem. Pozostali Beneficjenci są zobowiązani załączyć do wniosku bilans za ostatni rok.

Jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich (z zastrzeżeniem przypisu jw.) obowiązany jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat .

Jednostki samorządu terytorialnego powinny załączyć opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.

Jeśli Beneficjent (jednostka samorządu terytorialnego) nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni to powinien złożyć oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po ich opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni.

#### **10. Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)**

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat należy zaznaczyć pole „Nie Dotyczy”.

#### **11. Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku**

Niniejszy załącznik nie dotyczy m. in. jednostek samorządu terytorialnego, kościołów i związków wyznaniowych oraz zakładów opieki zdrowotnej.

Jest on wymagany w stosunku do organizacji typu: związku, porozumienia, stowarzyszenia, agencje, fundacje, niepubliczne szkoły wyższe i tym podobne jednostki, w celu uzasadnienia, że realizując Projekt nie działają one w celu osiągnięcia zysku, lub że zysk jest przeznaczony w całości na cele statutowe (działalność non profit).

#### **12. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

Formularz informacji o pomocy publicznej jest dołączany tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektów objętych pomocą publiczną. Wzór formularza został zamieszczony w *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.

#### **13. Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie realizowanego projektu**

**Do wniosku w ramach działania 5.1 beneficjent dołącza wypełnione oświadczenie na obowiązującym wzorze**

**W tabeli Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.**

Beneficjent może dołączyć inne załączniki, mogące pomóc w należytej ocenie przedstawionego wniosku. W szczególności powinny to być dokumenty uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe, korzystanie ze zwolnień lub innej ścieżki legislacyjnej niż typowa. Dokumentami takimi mogą być także wszelkiego rodzaju dodatkowe ekspertyzy, badania, na skutek których przyjęto szczególne rozwiązania projektu. Mogą to być także nawiązania do rządowych lub regionalnych planów lub badań strategicznych (np. wypis ze strategii rozwoju województwa), a także lokalne strategie i plany rozwoju. Dla projektów infrastrukturalnych dodatkowymi dokumentami mogą być opinie konserwatora zabytków, ekspertyzy archeologiczne, postanowienia o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej niektórych (wymaganych Ustawą – Prawo budowlane) rozwiązań projektowych.

**Dane osoby/osób przedkładających załączniki:**

W tym miejscu należy podać dane osoby/osób odpowiedzialnych za poprawność formalno – prawną załączników. Są to osoby tożsame z podpisującymi wnioski o dofinansowanie (wyłączając kontrasygnatę Skarbnika).

Podaje się następujące dane:

- nazwę reprezentowanej przez siebie instytucji,
- imię i nazwisko,
- zajmowane stanowisko,
- datę,

składając podpis wraz pieczęcią imienną.

## I etap konkursu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na I etapie konkursu)**

### **Oświadczenie** **o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy** **Aplikacji Generator Wniosków**

Oświadczam, iż po uruchomieniu Aplikacji Generator Wniosków zobowiązuje się – w terminie 14 dni od uruchomienia aplikacji - do złożenia Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 pn.:

.....

w formacie umożliwiającym wprowadzenie wniosków do systemu KSI SIMIK 2007 - 2013. Może to oznaczać w przyszłości konieczność ponownego wypełnienia wniosku

w Aplikacji Generator Wniosków w przypadku, gdy w celu prawidłowego wczytania formularza do systemu KSI SIMIK 2007 – 2013 konieczne będzie dokonanie pewnych zmian.

[podpis i data osoby upoważnionej w imieniu beneficjenta do złożenia oświadczenia lub osoby składającej wniosek]

## II etap konkursu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 1 a do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

*Nazwa projektu*.....

*Nazwa i adres Beneficjenta*.....

*Miejsce i data*.....

**Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOŚ)**

A.1. W jaki sposób projekt:

- a) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej itd.)
- b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa będzie usunięta u źródła

c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”

POLE TEKSTOWE

#### A.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może dotyczyć, z uwagi na ich konkretne obowiązki?

Tak  Nie

Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:

POLE TEKSTOWE

Jeżeli nie, proszę podać powody:

POLE TEKSTOWE

#### A.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

##### A.3.1. ZEZWOLENIE NA INWESTYJCJĘ<sup>3</sup>

A.3.1.1. Czy wydano już zezwolenie na realizację tego projektu

Tak  Nie

A.3.1.2. Jeżeli tak, proszę podać datę

dd/mm/rrrr

A.3.1.3. Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję:

dd/mm/rrrr

A.3.1.4. Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji?

dd/mm/rrrr

A.3.1.5. Określić właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycje

POLE TEKSTOWE

<sup>3</sup> „Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję właściwej (krajowej) władzy lub władz, na podstawie której wykonawca otrzymuje prawo do realizacji projektu



**A.3.2. STOSOWANIE DYREKTYWY RADY 85/337/WE W SPRAWIE OCENY  
ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO NATURALNE<sup>4</sup>**

A.3.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym:

- Aneksem I dyrektywy (proszę przejść do pytania A.3.2.2.)
- Aneksem II dyrektywy (proszę przejść do pytania A.3.2.3.)
- żadnym z powyższych aneksów (proszę przejść do pytania A.3.3.)

A.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest aneksem I dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust.1 dyrektywy
- b) streszczenie nietechniczne<sup>5</sup> badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne prowadzonego na potrzeby tego projektu
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z innymi państwami członkowskimi,

A.3.2.3. Jeżeli projekt objęty jest aneksem II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

- Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty wskazane w pkt A.3.2.2)
- Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody i podać dane dotyczące progów, kryteria albo określić badania przeprowadzone oddzielnie dla każdego przypadku, które doprowadziły do wniosku, że dany projekt nie ma znaczącego wpływu na środowisko)

POLE TEKSTOWE

**A.3.3. STOSOWANIE DYREKTYWY 2001/42/WE W SPRAWIE  
STRATEGICZNEJ OCENY ŚRODOWISKA<sup>6</sup>**

A.3.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem wymienionej dyrektywy?

- NIE – w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie:

POLE TEKSTOWE

- TAK – w takim przypadku proszę podać, w celu dokonania oceny czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ projektu, link internetowy do nietechnicznego streszczenia<sup>7</sup> sprawozdania dotyczącego środowiska sporządzonego na potrzeby

4 W sprawie skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (dyrektywa w sprawie oceny wpływu na środowisko) (Dz. U.L 175 z 5.7.1985, str.40), ostatnio zmieniona dyrektywą 2003/35/WE (Dz.. U. L 156 z 25.6.2003.str.17)

5 Opracowane zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy 85/337/EWG ze zmianami.

6 Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko, Dz. U. L 197 z 21.7.2001, str.30

7 Opracowanego zgodnie z załącznikiem I lit. j) dyrektywy 2001/42/WE.

planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną tego sprawozdania.

POLE TEKSTOWE

#### A.4. Ocena wpływu na obszary Natura 2000

A.4.1. Czy projekt może wywierać istotny negatywny wpływ na obszary objęte, lub które mają być objęte siecią NATURA 2000?

Tak, w takim przypadku

(1) Proszę przedstawić streszczenie wniosków wynikających z odpowiednich ocen przeprowadzonych zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG<sup>8</sup>

POLE TEKSTOWE

(2) Jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG<sup>9</sup>”.

Nie, w takim przypadku proszę załączyć wypełnione przez właściwy organ zaświadczenie z załącznika Ib.

#### A.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowych integracyjnych środków w zakresie ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiskowy)?

Tak

Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły

POLE TEKSTOWE

#### A.6. Koszt środków podjętych w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

%

Proszę podać krótkie wyjaśnienie:

POLE TEKSTOWE

<sup>8</sup> Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.92 str.7

<sup>9</sup> Dokument 99/7 rev.2 przyjęty przez Komitet ds. siedlisk naturalnych (w którego skład wchodzi przedstawiciele państw członkowskich i ustanowiony na mocy dyrektywy 92/43/EWG) na posiedzeniu w dniu 4.10.99 r.

A.7. W przypadku projektów dotyczących gospodarki wodnej, ściekowej i odpadów stałych:

Wyjaśnić czy projekt jest spójny z sektorowym/zintegrowanym planem lub programem połączonym z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub prawodawstwa w tych dziedzinach:

POLE TEKSTOWE

*Imię i Nazwisko*

.....  
*Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej*

## **Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS**

### **A.1.**

1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do pytań wskazanych w załączniku opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

### **A.2.**

2. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wskazać w zwięzły sposób właściwe organy i ich udział w postępowaniu OOS (decyzja, uzgodnienia, opinii etc.).

### **A.3.**

#### **A.3.1. Zezwolenie na inwestycje**

3. Przez „zezwolenie na inwestycję” („development consent”) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest pozwolenie na budowę.

##### **A.3.1.1**

##### **Kwadrat pierwszy (Tak)**

Kwadrat pierwszy(Tak) należy zaznaczyć, gdy beneficjent posiada ostateczne pozwolenie na budowę. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt **A.3.1.2**

##### **Kwadrat drugi (Nie)**

Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć, gdy beneficjent nie uzyskał jeszcze pozwolenia na budowę. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt **A.3.1.3 i A.3.1.4**

#### **A.3.1.5.**

Należy wpisać odpowiednie dane o organie właściwym do wydania pozwolenia na budowę.

#### **A.3.2.**

##### **A.3.2.1.**

5. UWAGA! To pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do **dyrektywy OOS**, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 rozporządzenia OOS. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy- w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOS zostało umieszczone dane przedsięwzięcie.

##### **A.3.2.2.**

6. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty:

a) decyzje administracyjne

- pozwolenie na budowę, jeżeli zostało wydane

- decyzję lokalizacyjną (wziszt, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana,

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach

b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOS

c) właściwe dokumenty wskazane w pkt 90 Wytycznych dotyczące:

- wyników konsultacji z właściwymi organami administracji publicznej,

- przebiegu i wyników konsultacji społecznych

- postępowania transgranicznego, jeśli takie było przeprowadzone.

##### **A.3.2.3.**

#### **Kwadrat pierwszy (Tak)**

7. Kwadrat pierwszy (**Tak**) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu OOS, co oznacza, że o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przesądziło indywidualne badanie konkretnego przedsięwzięcia. W takim przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6 Instrukcji

#### **Kwadrat drugi (Nie)**

8. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć w sytuacjach gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o odstąpieniu o obowiązku sporządzenia raportu OOS (raport OOS nie był sporządzany) W myśl dyrektywy OOS oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko (patrz pkt 37 Wytycznych), stąd niezwykle istotne jest uzasadnienie postanowienia właściwego organu o odstąpieniu od konieczności sporządzenia raportu OOS, które kończy procedurę screeningu (patrz także: pkt 17,28 i 35 Wytycznych)

9. W przypadku opisanym w pkt 8 Instrukcji w celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego screeningu należy:

a) dołączyć postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOS o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS oraz wcześniejsze postanowienia organu ochrony środowiska i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zawierające opinie co do konieczności sporządzenia raportu OOS – patrz pkt 49 ppkt 3 i pkt 90 ppkt 2 lit. b Wytycznych

b) w polu tekstowym umieszczonym w formularzu wniosku pod kwadratem „Nie” opisać procedurę związaną z kwalifikowaniem projektu do sporządzenia raportu OOS, a więc wskazać, że:

- organ prowadzący postępowanie zasięgnął opinii odpowiednich organów opiniujących,
- organy te wyraziły swoje stanowisko w postanowieniach (wskazać, jakie stanowisko zajęły organy i kiedy wydały swoje postanowienia),
- organ prowadzący postępowanie postanowił o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS dokonując analizy w oparciu o wszystkie kryteria zawarte w § 4 i § 5 rozporządzenia OOS. Dodatkowo w polu tekstowym należy przedstawić wymienione wyżej argumenty, które powinny znaleźć się w uzasadnieniu postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS. Należy je przytoczyć zarówno wtedy, gdy organ - zgodnie z podanymi wyżej zaleceniami umieścił je w uzasadnieniu swego postanowienia, jak również wtedy (czy zwłaszcza wtedy), gdy tego zaniedbał.

10. Zaleca się wskazać w polu tekstowym, że projekt ze względu na swoje cechy takie jak:

- rodzaj i charakterystyka,
- usytuowanie,
- rodzaj i skala możliwego oddziaływania na środowisko,

przy uwzględnieniu kryteriów określonych w aneksie III do dyrektywy OOS, nie wymaga przeprowadzenia OOS.

### **Punkt A.3.3.**

11. W pkt A.3.3 należy wymienić te plany i programy (opracowane zarówno na szczeblu centralnym, albo regionalnym/lokalnym), które ustanawiają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wchodzących w skład projektów ubiegających się o dofinansowanie, i które jednocześnie leżały u podstaw tworzenia właściwych programów operacyjnych.

UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko.<sup>10</sup>( w tym- sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 41 UPoś)

### **Kwadrat pierwszy (Nie)**

Należy wyjaśnić, że projekt nie wynikał z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed wejściem w życie dyrektywy SOOS. W takim przypadku należy podać jedynie link internetowy do streszczenia w języku niespecjalistycznym

<sup>10</sup> Kwestie tzw. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko regulują przepisy 40-45 UPoś.

prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie.

### **Kwadrat drugi (Tak)**

Należy podać link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla:

- a) właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie, oraz
- b) programu/planu dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu. Jeżeli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, lecz jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów.

### **A.4**

#### **A.4.1.**

12. Pytanie zawarte w pkt A.4.1. dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOS, ani w załącznikach do dyrektywy OOS. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim (patrz pkt 68 Wytycznych).

### **Kwadrat pierwszy (Tak)**

13. Kwadrat pierwszy (**Tak**) należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie (z I, II lub III grupy) może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadająca ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej, patrz rozdział F Wytycznych):

- 1) ocena wykazała brak znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) – należy zaznaczyć opcję 1) i wypełnić pole tekstowe;
- 2) ocena wykazała znaczące oddziaływanie, ale spełnione zostały warunki, o których mowa w pkt 70 lub 71 Wytycznych – należy zaznaczyć opcję 1) i 2) oraz wypełnić pole tekstowe i dołączyć kopię formularza, o którym mowa w ppkt 2 pkt A.4.1. załącznika Ia.

14. W przypadku, o którym mowa w:

1) pkt 13 ppkt 1 Instrukcji, o stwierdzeniu braku znaczącego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, które ewentualnie uznał za stosowne nałożyć w decyzji),
- poprzedzające tą decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków

minimalizujących, które ewentualnie uznał za niezbędne do nałożenia w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).

2) pkt 13 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 70 lub 71 Wytycznych, umożliwiających jednak realizację tego przedsięwzięcia (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał w niej na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy Siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,

- poprzedzające tą decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy Siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia.

15. W przypadku zaznaczenia kwadratu „**Tak**” należy dołączyć:

a) wyniki (streszczenie lub fragment) raportu OOS dla danego przedsięwzięcia, w którym opisano jego oddziaływanie na obszar Natura 2000 (w tym m.in. stwierdzono brak lub istnienie znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000, zaproponowano działania i środki minimalizujące i jeżeli było to konieczne – środki kompensujące ten negatywny wpływ),

b) w przypadku planowanych przedsięwzięć z I lub II grupy – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz 9 Instrukcji. W przypadku przedsięwzięć z III grupy – zaleca się dołączanie dokumentów, o których mowa w pkt 14 Instrukcji,

c) w przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania OOS znacząco negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (patrz: pkt 13 ppkt 2 Instrukcji) kopię wypełnionego formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”.

UWAGA: Formularz „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jest wypełniany przez właściwego wojewodę albo dyrektora urzędu morskiego i przekazywany za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska do KE. Kopię wypełnionego formularza w wersji przekazanej do KE można otrzymać jedynie od ministra właściwego do spraw środowiska!

### **Kwadrat drugi (Nie)**

16. Kwadrat drugi (**Nie**) należy zaznaczyć jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej, patrz rozdział F Wytycznych).

17. Podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (należącego do przedsięwzięć z I lub II grupy) na obszar Natura 2000, jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, a w szczególności jej uzasadnienie, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na:

- jego rodzaj i charakterystykę,
- usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do KE przez Polskę, jak i tych z *shadow list*),
- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ.

18. Należy podkreślić, że o prawidłowości odstąpienia od przeprowadzenia oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 w toku procedury OOS dotyczącej przedsięwzięć z I lub II grupy – świadczy brak udziału w toku tej procedury wojewody (lub dyrektora urzędu morskiego), czyli organu właściwego w tym zakresie.

Może to wynikać z dwóch zasadniczych przyczyn:

- wojewoda (dyrektor urzędu morskiego) nie został włączony do postępowania (na etapie screeningu czy na etapie uzgodnień) wobec w braku przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000,
- na którymś z etapów postępowania OOS zwrócono się do wojewody (dyrektora urzędu morskiego), a ten stwierdził brak przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000.

19. W przypadku planowanego przedsięwzięcia będącego potencjalnie przedsięwzięciem z III grupy, jeśli wojewoda stwierdzi (na etapie screeningu), że nie jest prawdopodobne, aby jego realizacja mogła w sposób znaczący oddziaływać na obszar Natura 2000, postępowanie OOS powinno zakończyć się wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w którym zostanie stwierdzone, że znaczące oddziaływania na obszar Natura 2000 nie występuje.

20. W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie jest wymienione w rozporządzeniu OOS (nie należy do przedsięwzięć z I lub z II grupy) i beneficjent nie wystąpił w związku z tym z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, potwierdzeniem braku możliwości wystąpienia negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 jest decyzja zezwalająca na realizację przedsięwzięcia (w praktyce najczęściej pozwolenie na budowę). Organ wydający pozwolenie na budowę, w przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie to mogłoby negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000, ma bowiem obowiązek zawiesić postępowanie w drodze postanowienia (po zasięgnięciu opinii wojewody, a na obszarach morskich dyrektora urzędu morskiego, patrz: pkt 66 ppkt 2 Wytycznych) do czasu uzyskania przez inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 46b ust. 1 UPOś). W takim przypadku należy postępować zgodnie z zaleceniem opisanym w pkt 21 Instrukcji.

21. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Nie” należy dołączyć wypełnione przez właściwy organ (województwo albo dyrektor urzędu morskiego) „*Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*” stanowiące **załącznik Ib** (patrz: pkt 27 Instrukcji).

#### A.5.



22. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie jest przede wszystkim analiza porealizacyjna, o której mowa w art. 56 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 UPoś.

W przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia analizy porealizacyjnej, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać dotyczące jej szczegóły (jej zakres i termin przedstawienia) oraz wskazać, że obowiązek przeprowadzenia analizy nałożono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Decyzja ta powinna bowiem zawierać w takim wypadku stosowne rozstrzygnięcia, a więc właśnie zakres i termin przedstawienia analizy oraz podane w uzasadnieniu informacje dotyczące potrzeby wykonania takiej analizy.

Jeżeli zastosowano inne środki w zakresie ochrony środowiska niż analiza porealizacyjna należy je w sposób zwięzły opisać.

#### **A.6.**

23. Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięzłe opisać jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów.

#### **A.7.**

24. Należy zwięzłe opisać jak projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej będzie wpisywać się we wspólnotową politykę dotyczącą gospodarki wodnej, ściekowej lub odpadów stałych oraz w jakim zakresie będzie wpisywał się w realizację odpowiedniego planu bądź programu z danego sektora.

#### **Dodatkowe uwagi**

25. W przypadku, o którym mowa w pkt 88 Wytycznych, w załączniku Ia należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Tak” bądź „Nie” w zależności czy uzyskano już pozwolenie na budowę;
- b) pkt A.3.1.2-A.3.1.4 – uzupełnić pola tekstowe w zależności od odpowiedzi udzielonej w lit. a;
- c) pkt A.3.1.5. – określić organ właściwy do wydania pozwolenia na budowę;
- d) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3.);
- e) pkt A.4.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- f) pkt A.7. – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów.

26. W przypadku, o którym mowa w pkt 89 Wytycznych, w załączniku Ia należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- b) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 1 d do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

Miejscowość i data

.....

Nazwa i adres Beneficjenta.....

**Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000**

Organ odpowiedzialny<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu \_\_\_\_\_

który ma być zlokalizowany w \_\_\_\_\_

oświadcza, że projekt nie wywrzeć istotnego oddziaływania na obszar *NATURA 2000* z następujących powodów:

POLE TEKSTOWE

<sup>11</sup> Właściwy wojewoda

W związku z tym uznano, że przeprowadzenie oceny, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG, nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *NATURA 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Organ: \_\_\_\_\_

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *NATURA 2000*)

Pieczęć urzędowa:

## **Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS**

Zgodnie z art. 32 ust. 3 UoP organem właściwym do wypełnienia Zaświadczenia jest wojewoda, wykonujący w tym wypadku swoje zadania przy pomocy wojewódzkiego konserwatora przyrody.

Wypełniając pole tekstowe umieszczone w Zaświadczeniu organ powinien wskazać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 ze względu na:

- a) jego rodzaj i charakterystykę,
- b) usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000 - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do Komisji Europejskiej przez stronę polską, jak i potencjalnych, znajdujących się na tzw. shadow list,
- c) rodzaj i skalę możliwego oddziaływania projektu w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000 (należy pamiętać, że oceny oddziaływania na dany obszar Natura 2000 dokonuje się w kontekście celów ochronnych, jakim ma służyć ten obszar).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 4 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

.....  
*Nazwa beneficjenta*

.....  
*Miejscowość, data*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

W związku z ubieganiem się .....(nazwa beneficjenta) .....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2007 – 2013, na realizację projektu  
pn. ....oświadczam  
w imieniu .....(nazwa beneficjenta) ....., że posiadam pełną, wymaganą  
prawem w przypadku typu przedmiotowego przedsięwzięcia, dokumentację techniczną  
projektu.

Jednocześnie zobowiązuję się, że na żądanie Instytucji Zarządzającej dostarczę pełną  
dokumentację techniczną inwestycji, w celu przeprowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny  
merytoryczno - technicznej projektu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu  
nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym  
podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

*Imię i Nazwisko*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania  
oświadczenie w imieniu Beneficjenta )*



**Załącznik nr 6 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

**Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

Ja, niżej podpisany(a)<sup>1</sup> .....,  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę)

legitymujący(a)  
się.....,  
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) ..... W .....  
(data) (miejsce)

zamieszkały(a)  
.....  
.....  
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.),

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr.....w obrębie ewidencyjnym.... w jednostce ewidencyjnej ..... na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności.....

(wskazanie współwłaścicieli — imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia .....,

- 3) użytkowania wieczystego.....,
- 4) trwałego zarządu<sup>2</sup> .....,
- 5) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>2</sup> .....,

6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych<sup>2</sup>....., wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane<sup>3</sup>.....

7).....  
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia .....do reprezentowania osoby prawnej .....upoważniającej  
(nazwa i adres osoby prawnej)

mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>4</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis(y))

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

<sup>2</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości.

<sup>3</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 7 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

.....  
*Nazwa beneficjent*

.....  
*Miejscowość, data)*

## OŚWIADCZENIE

### O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ INWESTYCJI \*

W imieniu ..... (*nazwa beneficjenta*) .....oświadczam, że zostały zabezpieczone środki finansowe zapewniające minimum: pokrycie kosztów wkładu własnego do projektu pn. ...., w wysokości .....PLN oraz całości wydatków niekwalifikowalnych projektu w wysokości .....PLN.

W celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączam dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowalnych projektu tj.: \*\*

- **Wyciąg z Uchwały Budżetowej podjętej przez stosowny organ uchwałodawczy**
- **Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) w przypadku realizacji inwestycji przez kolejne lata po roku budżetowym**
- **Inne .....**

<< poniższy akapit dotyczy wyłącznie Jednostek Samorządu Terytorialnego - jeśli nie dotyczy poniższy tekst należy usunąć >>

W imieniu ..... (*nazwa beneficjenta*).....oświadczam, że minimum 5% wkładu własnego do kosztów całkowitych projektu stanowią środki własne pochodzące z dochodów własnych zgodnie z art. 4 (gminy), art. 5 (powiaty) i art. 6 (województwa) ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2003 Nr 203, poz. 1966 ze zm.).



Ponadto oświadczam, że środki wykazane jako własne stanowiące wkład własny nie zostały zastąpione środkami pochodzącymi z budżetu państwa, o ile projekt nie obejmuje swym zakresem zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

*Imię i Nazwisko*

.....

.....  
(*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczenia w imieniu Beneficjenta*)

*\* W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jeden podmiot wnoszący wkład finansowy do projektu, oświadczenie takie winni złożyć wszyscy Partnerzy projektu.*

*\*\* wskazać właściwy/e dokument/y*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 13 do wniosku o dofinansowanie projektu:.....(nazwa projektu).....

.....  
*Nazwa i adres Beneficjenta*

.....  
*Miejscowość i data*

## **OŚWIADCZENIE O ZAGWARANTOWANIU CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH KONTRAKTU Z NFZ W ZAKRESIE REALIZOWANEGO PROJEKTU**

W związku z ubieganiem się .....(nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny).....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata  
2007 - 2013 na realizację projektu ..... (nazwa projektu).....  
oświadczam, że dostarczę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Świętokrzyskiego – najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie –  
potwierdzenie posiadania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie objętym  
projektem, oraz że w ciągu 5 lat (w przypadku MŚP 3 lat) od zakończenia realizacji projektu  
zagwarantowana zostanie ciągłość świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie  
realizacji przedmiotowej inwestycji.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,  
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość  
powyższych danych.

*Imię i Nazwisko*

.....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia w imieniu Beneficjenta)*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓD  
ŚWIĘTOKRZ



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**ZBIORCZA KARTA OCENY  
FORMALNEJ WNIOSKU  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
NA LATA 2007 – 2013**

<b>I ETAP KONKURSU</b>		<b>II ETAP KONKURSU</b>		<b>INDYWIDUALNY PROJEKT KLUCZOWY</b>	
------------------------	--	-------------------------	--	--	--

<b>Nazwa Programu Operacyjnego</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013</b>
<b>Numer i nazwa Osi Priorytetowej:</b>	
<b>Nazwa Działania:</b>	
<b>Nr ewidencyjny:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Całkowita wartość projektu:</b>	
<b>Wnioskowana kwota z EFRR:</b>	
<b>Data wpłynięcia wniosku:</b>	
<b>Nazwiska osób oceniających wniosek:</b>	

**Decyzja:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej</b>	<b>Data i podpis</b>



**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU  
LISTA SPRAWDZAJĄCA WNIOSKU O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W  
RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

<b>I ETAP KONKURSU</b>		<b>II ETAP KONKURSU</b>		<b>INDYWIDUALNY PROJEKT KLUCZOWY</b>	
------------------------	--	-------------------------	--	--	--

<b>Nazwa Programu Operacyjnego</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013</b>
<b>Numer i nazwa Osi Priorytetowej:</b>	
<b>Nazwa Działania:</b>	
<b>Nr ewidencyjny:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Całkowita wartość projektu:</b>	
<b>Wnioskowana kwota z EFRR:</b>	
<b>Data wpłynięcia wniosku:</b>	
<p><i>Karta oceny formalnej wniosku wypełniana jest przez pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych w przypadku 2 Osi Priorytetowej oraz pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych w przypadku Działań 3,4,5 i 6 Osi Priorytetowej RPO WŚ na lata 2007-2013. Zaznaczenie odpowiedzi <b>NIE</b> w przypadku części <b>A Karty</b> powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych (*z wyjątkiem pkt. 7 w przypadku gdy wniosek nie przechodzi walidacji nie z winy beneficjenta). Zaznaczenie odpowiedzi <b>NIE</b> w części <b>B Karty</b> powoduje konieczność uzupełnienia i ponownego złożenia wniosku. Zaznaczenie odpowiedzi <b>NIE</b> w części <b>C Karty</b> powoduje konieczność uzupełnienia załącznika lub poprawy i ponownego złożenia. Jeśli dany punkt nie dotyczy wniosku bądź załączników, należy zaznaczyć nie dotyczy (N/D)</i></p>	

**KARTA A**

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Wniosek złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie						
2	Wniosek złożony w terminie określonym w konkursie						
3	Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku						
4	Właściwe miejsce realizacji projektu						
5	Zgodność projektu z Linia demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej						
6	Właściwy okres kwalifikowalności wydatków w projekcie						
7*	Wniosek przygotowany na obowiązującym wzorze wniosku przeszedł walidację						
8	Wykazanie zgodności z celami programu i dokumentami strategicznymi						
9	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE, w tym: - polityką ochrony środowiska - polityką równych szans - polityką społeczeństwa informacyjnego - polityką zatrudnienia						
10	Czy zachowana zostanie trwałość projektu, która wynosi co najmniej 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji						

	projektu?						
11	Czy w przypadku występowania pomocy publicznej, maksymalna intensywność pomocy została ustalona prawidłowo?						

<b>KARTA B</b>							
<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>N/D</b>	<b>UWAGI</b>	<b>UZUPEŁNIONO</b>	
						<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Wniosek złożony na piśmie (2 oryginały) i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) tożsamej z wersją papierową						
2	Wniosek przygotowany zgodnie z zasadami składania wniosku określonymi w Regulaminie Konkursu						
3	Wniosek zparafowany i podpisany przez uprawnioną osobę/osoby						
4	Wniosek zgodny z rodzajami projektów przewidzianymi dla danego działania						
5	Właściwy typ projektu						
6	Poprawny kod i nazwa kategorii interwencji						
7	Poprawny kod i nazwa działalności gospodarczej						
8	Poprawny kod i nazwa obszaru realizacji projektu						

9	Właściwa forma i kod finansowania projektu						
10	Właściwy okres realizacji projektu zgodnie z zasadą n+3 (obowiązuje do 2010 r.) lub n+2 (obowiązuje po 2010r.)						
11	Poprawność wskaźników (spójność z opisem projektu, właściwe dla określonego działania wskaźniki i lata osiągnięcia)						
12	Właściwa wartość i procent dofinansowania projektu - zgodnie z Ogłoszeniem Konkursowym						
13	Poprawność wypełnienia i spójność punktów						
14	Właściwa wartość projektu i dofinansowania zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013						
15	Zgodność kategorii wydatków kwalifikowalnych z dokumentami programowymi						
16	Inne wykryte błędy możliwe do poprawy						

KARTA C							
Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)						
2	Lokalny Program Rewitalizacji						
3	Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument poświadczający status Beneficjenta						
4	Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo)						
5	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestracyjnych.						
6	Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków						
7	Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:						
	a) formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko						
	b) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody						



	na realizację przedsięwzięcia						
	c) raport z oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko						
	d) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000						
	e) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia						
8	Kopia decyzji o warunkach zabudowy						
9	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego						
10	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego						
11	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych						
12	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej						
13	Mapy, szkice lokalizacyjne, sytuujące Projekt						
14	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane						
15	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w						

	przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego						
16	Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach						
17	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.						
18	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)						
19	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku						
20	Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie						
21	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.						
22	Kompletność wniosku o załączniki odpowiadające danemu zakresowi projektu w danym Działaniu i etapowi konkursu						

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne</b>		

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Wystąpiono do Beneficjenta z prośbą o uzupełnienie wniosku</b>		

**Decyzja:**.....  
.....  
.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby sprawdzającej*</b>	<b>Data i podpis</b>

\* Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w żadnym stosunku formalno-prawnym budzącym wątpliwości co do mojej bezstronności. Równocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu

wszystkich informacji i dokumentów wytworzonych przeze mnie w trakcie oceny formalnej.

## **PONOWNNA WERYFIKACJA WNIOSKU PO UZUPEŁNIENIU PRZEZ BENEFICJENTA BŁĘDÓW FORMALNYCH**

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne</b>		

**Decyzja:**.....  
.....  
.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby sprawdzającej*</b>	<b>Data i podpis</b>

\* Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w żadnym stosunku formalno-prawnym budzącym wątpliwości co do mojej bezstronności. Równocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów wytworzonych przeze mnie w trakcie oceny formalnej.

## **KARTA OCENY MERYTORYCZNO-TECHNICZNEJ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH RPOWS 2007-2013**

### **OŚ PRIORYTETOWA 2. WSPARCIE INNOWACYJNOŚCI, BUDOWA SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO ORAZ WZROST POTENCJAŁU INWESTYCYJNEGO REGIONU**

#### **DZIAŁANIE 2.3. Promocja gospodarcza i turystyczna regionu**

**Typ projektu: Projekty inwestycyjne**

#### **DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU I BENEFICJENTA:**

**Tytuł projektu**

.....  
.....  
.....  
.....

**Beneficjent:**

.....  
.....

**Wnioskowana kwota dofinansowania z EFRR :.....PLN**

**Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....**

**Data złożenia do Sekretariatu Naboru Wniosków : .....**

**Tytuł projektu**

.....  
.....

**Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....**

### **DEKLARACJA POUFNOŚCI i BEZSTRONNOŚCI**

**Imię**.....

**Nazwisko**.....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu, Kryteriami wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i wszelkimi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, dotyczącymi przeprowadzania oceny merytoryczno-technicznej projektów w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 dla Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu*.
- 2) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 3) Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/am członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 4) Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 5) Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- 6) Zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianego projektu.
- 7) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.

Podpis: .....

**Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713)** .....

#### **OCENA MERYTORYCZNO – TECHNICZNA CZĘŚĆ A**

##### **I. KRYTERIA OGÓLNE - DOPUSZCZAJĄCE**

*Zaznaczenie opcji NIE w którymkolwiek z punktów oceny dopuszczającej, powoduje wycofanie wniosku do powtórnej oceny formalnej bądź odrzucenie wniosku i brak możliwości dokonania oceny w dalszych częściach A i B karty oceny merytoryczno-technicznej*

<b>Kryteria dopuszczające</b>	
1.	Zgodność dokumentacji projektowej z wytycznymi (RPOWŚ 2007 - 2013, Szczegółowy opis osi priorytetów – 2013, kryteria konkursowe)
2.	Spójność dokumentacji projektowej
3.	Właściwie przygotowana analiza ekonomiczna projektu
4.	Właściwie przygotowana analiza finansowa projektu
5.	Poprawnie ustalony poziom dofinansowania z uwzględnieniem przepisów pomocy publicznej lub przepisów generujących dochód
6.	Zasadność i odpowiednia wysokość przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych
7.	Kwalifikowalność pod względem technicznym – czy wydatki kwalifikowane są uzasadnione i niezbędne ze osiągnięcie planowanych celów
8.	Poprawność wskaźników - adekwatność do rodzaju działania, poprawność sformułowania (narastająco, malejąco), dobór do każdego zakresu rzeczowego
9.	Zasadność zaproponowanych rozwiązań technologicznych na podstawie załączonych dokumentów (wysokość kosztów adekwatna do przyjętych rozwiązań technologicznych; zastosowana technologia jest zgodna z obowiązującymi przepisami, możliwość realizacji projektu na podstawie oszacowanych kosztów projektu)
10.	Poprawność przeprowadzenia analizy potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy oraz wykonalność instytucjonalną
11.	Wykonalność techniczna i technologiczna projektu
12.	Projekt realizowany na obszarze o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej, dla którego natężenie ruchu wynosi powyżej 50 tys. turystów rocznie

✓ L.p.	✓ Wynik oceny dopuszczającej
✓ 1.	✓ Przekazanie projektu do oceny punktowej Części A
✓ 2.	✓ Wniosek wraz z dokumentacją zostaje przekazany do powtórnej oceny formalnej
✓ 3.	✓ Odrzucenie projektu z przyczyn niespełnienia kryteriów ogólnych dopuszczających

Data i czytelny podpis Oceniającego: .....

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

## **II. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE - OCENA PUNKTOWA CZĘŚĆ A**

### **II.1. Karta oceny części A**

Lp.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks. liczba pkt.	Liczba punktów uzyskanych	Ewentualne uwagi oceniającego
1.	Kompleksowość i wieloaspektowość projektu oraz komplementarność z innymi projektami.	3	0-4 pkt.	12		
2.	Wpływ projektu na poprawę warunków ekonomicznych, atrakcyjność inwestycyjną i turystyczną	4	1-3 pkt.	12		
3.	Wkład własny	3	1-4 pkt	12		
4.	Zgodność z branżowymi regionalnymi i ponadregionalnymi dokumentami strategicznymi.	5	0-1 pkt.	5		
5.	Adekwatność proponowanych nakładów do oczekiwanych rezultatów i przyjętych wskaźników	2	0-5 pkt.	10		
6.	Wpływ projektu na realizację celów programu i założeń strategicznych regionu	1	1-5 pkt.	5		
7.	Doświadczenie i zaplecze organizacyjne Beneficjenta	2	0-5 pkt.	10		
8.	Wpływ na polityki horyzontalne UE	2	1-2 pkt.	4		
<b>RAZEM</b>				<b>70</b>		



Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

**Uzasadnienie oceny punktowej w części A i propozycje rozwiązań**

W przypadku pozytywnej oceny opinia jest nieobowiązkowa, natomiast w przypadku zmian w projekcie lub odrzucenia projektu opinia oceniającego wraz z uzasadnieniem jest obowiązkowa.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowana kwota dofinansowania:.....PLN

(słownie:.....

.....  
.....)

Data: .....  
oceniającego:.....

**Czytelny**

**podpis**

## **Instrukcja dokonywania oceny punktowej projektu dla części A**

Lp.	Kryterium	Sposób oceny
1.	Kompleksowość i wieloaspektowość projektu oraz komplementarność z innymi projektami.	Maksymalną liczbę punktów mogą uzyskać projekty w pełni odpowiadające na faktyczne problemy grup docelowych, niosące za sobą trwałą i realną zmianę oraz uzupełniające dotychczasową ofertę turystyczną regionu. Przy ocenie pod uwagę brane będą takie czynniki jak kompleksowość zagospodarowania terenu, wpływ na urozmaicenie oferty regionu, różnorodność zaoferowanych usług, wprowadzenie nowych/ innowacyjnych rozwiązań lub funkcji obiektu, bezpośrednie lub pośrednie powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi przez Beneficjenta lub inne podmioty, finansowanymi ze środków własnych lub innych źródeł krajowych i zagranicznych.
2.	Wpływ projektu na poprawę warunków ekonomicznych, atrakcyjność inwestycyjną i turystyczną	Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty, które: - znacząco wpływają na zwiększanie liczby przyjazdów turystów krajowych i zagranicznych; - wpływają na zwiększenie napływu inwestorów krajowych i zagranicznych; -poszerzają ofertę turystyczną regionu - wpływają na zwiększenie dostępu do informacji turystycznej i gospodarczej - wpływają znacząco na powstawanie nowych przedsiębiorstw i generują nowe miejsca pracy (bezpośrednio lub/i pośrednio).
3.	Wkład własny	Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty, w których udział środków EFRR jest znacznie niższy od maksymalnej wielkości dofinansowania określonego w regulaminie konkursu
4.	Zgodność z branżowymi regionalnymi i ponadregionalnymi dokumentami strategicznymi.	Maksymalną liczbę punktów mogą uzyskać projekty zgodne z obszarami priorytetowymi i celami operacyjnymi Strategii Rozwoju Turystyki na lata 2007-2013 oraz Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim na lata 2006-2014
5.	Adekwatność proponowanych nakładów do oczekiwanych rezultatów i przyjętych wskaźników	Maksymalną liczbę punktów będą mogły uzyskać projekty, które przy stosunkowo niewielkich nakładach finansowych osiągną duże efekty i znacząco wpłyną na rozwój społeczno-ekonomiczny regionu. Przy dokonywaniu oceny brany będzie pod uwagę wynik analizy kosztów i korzyści przeprowadzonej przez Beneficjenta, poprzedzony badaniem wiarygodności oszacowania kosztów oraz korzyści płynących z realizacji projektu.
6.	Wpływ projektu na realizację celów programu i założeń strategicznych regionu	Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty, które najbardziej przyczynią się do pełnej realizacji celów określonych w Regionalnym Programie Operacyjnym, mające strategiczne znaczenie dla realizacji tych celów.

7.	Doświadczenie i zaplecze organizacyjne Beneficjenta	Maksymalną liczbę punktów mogą otrzymać Beneficjenci posiadający odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe umożliwiające prawidłowe zrealizowanie zadania oraz doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych.
8.	Wpływ na polityki horyzontalne UE	Maksymalną liczbę punktów będą mogły uzyskać projekty wykazujące pozytywny wpływ na polityki horyzontalne Unii Europejskiej. Wpływ na poszczególne polityki horyzontalne uzależniony będzie od rodzaju projektu.

- ✓
- ✓ **Oceny punktowej części A dokonuje Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej.**
- ✓ **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w części A wynosi 70.**
- ✓ **Projekt na etapie oceny w części A musi uzyskać co najmniej 40 punktów, wówczas podlega ocenie w części B, której dokonuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.**
- ✓ **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w części B wynosi 30.**

Projekt, łącznie w wyniku oceny merytoryczno – technicznej w ramach oceny w części A i B może maksymalnie uzyskać **100 punktów**.

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

### WYNIK OCENY MERYTORYCZNO-TECHNICZNEJ – CZĘŚĆ A

✓	✓ Uzyskana punktacja			✓ Średnia uzyskana punktacja
	✓ Oceniający 1	✓ Oceniający 2	✓ Oceniający 3 <sup>12</sup>	
✓ Liczba przyznanych punktów	✓	✓	✓	
✓ Imię i nazwisko	✓	✓	✓	

✓ L.p.	✓ Podsumowanie oceny merytorycznej - Część A	✓ TAK	✓ NIE
✓ 1.	✓ Przekazanie projektu do oceny punktowej Części B	✓	✓
✓ 2.	✓ Odrzucenie projektu	✓	✓

Proponowana kwota dofinansowania:.....PLN

(słownie:.....)

.....

.....)

<sup>12</sup> Pole wypełniane w przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, dokonanej przez Oceniającego 1 i 2.

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.  
sporządzającego: .....

Czytelny podpis

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

### WYNIK OCENY MERYTORYCZNO – TECHNICZNEJ W CZĘŚCI A i B

Zestawienie sporządzone jest przez wyznaczonego pracownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych.

✓ Uzyskana punktacja w Części A	✓ Uzyskana punktacja w Części B	✓ Suma
✓	✓	✓

Przyznana kwota dofinansowania:.....PLN

(słownie:.....)

.....  
.....)

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.  
.....

Czytelny podpis sporządzającego:



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## KARTA OCENY MERYTORYCZNO-TECHNICZNEJ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH RPOWS 2007-2013

**OŚ PRIORYTETOWA 2. WSPARCIE INNOWACYJNOŚCI, BUDOWA  
SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO ORAZ WZROST  
POTENCJAŁU INWESTYCYJNEGO REGIONU**

**DZIAŁANIE 2.3. Promocja gospodarcza i turystyczna regionu**

**Typ projektu: Projekty promocyjne oraz projekty łączące promocję z inwestycjami**

**DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU I BENEFICJENTA:**

**Tytuł projektu**

.....  
.....  
.....  
.....

**Beneficjent:**

.....  
.....

**Wnioskowana kwota dofinansowania z EFRR :.....PLN**

**Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....**

**Data złożenia do Sekretariatu Naboru Wniosków : .....**

**Tytuł projektu**

.....  
.....

**Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....**

**DEKLARACJA POUFNOŚCI i BEZSTRONNOŚCI**

**Imię.....**

**Nazwisko.....**

Niniejszym oświadczam, że:

- 8) Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu, Kryteriami wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i wszelkimi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, dotyczącymi przeprowadzania oceny merytoryczno-technicznej projektów w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 dla Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu*.



- 9) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 10) Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/am członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 11) Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 12) Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- 13) Zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianego projektu.
- 14) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.

Podpis: .....

**Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....**

#### **OCENA MERYTORYCZNO – TECHNICZNA CZĘŚĆ A**

#### **I. KRYTERIA OGÓLNE - DOPUSZCZAJĄCE**

*Zaznaczenie opcji NIE w którymkolwiek z punktów oceny dopuszczającej, powoduje wycofanie wniosku do powtórnej oceny formalnej bądź odrzucenie wniosku i brak możliwości dokonania oceny w dalszych częściach A i B karty oceny merytoryczno-technicznej*

<b>Kryteria dopuszczające</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy</b>
1.	Zgodność dokumentacji projektowej z wytycznymi (RPOWŚ 2007 - 2013, Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ 2007 – 2013, kryteria konkursowe)			
2.	Spójność dokumentacji projektowej			
3.	Właściwie przygotowana analiza ekonomiczna projektu			
4.	Właściwie przygotowana analiza finansowa projektu			
5.	Poprawnie ustalony poziom dofinansowania z uwzględnieniem przepisów pomocy publicznej lub przepisów dot. projektów generujących dochód			
6.	Zasadność i odpowiednia wysokość przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych			
7.	Kwalifikowalność pod względem technicznym – czy wydatki kwalifikowane są uzasadnione i niezbędne ze względu na osiągnięcie planowanych celów			
8.	Poprawność wskaźników - adekwatność do rodzaju działania, poprawność sformułowania (narastająco, malejąco), właściwy dobór do każdego zakresu rzeczowego			
9.	Zasadność zaproponowanych rozwiązań technologicznych na podstawie załączonych dokumentów (wysokość kosztów adekwatna do przyjętych rozwiązań technologicznych; zastosowana technologia jest zgodna z obowiązującymi standardami; możliwość realizacji projektu na podstawie oszacowanych kosztów projektu)			
10.	Poprawność przeprowadzenia analizy potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy oraz wykonalność instytucjonalna projektu			
11.	Wykonalność techniczna i technologiczna projektu			
12.	Projekt realizowany na obszarze o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej, dla którego natężenie ruchu turystycznego wynosi powyżej 50 tys. turystów rocznie			

✓ L.p.	✓ Wynik oceny dopuszczającej
✓ 1.	✓ Przekazanie projektu do oceny punktowej Części A
✓ 2.	✓ Wniosek wraz z dokumentacją zostaje przekazany do powtórnej oceny formalnej
✓ 3.	✓ Odrzucenie projektu z przyczyn niespełnienia kryteriów ogólnych dopuszczających

Data i czytelny podpis Oceniającego: .....

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

## **II. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE - OCENA PUNKTOWA CZĘŚĆ A**

### **II.1. Karta oceny części A**

Lp.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks. liczba pkt.	Liczba punktów uzyskanych	Ewentualne uwagi oceniającego
1.	Realizacja przez projekt założeń branżowych regionalnych i ponadregionalnych dokumentów strategicznych	4	1-2 pkt.	8		
2.	Kompleksowość i wieloaspektowość projektu w tym dopasowanie formy działań promocyjnych do specyfiki branży i promowanego produktu, ich oryginalność i pomysłowość.	3	0-2 pkt.	6		
3.	Zasięg i skala oddziaływania projektu	3	0-2 pkt.	6		
4.	Wkład własny	2	1-3 pkt	6		
5.	Wpływ projektu na poprawę warunków ekonomicznych, atrakcyjność inwestycyjną i turystyczną	3	1-3 pkt.	9		
6.	Uwzględnienie wykonania oceny efektywności podejmowanych działań i sposób oceny	5	1-2 pkt.	10		
7.	Plan działań promocyjnych po zakończeniu realizacji projektu	1	1-3 pkt.	3		
8.	Adekwatność proponowanych nakładów do oczekiwanych rezultatów	5	1-2 pkt.	10		
9.	Doświadczenie i zaplecze organizacyjne Beneficjenta	4	1-2 pkt.	8		
10.	Wpływ na polityki horyzontalne UE	2	1-2 pkt.	4		
<b>RAZEM</b>				<b>70</b>		

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

**Uzasadnienie oceny punktowej w części A i propozycje rozwiązań**

W przypadku pozytywnej oceny opinia jest nieobowiązująca, natomiast w przypadku zmian w projekcie lub odrzucenia projektu opinia oceniającego wraz z uzasadnieniem jest obligatoryjna.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowana kwota dofinansowania:.....PLN  
(słownie:.....)

.....

.....)

**Data:** ..... **Czytelny** **podpis**  
**oceniającego:**.....

## **Instrukcja dokonywania oceny punktowej projektu dla części A**

Lp.	Kryterium	Sposób oceny
1.	Realizacja przez projekt założeń branżowych regionalnych i ponadregionalnych dokumentów strategicznych	<p>Maksymalną liczbę punktów mogą uzyskać projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodne z obszarami priorytetowymi i celami operacyjnymi Strategii Rozwoju Turystyki na lata 2007-2013 oraz Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim na lata 2006-2014</li> <li>- wpisujące się w więcej niż jeden obszar priorytetowy i więcej niż jeden cel operacyjny w ramach jednego z obszarów priorytetowych lub we wszystkie cele priorytetowe w ramach jednego obszaru priorytetowego Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim na lata 2006-2014</li> <li>- wpisujące się w więcej niż jeden obszar priorytetowy Strategii Rozwoju Turystyki na lata 2007-2013</li> </ul>
2.	Kompleksowość i wieloaspektowość projektu w tym dopasowanie formy działań promocyjnych do specyfiki branży i promowanego produktu, ich oryginalność i pomysłowość.	<p>Maksymalną liczbę punktów mogą uzyskać projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najpełniej wykorzystują dostępne narzędzia promocji i kanały komunikacyjne</li> <li>- narzędzia promocji i kanały komunikacyjne zostały odpowiednio dopasowane do specyfiki branży/produktu w sposób, który umożliwia najefektywniejszą promocję walorów regionu.</li> <li>- są innowacyjne, oryginalne i pomysłowe</li> </ul>
3.	Zasięg i skala oddziaływania projektu	<p>Maksymalną liczbę punktów będą mogły uzyskać projekty o zasięgu międzynarodowym, które oddziaływać będą na dużą liczbę odbiorców krajowych i zagranicznych. Proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów otrzymają projekty o zasięgu krajowym lub regionalnym/lokalnym.</p>
4.	Wkład własny	<p>Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty, w których udział środków EFRR jest znacznie niższy od maksymalnej wielkości dofinansowania określonego w regulaminie konkursu.</p>
5.	Wpływ projektu na poprawę warunków ekonomicznych, atrakcyjność inwestycyjną i turystyczną	<p>Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znacząco wpływają na zwiększanie liczby przyjazdów turystów krajowych i zagranicznych;</li> <li>- wpływają na zwiększenie napływu inwestorów krajowych i zagranicznych;</li> <li>-poszerzają ofertę turystyczną regionu</li> <li>- wpływają na zwiększenie dostępu do informacji turystycznej i gospodarczej</li> <li>- wpływają znacząco na powstawanie nowych przedsiębiorstw i generują nowe miejsca pracy (bezpośrednio lub/i pośrednio).</li> </ul>
6.	Uwzględnienie wykonania oceny efektywności podejmowanych działań i sposób oceny	<p>Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty, w których przewidziano wykonanie oceny efektywności przewidzianych działań promocyjnych z uwzględnieniem przeprowadzenia odpowiednich badań i analiz marketingowych.</p>
7.	Plan działań promocyjnych po zakończeniu realizacji projektu	<p>Maksymalną liczbę punktów będą mogły otrzymać projekty zakładające kontynuację podjętych działań, posiadające plan dalszych działań z uwzględnieniem potencjalnych źródeł ich</p>

		finansowania.
8.	Adekwatność proponowanych nakładów do oczekiwanych rezultatów	Maksymalną liczbę punktów będą mogły uzyskać projekty, które przy stosunkowo niewielkich nakładach finansowych osiągną duże efekty i znacząco wpłyną na rozwój społeczno-ekonomiczny regionu. Przy dokonywaniu oceny brany będzie pod uwagę wynik analizy kosztów i korzyści przeprowadzonej przez Beneficjenta, poprzedzony badaniem wiarygodności oszacowania kosztów oraz korzyści płynących z realizacji projektu.
9.	Doświadczenie i zaplecze organizacyjne Beneficjenta	Maksymalną liczbę punktów mogą otrzymać Beneficjenci posiadający odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe umożliwiające prawidłowe zrealizowanie zadania oraz doświadczenie w realizacji projektów/działań promocyjnych.
10.	Wpływ na polityki horyzontalne UE	Maksymalną liczbę punktów będą mogły uzyskać projekty wykazujące pozytywny wpływ na polityki horyzontalne Unii Europejskiej. Wpływ na poszczególne polityki horyzontalne uzależniony będzie od rodzaju projektu.



- ✓
- ✓ **Oceny punktowej części A dokonuje Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej.**
- ✓ **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w części A wynosi 70.**
- ✓ **Projekt na etapie oceny w części A musi uzyskać co najmniej 40 punktów, wówczas podlega ocenie w części B, której dokonuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.**
- ✓ **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w części B wynosi 30.**

Projekt, łącznie w wyniku oceny merytoryczno – technicznej w ramach oceny w części A i B może maksymalnie uzyskać **100 punktów**.

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

### WYNIK OCENY MERYTORYCZNO-TECHNICZNEJ – CZĘŚĆ A

✓	✓ Uzyskana punktacja			✓ Średnia uzyskana punktacja
	✓ Oceniający 1	✓ Oceniający 2	✓ Oceniający 3 <sup>13</sup>	
✓ Liczba przyznanych punktów	✓	✓	✓	
✓ Imię i nazwisko	✓	✓	✓	

✓ L.p.	✓ Podsumowanie oceny merytorycznej - Część A	✓ TAK	✓ NIE
✓ 1.	✓ Przekazanie projektu do oceny punktowej Części B	✓	✓
✓ 2.	✓ Odrzucenie projektu	✓	✓

Proponowana kwota dofinansowania:.....PLN

(słownie:.....)

.....

.....)

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.

Czytelny podpis sporządzającego:

.....

<sup>13</sup> Pole wypełniane w przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, dokonanej przez Oceniającego 1 i 2.

Nr ewidencyjny (według SIMIK 0713) .....

### WYNIK OCENY MERYTORYCZNO – TECHNICZNEJ W CZĘŚCI A i B

Zestawienie sporządzone jest przez wyznaczonego pracownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych.

✓ Uzyskana punktacja w Części A	✓ Uzyskana punktacja w Części B	✓ Suma
✓	✓	✓

Przyznana kwota dofinansowania:.....PLN

(słownie:.....)

.....  
.....)

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.  
.....

Czytelny podpis sporządzającego:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## ANALIZA EKONOMICZNO – FINANSOWA PROJEKTU - – STUDIUM WYKONALNOŚCI

*(STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007-2013 Z WYŁĄCZENIEM Działania 1.1. i 1.2. oraz 2.3. dla kampanii promocyjnych RPOWŚ, o ile projekt nie zawiera elementów działań inwestycyjnych i nie wiąże się z uzyskiwaniem przychodów z tytułu opłat uzyskiwanych od uczestników )*

*Wstęp*

Dla każdego projektu inwestycyjnego wnioskodawca, ubiegający się o dofinansowanie w ramach RPOWŚ zobowiązany jest przedłożyć dokument pn. *Analiza ekonomiczno-finansowa* (w wyjątku Działania 1.1. i 1.2. RPOWŚ). W wyniku przeprowadzonych analiz w przypadku projektów generujących znaczący dochód, w dokumencie określona zostanie wysokość dofinansowania inwestycji z EFRR, zgodnie z zapisami art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

W przypadku występowania pomocy publicznej wysokość dofinansowania z RPOWŚ powinna zostać określona na podstawie opublikowanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego aktów prawnych i wytycznych. Wykaz rozporządzeń w tym zakresie:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie

W przypadku projektów dużych, zakres informacji przedkładanych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ jest określony w art. 40 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Przygotowując Analizę beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami Komisji Europejskiej stanowiącymi wytyczne oraz wyznaczającymi metodologię przeprowadzania analiz dla projektów infrastrukturalnych. Wykaz najważniejszych dokumentów:

- „Wytyczne do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013” opracowany w ramach Programu JASPERS (KE 01/2007);

- „Wytyczne dotyczące metodologii przeprowadzania analizy kosztów i korzyści” (KE; DG Regio 08/2006);

- Przewodnik Analiza Kosztów i Korzyści projektów inwestycyjnych (KE 2002);

- Niebieska Księga – AKK projektów inwestycyjnych w sektorze transportu (KE 2002);

- „Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”,

- Instrukcje oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych.

## ***SPIS TREŚCI ANALIZY EKONOMICZNO-FINANSOWEJ:***

1. **TYTUŁ PROJEKTU** (powinien być możliwie krótki - do 200 znaków - zwięzły i oddający charakter projektu; powinien w jasny sposób identyfikować Projekt i nie powielać tytułu innych Projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty; nazwa Projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap/fazę zadania jeśli jest częścią większej inwestycji; tytuł umieszczony w niniejszym dokumencie musi być spójny z tytułem umieszczonym we wniosku aplikacyjnym)
2. **LOKALIZACJA INWESTYCJI** (nie więcej niż 1 strona; wszystkie realizowane projekty inwestycyjne muszą być zlokalizowane w granicach administracyjnych województwa świętokrzyskiego; Beneficjent w tym punkcie powinien podać powiat, miejscowość, w której będzie realizowany projekt, ulicę przy której zlokalizowano inwestycję oraz numery działek; Beneficjent może również zawrzeć inne informacje, które mogą okazać się pomocne w lokalizacji inwestycji, szczególnie istotne przedstawienie jest inwestycji na załączonych mapach sytuacyjnych; w przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin lub powiatów należy je wówczas wymienić, dokładnie wskazując miejsce realizacji projektu)
3. **KRÓTKI OPIS BENEFICJENTA** (nie więcej niż 1 strona, w przypadku realizacji projektów przez podmiot reprezentujący nie więcej niż 2 strony. W przypadku projektu partnerskiego nie więcej niż 4 strony; Beneficjent obligatoryjnie powinien zawrzeć następujące informacje: pełna nazwa Beneficjenta i dane teleadresowe zgodnie z odpowiednim, aktualnym dokumentem rejestrowym, status prawny Beneficjenta zgodnie z odpowiednim, aktualnym dokumentem rejestrowym, numer i nazwa aktualnego dokumentu rejestrowego, opis podmiotu reprezentującego Beneficjenta z uwzględnieniem formy prawnej i podaniem danych dotyczących dokumentu rejestrowego oraz danych teleadresowych, w przypadku partnerstwa przy realizacji projektu opis partnerów projektu odpowiadających za poszczególne elementy projektu z uwzględnieniem formy prawnej i podaniem danych dotyczących dokumentu rejestrowego oraz danych teleadresowych, w przypadku realizacji projektów przez podmiot reprezentujący lub na zasadzie partnerstwa należy zawrzeć opis powiązań pomiędzy podmiotami; ponadto, Beneficjent może zawrzeć inne ważne informacje np. na temat swojej historii, profilu działalności, udziału w rynku, doświadczenia w realizacji innych projektów w sektorze, w którym realizowany jest dany projekt itp.)
4. **DEFINICJA CELÓW PROJEKTU ORAZ WYKAZANIE ICH ZBIEŻNOŚCI Z CELAMI ODPOWIEDNIEGO DZIAŁANIA RPOWŚ** (wraz z opisem zidentyfikowanych problemów, na tle ogólnej sytuacji społeczno-gospodarczej lub branżowej - nie więcej niż 2 strony; należy opisać cechy kluczowe dla badanego sektora/terenu na tyle dokładnie, aby zrozumieć problemy, które realizacja projektu ma rozwiązać; niezbędnym jest zawarcie danych demograficznych i uwarunkowań społeczno-ekonomicznych, takich jak np. stopa bezrobocia na terenie objętym projektem, średni dochód na głowę mieszkańca, struktura działających przedsiębiorstw itp.; należy zawrzeć w nim również opis i analizę problemów, które dotyczą bezpośrednich i pośrednich beneficjentów, w tym opis

powiązań pomiędzy problemami, a otoczeniem projektu; trzeba również wskazać te problemy, które dzięki realizacji projektu w sposób bezpośredni lub pośredni w całości lub w części zostaną rozwiązane; Beneficjent powinien również zidentyfikować cele projektu i określić konsekwencje zrealizowanego projektu - długofalowe korzyści osiągnięte w danym sektorze; cele projektu muszą być zgodne z celami odpowiedniego działania RPOWŚ; należy wyszczególnić cele, z którymi projekt jest zgodny i krótko uzasadnić)

5. POWIĄZANIE INWESTYCJI Z INNYMI ZREALIZOWANYMI LUB PLANOWANYMI DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI WRAZ Z ODNIESIENIEM DO ODPOWIEDNICH STRATEGII BRANŻOWYCH (nie więcej niż 1 strona; projekt może być elementem szerszego przedsięwzięcia lub być bezpośrednio lub pośrednio powiązany z innymi Projektami realizowanymi zarówno przez Beneficjenta jak i inne podmioty; należy wyszczególnić wszelkie projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa, instytucji finansowych, środków własnych Beneficjenta, środków prywatnych itp. jednocześnie wykazując powiązanie przedkładanego Projektu z innymi przedsięwzięciami; należy również wykazać zgodność podejmowanych działań z zapisami odpowiednich strategii sektorowych np. z zakresu transportu i komunikacji, ochrony środowiska, turystyki, kultury edukacji, sportu itp. i określić wpływ realizowanego projektu na osiągnięcie celów priorytetowych wyszczególnionych w odpowiednich dokumentach strategicznych)
6. INFORMACJA O STANIE PRZYGOTOWAŃ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UBIEGANIA SIĘ O ODPOWIEDNIE POZWOLENIA I UZGODNIENIA (nie więcej niż 1 strona; Beneficjent powinien w tym punkcie zawrzeć informacje o stanie przygotowania projektu; należy wskazać wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do realizacji projektu wraz z podaniem daty sporządzenia i daty upływu ważności dokumentu np. kosztorysy inwestorskie, pozwolenie na budowę; należy również wyszczególnić wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji projektu, które Beneficjent będzie musiał uzyskać wraz z podaniem przewidywanego terminu złożenia wniosku o wydanie dokumentu/ogłoszenia przetargu na przygotowanie dokumentu itp. oraz przewidywanego terminu uzyskania dokumentu/wyłonienia wykonawcy dokumentu i zrealizowania kontraktu związanego z wykonaniem dokumentu; należy również wyszczególnić i opisać dokumenty dodatkowe nie wymagane prawem lub nie wynikające z wymogów Programu, które Beneficjent sporządził/zlecił sporządzenie lub planuje sporządzić/zlecić sporządzenie w celu prawidłowego zrealizowania zadania, takie jak np. wszelkiego rodzaju ekspertyzy i opinie; do dokumentów, które powinny zostać opisane należy m.in. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenie na budowę, raport oddziaływania na środowisko, decyzja środowiskowa, audyt energetyczny, świadectwo energetyczne, decyzja/opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków)
7. OPIS I UZASADNIENIE PROJEKTU (wraz z analizą rynku, opis odbiorców, nie więcej niż 2 strony; Beneficjent powinien zwięźle opisać stan istniejący na obszarze, na którym realizowany jest projekt, z wykorzystaniem danych liczbowych; w przypadku inwestycji polegających na remoncie, modernizacji, adaptacji, konserwacji istniejącego obiektu Beneficjent powinien opisać aktualny stan obiektu; ponadto, Beneficjent powinien określić grupę docelową społeczeństwa,

której potrzeby zaspokoi realizacja projektu, jak również podać bezpośrednio, mierzalne efekty realizacji Projektu; Beneficjent powinien bezspornie uzasadnić celowość realizacji projektu)

8. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INWESTYCJI** (wraz z określeniem przewidywanych nakładów inwestycyjnych kwalifikowalnych i niekwalifikowanych do wsparcia w ramach RPOWŚ; należy umieścić zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych, wyszczególnienie sprzętu i wyposażenia planowanego do zakupu, jak również opis innych dostaw i usług wykonywanych w ramach Projektu; Beneficjent zobowiązany jest ponadto do określenia kwalifikowalności kosztów poszczególnych robót budowlanych, dostaw i usług w oparciu o szczegółowe wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków dla projektów finansowanych z EFRR oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ)
9. **HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI** (Harmonogram powinien podawać terminy ukończenia najważniejszych faz realizacji Projektu w ujęciu kwartalnym; terminem rozpoczęcia realizacji projektu jest data wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu; I etapem realizacji projektu jest rozpoczęcie prac inwestycyjnych; w harmonogramie realizacji projektu nie uwzględnia się etapów prac przygotowawczych; przez termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu rozumiemy datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót; datą finansowego zakończenia realizacji projektu jest datą poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania płatności na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego; zakończenie realizacji projektu następuje w momencie finansowego zakończenia inwestycji)
10. **INSTYTUCJONALNA I PRAWNA WYKONALNOŚĆ INWESTYCJI** (wraz ze strukturą organizacyjną projektu, w przypadku partnerstwa dokładny opis lidera i partnera, status prawny beneficjenta, inwestora, kwestie prawne związane z realizacją projektu, własność gruntów/obiektów, dostępność mediów, przygotowanie terenu pod inwestycję, itp.)
11. **ANALIZA WYKONALNOŚCI I ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH** (wykonalność pod względem technicznym i/lub technologicznym, zgodnie z najlepszą praktyką w danej dziedzinie, optymalne pod względem zaspokojenia popytu ze strony użytkowników, przedstawia optymalny stosunek jakości do ceny. Analiza opcji jest decydująca dla właściwej identyfikacji zakresu inwestycji oraz wyboru najbardziej opłacalnego rozwiązania technicznego. Analiza powinna faktycznie przyczyniać się do określenia zakresu projektu. W związku z tym beneficjent powinien skupić się na ograniczonej liczbie istotnych i technicznie wykonalnych opcji. Celem analizy jest doradzenie potencjalnemu beneficjentowi i zarządzającemu dotacjami, która opcja pozwala na uzyskanie efektu projektu w otoczeniu ekonomicznym i środowiskowym przy najniższym koszcie dla całego społeczeństwa)
12. **TRWAŁOŚĆ PROJEKTU** (nie więcej niż 1 strona; należy opisać, w jaki sposób i przez jaki czas Projekt będzie funkcjonować po zakończeniu realizacji; należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją inwestycji oraz sposób zarządzania i eksploatacji majątku, który powstanie dzięki realizacji projektu; Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania projektu przez co najmniej 5 lat od finansowego zakończenia realizacji projektu; w tym okresie nie może dojść do znacznej modyfikacji projektu a cele projektu muszą być zachowane; jeśli po

zakończeniu realizacji Projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innej niż odbiorca ostateczny instytucji, należy przedstawić uzasadnienie)

13. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU INWESTYCJI (nie więcej niż 1 strona; tzw. analiza wskaźnikowa służy kwantyfikacji rezultatów w odniesieniu do nakładów poniesionych na realizację inwestycji; rezultat jest to bezpośredni efekt zrealizowanego projektu; rezultaty dostarczają informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia programu lub projektu u beneficjentów pomocy, bezpośrednio po uzyskaniu przez nich wsparcia; produktem jest bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia; rokiem bazowym dla symulacji jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie lub o ile wynika to z specyfiki wskaźnika rok poprzedzający rok w którym wniosek jest składany; zalecany okres prognozowania dla symulacji wynosi 3 lata od dnia zakończenia rzeczowego projektu; Beneficjent zobowiązany jest również do podania źródła pozyskiwania informacji o wartościach poszczególnych wskaźników do monitorowania realizacji projektu z podaniem instytucji i nazwy dokumentu np. GUS, rocznik statystyczny, Urząd Gminy, informacja o sprzedaży biletów wstępu, Instytucja Kultury, listy uczestników itp.)
14. WPŁYW PROJEKTU NA ŚRODOWISKO (należy określić czy inwestycja będzie znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, ze zmianą wprowadzoną dnia 10 maja 2005 r.)
15. ANALIZA SKUTKÓW SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH INWESTYCJI (DLA PROJEKTÓW Z SEKTORA ŚRODOWISKA I TRANSPORTU - PEŁNA ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI TAKŻE SPOŁECZNYCH – CBA) Analiza ekonomiczna ma wykazać: rentowność projektu, wymagania w zakresie finansowania zewnętrznego, przychody z opłat od użytkowników oraz przepływy finansowe związane z projektem. Jakie skutki dla społeczeństwa zostaną wygenerowane przez projekt i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych. Analiza ekonomiczna dostarcza wskaźników efektywności ekonomicznej inwestycji, które pozwalają na stwierdzenie, czy inwestycja jest uzasadniona z ogólnospołecznego punktu widzenia. Przy uzyskaniu negatywnych wskaźników efektywności (ujemnych) dalsza analiza inwestycji staje się bezcelowa, a inwestycja powinna zostać odrzucona. Wykonanie analizy ekonomicznej na wstępnym etapie pozwala na uniknięcie kosztownych prac projektowych dla inwestycji, które nie mają uzasadnienia ekonomicznego. W przypadku CBA przedsięwzięcie powinno charakteryzować się dodatnią zaktualizowaną wartością netto (ENVP)
16. ANALIZA FINANSOWA

Finansowanie projektu:

- 1.1.1.1. Nakłady inwestycyjne i źródła ich finansowania – budżet projektu (środki własne, środki publiczne, inne publiczne źródła krajowe, dotacje, subwencje, źródła komercyjne)
- 1.1.1.2. Prognoza kosztów eksploatacyjnych – koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem projektu, po zakończeniu jego realizacji (obciążenia



finansowe jakie będą związane z jego użytkowaniem) – wyrażone za pomocą kalkulacji rodzajowej bądź kosztów stałych i kosztów zmiennych

1.1.1.3. Planowane przychody i koszty, przewidywane rachunki zysków i strat, bilanse i przepływy gotówkowe, plan amortyzacji środków trwałych, zdyskontowane przepływy pieniężne

1.1.1.4. Występowanie pomocy publicznej w projekcie – na podstawie opublikowanych w tym zakresie aktów prawnych i wytycznych MRR

1.1.1.5. Szczegółowa analiza finansowa wymagana w przypadku projektów generujących przychód (stosuje się metodologię obliczania zgodnie z zapisami *Wytycznych MRR w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*. Metoda ta nie dotyczy projektów z obszaru pomocy publicznej)

17. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI I RYZYKA (ma na celu identyfikację kluczowych czynników, jakościowych i ilościowych, mogących mieć wpływ na zakres, harmonogram oraz efektywność finansowo-ekonomiczną przedsięwzięcia. Wykonanie analizy ryzyka pozwala na zbadanie wrażliwości przedsięwzięcia, na zmianę kluczowych czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz wszelkich istotnych zagrożeń mogących się pojawić w trakcie realizacji przedsięwzięcia)

a. Analiza czynników jakościowych (polega na identyfikacji wszelkich czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz opisanu wynikających z nich zagrożeń dla realizacji przedsięwzięcia). Analizie mogą być poddane: ryzyko formalno-instytucjonalne, uwarunkowania społeczno-ekonomiczne, ryzyko ekologiczne, techniczne i technologiczne, ryzyko związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia.

b. Analiza wrażliwości wskaźników efektywności finansowej przedsięwzięcia na zmianę kluczowych parametrów ilościowych. Analizowany poziom odchylenia powinien znajdować się w przedziale +/- 20% chyba, że uzasadnione będzie dokonanie analizy w innym przedziale wrażliwości.

18. WNIOSKI I PODSUMOWANIE

### **Zasady**

- ✓ Informacje zawarte w Analizie muszą być wykonane w sposób uwzględniający specyfikę sektora w ramach, którego Beneficjent ubiega się o wsparcie.
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego Beneficjent oprócz stanu zachowania obiektu powinien zamieścić informacje o wpisie do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków podając numer i datę wpisu.***
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu turystyki niezbędne jest podanie danych dotyczących wielkości ruchu turystycznego na obszarze, na którym będzie realizowany Projekt.***
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu edukacji koniecznym jest podanie informacji nt. aktualnej liczby uczniów/studentów/słuchaczy oraz kierunków/profilów kształcenia, w tym wyszczególnienia kierunków i profilów kształcenia bezpośrednio objętych projektem. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych, uczelni wyższych oraz jednostek kształcenia i doskonalenia zawodowego konieczne jest wykazanie powiązania kierunków/profilów kształcenia z regionalnym rynkiem pracy.***
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego oraz turystyki należy wykazać bezpośredni wpływ inwestycji na rozwój społeczno - gospodarczy i zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru na którym będzie realizowany Projekt oraz regionu.***

Dla ujednoczenia zasad opracowania Analizy przyjmuje się, że:

- analizy sporządzane są dla projektów/inwestycji,
- dla projektów z sektora transport nie wymaga się przeprowadzenia pełnej analizy finansowej,
- punktem wyjścia do przeprowadzenia analiz są dane finansowo-księgowe podmiotów eksploatujących przedsięwzięcie/system w danej gminie/przedsiębiorstwie za rok poprzedni (jeśli są dostępne),
- należy wykorzystać informacje zawarte w koncepcji technicznej projektu, a także można skorzystać z wiedzy eksperckiej, w przypadkach kiedy dane historyczne nie będą dostępne,
- analiza finansowa powinna być sporządzana w okresach rocznych (w specyficznych sytuacjach może dotyczyć okresów kwartalnych),
- dane finansowe powinny być kalkulowane w bieżących cenach stałych z pominięciem inflacji, kalkulacja powinna być zaprezentowana szczegółowo,
- analizy powinny być przygotowane wariantowo w oparciu o makroekonomiczne scenariusze załączone do poniższych wytycznych,

- **generalnie prognoza powinna obejmować okres zależny od okresu referencyjnego sugerowany w wytycznych dla danego typu projektu (Przewodnik analizy kosztów i korzyści – zależnie od rodzaju projektu)**
- ✓ Sektor: Referencyjna perspektywa czasowa
- ✓ **Energia** 15-25 lat
- ✓ **Woda i środowisko** 30 lat
- ✓ **Koleje** 30 lat
- ✓ **Drogi** 25-30 lat
- ✓ **Przemysł** 10 lat
- ✓ **Inne usługi** 15 lat
- **za rok obrotowy przyjmuje się rok kalendarzowy,**
- **analiza jest przygotowywana w złotych,**
- **wszystkie sprawozdania finansowe przygotowywane są zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości (rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych),**
- **dla określenia efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia należy zaanalizować następujące wskaźniki:**
  - **proponowany poziom wsparcia środkami bezzwrotnymi,**
  - **FNPV,**
  - **FRR,**
  - **B/C,**
  - **Okres zwrotu.**

Analiza musi zawierać ocenę ekonomiczną wykonalności przedsięwzięcia.

- **stopa dyskonta na potrzeby Analizy powinna być zbudowana w oparciu o stopę wolną od ryzyka oraz zakładaną premię za ryzyko lub określoną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ (zalecana stopa dyskontowa wynosi 5%)**

Wśród czynników, których wpływ na wyniki efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia należy poddać analizie można wymienić:

- **jednostkowe ceny za usługę/produkt,**
- **poziom ceny rozliczeniowej,**
- **wielkość popytu,**
- **koszty energii,**
- **poziom stopy dyskontowej,**
- **nakłady inwestycyjne,**
- **zatrudnienie.**

Analiza wrażliwości wskaźników efektywności ekonomicznej inwestycji przeprowadza się przy uwzględnieniu następujących założeń:

- **zmianie poddawana jest jedna ze zmiennych przy założeniu niezmienności pozostałych założeń i zmiennych,**
- **zakłada się zmianę czynnika w całym okresie analizy.**

Zalecane wytyczne do analizy wrażliwości:

- **analiza wrażliwości powinna zbadać zmiany sald przepływów środków pieniężnych spowodowane zmiennością istotnych parametrów,**
- **analiza powinna mieć charakter jakościowy, gdzie ocenia się prawdopodobieństwo faktycznego wystąpienia danego ryzyka (niskie, średnie, wysokie) i omówić okoliczności, które sprawią wystąpienie określonej sytuacji.**

Beneficjent powinien zidentyfikować i omówić różne czynniki ryzyka, uzasadnić, które z nich są istotne i przeliczyć model uwzględniając poszczególne scenariusze makroekonomiczne. Zmiany wartości tych czynników powinny być oparte na znajomości sektora i lokalnych warunków rynkowych.

Ogólną zasadą szacowania kosztów i korzyści społecznych dla celów CBA jest: nakłady na inwestycję powinny być określane poprzez ich koszt alternatywny, natomiast korzyści (efekty) przedsięwzięcia powinny być mierzone za pomocą gotowości społeczeństwa do zapłaty za uzyskanie danego efektu (WPT). Badania WPT są dość drogie i czasochłonne, dla potrzeb pojedynczego projektu stosuje się *technikę transferu korzyści*, która polega na ekstrapolacji wyników przeprowadzonych już, podobnych badań do analizowanego przedsięwzięcia. Inne podejście może polegać na ustaleniu pozytywnych efektów (np. zdrowotnych, zmian w środowisku naturalnym). Relacje tego typu określa się jako funkcje *dawka-skutek*.

Analizę CBA należy przeprowadzić zgodnie z wymogami przedstawionymi w Przewodniku oraz Niebieskiej Księdze.... Jeśli będzie to korzystne dla analizy przedsięwzięcia jako dodatkowe kryteria można zastosować:

- **efekty przedsięwzięcia w kontekście realizacji celów polityk wspólnotowych,**
- **wzrost unijnego dochodu społecznego,**
- **wzrost zatrudnienia,**
- **realizacja postanowień strategii lizbońskiej,**
- **poprawa jakości środowiska naturalnego,**

Analiza kosztów i korzyści społecznych powinna dowieść, że wdrażanie projektu poprawia dobrobyt regionu/kraju. W przypadku projektów „małych”, gdzie istnieje uzasadniona trudność oszacowania skutków społecznych realizacji przedsięwzięcia zaleca się ograniczenie analizy do oceny jakościowej i ilościowej. Dla projektów z sektora transport, których koszt całkowity mieści się do 4 mln zł. (o ile Instrukcje oceny efektywności ekonomicznej dla przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich/powiatowych/ gminnych nie stanowią inaczej) można przeprowadzić analizę wielokryterialną (według kryteriów: poprawa wykorzystania istniejącej infrastruktury, w tym remont, przebudowa, rozbudowa; redukcja liczby wypadków (szt./rok), oszczędność czasu podróży (osobogodziny/rok), zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdów, zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko). Beneficjent powinien wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, ekonomiczne i społeczne skutki inwestycji i – jeśli to możliwe – ująć je ilościowo (np. wielkość rocznego zmniejszenia emisji zanieczyszczeń w tonach, liczba nowych zatrudnionych, skrócenie czasu dojazdu do pracy, zmniejszona liczba wypadków). Dodatkowo, beneficjent powinien odnieść się do analizy efektywności kosztowej, wykazując, że realizacja inwestycji stanowi dla społeczeństwa najtańszą opcję.

Obliczenie wskaźnika oszczędność czasu ( w euro) jest obowiązkowe dla projektów z sektora transport, według przedstawionych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego **Instrukcji oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg**

**wojewódzkich/powiatowych/gminnych.**

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

**DEFINICJE TERMINÓW UŻYTYCH PONIŻEJ ZNAJDUJĄ SIĘ W WYTYCZNYCH MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO PN. „WYTYCZNE W ZAKRESIE WYBRANYCH ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH, W TYM PROJEKTÓW GENERUJĄCYCH DOCHÓD”**

ANALIZA EFEKTYWNOŚCI KOSZTOWEJ  
ANALIZA EKONOMICZNA  
ANALIZA FINANSOWA  
ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI  
ANALIZA RYZYKA  
ANALIZA SKONSOLIDOWANA  
ANALIZA TRWAŁOŚCI FINANSOWEJ  
ANALIZA WRAŻLIWOŚCI  
BIEŻĄCA WARTOŚĆ NETTO (NPV)  
CENY BIEŻĄCE  
CENY ROZRACHUNKOWE  
CENY STAŁE  
DOSTĘPNOŚĆ CENOWA TARYF  
DUŻE PROJEKTY  
DYSKONTOWANIE  
EFEKTY ZEWNĘTRZNE  
KOSZTY OPERACYJNE  
METODA/ZASADA KASOWA  
NAKŁADY INWESTYCYJNE  
NAKŁADY ODTWORZENIOWE  
OKRES ODNIESIENIA  
PLAN INWESTYCYJNY  
POMOC PUBLICZNA  
PROJEKT  
PROJEKT INWESTYCYJNY  
PROJEKT GENERUJĄCY DOCHÓD  
PRZYCHÓD NETTO  
RÓŻNICOWY MODEL FINANSOWY  
STOPA DYSKONTOWA  
WARTOŚĆ REZYDUALNA  
WEWNĘTRZNA STOPA ZWROTU (IRR)  
WSKAŹNIK „LUKI W FINANSOWANIU”  
WYNAGRODZENIE UKRYTE  
ZWYKLE OCZEKIWANA RENTOWNOŚĆ



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **ANALIZA EKONOMICZNO – FINANSOWA PROJEKTU STUDIUM WYKONALNOŚCI**

*STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI IMPREZ I KAMPANII PROMOCYJNYCH ORAZ ŁĄCZĄCYCH REALIZACJĘ IMPREZ I KAMPANII PROMOCYJNYCH Z PRZEDSIĘWZIĘCIAMI INWESTYCYJNYMI W RAMACH DZIAŁANIA 2.3 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007-2013*

### **Wstęp**

Dla każdego projektu realizowanego w ramach Działania 2.3 RPOWŚ wnioskodawca, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedłożyć dokument pn. *Analiza ekonomiczno-finansowa*. W wyniku przeprowadzonych analiz w przypadku projektów generujących znaczący dochód, w dokumencie określona zostanie wysokość dofinansowania inwestycji z EFRR, zgodnie z zapisami art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

W przypadku występowania pomocy publicznej wysokość dofinansowania z RPOWŚ powinna zostać określona na podstawie opublikowanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego aktów prawnych i wytycznych. Wykaz rozporządzeń w tym zakresie:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U.Nr 193, poz. 1399);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1398);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 185, poz. 1317);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 185, poz. 1318).

W przypadku projektów dużych, zakres informacji przedkładanych Instytucji Zarządzającej RPOWS jest określony w art. 40 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Przygotowując Analizę beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami Komisji Europejskiej stanowiącymi wytyczne oraz wyznaczającymi metodologię przeprowadzania analiz dla projektów infrastrukturalnych. Wykaz najważniejszych dokumentów:

- „Wytyczne dotyczące metodologii przeprowadzania analizy kosztów i korzyści” (KE; DG Regio 08/2006);
- Przewodnik Analiza Kosztów i Korzyści projektów inwestycyjnych (KE 2002);
- „Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”;

## ***SPIS TREŚCI ANALIZY EKONOMICZNO-FINANSOWEJ:***

19. **TYTUŁ PROJEKTU** (powinien być możliwie krótki - do 200 znaków - zwięzły i oddający charakter projektu; powinien w jasny sposób identyfikować Projekt i nie powielać tytułu innych Projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty; tytuł umieszczony w niniejszym dokumencie musi być spójny z tytułem umieszczonym we wniosku aplikacyjnym)
20. **KRÓTKI OPIS BENEFICJENTA** (nie więcej niż 1 strona, w przypadku realizacji projektów przez podmiot reprezentujący nie więcej niż 2 strony. W przypadku projektu partnerskiego nie więcej niż 4 strony; Beneficjent obligatoryjnie powinien zawrzeć następujące informacje: pełna nazwa Beneficjenta i dane teleadresowe zgodnie z odpowiednim, aktualnym dokumentem rejestrowym, status prawny Beneficjenta zgodnie z odpowiednim, aktualnym dokumentem rejestrowym, numer i nazwa aktualnego dokumentu rejestrowego, opis podmiotu reprezentującego Beneficjenta z uwzględnieniem formy prawnej i podaniem danych dotyczących dokumentu rejestrowego oraz danych teleadresowych, w przypadku partnerstwa przy realizacji projektu opis partnerów projektu odpowiadających za poszczególne elementy projektu z uwzględnieniem formy prawnej i podaniem danych dotyczących dokumentu rejestrowego oraz danych teleadresowych, w przypadku realizacji projektów przez podmiot reprezentujący lub na zasadzie partnerstwa należy zawrzeć opis powiązań pomiędzy podmiotami; ponadto, Beneficjent może zawrzeć inne ważne informacje np. na temat swojej historii, profilu działalności, udziału w rynku, doświadczenia w realizacji innych projektów w sektorze, w którym realizowany jest dany projekt itp.)
21. **DEFINICJA CELÓW PROJEKTU** (wraz z opisem zidentyfikowanych problemów, na tle ogólnej sytuacji społeczno-gospodarczej oraz branżowej; należy opisać cechy kluczowe dla badanego sektora/terenu na tyle dokładnie, aby zrozumieć problemy, które realizacja projektu ma rozwiązać; niezbędnym jest zawarcie danych demograficznych i uwarunkowań społeczno-ekonomicznych, takich jak np. stopa bezrobocia na terenie objętym projektem, średni dochód na głowę mieszkańca, struktura działających przedsiębiorstw, wielkość ruchu turystycznego itp.; należy zawrzeć w nim również opis i analizę problemów, które dotyczą bezpośrednich i pośrednich beneficjentów, w tym opis powiązań pomiędzy problemami, a otoczeniem projektu; trzeba również wskazać te problemy, które dzięki realizacji projektu w sposób bezpośredni lub pośredni w całości lub w części zostaną rozwiązane; Beneficjent powinien również zidentyfikować cele projektu i określić konsekwencje zrealizowanego projektu - długofalowe korzyści osiągnięte w danym sektorze; cele projektu muszą być zgodne z celami działania RPOWŚ; należy wyszczególnić cele, z którymi projekt jest zgodny i krótko uzasadnić)
22. **LOKALIZACJA, ZASIĘG I ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU** (nie więcej niż 1 strona; należy zaprezentować promowany obszar, wskazując dokładną jego lokalizację; należy również wskazać obszar/obszary na których podejmowane będą działania oraz wskazać zasięg ich oddziaływań; Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi należy podać powiat, miejscowość, w której będzie realizowany projekt, ulicę przy której zlokalizowano inwestycję oraz numery działek; Beneficjent może również zawrzeć inne informacje, które mogą okazać się pomocne w lokalizacji inwestycji, istotne jest przedstawienie



inwestycji na załączonych mapach sytuacyjnych; w przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin lub powiatów należy je wówczas wymienić, dokładnie wskazując miejsce realizacji projektu. Wszystkie realizowane projekty inwestycyjne muszą być zlokalizowane w granicach administracyjnych województwa świętokrzyskiego.)

23. **POWIĄZANIE PROJEKTU Z INNYMI ZREALIZOWANYMI LUB PLANOWANYMI DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI** (nie więcej niż 1 strona; projekt może być elementem szerszego przedsięwzięcia lub być bezpośrednio lub pośrednio powiązany z innymi Projektami realizowanymi zarówno przez Beneficjenta jak i inne podmioty; należy wyszczególnić wszelkie projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa, instytucji finansowych, środków własnych Beneficjenta, środków prywatnych itp. jednocześnie wykazując powiązanie przedkładanego Projektu z innymi przedsięwzięciami;)
24. **WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ ZAŁOŻEŃ REGIONALNYCH I PONADREGIONALNYCH DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH** (nie więcej niż 1 strona; należy wykazać zgodność podejmowanych działań z zapisami odpowiednich strategii sektorowych i określić wpływ realizowanego projektu na osiągnięcie celów priorytetowych wyszczególnionych w odpowiednich dokumentach strategicznych;)
25. **INFORMACJA O STANIE PRZYGOTOWAŃ DO REALIZACJI PROJEKTU** (nie więcej niż 1 strona; Beneficjent powinien w tym punkcie zawrzeć informacje o stanie przygotowania projektu; należy wskazać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji projektu, zarówno posiadane jak i te, które Beneficjent będzie musiał uzyskać; należy także wyszczególnić i opisać dokumenty dodatkowe nie wymagane prawem lub nie wynikające z wymogów Programu, które Beneficjent sporządził/zlecił sporządzenie lub planuje sporządzić/zlecić sporządzenie w celu prawidłowego zrealizowania zadania, takie jak np. wszelkiego rodzaju ekspertyzy i opinie; Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące stanu przygotowań dokumentacji technicznej oraz ubiegania się o odpowiednie pozwolenia i uzgodnienia. Wskazując dokumenty niezbędne do realizacji projektu należy podać daty sporządzenia i daty upływu ważności tych dokumentów. Do dokumentów, które powinny zostać opisane należy m.in. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenie na budowę, raport oddziaływania na środowisko, decyzja środowiskowa, audyt energetyczny, świadectwo energetyczne, decyzja/opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków)
26. **OPIS I UZASADNIENIE PROJEKTU** (wraz z analizą rynku, opis odbiorców, nie więcej niż 2 strony; Beneficjent powinien zwięźle opisać stan istniejący na obszarze, na którym realizowany jest projekt, z wykorzystaniem danych liczbowych; ponadto, Beneficjent powinien określić grupę docelową społeczeństwa, której potrzeby zaspokoi realizacja projektu, jak również podać bezpośrednio, mierzalne efekty realizacji Projektu; Beneficjent powinien bezspornie uzasadnić celowość realizacji projektu. Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi polegającymi na modernizacji, adaptacji, prac konserwatorskich przy istniejącym obiekcie Beneficjent powinien opisać aktualny stan obiektu.)
27. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PROJEKTU** (wraz z określeniem przewidywanych nakładów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych do wsparcia w ramach RPOWŚ;

należy umieścić zestawienie przewidywanych do wykonania prac, wyszczególnić sprzęt i wyposażenie planowane do zakupu, jak również opisać wszelkie inne dostawy i usługi wykonywane w ramach Projektu; Beneficjent zobowiązany jest ponadto do określenia kwalifikowalności kosztów poszczególnych dostaw i usług w oparciu o szczegółowe wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków dla projektów finansowanych z EFRR oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ)

28. **HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU** (Harmonogram powinien podawać terminy ukończenia najważniejszych faz realizacji Projektu w ujęciu kwartalnym; terminem rozpoczęcia realizacji projektu należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków; przez termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatecznego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu; datą finansowego zakończenia realizacji projektu należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych)
29. **INSTYTUCJONALNA I PRAWNA WYKONALNOŚĆ PROJEKTU** (wraz ze strukturą organizacyjną projektu, kwestie prawne związane z realizacją projektu, określenie beneficjentów pośrednich oraz wszelkie inne informacje wskazujące na zdolność organizacyjną Beneficjenta do zrealizowania projektu. Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi należy poruszyć kwestie związane z własnością gruntów/obiektów, dostępnością mediów, przygotowaniem terenu pod inwestycję itp.)
30. **ANALIZA WYKONALNOŚCI I ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH** (Analiza opcji jest decydująca dla właściwej identyfikacji zakresu projektu oraz wyboru najbardziej opłacalnego rozwiązania. Analiza powinna faktycznie przyczyniać się do określenia zakresu projektu. W związku z tym beneficjent powinien skupić się na ograniczonej liczbie istotnych i technicznie wykonalnych opcji. Celem analizy jest doradzenie potencjalnemu beneficjentowi i zarządzającemu dotacjami, która opcja pozwala na uzyskanie efektu projektu w otoczeniu ekonomicznym i środowiskowym przy najniższym koszcie dla całego społeczeństwa. Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi należy uzasadnić wykonalność przedsięwzięcia pod względem technicznym i/lub technologicznym, zgodnie z najlepszą praktyką w danej dziedzinie, optymalność pod względem zaspokojenia popytu ze strony użytkowników jak również to, że wybrany wariant przedstawia optymalny stosunek jakości do ceny.)
31. **TRWAŁOŚĆ PROJEKTU** (nie więcej niż 1 strona; W rozdziale należy wykazać, że cele i założenia projektu zostaną zachowane w okresie co najmniej 5 lat od jego finansowego zakończenia i nie zostanie on poddany znaczącym modyfikacjom. Jeśli Beneficjent po zakończeniu projektu zakłada kontynuację podjętych działań promocyjnych wówczas powinien zawrzeć informację jakie będą to działania, wskazać czas trwania tych działań oraz ich źródła finansowania. W przypadku projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi należy opisać, w jaki sposób i przez jaki czas Projekt będzie funkcjonować po zakończeniu realizacji; należy opisać kto będzie ponosić koszty

związane z utrzymaniem i eksploatacją inwestycji oraz sposób zarządzania i eksploatacji majątku, który powstanie dzięki realizacji projektu.)

32. **ANALIZA WSKAŹNIKOWA** (nie więcej niż 1 strona; tzw. analiza wskaźnikowa służy kwantyfikacji rezultatów w odniesieniu do nakładów poniesionych na realizację inwestycji; rezultat jest to bezpośredni efekt zrealizowanego projektu; rezultaty dostarczają informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia programu lub projektu u beneficjentów pomocy, bezpośrednio po uzyskaniu przez nich wsparcia; produktem jest bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia; rokiem bazowym dla symulacji jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie lub o ile wynika to z specyfiki wskaźnika rok poprzedzający rok w którym wniosek jest składany; zalecany okres prognozowania dla symulacji wynosi 3 lata od dnia zakończenia rzeczowego projektu; Beneficjent zobowiązany jest również do podania źródła pozyskiwania informacji o wartościach poszczególnych wskaźników do monitorowania realizacji projektu z podaniem instytucji i nazwy dokumentu np. GUS, rocznik statystyczny, Urząd Gminy, informacja o sprzedaży biletów wstępu, Instytucja Kultury, listy uczestników itp.)
33. **ANALIZA EKONOMICZNA** (Analiza ekonomiczna jest oceną oddziaływania projektu na jego otoczenie społeczne i gospodarcze, a jej celem jest zbadanie czy dany projekt jest uzasadniony z ogólnospołecznego punktu widzenia. Daje informacje o tym jakie efekty będą wygenerowane dla społeczeństwa w odniesieniu do planowanych nakładów finansowych, tzn. określa rentowność/efektywność ekonomiczną projektu. Dla projektów promocyjnych obligatoryjnym jest przeprowadzenie analizy efektywności kosztowej oraz analizy metodą uproszczoną. Analiza efektywności kosztowej polega na określeniu wskaźnika efektywności kosztowej (WEKp) odnoszącego miarę rezultatu (MR) do całkowitego kosztu realizacji projektu (CKP), gdzie miarą rezultatu (MR) jest całkowita liczba odbiorców projektu, a całkowity koszt realizacji projektu (CKP) jest sumą kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowanych przeznaczonych na realizację projektu;  $WEKp = MR/CKP$ . Analiza metodą uproszczoną polega na przeprowadzeniu analizy jakościowej i ilościowej. W ramach tej analizy należy wymienić i opisać szczegółowo wszystkie istotne środowiskowe, ekonomiczne oraz społeczne skutki projektu ujmując je ilościowo. Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi przedmiotową analizę można przeprowadzić przy wykorzystaniu metody analizy efektywności kosztowej, kosztów i korzyści (CBA Cost – Benefit Analysis), metody uproszczonej oraz analizy wielokryterialnej. Dla wszystkich tego typu projektów obligatoryjne jest wykonanie analizy efektywności kosztowej oraz analizy uproszczonej, natomiast analiza wielokryterialna jest zalecana jako analiza dodatkowa. Analiza efektywności kosztowej dla zamierzeń inwestycyjnych polega na określeniu wskaźnika efektywności kosztowej odnoszącego średnioroczną miarę rezultatu do średniorocznego kosztu. Wskaźnik efektywności kosztowej należy obliczyć wg wzoru  $WEKi = MR/K$ , gdzie MR jest średnioroczną miarą rezultatu tj. średnioroczną liczbą odbiorców/użytkowników projektu, natomiast K średniorocznym kosztem obejmującym roczne koszty operacyjne (eksploatacyjne) po realizacji projektu z uwzględnieniem amortyzacji. Zalecane jest obliczenie wskaźnika efektywności kosztowej w wariancie podstawowym i pesymistycznym. W wariancie pesymistycznym średnioroczną miarę rezultatu należy przemnożyć przez wagę n. Zalecana wartość dla n wynosi 0,7. W przypadku projektów łączących realizację

impres i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi wskaźnik efektywności kosztowej należy obliczyć osobno dla działań promocyjnych wg wzoru określonego dla projektów promocyjnych (WEKp) i osobno dla działań inwestycyjnych wg wzoru określonego dla zamierzeń inwestycyjnych (WEKi). Należy obliczyć również całkowity wskaźnik efektywności kosztowej, będący sumą obu ww. wskaźników. ( $cWEK=WEKp+WEKi$ ). Analiza wielokryterialna jest uzupełnieniem pozostałych analiz, w szczególności analizy kosztów i korzyści. Należy w niej ująć wszystkie czynniki społeczno-gospodarcze, których nie można włączyć do analizy finansowej oraz podstawowych analiz ekonomicznych, a które mają zasadnicze znaczenie dla projektu i otoczenia. W celu prawidłowego przeprowadzenia tej analizy należy wszystkim zidentyfikowanym czynnikom przypisać wartości punktowe według uprzednio przyjętej skali, a następnie nadać im wagi odzwierciedlające znaczenie dla społeczeństwa. Następnie należy określić wpływ poszczególnych czynników poprzez iloczyn wartości i wag. Suma wpływu poszczególnych czynników określi wówczas wpływ projektu na otoczenie społeczno – gospodarcze. Wykonanie analizy wielokryterialnej jest zalecane w przypadku, kiedy możliwa jest identyfikacja czynników społeczno-gospodarczych.

34. **ANALIZA FINANSOWA** (Zadaniem analizy finansowej dla projektów promocyjnych nie zawierających elementów inwestycyjnych jest oszacowanie wysokości dotacji na poziomie gwarantującym to, że projekt będzie miał wystarczające zasoby finansowe umożliwiające jego realizację i jednocześnie na takim, który zapewni finansowanie projektu w wysokości nie wyższej niż jest to konieczne. Jeśli projekt nie wiąże się z generowaniem przychodów analiza finansowa ograniczona jest do wyszczególnienia nakładów przeznaczonych na realizację projektu, źródeł finansowania projektu oraz analizy występowania pomocy publicznej w projekcie. Analizę finansową należy przeprowadzić w cenach stałych liczonych w PLN. Zalecana stopa dyskontowa wynosi 5%. Okres analizy obejmuje lata ponoszenia nakładów na realizację projektu.) W zakres analizy finansowej dla **projektów polegających na organizowaniu kampanii i imprez promocyjnych** wchodzi następujące podrozdziały:

### **16.1 Nakłady na realizację projektu oraz źródła jego finansowania**

(Należy przedstawić całkowite nakłady przewidziane do poniesienia w ramach projektu, w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane oraz podać źródła finansowania całkowitych kosztów projektu (kwalifikowanych i niekwalifikowanych). Proporcje w jakich określony zostanie udział poszczególnych dysponentów środków powinny uwzględniać wynik analizy występowania pomocy publicznej w projekcie, maksymalny poziom dofinansowania określony regulaminem konkursu oraz maksymalny poziom dofinansowania ustalony w oparciu o metodę luki w finansowaniu.)

### **16.2. Program sprzedaży. Kalkulacja przychodów ze sprzedaży**

(Należy przedstawić związane z projektem prognozowane przychody ze sprzedaży, wynikające bezpośrednio z programu sprzedaży, który winien określać przewidywaną ilość sprzedanych produktów i usług oraz ich ceny jednostkowe. Część ta nie dotyczy projektów w ramach, których powstałe produkty i usługi oferowane są nieodpłatnie.)

### 16.3. Określenie luki w finansowaniu

(Określenie luki w finansowaniu nie jest wymagane dla projektów, dla których wsparcie stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 TWE, nie generujących dochodu lub których przychody nie pokrywają w pełni kosztów realizacji projektu. Dla projektów promocyjnych nie zawierających elementów działań inwestycyjnych w celu wyliczenia wskaźnika luki w finansowaniu nie określa się wartości rezydualnej. Obliczając lukę w finansowaniu należy posługiwać się algorytmem zawartym w *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.*)

#### 16.4. Analiza występowania pomocy publicznej w projekcie.

(Powyższej analizie należy dokonać w oparciu o odpowiednie obowiązujące akty prawne oraz wytyczne w tym zakresie wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.)

**Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi** zaleca się przeprowadzenie analizy metodą zdyskontowanych środków pieniężnych (Discounted Cash Flow - DCF). Analizę finansową zaleca się przeprowadzić w cenach stałych, w PLN, przy stopie dyskontowej w wysokości 5%. Zaleca się aby w zakresie przedmiotowej analizy uwzględnione zostały następujące działy:

**16.1. Nakłady na realizację projektu oraz źródła jego finansowania.** (Dla projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi zaleca się zaprezentowanie nakładów inwestycyjnych dla obu obszarów osobno.)

**16.2. Program sprzedaży. Kalkulacja przychodów.** (Rozdział ten obejmuje tylko te projekty, w których powstałe produkty/usługi będą udostępnione odpłatnie.)

16.2.1. Polityka cenowa. (W punkcie należy opisać obecną i planowaną politykę cenową. Prognozy należy przeprowadzić w wariacie bez inwestycji i z inwestycją.)

16.2.2. Obecny i przyszły popyt na usługi. (W punkcie należy przeprowadzić kalkulację rocznej ilości udzielanych usług z których Beneficjent będzie uzyskiwał przychody, oraz określić wielkość przychodów z tych usług. Prognozy należy sporządzić z punktu widzenia okresu bieżącego i projektowanego.)

16.2.3. Plan przychodów. (Plan należy sporządzić dla wariantu bez inwestycji i z inwestycją.)

**16.3. Kalkulacja kosztów operacyjnych.** (W punkcie należy przedstawić kalkulację kosztów ponoszonych przez Beneficjenta, a związanych z funkcjonowaniem inwestycji. Koszty o ile to możliwe należy przedstawić w ujęciu rodzajowym. Należy również przedstawić kalkulację związaną z amortyzacją majątku, którą zaleca się przeprowadzić w sposób uproszczony, metodą liniową zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości.)

**16.4 Rachunek zysków i strat.** (Rachunek zysków i strat należy sporządzić dla projektu, ujmując zmianę poszczególnych wartości wywołaną projektem.)

**16.5. Rachunek przepływów pieniężnych.** (Rachunek należy sporządzić dla projektu, ujmując zmianę poszczególnych wartości wywołaną projektem. Przepływy powinny zawierać zmianę zapotrzebowania na kapitał obrotowy. Jeśli wnioskodawcą jest

Beneficjent, który zgodnie z prawem krajowym jest zobowiązany do sporządzenia takiego rachunku, należy również przedstawić sumaryczny rachunek przepływów pieniężnych ujmując zarówno projekt jak i pozostałą działalność. Jeśli w wyniku analizy okaże się, że środki pieniężne na koniec, któregośkolwiek z rocznych okresów czasowych osiągną wartość ujemną, Beneficjent zobligowany jest do wskazania źródła pokrycia deficytu.)

**16.6. Określenie luki w finansowaniu.** (Określenie luki w finansowaniu nie jest wymagane dla projektów podlegających zasadom pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 TWE, nie generujących dochodu lub których przychody nie pokrywają w pełni kosztów realizacji projektu. Przy obliczaniu luki finansowej należy uwzględnić wartość rezydualną i odnieść się do określonych przepływów pieniężnych. Wartość rezydualną należy określić jako wartość bieżącą netto majątku w ostatnim roku odniesienia przyjętym do analizy, obliczaną jako wartość bieżącą przewidywanych przepływów pieniężnych netto w latach gospodarczego życia projektu wykraczających poza okres analizy. Obliczając lukę w finansowaniu należy posługiwać się algorytmem zawartym w *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.*)

**16.7. Wskaźniki rentowności.** (W tej części należy dokonać oceny finansowej rentowności inwestycji i kapitału własnego. Należy więc określić podstawowe wskaźniki rentowności projektu takie jak:

- finansowa bieżąca wartość netto (FNPV/C) i finansowa stopa zwrotu (FRR/C) z inwestycji, w wariantcie z dotacją i bez dotacji,

- finansowa bieżąca wartość netto (FNPV/K) i finansowa stopa zwrotu (FRR/K) kapitału własnego),

**16.8. Analiza występowania pomocy publicznej w projekcie.** (Przedmiotowej analizie należy dokonać w oparciu o odpowiednie obowiązujące akty prawne oraz wytyczne w tym zakresie wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.)

*W przypadku projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi zaleca się przeprowadzenie analizy finansowej odrębnie dla części projektu związanej z realizacją imprez/y lub kampanii promocyjnej i dla inwestycyjnej części projektu. Ze względu na specyfikę projektu Beneficjent może zrezygnować z przeprowadzenia poszczególnych części analizy, jednakże w punkcie, w którym zrezygnowano z poszczególnych części analizy należy przedstawić przejrzyste uzasadnienie.*

**35. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI I RYZYKA** (ma na celu identyfikację kluczowych czynników, jakościowych i ilościowych, mogących mieć wpływ na zakres, harmonogram oraz efektywność finansowo-ekonomiczną przedsięwzięcia. Wykonanie analizy ryzyka pozwala na zbadanie wrażliwości przedsięwzięcia, na zmianę kluczowych czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz wszelkich istotnych zagrożeń mogących się pojawić w trakcie realizacji przedsięwzięcia)

a. Analiza czynników jakościowych (polega na identyfikacji wszelkich czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz opisanie wynikających z nich zagrożeń dla

realizacji przedsięwzięcia). Analizie mogą być poddane: ryzyko formalno-instytucjonalne, uwarunkowania społeczno-ekonomiczne, ryzyko ekologiczne, techniczne i technologiczne, ryzyko związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia.

- b. Analiza wrażliwości wskaźników efektywności ekonomicznej i finansowej przedsięwzięcia na zmianę kluczowych parametrów ilościowych. Analizowany poziom odchyień powinien znajdować się w przedziale +/- 20% chyba, że uzasadnione będzie dokonanie analizy w innym przedziale wrażliwości.

Zakres przedmiotowej analizy uzależniony jest od specyfiki danego przedsięwzięcia.

### **36. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO** (Część ta powinna być

wykonana tylko w przypadkach projektów, w których występuje istotny związek między ich realizacją, a sprawami ochrony środowiska. Może dotyczyć to np. projektów, w których ważną rolę odgrywa promocja walorów przyrodniczych. W takim przypadku należy przeanalizować szanse i zagrożenia jakie niesie dla środowiska naturalnego rozwój tych form turystyki, które objęte są danym projektem promocyjnym. W przypadku projektów łączących realizację imprez i kampanii promocyjnych z przedsięwzięciami inwestycyjnymi należy określić wpływ danej inwestycji na środowisko, w tym w szczególności na obszary objęte siecią NATURA 2000. W przypadku konieczności wykonania oceny oddziaływania na środowisko należy przedstawić w sposób syntetyczny wyniki tej oceny. Niezbędne jest przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z zapisami prawa wspólnotowego oraz prawem krajowym i/lub odpowiednimi wytycznymi krajowymi. W szczególności Beneficjent powinien zadbać aby procedury zostały przeprowadzone zgodnie z zapisami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz. Urz. UE L 197 z 21.07.2001), dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz. Urz. UE L 175 z 5.07.1985, z późn. zm.), dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. nr 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.07.1992, z późn. zm.) oraz dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 103 z 25.04.1979, z późn. zm.)

### **37. ANALIZY SPECYFICZNE DLA SEKTORA** (W dziale należy krótko przedstawić wykaz najważniejszych elementów specyficznych dla danego projektu w zależności od jego typu. Dla projektów z zakresu organizacji kampanii i imprez promocyjnych należy wykazać zasadność proponowanych działań (kanałów i narzędzi) promocyjnych oraz wykazać właściwy dobór grupy docelowej. Należy również określić prognozowaną liczbę odbiorców kampanii. W przypadku udziału w imprezach targowych należy uzasadnić właściwość wyboru tej imprezy podając ich zasięg, liczbę odwiedzających,

czas trwania, prognozowaną, liczbę osób do których trafi oferta itp. Dla projektów polegających na opracowaniu oraz wdrażaniu lokalnych i regionalnych programów promocji turystycznej i gospodarczej należy wskazać rodzaje wybranych analiz, ekspertyz, badań marketingowych itd. oraz krótko uzasadnić ich wybór, jak również celowość tych działań. Istotnym elementem jest również zawarcie informacji o sposobie wykonania oceny efektywności podejmowanych działań. )

### 38. WNIOSKI I PODSUMOWANIE

#### *Zasady*

- ✓ Informacje zawarte w Analizie muszą być wykonane w sposób uwzględniający specyfikę sektora. W przypadku projektów z zakresu promocji turystycznej regionu niezbędne jest podanie danych dotyczących wielkości ruchu turystycznego na obszarze, na którym będzie realizowany Projekt, jak również wykazanie bezpośredniego wpływu projektu na rozwój społeczno - gospodarczy i zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru na którym będzie realizowany Projekt oraz regionu.

Dla ujednoczenia zasad opracowania Analizy przyjmuje się, że:

- analizy sporządzane są dla projektów/inwestycji,
- punktem wyjścia do przeprowadzenia analiz są dane finansowo-księgowe podmiotów eksploatujących przedsięwzięcie/system w danej gminie/przedsiębiorstwie za rok poprzedni (jeśli są dostępne),
- należy wykorzystać informacje zawarte w koncepcji technicznej projektu, a także można skorzystać z wiedzy eksperckiej, w przypadkach kiedy dane historyczne nie będą dostępne,
- analiza finansowa powinna być sporządzana w okresach rocznych (w specyficznych sytuacjach może dotyczyć okresów kwartalnych),
- dane finansowe powinny być kalkulowane w cenach stałych z pominięciem inflacji, kalkulacja powinna być zaprezentowana szczegółowo,
- analizy powinny być przygotowane wariantowo w oparciu o makroekonomiczne scenariusze załączone do „WYTYCZNYCH W ZAKRESIE WYBRANYCH ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH, W TYM PROJEKTÓW GENERUJĄCYCH DOCHÓD”,
- generalnie prognoza powinna obejmować okres zależny od okresu referencyjnego sugerowany w wytycznych dla danego typu projektu (Przewodnik analizy kosztów i korzyści – zależnie od rodzaju projektu). Okres prognozowania uzależniony jest od specyfiki danego projektu. Zaleca się aby okres ten w przypadku inwestycji wynosił min. 15 lat, w przypadku promocji obejmował lata ponoszenia nakładów na realizację projektu.
- za rok obrotowy przyjmuje się rok kalendarzowy,
- analiza jest przygotowywana w PLN,
- wszystkie sprawozdania finansowe przygotowywane są zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości (rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych),



- **stopa dyskonta na potrzeby Analizy powinna być zbudowana w oparciu o stopę wolną od ryzyka oraz zakładaną premię za ryzyko lub określoną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ**

Wśród czynników, których wpływ na wyniki efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia należy poddać analizie można wymienić:

- **jednostkowe ceny za usługę/produkt,**
- **poziom ceny rozliczeniowej,**
- **wielkość popytu,**
- **koszty energii,**
- **poziom stopy dyskontowej,**
- **nakłady inwestycyjne,**
- **zatrudnienie.**

Analiza wrażliwości wskaźników efektywności ekonomicznej inwestycji przeprowadza się przy uwzględnieniu następujących założeń:

- **zmianie poddawana jest jedna ze zmiennych przy założeniu niezmienności pozostałych założeń i zmiennych,**
- **zakłada się zmianę czynnika w całym okresie analizy.**

Zalecane wytyczne do analizy wrażliwości:

- **analiza wrażliwości powinna zbadać zmiany sald przepływów środków pieniężnych spowodowane zmiennością istotnych parametrów,**
- **analiza powinna mieć charakter jakościowy, gdzie ocenia się prawdopodobieństwo faktycznego wystąpienia danego ryzyka (niskie, średnie, wysokie) i omówić okoliczności, które sprawią wystąpienie określonej sytuacji.**

Beneficjent powinien zidentyfikować i omówić różne czynniki ryzyka, uzasadnić, które z nich są istotne i przeliczyć model uwzględniając poszczególne scenariusze makroekonomiczne. Zmiany wartości tych czynników powinny być oparte na znajomości sektora i lokalnych warunków rynkowych.

Ogólną zasadą szacowania kosztów i korzyści społecznych dla celów CBA jest: nakłady na inwestycję powinny być określane poprzez ich koszt alternatywny, natomiast korzyści (efekty) przedsięwzięcia powinny być mierzone za pomocą gotowości społeczeństwa do zapłaty za uzyskanie danego efektu (WPT). Badania WPT są dość drogie i czasochłonne, dla potrzeb pojedynczego projektu stosuje się *technikę transferu korzyści*, która polega na ekstrapolacji wyników przeprowadzonych już, podobnych badań do analizowanego przedsięwzięcia. Inne podejście może polegać na ustaleniu pozytywnych efektów (np. zdrowotnych, zmian w środowisku naturalnym). Relacje tego typu określa się jako funkcje *dawka-skutek*.

Analizę CBA należy przeprowadzić zgodnie z wymogami przedstawionymi w Przewodniku Analiza Kosztów i Korzyści projektów inwestycyjnych. Jeśli będzie to korzystne dla analizy przedsięwzięcia jako dodatkowe kryteria można zastosować:

- **efekty przedsięwzięcia w kontekście realizacji celów polityk wspólnotowych,**
- **wzrost unijnego dochodu społecznego,**
- **wzrost zatrudnienia,**

- realizacja postanowień strategii lizbońskiej,
- poprawa jakości środowiska naturalnego,

Analiza kosztów i korzyści społecznych powinna dowieść, że wdrażanie projektu poprawia dobrobyt regionu/kraju. W przypadku projektów „małych”, gdzie istnieje uzasadniona trudność oszacowania skutków społecznych realizacji przedsięwzięcia zaleca się ograniczenie analizy do oceny jakościowej i ilościowej. Beneficjent powinien wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, ekonomiczne i społeczne skutki inwestycji i – jeśli to możliwe – ująć je ilościowo. Dodatkowo, beneficjent powinien odnieść się do analizy efektywności kosztowej, wykazując, że realizacja inwestycji stanowi dla społeczeństwa najtańszą opcję.

**Wzór Pre-Umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.**

## PRE-UMOWA Nr .....

*w ramach*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 -2013*

*dla projektu pn. ....  
którego wniosek o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1*

zawarta w Kielcach w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Zarządem Województwa Świętokrzyskiego** zwanym dalej **Instytucją Zarządzającą**, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....<sup>14</sup>

zwanym dalej **Beneficjentem** reprezentowanym przez:

.....

.....

na podstawie .....<sup>15</sup>, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 2

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z 2006 r, z późn. zm.) oraz Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr ..... z dnia .....w sprawie

<sup>14</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON.

<sup>15</sup> Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania/mianowania, inny (wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta). Załącznik Nr 2 nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego

.....  
....  
Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Pre-Umowy

1. Przedmiotem Pre-Umowy jest określenie zasad postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego opracowania Projektu (stosownie do wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą) zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 niniejszej Pre-Umowy.
3. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do podpisania z Beneficjentem umowy o dofinansowanie Projektu, pod warunkiem:
  - a) pełnego zrealizowania przez Beneficjenta postanowień Pre-Umowy,
  - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;  
✓
  - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów ustalonych przez Komitet Monitorujący RPOWŚ uprawniającej do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
4. Pre-Umowa nie stanowi umowy przedwstępnej w stosunku do umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w ustawie.
5. Szacunkowa całkowita wartość projektu wynosi: .....  
(słownie: .....).
6. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą ....., w tym:
  - a) środki z EFRR w kwocie ..... (słownie .....), co stanowi **maksymalnie** .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu,
  - b) wkład własny Beneficjenta w kwocie .....  
(słownie .....).

## § 2

### Definicje

Ilekoć w Pre-Umowie mowa jest o:

- 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);

- 2) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 3) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Beneficjenta do realizacji w ramach danej Osi Priorytetowej i Działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, będące przedmiotem niniejszej Pre-Umowy;
- 4) **przygotowaniu Projektu** – należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem stosownej dokumentacji i pokryciem kosztów niezbędnych działań, których efektem jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi do jego akceptacji;
- 5) **umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą realizacji Projektu;
- 6) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 7) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013;
- 8) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ponoszone przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony przez Beneficjenta, zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków okresie programowania 2007-2013 i ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

### § 3

#### Szczegółowe warunki Pre-Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Pre-Umową i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 – 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronach internetowych [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) oraz [www.rozwoj-swietokrzyskie.pl](http://www.rozwoj-swietokrzyskie.pl).
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1. W przypadku, jeżeli po dniu zawarcia Pre-Umowy wytyczne ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Pre-Umowy dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, Strony zobowiązują się dokonać takiej zmiany z uwzględnieniem postanowień § 4 Pre-Umowy.
3. W szczególności, Beneficjent zobowiązuje się:
  - 1) złożyć do Instytucji Zarządzającej Wnioski o dofinansowanie projektu (jeśli wymaga aktualizacji) wraz z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 3 do dnia .....20..... roku, celem dokonania oceny przewidzianej na II etapie konkursu dokonywanej według kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 2) zapewnić, aby dokumentacja projektowa, była zgodna z:
    - a) zakresem rzeczowym Projektu, określonym w Załączniku nr 1,

- b) kryteriami wyboru projektów (zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013).
- 3) Dopuszcza się, aby beneficjent na etapie przygotowania Projektu wprowadził zmiany do wniosku o dofinansowanie, związane ze zmianą zakresu rzeczowego (zakładanych wskaźników produktów i rezultatów) określonego w Załączniku nr 1. Zmiany te nie mogą być jednak większe niż 15 % ich wartości, a beneficjent jest zobowiązany do wcześniejszego pisemnego poinformowania o planowanych zmianach Instytucję Zarządzającą.
- 4) Zmiany o których mowa w pkt.3 ust.3 nie wymagają zmiany Pre-Umowy w formie aneksu.
4. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii. Strony ustalają iż maksymalny czas na udzielanie odpowiedzi wynosi 14 dni kalendarzowych.
5. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji Zarządzającej przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

#### § 4

#### Rozwiązanie i zmiana Pre-Umowy

1. Rozwiązanie Pre-Umowy może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Pre-Umowa może być wypowiedziana przez Instytucję Zarządzającą bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o jego umieszczeniu na liście projektów stanowiących Załącznik Nr ..... do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego .....  
i został usunięty z tej listy;
  - 2) Beneficjent nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Pre-Umowie;
  - 3) Beneficjent ukrył w trakcie tworzenia listy projektów informacje mogące mieć istotny wpływ na możliwość i termin przygotowania i/lub realizacji Projektu lub podał nieprawdziwe informacje o takim charakterze;
  - 4) w toku przygotowania Projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu;
3. W przypadku rozwiązania Pre-Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. Pre-Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.

#### § 5

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Pre-Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do odmowy zmian niniejszej Pre-Umowy, jeżeli mogłyby one doprowadzić do zmiany istoty projektu, albo w ich skutek zagrożona byłaby możliwość realizacji projektu w okresie programowania.
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Pre-Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Instytucja Zarządzająca może wydłużyć okres, w którym Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej.
7. Strony ustalają, że:
  - 1) za dzień złożenia dokumentów w siedzibie Instytucji Zarządzającej przyjmuje się dzień ich wpływu;
  - 2) pisma doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
  - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
  - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Pre-Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny.
9. Niniejsza Pre-Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

.....

.....

.....

**Instytucja Zarządzająca**

.....

**Beneficjent**

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1.** Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

**Załącznik nr 2.** Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, akt powołania/mianowania, inne);

**Załącznik nr 3.** Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

**Załącznik nr 2: Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie<sup>16</sup>.**

<u>L.p.</u>	<u>Nazwa dokumentu</u>	<u>TAK</u>	<u>N/D</u>	<u>Uwagi</u>
1.	Wniosek o dofinansowanie (jeśli wymaga aktualizacji)			
2.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia			
3.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego			
a	decyzja o warunkach zabudowy			

---

<sup>16</sup> wybrać właściwe

b	decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego			
c	wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
4.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych			
5.	Dokumentacja techniczna (program funkcjonalno – użytkowy)			
6.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt			
7.	Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane			
8.	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego			
9.	Bilans za ostatni rok (w przypadku jst opinia składu orzekającego RIO)			
10.	Rachunek zysków i strat za ostatni rok			
11.	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku			
12.	Inne*17 wymagane prawem polskim dokumenty			

Wzór<sup>18</sup>



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Umowa nr .....<sup>19</sup>**  
**o dofinansowanie Projektu**  
**.....<sup>20</sup>**  
**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**w ramach**  
**Działania.....**  
**.....<sup>21</sup>**  
**Osí ..... „<sup>22</sup>**

<sup>17</sup> wstawić nazwę dokumentu

<sup>18</sup> Niniejszy wzór umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i zasadami RPOWS 2007-2013 oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

<sup>19</sup> Należy wpisać numer umowy

<sup>20</sup> Należy wpisać numer oraz pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

<sup>21</sup> Należy wpisać właściwy numer i nazwę Działania.

<sup>22</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osí priorytetowej RPOWS na lata 2007-2013.



## **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013**

Zwana dalej „Umową”

Zawarta w Kielcach, dnia..... r. pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwany dalej Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, w imieniu, którego działają**

.....

oraz

.....

a

**Beneficjentem** - .....<sup>23</sup>

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy<sup>24</sup>,  
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

**Działając, w szczególności, na podstawie:**

- a) **art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25);**
- b) **art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);**
- c) **art. 26 ust. 1 pkt 5), pkt 11), pkt 14) i pkt 15) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);**
- d) **art. 204 ust. 1 i art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);**

<sup>23</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON (w zależności od statusu prawnego beneficjenta).

<sup>24</sup> Niepotrzebne skreślić.

- e) **art. 531 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);**
- f) **rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);**

**strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:**

## **§ 1. Definicje**

**Ikroć w niniejszej umowie jest mowa o:**

- 1) „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”, „rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (D z. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1).
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 3) „Uszczegółowieniu programu” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”, przyjęty uchwałą Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 r., z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);

- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „Dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232);
- 8) „dofinansowaniu” – należy rozumieć publiczne środki finansowe, w tym dotacji rozwojowej<sup>25</sup> przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowanych realizowanego Projektu na podstawie niniejszej Umowy, udzielaną w formach określonych w Rozporządzeniu MRR z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);;
- 9) „rachunku bankowym Beneficjenta<sup>26</sup>” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr ....., nazwa i adres Beneficjenta.....prowadzony w banku.....;
- 10) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, **25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**, nr....., prowadzony w banku ....., na którym są gromadzone środki dotacji rozwojowej przekazywane Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 11) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach

<sup>25</sup> Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych. W przypadku gdy beneficjent jest państwową jednostką budżetową, finansującą całość wydatków ponoszonych w ramach projektu ze środków budżetowych właściwego dysponenta – przez dofinansowanie projektu należy rozumieć całość wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez beneficjenta w ramach projektu.

<sup>26</sup> W przypadku, gdy:

- konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy „ nr ....., nazwa..... prowadzony w banku..... ,

- Wyłącznie w przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatków w ramach Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy, należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który Instytucja Zarządzająca RPOWŚ prześle środki dofinansowania w formie refundacji

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”;

- 12) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej w Programie będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 13) „rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 14) „zakończeniu rzeczowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatecznego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 15) „zakończeniu finansowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.
- 16) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie, którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę i występuje o kolejną jej transzę lub rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie;
- 17) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dotacji rozwojowej oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 18) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 19) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 20) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Umowie, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
- 21) „rozliczeniu wydatków” – rozumie się przez to udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków ponoszonych w ramach Projektu;

- 22) „zaliczce”<sup>27</sup> – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we wniosku o płatność, przy czym pierwsza płatność zaliczkowa jest dokonywana bez potrzeby składania wniosku o płatność. Ustalenia kwoty płatności zaliczkowych i terminów płatności dokonuje Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 w oparciu o pismo Beneficjenta w tej sprawie, złożone do Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, po uwzględnieniu dostępności środków, specyfiki realizowanego projektu. Zaliczka może być przekazana na wskazany w piśmie Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi projektu/zaliczki, a przeznaczenie tych środków na inny cel będzie traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 211 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych. Pierwsza płatność zaliczkowa wymaga wprowadzenia jej do umowy o dofinansowanie projektu w §5 ust. 1.
- 23) „refundacji”<sup>28</sup> – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 24) „odsetki” – odsetki wynikające z przechowywania na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta środków w formie zaliczki na realizację projektu, które pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.

## § 2.

### Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu ..... (*Tytuł projektu*), zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej ..... (*Numer i nazwa Osi Priorytetowej*) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1.
3. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 4,5 i 6, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

<sup>27</sup> Zaliczka nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.

<sup>28</sup> Refundacja nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.

4. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku i za zgodą Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (jednostkę organizacyjną Beneficjenta) do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Umowy w zakresie wniosku. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 4.
5. Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności – dofinansowania, na rzecz instytucji finansowej na zabezpieczenie kredytu/pożyczki udzielonego na realizację projektu,  
z zastrzeżeniem, że wymieniona wierzytelność jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Beneficjentowi - Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w niniejszej Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 względem Cedenta określonych w tej umowie.  
Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 zrealizuje wierzytelność na rachunek Cesjonariusza wskazany przez Cedenta w umowie przelewu wierzytelności i wprowadzony do niniejszej Umowy na wniosek Beneficjenta, tylko i wyłącznie po spełnieniu przez niego w/w warunków.
6. W przypadku projektów realizowanych w ramach Działania 2.4 Beneficjent może dokonać sprzedaży terenu inwestycyjnego, na którym realizowany był projekt, pod warunkiem, że infrastruktura techniczna, której budowa została zrealizowana ze środków RPOWŚ pozostanie własnością Beneficjenta a przeznaczenie terenu opisane we wniosku o dofinansowanie nie ulegnie zmianie (w okresie trwałości projektu). Umowa o sprzedaży terenu inwestycyjnego zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu a inwestorem musi zawierać zapisy dotyczące przeniesienia na Inwestora obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu, tj. obowiązku promocji, zachowania celów projektu, poddania się czynnościom kontrolnym, przechowywania dokumentacji. Przed podpisaniem umowy z Inwestorem Beneficjent musi przedstawić IZ RPOWŚ do zaopiniowania projekt umowy.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....).
- Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą:..... PLN (słownie: .....), w tym:
- 1) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 3) wkład własny Beneficjenta w kwocie:.....PLN (słownie.....) i stanowiącej nie mniej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

8. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej.
9. Beneficjent, dla którego VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT, braku podstaw do odliczenia podatku VAT. Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent oświadczenie i zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest dostarczać Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 corocznie do 31 grudnia przez okres wymaganej trwałości projektu.
10. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości .....PLN (słownie .....).
11. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

### § 3.

#### 1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji:.....,
  - 2) rozpoczęcie realizacji rzeczowej:.....,
  - 3) zakończenie rzeczowe realizacji.....,
  - 4) zakończenie finansowe realizacji:.....
2. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z zapisami § 16 i § 17.
  3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.
  4. Projekt ..... będzie ..... realizowany przez:.....<sup>29</sup>

### § 4.

#### Odpowiedzialność Beneficjenta

#### 1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

<sup>29)</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

\* niewłaściwe skreślić

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, nie wykazany we wniosku i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2, pomniejsza się o dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
4. Przepisów ust. 3 nie stosuje się do Projektu, w zakresie w jakim podlega on zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu.

## § 5. Płatności

1. Środki dotacji są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w formie:

- 1) zaliczki w kwocie .....zł (słownie: ..... złotych)  
w terminie do dnia ....., a następne płatności zaliczkowe nastąpią po rozliczeniu w formie wniosku o płatność nie mniej niż 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej zaliczkowo transz dofinansowania\*
- 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych i płatności końcowej\* przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 9 niniejszej umowy.

2. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków z dotacji rozwojowej jest:

- 1) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 8;
- 2) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o ..... płatność ..... wraz z następującymi załącznikami:
  - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną



- do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy są wymagane przepisami prawa lub umową z wykonawcą/dostawcą.
- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania<sup>30</sup>,
  - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych / wystawianych przez spółdzielcze kasy oszczędnościowo - kredytowe z rachunku Beneficjenta i przelewów bankowych/ realizowanych za pośrednictwem spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, których dotyczy obowiązek płatności za pośrednictwem rachunku bankowego zgodnie z art.22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173,poz. 1807),
  - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
- 3) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013;
3. Przekazanie płatności pośrednich i końcowych (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 2) następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność.
- 4. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:**
- a) braku wystarczających środków na jej rachunku,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości.
6. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia wniosku o pierwszą płatność, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
- 7. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy<sup>31</sup>.**

<sup>30</sup> Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

\* niewłaściwe skreślić

<sup>31</sup> Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w przypadku realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest: a) wcześniejsze przekazanie Instytucji Zarządzającej pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przeprowadzonej procedury OOS (określonej w Wytycznych MRR

✓

8. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie sprawozdawczości”, przyjętymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

✓

9. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z § 2 ust. 8.

✓

10. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 załącza do informacji uzasadnienie.

11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

12. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków powoduje odrzucenie wniosku o płatność oraz wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

13. Środki dotacji są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 7.

14. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.

15. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w ciągu 25 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu.

16. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 7, zostanie przekazana Beneficjentowi po:

1) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 końcowego wniosku o płatność;

2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji

---

oraz przepisach UE) oraz, b) pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOS przez Instytucję Zarządzającą.

projektu zostały osiągnięte (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu);

- 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu).

**17. W przypadku, niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może zobowiązać Beneficjenta do zwrotu niewydatkowanej części zaliczki na jej rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej umowy, w terminie i na zasadach określonych w odrębnym piśmie, wystosowanym do Beneficjenta przez tą Instytucję. W takim przypadku, od niewydatkowanej i nie zwróconej w wyznaczonym terminie kwoty zaliczki Beneficjent naliczy i przekaże wraz ze zwracaną kwotą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres niezwrócenia w wyznaczonym terminie niewydatkowanej kwoty zaliczki.**

**18. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPOWŚ może zezwolić na składanie wraz z wnioskiem o płatność tylko próby dokumentów.<sup>32</sup>**

## § 6.

### Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnej refundacji, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 terminie, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 podejmie czynności zmierzające do

---

<sup>32</sup> Sytuacja taka jest dopuszczalna dla Beneficjentów spełniających określone przez Instytucję Zarządzającą kryteria.

odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

5. W przypadku, gdy środki, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
6. Zwrot środków jest wymagalny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, a w przypadku nie dotrzymania przez Beneficjenta tego terminu wszczęte zostanie postępowanie upominawcze. Koszt postępowania upominawczego ustala się w wysokości 4 krotności kosztów związanych z doręczeniem upomnienia jako przesyłki poleconej.
7. W zakresie dotyczącym przekazanego dofinansowania, nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, Ordynacji podatkowej oraz o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 7.

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu ..... (nazwa projektu) nie następuje podwójne finansowanie. Podwójnym finansowaniem zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 jest w szczególności:
  - a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
  - b) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),
  - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
  - d) otrzymanie refundacji ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych, oraz niedokonanie niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
  1. sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  2. sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym RP;
  3. umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowanymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

## § 8.

### Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

1. Dotacja rozwojowa wypłacana jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013<sup>33</sup>:
  - 1) pieniądzu (przelew wiarytelności z rachunku lokaty terminowej);
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275);
  - 5) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
  - 6) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 7) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - 8) hipotece;
  - 9) poręczeniu według prawa cywilnego,
  - 10) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - 11) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.
3. Wybór formy zabezpieczenia zależeć będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta i jego osiągnięć gospodarczych.
4. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres wymaganej trwałości projektu, to jest .... lat od dnia zakończenia finansowego projektu, nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości projektu.
6. Zabezpieczenie winno być wniesione w terminie ..... uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Beneficjent udokumentuje prawidłowe opłacenie wniosku o wpis hipoteki.

## § 9.

### Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.

---

<sup>33</sup> wykreślić formy nie mające zastosowania.

2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
  - 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 lub innych upoważnionych organów;
  - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego<sup>34</sup>;
  - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą;
  - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
  - 6) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 7) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Urząd Zamówień Publicznych;
  - 8) przekazywania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza równowartość w złotych 20 000 000 euro<sup>35</sup> lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro<sup>36</sup>;
3. **Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do:**
  - 1) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
5. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 jest uprawniona do opiniowania:
  - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia<sup>37</sup>;

<sup>16</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

<sup>17</sup> Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

<sup>36</sup> Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

<sup>37</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

- 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>38</sup>;
- 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
7. Beneficjent zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych. Najpóźniej przed podpisaniem niniejszej Umowy opracowuje i przedkłada Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 harmonogram realizacji zamówień publicznych dla Projektu, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, opracowany w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. W przypadku zmiany informacji zawartych w załączniku, zaktualizowany harmonogram realizacji zamówień publicznych dla Projektu stanowi integralną część niniejszej Umowy.
9. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 lub inne uprawnione organy, stwierdzone zostaną istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
10. W przypadku innych naruszeń przepisów prawa zamówień publicznych Instytucja Zarządzająca może wymierzyć Beneficjentowi korekty finansowe zgodnie z Taryfikatorem, który stanowi załącznik do opracowania Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE”. WW. dokument jest umieszczony na stronie [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
11. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwotę obligującą Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

## **§ 10.**

### **Monitoring, kontrola i audyt**

#### **1. Beneficjent zobowiązuje się do:**

---

<sup>38</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 w okresie ....lat od dnia zakończenia finansowego Projektu oraz przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 rocznych sprawozdań z realizacji głównych wskaźników;
  - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego<sup>39</sup> z realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującym wzorem;
  - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 zażąda w okresie wskazanym w § 13 ust. 2 i 4;
  - 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
  - 6) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>40</sup>.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.
  3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 powoduje wstrzymanie dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
  4. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 wstrzymuje przekazywanie dofinansowania i wznawia je niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta tego obowiązku. W sytuacji, gdy cała kwota dofinansowania została już przekazana na rzecz Beneficjenta, Beneficjent zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości .....% kwoty dofinansowania.

## § 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.

<sup>39</sup> W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

<sup>40</sup> Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną. Sprawozdania są sporządzane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań beneficjentów pomocy publicznej (Dz. U. nr 194, poz. 1984.)



3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 2 i 4 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), a także nie zapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3) w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, w terminie 7 dni od otrzymania – kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Zarządzająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

## § 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości projektu, audytu zewnętrznego projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 20.000.000 euro<sup>41</sup> dla robót budowlanych lub 10.000.000 euro<sup>42</sup> dla dostaw bądź usług.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 niezwłocznie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

---

<sup>41</sup> Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

<sup>42</sup> Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowić może podstawę do zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.
6. Przez dokumentację związaną z realizacją projektu, o której mowa w ust. 2 i 4, należy rozumieć:
  - 1) Dokumentację projektową (wniosek aplikacyjny, wnioski o płatność) wraz z korespondencją,
  - 2) Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty,
  - 3) Protokoły z kontroli,
  - 4) Ewidencję księgową,
  - 5) Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań wg prawa zamówień publicznych,
  - 6) Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

#### **§ 14.**

**Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.**

#### **§ 15.**

Obowiązki informacyjne i promocyjne

##### **1. Beneficjent zobowiązuje się do:**

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie dofinansowania i może skutkować zwrotem środków dofinansowania lub jego części – w zależności od stopnia naruszenia zapisów obowiązku informacji i promocji.
3. Na potrzeby realizacji obowiązków Instytucji Zarządzającej RPOWŚ dotyczących informacji i promocji Programu, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPOWŚ oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji oraz innych materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

## § 16.

### Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 40 dni przed planowanym finansowym zakończeniem realizacji Projektu. Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 7.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań /kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań /kategorii wydatków nie ulega zmianie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
5. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Departamentu Funduszy Strukturalnych . Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy.
6. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013. Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy. W przypadku planowania dokonania zmian realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do ich wcześniejszego zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w wersji skorygowanej, podlega ponownej weryfikacji w Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, począwszy od oceny merytoryczno-technicznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.
7. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 5, nie przekraczają 5%, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 w tym terminie,

wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.

8. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
9. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013,  
w przypadku, gdy w okresie 5 lat (w przypadku MŚP w okresie 3 lat) od zakończenia finansowej realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
10. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w §1 pkt 9) i pkt 10) niniejszej umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.

#### § 17.

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany w załącznikach do umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 przez beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w § 16 ust. 3, 5, 6 i 10, które wymagają formy aneksu.
3. W przypadku zmian do umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

#### § 18.

##### Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 bądź inne uprawnione podmioty;
  - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013;
  - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;

- 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;
  - 8) w sposób rażąco nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórny wezwaniu Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, o której mowa w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy;
  - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 niniejszej Umowy;
  - 5) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
  - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia pobrania dofinansowania w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 wniosku o rozwiązanie Umowy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą

z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.

7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 19.

### Postanowienia końcowe

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans.

## § 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.
- 2) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.

## § 21.

Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją projektu

i niniejszej umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

## § 22.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Stronę Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo

wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013.

4. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
- a) Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
  - b) Beneficjent: .....

Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

### § 23.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 24.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Podpisy: .....

Instytucja Zarządzająca  
RPOWŚ na lata 2007-2013

Beneficjent

E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy											E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy											E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy				
Katego rie Wydatk ów / kosztów	Wydatki / koszty kwalifikowalne				Wydatki / koszty niekwalifikowa ne				Wydatki / koszty całkowite			Terminy ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych											Terminy ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych			
	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	kwota Vat	kwota brutto	Wybierz rok					Wybierz rok					Wybierz rok			Razem	sprawdzenie zgodności w polach "Razem" i "Wydatki/k oszty kwalifikow alne - kwota brutto"
												KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY				
												I	II	III	IV	Su ma	I	II	III	IV	Su ma	I	II	III		
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	zgodność

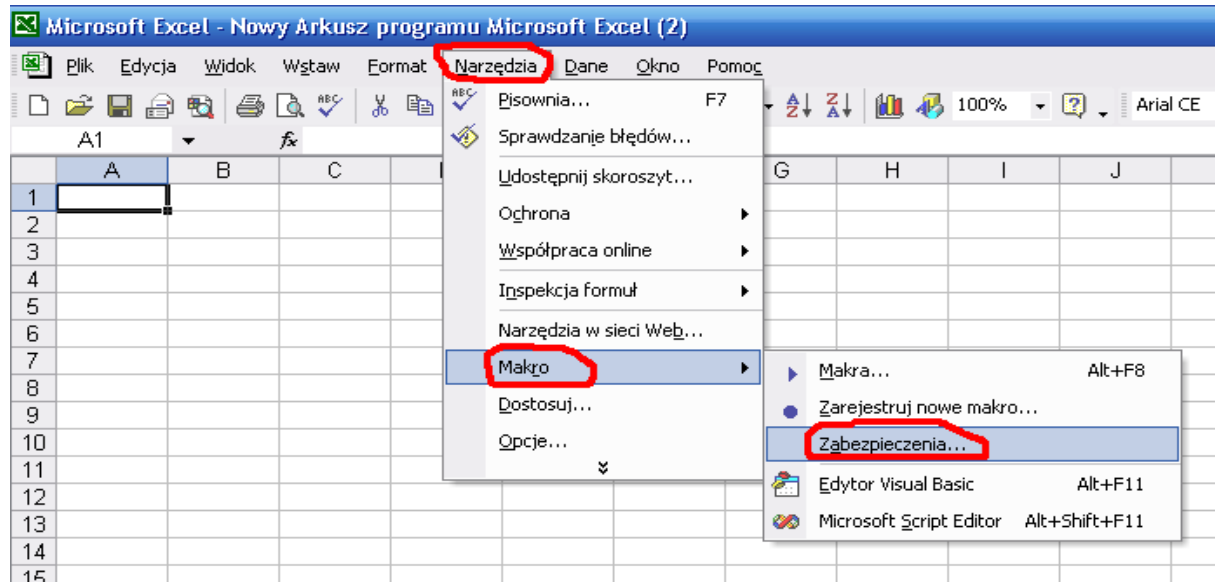


<i>Suma</i>	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	zgodność
-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------	------	----------

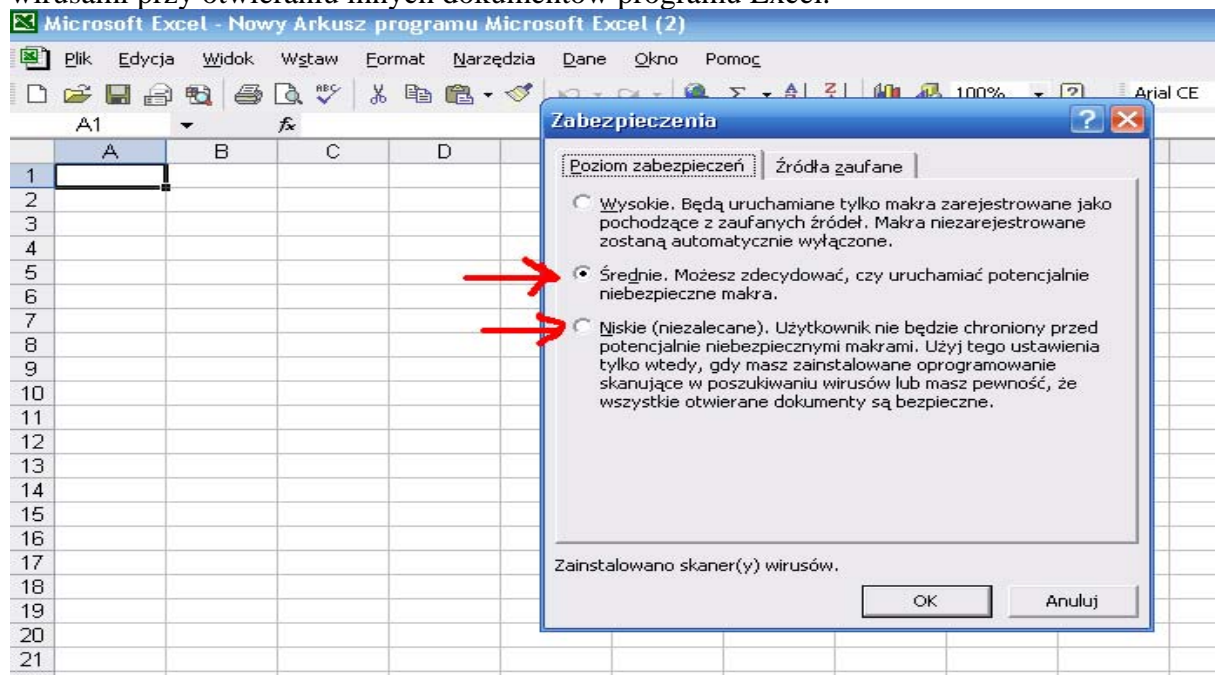
**W celu poprawnego używania dokumentu xls zawierającego punkt E7 wniosku o dofinansowanie projektu należy zapoznać się z poniższymi zaleceniami.**

1. Dokument xls zawiera makra, które umożliwiają poprawną pracę na dokumencie.
  - a) Wobec powyższego beneficjent powinien zezwolić na uruchomienie makra.
  - b) W tym celu w zależności od posiadanej wersji programu należy:

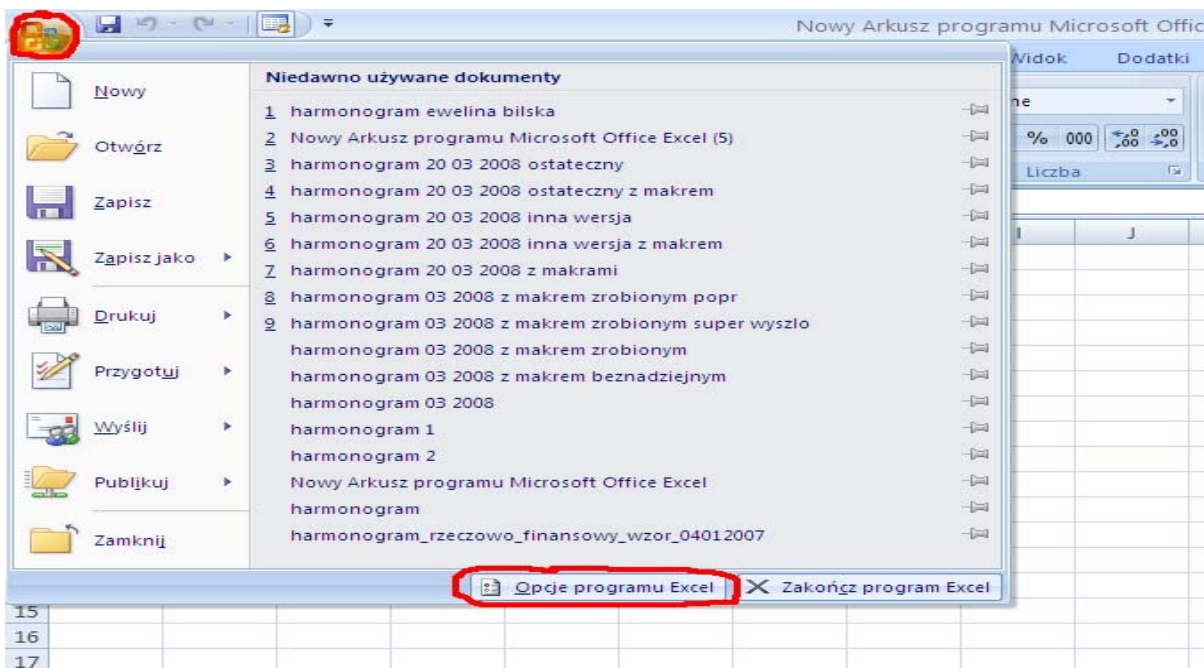
- w przypadku wersji Microsoft Excel 97- 2003 w Karcie „Narzędzia” => „ Makro” otworzyć „Zabezpieczenia”



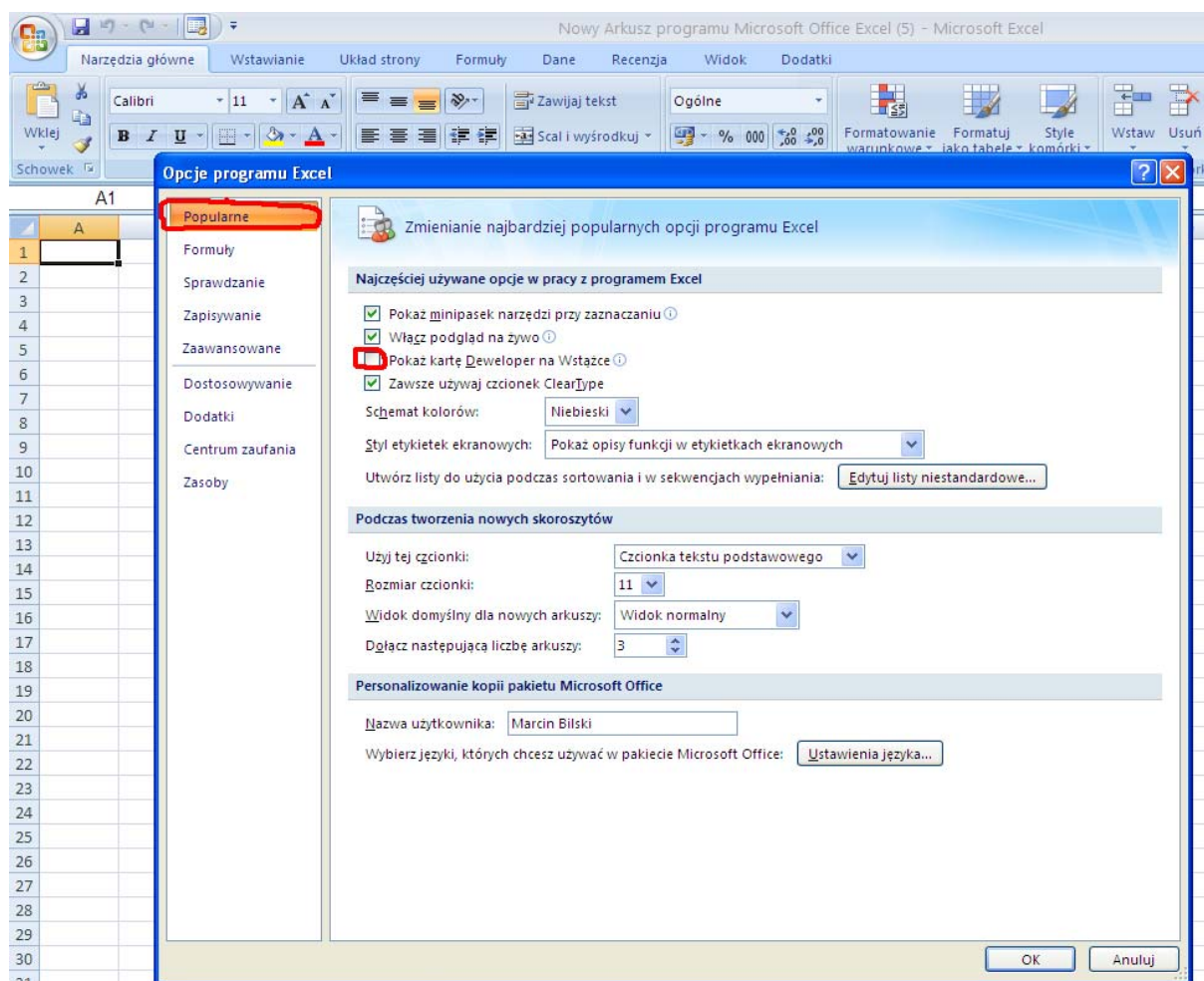
Następnie należy wybrać poziom zabezpieczeń „średnie” lub „niskie” potwierdzając „Ok”. W przypadku wyboru poziomu „średnie” Program przed każdym otwarciem dokumentu będzie się pytał „Czy uruchomić makra” – wówczas należy zezwolić na ich uruchomienie. W przypadku wyboru poziomu „niskie” użytkownik musi liczyć się z faktem, iż Program w ogóle nie będzie się pytał o zgodę na uruchomienie makr i komputer może być zagrożony wirusami przy otwieraniu innych dokumentów programu Excel.



- w przypadku wersji Microsoft Excel 2007 należy wybrać w lewym górnym oknie okrągły „przycisk pakietu Office”, następnie otworzyć „Opcje programu Excel”

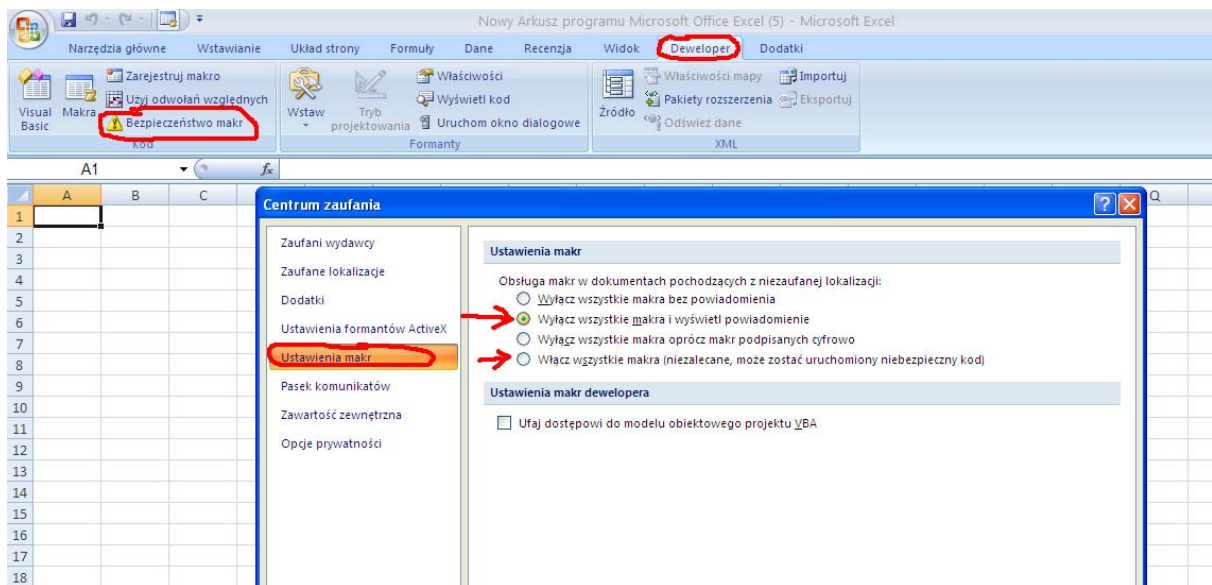


W karcie „Popularne” wybrać opcję „Pokaż kartę Developera na wstążce” potwierdzając Ok.’

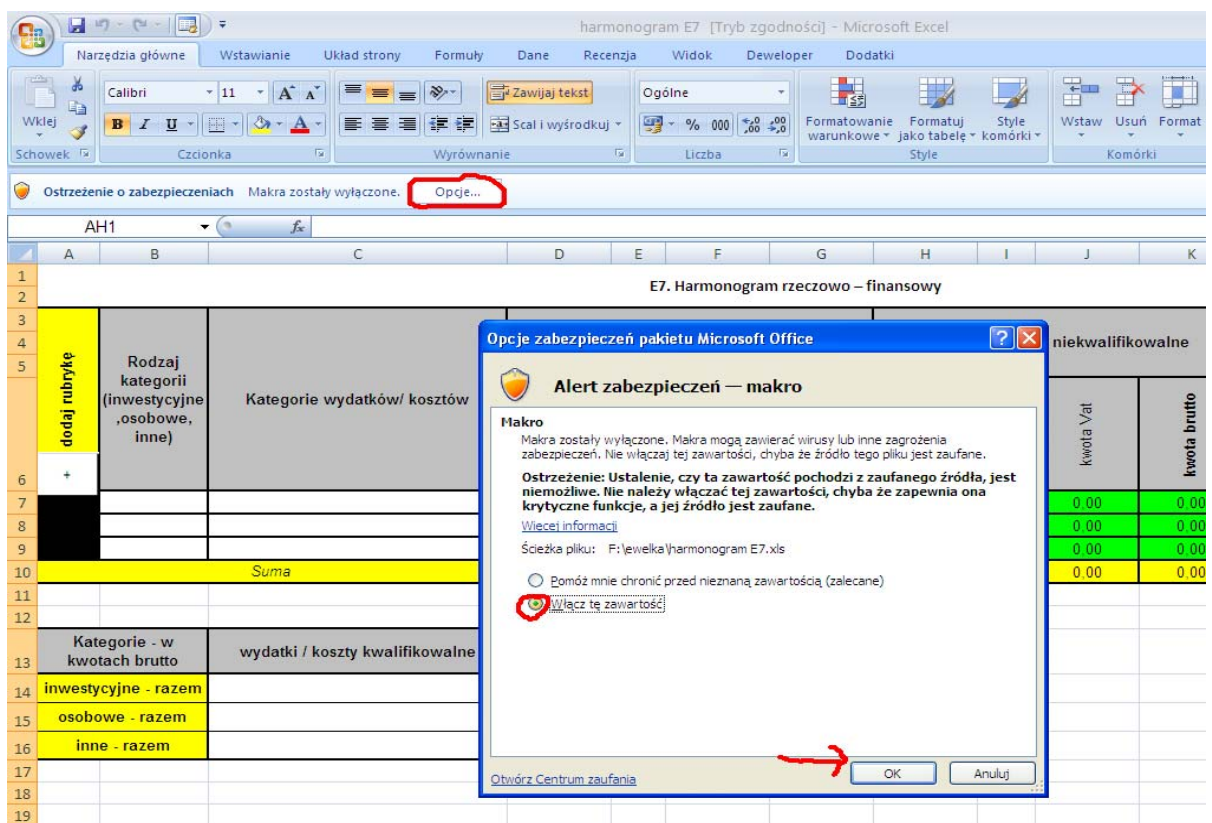


Następnie w nowo otworzonej karcie „Developer” wybrać „Bezpieczeństwo makr”. Po otwarciu się okienka „Centrum zaufania” włączyć rubrykę „Ustawienia makr” i wybrać jedną z dwóch opcji (czerwone strzałki) „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” lub „Włącz wszystkie makra”, potwierdzając „Ok.”. Przy wyborze tej ostatniej opcji użytkownik musi liczyć się z faktem, iż Program w ogóle nie będzie się pytał o zgodę na uruchomienie

makr i komputer może być zagrożony wirusami przy otwieraniu innych dokumentów programu Excel.



W przypadku zaznaczenia opcji „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” po otwarciu właściwego dokumentu xls należy w „Ostrzeżeniu o zabezpieczeniach” otworzyć „Opcje” i w otworzonym okienku zaznaczyć opcję „Włącz tę zawartość” i potwierdzić „Ok.”



2) Praca na dokumencie xls

Beneficjenci wypełniają tylko pola białe, pola oznaczone kolorem zielonym oraz żółtym program oblicza automatycznie.

W celu dodania rubryki/wiersza wraz z formułami należy kliknąć pole z plusikiem



Microsoft Excel - Kopia harmonogram E7 wniosku - wersja zaktualizowana (2) (2).xls [Tylko do odczytu]

Wpisz pytanie do Pomocy

G12 =D12+F12

E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy										
Kategorie wydatków/ kosztów	Wydatki / koszty kwalifikowalne				Wydatki / koszty niekwalifikowalne				Wydatki / koszty całkowite	
	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	kwota Vat
+			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Suma	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Przycisk dodający wiersz wraz z formułami

W celu wybrania lat realizacji, należy postępować zgodnie z poniższym obrazkiem.

Microsoft Excel - Kopia harmonogram E7 wniosku - wersja zaktualizowana (2) (2).xls [Tylko do odczytu]

Wpisz pytanie do Pomocy

K7 =H7+J7

E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy									
Wydatki / koszty całkowite			Terminy ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych						
			KWARTAŁY				Wybierz rok		
kwota netto	kwota Vat	kwota brutto	I	II	III	IV	Suma	I	II
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wybór roku realizacji z rozwijanej listy



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **REGULAMIN**

***dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2.***

*ogłaszanego w ramach Osi Priorytetowej II*

***Działania 2.4 Tworzenie kompleksowych terenów  
inwestycyjnych***

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*

**Termin naboru: 16.03.2009 – 30.04.2009**

*Kielce, luty 2009r.*

## **I. Wstęp.**

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 roku, nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 98 z 2000 roku, poz.1071 z późn. zm.).

## **II. Wykaz obowiązujących aktów prawnych.**

### **KRAJOWE:**

- 16) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.);
- 17) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn. zm.);
- 18) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 z 2007 roku, poz. 1232);

### **UNIJNE:**

- 20) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1260/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006,
- 21) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006,
- 22) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1828/2006,

- 23) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej,
- 24) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- 25) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody.

### **UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO:**

- 26) Uchwała nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* (RPOWŚ);
- 27) Uchwała Nr 1473/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa nr 798/08 z dnia 12 marca 2008r.;
- 28) Uchwała Nr 1474/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1429/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 894/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 29) Uchwała Nr 1549/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23.02.2009r. w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr 1445/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku.

### **III. Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2.**



## § 1

### Postanowienia Ogólne

15. Regulamin konkursów przeprowadzanych w ramach Działania 2.4 Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych (Oś Priorytetowa II) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, miejsce złożenia, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
16. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, która ogłasza nabór projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie dwuetapowego konkursu zamkniętego, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
17. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2 wynosi ogółem 35 000 000,00 PLN.
18. W ramach środków przeznaczonych do zakontraktowania, o których mowa w pkt.3, 10% budżetu (3,5 mln zł) przeznaczają się na poczet pozytywnie rozstrzygniętych protestów wniesionych od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku zaistnienia takich sytuacji, kwota przeznaczona na ten cel, zostaje zakontraktowana w ramach podstawowej listy rankingowej.
19. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 2.4 *Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych*, są:
  - jednostki samorządu terytorialnego;
  - stowarzyszenia, związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego;
  - jednostki świadczące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego;
  - podmioty z terenu województwa i realizujące inwestycje na terenie Województwa Świętokrzyskiego, uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
20. Poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych, wynosi 60%.
21. W ramach konkursu przewiduje się wyłącznie wsparcie dla projektów, których rozpoczęcie realizacji nastąpi nie później niż w grudniu 2010 roku.
22. Dofinansowanie może być przeznaczone na następujące, przykładowe rodzaje projektów:

- Tworzenie nowych i rozbudowa istniejących terenów inwestycyjnych (będących w posiadaniu powiatów lub gmin), poprzez kompleksowe uzbrojenie terenu pod działalność gospodarczą, z wyłączeniem infrastruktury służącej mieszkańcom;
  - Przebudowa i remont obiektów, infrastruktury przemysłowej lub powojkowej, łącznie z adaptacją na cele gospodarcze wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu, przyczyniająca się do tworzenia nowych miejsc pracy;
  - Uzupełnienie istniejącej zabudowy, remont i przebudowa istniejących użytkowanych oraz niezagospodarowanych budynków wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu na cele gospodarcze (za wyjątkiem budynków o charakterze mieszkalnym), przyczyniające się do tworzenia nowych miejsc pracy.
23. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
24. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
- f) termin i miejsce składania wniosków,
  - g) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
  - h) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
  - i) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
  - j) termin rozstrzygnięcia konkursu.
25. Ocena i wybór projektów w trybie dwuetapowego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z dwóch etapów: oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, opisanych w § 4 *Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami*.
26. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
27. Informacja o konkursie podawana jest do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie.
28. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją powinny być składane przez uprawnionych Beneficjentów Działania 2.3 wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013* i obowiązujących aktach prawnych.
29. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją należy składać do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym i niniejszym Regulaminie. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami

15. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl):
- „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Instrukcja wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*”,
  - „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” (stanowiące załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 dnia 12 marca 2008 roku).
16. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu wniosku o dofinansowanie opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
17. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników szczegółowo określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
18. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
19. Do czasu uruchomienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Word*.
20. W momencie udostępnienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioski muszą być sporządzone przy pomocy aktualnie obowiązującej wersji tej aplikacji, dostępnej na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
21. W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Beneficjent dołącza do dokumentacji projektowej *Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków bądź Lokalny System Informatyczny*.

22. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami przygotowywanymi przez Beneficjenta powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
23. Wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z wersją elektroniczną.
24. Wszystkie dokumenty składane przez Beneficjenta (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane niebieskim tuszem przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta wskazaną w punkcie C3 wniosku o dofinansowanie, wraz z pieczęcią firmową.
25. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie, potwierdzone notarialnie.
26. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelnego podpisu i pieczęci firmowej Beneficjenta wraz z podaniem – w przypadku dokumentów wielostronicowych - liczby stron każdego z dokumentów.
27. Wniosek o dofinansowanie oraz dołączone do niego dokumenty powinny być podpisane czytelnie wraz z pieczęcią firmową Beneficjenta, w miejscach wyznaczonych na formularzach dokumentów.
28. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu należy go poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem daty poświadczenia.

### § 3

#### **Sposób, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami**

10. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer działania oraz wskazany w ogłoszeniu numer konkursu. Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta.

12. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, nie powodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.
13. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Beneficjent powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
14. Wniosek wraz z załącznikami wymaganymi na I etapie konkursu składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
15. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (na przedłożonym piśmie, bądź w przypadku jego braku – na przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych wzorze).
16. Data wpływu wniosku o dofinansowanie, rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, na adres podany we właściwym ogłoszeniu konkursowym.
17. W przypadku przesyłek pocztowych/ kurierskich, decydującym będzie data nadania przesyłki (stempla pocztowego).
18. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie 16.03.2009 - 30.04.2009. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu o konkursie terminie naboru lub przedłożone w formach niezgodnych (fax., email, itp.) z postanowieniami niniejszego Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

#### **§ 4**

#### **Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami**

##### **I. Ocena formalna**

5. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.)*.
6. Ocena formalna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach

termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

7. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
  - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
  - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
6. Prawo uzupełnienia dokumentacji lub naniesienia poprawek na danym etapie konkursu, przysługuje Beneficjentowi tylko jeden raz.
7. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian innych niż wskazane, bądź nie dokona poprawek zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
9. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
11. Na II etapie konkursu ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych liczonych od dnia złożenia pozostałej dokumentacji projektowej do wniosku oraz w razie potrzeby zaktualizowanego wniosku. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji bądź korekta dokumentów, termin przeprowadzenia oceny formalnej na II etapie konkursu wydłuża się o kolejne 30 dni.
12. Na każdym etapie konkursu, Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).

## II. Ocena merytoryczna - techniczna

9. Ocena merytoryczno-techniczna w „części A” przeprowadzana jest zarówno na I jak i na II etapie konkursu, przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych.
10. Projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytoryczno-technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.)*.
11. W przypadku gdy eksperci dostrzegą błędy formalne w projekcie, które nie zostały odnotowane na etapie weryfikacji formalnej a skutkowałyby jego odrzuceniem, projekt nie podlega ocenie merytoryczno-technicznej, lecz wraca do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych celem ponownej weryfikacji formalnej.
12. Ocena merytoryczno-techniczna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
13. Dla II etapu konkursu ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów, uzupełniających ekspertyz lub opinii termin przeprowadzenia oceny wydłuża się o kolejne 30 dni robocze.
14. Osoby oceniające projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno - technicznej wniosku w części A, w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15, oceny dokonuje kolejny ekspert. Ostateczna ocena jest wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających.
16. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej w części A, podejmowana jest decyzja o:
  - przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno –

- technicznej dokonywanej na podstawie karty oceny w „części B”, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów w „części A”,
- odrzuceniu projektu ze względu na częściowe lub istotne niespełnienie kryteriów merytorycznych,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach merytorycznych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
14. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia zarówno na I jak i II etapie konkursu. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
  15. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia decyzji o uzupełnieniu lub poprawie wniosku. Dalsza ocena merytoryczno-techniczna jest zawieszona do chwili złożenia poprawionego wniosku.
  16. Prawo uzupełnienia dokumentacji lub naniesienia poprawek na danym etapie konkursu, przysługuje Beneficjentowi tylko jeden raz.
  17. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie poprawiony zgodnie z zaleceniami IZ RPOWŚ, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje odrzucony.
  18. W przypadku wprowadzenia do projektu dodatkowych, nieuzasadnionych zmian merytorycznych, nie podlega on dalszej ocenie.
  19. Na II etapie konkursu ocena merytoryczno - techniczna przeprowadzana jest wyłącznie w oparciu o kryteria ogólne – dopuszczające (ocena „zerojedynkowa”).

### **III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

8. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno-technicznej w „części B” karty oceny merytoryczno-technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów.
9. Po dokonaniu oceny merytoryczno - technicznej dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla danego projektu, wraca do Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno-technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z ocen w części A i B.



10. Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych, celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
11. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na I etapie konkursu wybiera projekty z listy rankingowej sporządzonej po ocenie merytoryczno – technicznej, w ramach dostępnej alokacji przewidzianej na dany konkurs.
12. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów po I etapie konkursu, będącą podstawą zawarcia Pre - umów o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Pre – umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
13. Wyniki I etapu konkursu, zostają przekazane Beneficjentom w formie pisemnej.
14. Lista projektów, na które zostaną podpisane Pre – umowy będzie zamieszczona przez upoważnionego pracownika Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

## § 5

### **Procedura odwoławcza**

17. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie Beneficjent, w przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku, ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
18. Środek odwoławczy w postaci protestu, może zostać wniesiony wyłącznie przez Beneficjenta, który został poinformowany o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (odrzuconiu projektu) po danym etapie oceny.
19. Brak środków z alokacji, które mogłyby zostać przeznaczone na dofinansowanie danego projektu, nie jest negatywnym rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
20. Protest, o którym mowa w pkt. 1, należy wnieść w terminie 14 dni roboczych, od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
21. Protest powinien zawierać:

- dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
  - numer wniosku o dofinansowanie,
  - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
22. Do protestu należy dołączyć zwrócony po negatywnym rozstrzygnięciu na danym etapie oceny IZ RPOWŚ na lata 2007-2013 wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, wraz z kopią pisma o odrzuceniu.
  23. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, rozpatruje protest w terminie 10 dni roboczych liczonych od daty wpływu do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
  24. W procedurze rozpatrywania protestu nie mogą brać udziału pracownicy IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, którzy na danym etapie uprzednio przeprowadzonej oceny dokonywali czynności związanych z określonym wnioskiem o dofinansowanie i byli zaangażowani w jego negatywne rozpatrzenie.
  25. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zostaje przekazana niezwłocznie Beneficjentowi (nie dłużej niż 3 dni od daty podjęcia decyzji o uznaniu bądź nie uznaniu protestu za zasadny).
  26. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek o dofinansowanie podlega powtórnemu rozpatrzeniu na tym samym etapie, na którym została podjęta uprzednio decyzja o jego odrzuceniu.
  27. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu przez IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).
  28. Skarga, o której mowa w pkt. 11 jest wnoszona przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji, o podtrzymaniu decyzji przez IZ RPOWŚ o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (negatywnym rozpatrzeniu protestu).
  29. Skarga wnoszona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, powinna zawierać m.in.:
    - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
    - numer wniosku o dofinansowanie,

- wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
30. Do skargi należy dołączyć bezwzględnie wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, wraz z kopią pism o negatywnym rozpatrzeniu protestu i wniosku o dofinansowanie oraz potwierdzenie wniesienia opłaty sądowej.
31. Niedopuszczalnym jest, aby na etapie wnoszenia/ rozstrzygnięcia protestu bądź skargi, Beneficjent wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył w trakcie dokonywanej oceny przez IZ RPOWŚ, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem względem procedury odwoławczej, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.), „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008r.” z dnia 18 lutego 2009r. oraz Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).

## § 6

### Postanowienia końcowe

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu
4. Do Regulaminu załącza się:
- 15) Wzór ogłoszenia konkursowego;
  - 16) Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 17) Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 18) Listę załączników do wniosku w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;

- 19) Instrukcję wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 20) Wzór karty oceny formalnej wniosku - lista sprawdzająca wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 21) Wzór karty oceny merytoryczno – technicznej o dofinansowanie projektu w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013;
- 22) Wytyczne IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, pod nazwą: *Analiza ekonomiczno-finansowa. Studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 z wyłączeniem Działania 1.1. i 1.2. oraz 2.3. dla kampanii promocyjnych RPOWŚ, o ile projekt nie zawiera elementów działań inwestycyjnych i nie wiąże się z uzyskiwaniem przychodów z tytułu opłat uzyskiwanych od uczestników*;
- 23) Wzór Pre - umowy dotyczącej przygotowania projektu;
- 24) Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 25) Harmonogram rzeczowo-finansowy (E7)
- 26) Instrukcję wypełniania formularza E7 Excel.



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**jako Instytucja Zarządzająca**

**Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego**

**na lata 2007-2013**

**OGŁASZA w dniach 16.03.2009 – 30.04.2009**

nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

w ramach Osi Priorytetowej 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu

**Działania 2.4 Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych**

**Wysokość środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach ogłaszanego konkursu wynosi 35 000 000,00 PLN\***

**Podmiotami uprawnionymi** do wsparcia w ramach konkursu są:

- jednostki samorządu terytorialnego;
- stowarzyszenia, związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego;
- jednostki świadczące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego
- jednostki z terenu województwa i realizujące inwestycje na terenie Województwa Świętokrzyskiego, uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

Poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych, wynosi 60%.

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie składać się będzie z:

- oceny formalnej – przeprowadzanej w terminie 45 dni od zakończenia konkursu,

- oceny merytoryczno-technicznej – przeprowadzanej w terminie 45 dni od daty przekazania do oceny.

Instytucja Zarządzająca RPOWŚ zastrzega jednocześnie możliwość przedłużenia każdego z etapów oceny, w uzasadnionych przypadkach – stosowna informacja w tej sprawie będzie zamieszczana na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)

*\*10% kwoty stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu nie zakwalifikowania projektów do dofinansowania*

**W ramach konkursu nr 2.4.1 przewiduje się wsparcie następujących typów projektów:**

- Tworzenie nowych i rozbudowa istniejących terenów inwestycyjnych (będących w posiadaniu powiatów lub gmin), poprzez kompleksowe uzbrojenie terenu pod działalność gospodarczą, z wyłączeniem infrastruktury służącej mieszkańcom;
- Przebudowa i remont obiektów, infrastruktury przemysłowej lub powojkowej, łącznie z adaptacją na cele gospodarcze wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu, przyczyniająca się do tworzenia nowych miejsc pracy;
- Uzupełnienie istniejącej zabudowy, remont i przebudowa istniejących użytkowanych oraz niezagospodarowanych budynków wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu na cele gospodarcze (za wyjątkiem budynków o charakterze mieszkalnym), przyczyniające się do tworzenia nowych miejsc pracy, których rozpoczęcie realizacji nie przekracza grudnia 2010 roku.

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 - 15.00, osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą) lub przesyłką kurierską,

**Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych,  
Departament Funduszy Strukturalnych  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
bud. C2, III piętro, pok. 348 Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

Szczegółowe zasady składania wniosków dla Beneficjentów Działania 2.4 zostały zamieszczone w Regulaminie dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2.

UWAGA: Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku liczona jest od terminu jego dostarczenia do UMWŚ (decyduje data wpływu lub data nadania przesyłki/ stempla pocztowego).

Szczegółowe informacje, w tym wzory dokumentów niezbędnych w procesie aplikowania o środki, jak i Regulamin konkursu, kryteria wyboru projektów, umowy o dofinansowanie oraz podręczniki i inne wytyczne, dostępne są na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)

**Szczegółowe informacje można uzyskać:**

**Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych-** tel. /041/342-16-14; /041/342-12-87; /041/342-18-99; /041/342-14-41

**Punkt informacyjny RPOWŚ** – tel. /041/ 342-16-17; /041/ 342-18-17 (pokój 32, bud.C2 Urzędu Marszałkowskiego)

*Ogłoszenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU  
W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 – 2013\***

**A.**

Data wpłynięcia wniosku

✓

Numer wniosku

✓

\* Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z dołączoną do wniosku instrukcją

## B.

**B1** Nazwa programu operacyjnego oraz jego kod

✓ **Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013**

✓ **RPSW.00.00.00**

**B2** Numer i nazwa osi priorytetowej RPOWŚ

✓

**B3** Numer i nazwa działania w ramach RPOWŚ

✓

## C.

**C1. Beneficjent**

1. Nazwa Beneficjenta	
2. Forma prawna	
3. Adres Beneficjenta	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	

- Nr lokalu	
8. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
9. NIP	
10. REGON	

## C2. Podmiot reprezentujący Beneficjenta

NIE DOTYCZY

1. Nazwa podmiotu reprezentującego Beneficjenta	
2. Forma prawna	
3. Adres Podmiotu Reprezentującego	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
8. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
9. NIP	
10. REGON	

## C3. Dane personalne osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy dofinansowania projektu

+

1. Imię i nazwisko	
2. Numer PESEL	
3. Stanowisko w instytucji	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	



6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	

#### **C4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu**

1. Imię i nazwisko	
2. Miejsce pracy	
3. Stanowisko w instytucji	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	

#### **C 5. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu**

**+**

NIE DOTYCZY

1. Nazwa Podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Adres	
- Województwo	
- Powiat	
- Gmina	
- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
4. Nr telefonu	
5. Nr faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres do korespondencji	

- Miejscowość	
- Kod pocztowy	
- Ulica	
- Nr domu	
- Nr lokalu	
8. NIP	
9. REGON	
10. Rola w projekcie	
11. Imię i nazwisko osoby do kontaktów	

**D.**

**D1. Tytuł projektu**

✓ Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 200)

**D2. Typ projektu**

Indywidualny Projekt Kluczowy

Konkursowy

**D 3. Cross-financing**

Projekt przewiduje zastosowanie cross -financing'u ?

TAK

NIE

**D4. Rodzaj projektu:**

Dostawy	<input type="checkbox"/>
Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>
Usługi	<input type="checkbox"/>

**D5. Temat Priorytetowy (Numer i nazwa kategorii interwencji):**



Lp.	Temat priorytetowy	Kod

## D6. Dział Gospodarki



Działalność Gospodarcza	Kod

## D7. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

Obszar realizacji projektu	Kod

## D8. Miejsce realizacji Projektu



1. Województwo	Świętokrzyskie
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	

## D9. Forma finansowania projektu

Forma finansowania	Kod
Pomoc bezzwrotna	01

## D10. Opis, cel i uzasadnienie projektu (max 9000 znaków)

- ✓ 10.1 Stan istniejący na obszarze, na którym realizowany będzie projekt D.
- ✓
- ✓ ( Pole tekstowe max 1500 znaków)
- ✓
- ✓ D.10. 2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
- ✓
- ✓ ( Pole tekstowe max 1500 znaków)
- ✓
- ✓
- ✓ D. 10.3 Przedmiot projektu

- ✓
- ✓ ( Pole tekstowe max 1500 znaków)
- ✓
- ✓ D. 10.4 Uzasadnienie przyjętych/planowanych rozwiązań technologicznych
- ✓
- ✓ ( Pole tekstowe max 1500 znaków)
- ✓
- ✓ D. 10. 5 Uzasadnienie opłacalności ekonomicznej i wykonalności projektu
- ✓
- ✓ ( Pole tekstowe max 1500 znaków)
- ✓
- ✓ D. 10. 6 Trwałość projektu
- ✓
- ✓ ( Pole tekstowe max 1500 znaków)
- ✓

**D11. Wykazanie zgodności z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz dokumentami strategicznymi**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 3000)

**D12. Powiązanie Projektu z projektami zrealizowanymi/realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej, krajowych oraz własnych**

NIE DOTYCZY

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 2000)

--

E.

### E1. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	dd-mm-rrrr
--	------------

Planowany termin rozpoczęcia realizacji rzeczowej projektu	dd-mm-rrrr
--	------------

+

Lp.	Etapy realizacji rzeczowej Projektu	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
		dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr
		dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr

Planowany termin zakończenia realizacji rzeczowej projektu	dd-mm-rrrr
--	------------

Planowany termin zakończenia realizacji projektu	dd-mm-rrrr
--	------------

### E2. Pozwolenie na budowę i dokumentacja projektowa

Czy Beneficjent posiada aktualne, prawomocne pozwolenie na budowę (wymagane obligatoryjnie dla **przedsięwzięć - w rozumieniu art. 1 ust. 2 Dyrektywy Rady 85/337/EWG**) lub zgłoszenie robót budowlanych?

+

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Rodzaj dokumentu	Data uzyskania (dd mm rr)

Czy Beneficjent posiada pełną dokumentację projektową?

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Data uzyskania dokumentacji (dd mm rr)</b>

### E3. Wskaźniki realizacji celów Projektu

#### Kluczowe wskaźniki produktu

+

Wskaźnik produktu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

#### Pozostałe wskaźniki produktu

+

Wskaźnik produktu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

#### Kluczowe wskaźniki rezultatu

+

Wskaźnik rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

#### Pozostałe wskaźniki rezultatu

+

Wskaźnik rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	(Rok 0) .....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.

### E4. Wnioskowana kwota pomocy publicznej w ramach Projektu

NIE DOTYCZY

Wnioskowana kwota pomocy publicznej	<b>PLN</b>
-------------------------------------	------------

### E5. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej

Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez wnioskodawcę na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat	<b>PLN</b>	

**E6. Określenie poziomu dotacji UE przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu**

NIE DOTYCZY

Wskaźnik luki w finansowaniu (R)

Wielkość maksymalnej dotacji UE  **PLN**

**Rozdział i numer strony dokumentu potwierdzającego prawidłowość powyższych danych:**

Pole tekstowe

**E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy**

		Terminy ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych																			
		ROK					ROK					ROK					ROK				
		KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY				
Kategorie wydatków/kosztów	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	Razem
+																					
<b>RAZEM</b>																					



Terminy ponoszenia wydatków/kosztów niekwalifikowalnych																							
		ROK					ROK					ROK					ROK						
		KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY						
Kategorie wydatków/kosztów		I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	Razem	
	+																						
	<b>RAZEM</b>																						

		Wydatki / koszty kwalifikowalne				Wydatki / koszty niekwalifikowalne				Wydatki / koszty całkowite		
	Kategorie wydatków/kosztów	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	kwota Vat	kwota brutto
+												
	<b>RAZEM</b>											



dowe instytucje finansowe (jakie ?)	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	---	------	------	------	------	------	------

**F.**

**F1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

**F2. Zgodność Projektu z polityką równych szans**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

**F3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

**F4. Zgodność Projektu z polityką zatrudnienia**

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1000)

## F5. Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznym

F5.1 W ramach ilu przetargów Projekt będzie realizowany?

Liczba przetargów	
-------------------	--

F5.2 Tryb postępowania

+

Lp.	Przedmiot przetargu	Tryb postępowania

+

F5.3 Informacje o przeprowadzonych procedurach przetargowych

Procedura	Numer ogłoszenia	Data ogłoszenia
		dd-mm-rrrr

## G. Promocja Projektu

Pole tekstowe (ograniczona ilość znaków maks. 1500)

## H. Oświadczenia wnioskodawcy

11. Oświadczam, iż zakres rzeczowy niniejszego projektu nie został objęty dofinansowaniem z innych działań RPO WŚ na lat 2007-2013 . W przypadku otrzymania takiego dofinansowania zobowiązuje się do wycofania wniosku.

12. Oświadczam, że zakres rzeczowy niniejszego projektu nie został objęty dofinansowaniem z innych programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2015.
13. Oświadczam, że wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
14. <sup>43</sup> Oświadczam, że wnioskodawca w ciągu ostatnich trzech lat nie naruszył w istotny sposób umowy dotyczącej gospodarowania środkami publicznymi. Oświadczam, że wnioskodawca w ciągu ostatnich trzech lat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub gospodarowania takimi środkami.  
 zaznaczyć gdy nie dotyczy
15. Oświadczam, że wnioskodawca posiada (będzie posiadał) środki finansowe na zabezpieczenie wkładu własnego do niniejszego projektu.
16. <sup>44</sup> Oświadczam, że realizując niniejszy projekt wnioskodawca nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane.

Jednocześnie wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu sfinansowanej ze środków pomocy publicznych w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wnioskodawca powinien być płatnikiem VAT.

zaznaczyć gdy nie dotyczy.

17. Oświadczam, że po realizacji niniejszego projektu dofinansowanego w ramach RPO WŚ na lata 2007-2013 zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
18. Oświadczam, że wnioskodawca jest świadomy wszystkich praw i obowiązków spoczywających na nim z tytułu realizacji niniejszego projektu.
19. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

---

<sup>43</sup> Dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych

<sup>44</sup> Pola nie zaznaczać w przypadku, kiedy VAT ujęto jako koszt kwalifikowany w pkt. E7 Harmonogram rzeczowo - finansowy

20. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i ewaluacji i procedurom kontroli.

**Dane osoby/osób składających oświadczenia i podpisujących wniosek:**

**+**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ✓ Instytucja                  | ✓ |
| ✓ Imię i nazwisko             | ✓ |
| ✓ Stanowisko                  | ✓ |
| ✓ Data                        | ✓ |
| ✓ Podpis i pieczęć<br>imienna | ✓ |



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE  
W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 – 2013**

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU NALEŻY UWAŻNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z CAŁĄ

INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZCIONKĄ **ARIAL** ROZMIAR **10**

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH PAPIEROWYCH (DWA ORYGINAŁY)

ORAZ

W WERSJI ELEKTRONICZNEJ (PŁYTA CD/DVD)

KAŻDA STRONA WNIOSKU MUSI BYĆ CZYTELNIIE PODPISANA LUB PARAFOWANA Z IMIENNĄ  
PIECZĄTKĄ A NA OSTATNIEJ POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY  
UPRAWNIONEJ

## WPROWADZENIE

W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 (RPO WŚ) oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013, gdzie przedstawione są cele na jakie przeznaczone są środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poszczególnych Działań RPO WŚ.

Dodatkowe informacje na temat szczegółowych wymogów i kryteriów ubiegania się o dofinansowanie realizacji składanych projektów, w ramach ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego) konkursów zawiera dokument pn. *Regulamin konkursu* dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WŚ [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)

Symbole/Oznaczenia:

✚ - symbol oznacza możliwość „dodawania” kolejnych pól w ramach danego punktu wniosku.

- zaznaczenie opcji będzie powodować „deaktywację” powiązanych ze sobą pól w ramach wniosku aplikacyjnego.



## WYPEŁNIANIE WNIOSKU

### Część A

Tą część wniosku wypełnia Instytucja Zarządzająca (IZ) wpisując numer wniosku oraz datę wpływu.

### Część B

#### **B1 Nazwa programu operacyjnego oraz jego kod**

Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny „Regionalny Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013” ; RPSW.00.00.00

#### **B2 Numer i nazwa osi priorytetowej**

Należy wpisać: numer, nazwę osi priorytetowej RPOWŚ

#### **B3 Numer i nazwa działania**

Należy wpisać: numer, nazwę działania RPOWŚ

### Część C

**W przypadku części C wniosku we wszystkich punktach należy podać służbowe dane teleadresowe oraz jeżeli którekolwiek pole (numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer lokalu, nazwa ulicy) nie dotyczy określonego Beneficjenta należy wpisać „Nie dotyczy”.**

#### **C1 Beneficjent**

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- nazwa Beneficjenta,

Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie realizacji Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. Jest odpowiedzialny za realizację projektu, przeprowadza postępowanie w sprawie zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację Projektu. Ciężą na nim obowiązki wynikające z zawartej umowy na dofinansowanie realizacji Projektu.

- forma prawna należy wpisać z załącznika nr 1 do wniosku „Forma prawna Beneficjenta”,
- adres Beneficjenta (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu),
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu) punkt ten dotyczy też podania lokalizacji biura projektu, jeżeli przedsięwzięcie przewiduje jego istnienie, w przypadku gdy adres do korespondencji jest taki sam jak adres beneficjenta wówczas należy wpisać „Nie dotyczy”,
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- numer NIP właściwy dla Beneficjenta (w przypadku gmin i powiatów należy podać np.: gminy/powiatu, a nie urzędu gminy/powiatu)
- numer REGON właściwy dla Beneficjenta.

### **C 2 Podmiot reprezentujący Beneficjenta**

Beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy”, jeżeli nie jest reprezentowany przez żaden podmiot w sprawach projektu. W pozostałych przypadkach Beneficjent wypełnia pole identyczne jak w pkt C1.

### **C 3 Dane personalne osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy dofinansowania projektu**

Należy wpisać wymagane dane osobowe mając na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć podpisy na składanych dokumentach. W przypadku gminy należy wpisać dane odpowiednio: Wójta, Burmistrza lub Prezydenta oraz Skarbnika. W przypadku samorządu powiatowego należy wpisać dane Starosty, Członka Zarządu Powiatu i Skarbnika. W przypadku samorządu województwa należy wpisać dane Marszałka, Członka Zarządu Województwa oraz Skarbnika. W przypadku innych uprawnionych beneficjentów wykazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 lub w „Regulaminie

konkursu” należy wpisać dane osoby/osób wymienionych do reprezentacji we właściwych dokumentach/aktach powołujących np. Krajowy Rejestr Sądowy, statut.

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- imię i nazwisko,
- numer ewidencyjny PESEL
- stanowisko w instytucji,
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres (województwo, powiat i gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

**Beneficjent ma możliwość dodania nowej tabeli.**

#### **C4 Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu**

W tym punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawach projektów. Powinna to być osoba, dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dotację jak i z późniejszą realizacją projektu.

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- imię i nazwisko,
- miejsce pracy,
- stanowisko w instytucji,
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

#### **C5 Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu**

Beneficjent może w tym miejscu zaznaczyć pole „nie dotyczy” i nie wypełniać tej części wniosku. Należy przedstawić innych niż wnioskodawca uczestników procesu realizacji projektu, przede wszystkim tych, którzy partycypują w nim finansowo, wpisując odpowiednio nazwę podmiotu, formę prawną, adres: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulice, nr domu, nr lokalu, nr telefonu, nr faxu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji (w przypadku gdy adres do korespondencji jest taki sam jak adres

beneficjenta wówczas należy wpisać „Nie dotyczy”), NIP, REGON, rolę w projekcie oraz imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie projektu.

Podmioty zaangażowane w realizację projektu musi wiązać umowa cywilno – prawna lub porozumienie administracyjne, określające zasady partnerstwa, które należy dołączyć do wniosku.

**Beneficjent ma możliwość dodania nowej tabeli.**

## **Część D:**

### **D1 Tytuł projektu**

Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, podając przede wszystkim przedmiot inwestycji (np. budowa, przebudowa, zakup itp.) oraz miejsce realizacji tj. miejscowość bądź gminę/powiat w przypadku realizacji projektu w wielu miejscowościach.

### **D2 Typ projektu**

Należy określić czy projekt jest:

- Indywidualnym Projektem Kluczowym – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Beneficjenta do indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych na liście stanowiącej załącznik do uchwały Zarządu Województwa ogłaszanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym, zgodnie z art. 28 ust. 1b ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r z późn. zm.;
- Konkursowy – składany w odpowiedzi na ogłoszony konkurs

Beneficjent ma możliwość zaznaczenia tylko jednej rubryki.

### **D 3 Cross-financing**

Zasada **Cross – financing** – umożliwia finansowanie projektu w ramach danego programu operacyjnego jednocześnie z dwóch funduszy EFRR i EFS.

Pole to jest nieaktywne, gdyż nie przewiduje się w ramach RPOWŚ zastosowania mechanizmu krzyżowego finansowania. Powyższy punkt służy tylko uzyskaniu zgodności aplikacji

z wymogami systemu KSI (SIMIK 2007 – 2013).

### **D 4 Rodzaj projektu**

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 przyjęto następujące kategorie:

- dostawy – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- roboty budowlane – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków;
- usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

Beneficjent ma możliwość wyboru więcej niż jednej opcji. Wnioskodawca wstawia znacznik w odpowiednim polu lub odpowiednich polach, jeżeli projekt obejmuje kilka kategorii.

**Jednak nie należy traktować np. przygotowania dokumentacji projektowej, zatrudnienia inżyniera kontraktu, promocji projektu, audytu jako odrębnej kategorii „usługi”.**

#### **D 5 Temat Priorytetowy (Numer i nazwa kategorii interwencji)**

Beneficjent wypełnia kategorię interwencji – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Klasyfikacja kategorii Interwencji funduszy na lata 2007 – 2013* dołączonym do wniosku o przyznanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPOWŚ oraz z kategoriami określonymi dla poszczególnych osi, zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Beneficjent ma możliwość podania (wg hierarchii rzeczowej – zgodnie z % udziałem w zakresie inwestycji) więcej niż jednej kategorii interwencji.

#### **D 6 Dział gospodarki**

Beneficjent wypełnia odpowiedni kod klasyfikacji wg kryterium rodzaju działalności gospodarczej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Klasyfikacja kategorii Interwencji funduszy na lata 2007 – 2013* dołączonym do wniosku o przyznanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPOWŚ oraz kategoriami określonymi dla poszczególnych działań, zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Beneficjent ma możliwość podania więcej niż jednego działu gospodarki.

### **D 7 Identyfikacja obszaru realizacji Projektu**

Beneficjent podaje jedną z trzech możliwych kategorii, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Klasyfikacja kategorii Interwencji funduszy na lata 2007 – 2013* dołączonym do wniosku o przyznanie dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPOWŚ oraz kategoriami określonymi dla poszczególnych działań, zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 :

- obszar miejski – obejmuje miasta powyżej 5 tys. mieszkańców;
- obszar wiejski - wszystkie miejscowości znajdujące się w granicach administracyjnych:
  - gmin wiejskich,
  - gmin miejsko-wiejskich, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców,
  - gmin miejskich, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców;
- nie dotyczy – należy wybrać wówczas, gdy projekt, co do zasady, nie jest skierowany na wsparcie określonego typu obszaru (np. regionalny fundusz pożyczkowo-poręczeniowy, inkubatory o znaczeniu ponadlokalnym, wdrażanie systemów i usług elektronicznych, projekty promocyjne o zasięgu ponadlokalnym).

**W przypadku projektów liniowych, należy zakwalifikować obszar realizacji projektu jako wiejski, bądź miejski, poddając ocenie, czy projekt przewiduje interwencję w dominującej części na obszarze wiejskim, czy miejskim.**

### **D 8 Miejsce realizacji Projektu**

Projekty realizowane w ramach RPOWŚ muszą być określone na poziomie województwa świętokrzyskiego, powiatu, konkretnej gminy i miejscowości.

W tym miejscu Beneficjent wpisuje właściwą lokalizację projektu (podając nazwę/y powiatu/ów, gminy/n i miejscowości).

Przy projektach realizowanych na obszarze kilku powiatów bądź całego regionu wystarczy wymienić nazwy powiatów i gmin objętych projektem, bez potrzeby wymieniania miejscowości.

W przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku miejscowości lub gmin należy je wówczas wymienić. (Istnieje możliwość dodania kolejnych tabel określających

miejsce realizacji Projektu w przypadku gdy projekt jest realizowany na obszarze kilku powiatów).

#### **D 9 Forma finansowania projektu**

Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny „Pomoc bezzwrotna” .

Pomoc bezzwrotna to płatność zaliczkowa bądź refundacja.

#### **D 10 Opis, cel i uzasadnienie projektu**

Należy w zwięzły sposób (maksimum 9000 znaków – po 1500 znaków na każdy podpunkt) opisać

w podpunktach:

- D 10.1 Stan istniejący na obszarze, na którym realizowany będzie projekt;
- D 10. 2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
- D 10. 3 Przedmiot projektu - z podaniem wartości wskaźników produktów, przy wykorzystywaniu danych liczbowych (podane dane muszą być spójne z punktem E 3 - Wskaźniki realizacji celów projektu);
- D 10. 4 Uzasadnienie przyjętych planowanych rozwiązań technologicznych;
- D 10. 5 Uzasadnienie opłacalności ekonomicznej i wykonalność projektu;
- D 10. 6 Trwałość projektu -- należy wpisać okres trwałości, opisać w jaki sposób projekt lub jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu realizacji oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie (zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 – trwałość projektu w przypadku projektów infrastrukturalnych liczona od daty finansowego zakończenia projektu w okresie 5 lat, a w projektach gospodarczych w okresie 3 lat).

#### **D 11 Wykazanie zgodności z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz dokumentami strategicznymi**

Należy wypełnić pole (maksimum 3000 znaków), wykazując zgodność projektu (w tym jego celu ogólnego i celów szczegółowych) z zapisami i celami Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz z innymi programami krajowymi, regionalnymi

i lokalnymi (zwłaszcza z: Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005- 2013, Strategią Rozwoju Turystyki Województwa Świętokrzyskiego na lata 2006 – 2014, Programem Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 – działanie 3.1 RPOWŚ, Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych (aglomeracja utworzona przez Beneficjenta musi być ujęta w programie), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego, Programem Małej Retencji dla Województwa Świętokrzyskiego, Lokalnym Programem Rewitalizacji, Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020 ).

***D 12 Powiązanie Projektu z projektami zrealizowanymi/realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej, krajowych oraz własnych***

---

W przypadku, kiedy powiązań nie ma, beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy” i nie wypełnia części opisowej.

W innym wypadku powinien znaleźć się stosowny opis (maksimum 2000 znaków), jeżeli projekt jest elementem szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją innych projektów zrealizowanych/realizowanych w ramach np.: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi ze środków unijnych, Międzynarodowych Instytucji Finansowych (banków), jak też projektami realizowanymi wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.

---

**Część E**

**E1 Harmonogram realizacji Projektu**

Za termin rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć datę pierwszego wydatku (data zapłaty pierwszej faktury) dla prac przygotowawczych tj. np.: dokumentacji projektowej, studium wykonalności.



Za planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu należy rozumieć datę wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu na roboty budowlane z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

Etapy realizacji rzeczowej Projektu powinny uwzględniać terminy rozpoczęcia i ukończenia najważniejszych części realizacji projektu. Każdy kolejny etap powinien być podany w oddzielnej rubryce. Rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza okres kwalifikowalności wydatków określony dla danego Działania na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2007-2013.

Przez termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu należy rozumieć datę sporządzenia protokołu ostatecznego odbioru (zdawczo - odbiorczego), wystawienia świadectwa wykonania, faktury końcowej (rachunku) i listy płac.

Za datę zakończenia realizacji projektu należy rozumieć jego zakończenie finansowe tj. poniesienie ostatniego wydatku w projekcie – dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach projektu

Należy pamiętać, że przy realizacji projektów obowiązuje zasada n+3 (po roku 2010 - n+2) stanowiąca, że dany projekt co do zasady nie może być realizowany w okresie dłuższym niż odpowiednio trzy lub dwa lata od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania (**podpisanie umowy o dofinansowanie projektu**). W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

## **E2 Pozwolenie na budowę i dokumentacja projektowa**

W przypadku, gdy Beneficjent zaznaczy w polu pozwolenie na budowę (wymagane obligatoryjnie dla *przedsięwzięć - w rozumieniu art. 1 ust. 2 Dyrektywy Rady 85/337/EWG*) lub zgłoszenie robót budowlanych opcję:

- TAK – wpisuje rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania, wówczas gdy posiada pozwolenia lub zgłoszenia robót na wszystkie roboty przewidziane w ramach projektu;
- NIE – powinien wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania;
- NIE DOTYCZY – nie wypełnia poniższego pola.

**Należy podać w osobnych rubrykach wszystkie posiadane lub przewidywane do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia.**

Natomiast, w przypadku zaznaczenia przez Beneficjenta w polu pełna dokumentacja techniczna opcji:

- TAK – Beneficjent wpisuje rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania;
- NIE – Beneficjent powinien wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania.
- NIE DOTYCZY - nie wypełnia poniższego pola.

**Beneficjent nie ma możliwości w polu pełna dokumentacja projektowa dodać kolejnych rubryk.**

### **E3 Wskaźniki realizacji celów Projektu.**

Beneficjent wypełnia w tym miejscu rubryki odnoszące się do wskaźników, lat i wartości. Istnieje możliwość powielenia tego pola, w celu dodania kolejnych wskaźników. Wskaźniki Beneficjent wpisuje zgodnie z: **załącznikiem nr 3 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13)* oraz załącznikiem nr 4 do Instrukcji wypełnienia wniosku *Wskaźnikami osiągnięcia celów projektu***, dołączonymi do wniosku o dofinansowanie projektu, umieszczonymi na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl) - zależnie od wpisanego działania w pkt. B3. Beneficjent ma możliwość wpisania kilku wskaźników produktu i rezultatu. Lata realizacji projektu Beneficjent podaje zgodnie z przedstawionym w pkt. E1 harmonogramem. Wskaźniki powinny być logicznie powiązane z celami projektu oraz charakterem projektu.

**Wybór wskaźników kluczowych zarówno produktu jak i rezultatu z Listy wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13) jest obligatoryjny**, gdy istnieje możliwość wpisania projektu w określony typ projektu oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego projektu za pomocą odpowiednich wskaźników. Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie jest możliwe przypisanie żadnego wskaźnika głównego Beneficjent sprawozdaje odnośnie efektów rzeczowych projektu wyłącznie na podstawie pozostałych wskaźników.

Beneficjent **obligatoryjnie** musi podać wskaźniki produktu i rezultatu dotyczące **powstania nowych miejsc pracy**. Jeżeli projekt, ze względu na swą specyfikę nie przewiduje powstania nowych miejsc pracy należy podać wartość „0”.

Beneficjent dokonuje wyboru **wskaźników pozostałych zarówno produktu jak i rezultatu z załącznika nr 4 do Instrukcji wypełnienia wniosku- *Wskaźniki osiągnięcia celów***

**projektu**, dołączonej do wniosku o dofinansowanie projektu. W pierwszej kolejności Beneficjent powinien wybrać wskaźniki realizacji celów RPO określone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

Poszczególne kategorie wskaźników należy rozumieć:

**Produkt** - bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu powinny odzwierciedlać główne kategorie wydatków w projekcie.

**Rezultat** – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany po zakończeniu realizacji projektu. Dostarcza informacji na temat zmian

w praktyce, możliwościach i jakości produkcji czy usług świadczonych przez beneficjenta.

Wartości wskaźników w kolejnych latach powinny być podawane narastająco według rzeczywistego stanu istniejącego w danym roku. Wzrost wskaźników jest mierzony w stosunku do stanu wyjściowego przed realizacją projektu.

W przypadku **wskaźników produktu** należy podać wartości bazowe (kolumna „Rok 0”) mierzone

w chwili składania wniosku o przyznanie dofinansowania lub, o ile wynika to ze specyfiki wskaźnika, za rok poprzedzający rok, w którym wniosek jest składany. Wskaźniki produktu należy podać za okres rzeczowej realizacji inwestycji.

W przypadku **wskaźników rezultatu** rokiem bazowym jest rok rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji. We wskaźnikach rezultatu Beneficjent podaje wartości docelowe w latach realizacji rzeczowej projektu oraz w kolejnych trzech latach po zakończeniu realizacji rzeczowej inwestycji.

Wartości wskaźników powinny być docelowo mierzone w chwili zakończenia inwestycji (lub

w przypadku inwestycji wieloetapowych – zakończenia jej poszczególnych etapów). Ponadto dla wskaźnika produktu należy wykazać wartości docelowe dla każdego roku w okresie realizacji rzeczowej inwestycji.

W przypadku inwestycji realizowanych lub zakończonych wskaźniki powinny zostać pokazane

w latach faktycznej realizacji projektu.

Wzrost wskaźnika zatrudnienia jest mierzony przyrostem netto liczby pracowników w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy, w wyniku realizacji nowej inwestycji, w okresie 3 lat od dnia jej zakończenia. Do liczby pracowników wlicza się pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 1 roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz pracowników sezonowych, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kolumnie dotyczącej źródeł informacji o wskaźnikach Wnioskodawca dokonuje wyboru spośród potencjalnych dokumentów mogących stanowić źródło o wskaźnikach (np. protokół odbioru robót; faktury zakupu lub inne równoważne dowody księgowe; ewidencja środków trwałych; umowy o pracę; umowy cywilnoprawne; umowy przyłączeniowe; dane z GUS; raporty kasowe; ankiety; inne)

---

#### **E4 Wnioskowana kwota pomocy publicznej w ramach Projektu**

Jeżeli Beneficjent nie jest objęty pomocą publiczną w ramach niniejszego projektu należy zaznaczyć pole nie dotyczy. W innym przypadku należy podać wnioskowaną kwotę pomocy publicznej w PLN.

#### **E 5 Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku, gdy beneficjent zaznaczy opcję:

- TAK - wpisuje kwotę uzyskanej pomocy publicznej w PLN na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat.
- NIE – pole nie jest wypełniane

#### **E 6 Określenie poziomu dotacji UE przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu**

---

Artykuł 55 ust. 2 Rozporządzenia 1083/2006 utrzymuje metodę luki w finansowaniu, jako podstawę obliczania dotacji UE dla projektów generujących dochody, przewidując, że *wydatki kwalifikowane* nie mogą przekraczać bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej

o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie odniesienia właściwym dla danej

kategorii inwestycji. Artykuł 55 ma zastosowanie do operacji, które generują dochód netto z opłat *uiszczanych bezpośrednio przez korzystających*. Przepis ten nie ma zastosowania w następujących przypadkach:

- projekty, które nie generują przychodu w ramach działań 3.1 i 3.2 RPO WŚ – projekty drogowe;
- projekty podlegające zasadom pomocy publicznej;
- w przypadku projektów, których to nie bezpośredni użytkownicy ponoszą opłaty, ale na przykład państwo refunduje podmiotowi zarządzającemu daną infrastrukturą koszty wynikające z ich użytkowania, taki dochód nie podlega zasadom obliczania luki finansowej;
- w przypadku, gdy opłaty w projekcie są skalkulowane w ten sposób, że nie przekraczają kosztów eksploatacyjnych, dochód nie występuje, a więc przepisy nie powodują ograniczenia dofinansowania;
- w przypadku projektów poniżej 1 mln Euro.

Punkt E 6 wniosku pozostaje w zależności z pkt. E 4 – w przypadku wypełnienia pola E4 w pole E6 należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”.

Określanie poziomu pomocy wspólnotowej opiera się na stopie „luki w finansowaniu” w danym projekcie, czyli tej części zdyskontowanego kosztu pierwotnej inwestycji, która nie jest pokryta zdyskontowanym dochodem netto z projektu. Określenie kwalifikowalnych wydatków zgodnie  
z art. 55 ust. 2 gwarantuje, iż projekt będzie miał zasoby finansowe wystarczające na jego realizację

i pozwala uniknąć przyznania nienależnych korzyści odbiorcy pomocy, czyli finansowania projektu w wysokości większej niż jest to konieczne.

Beneficjent w tym punkcie podaje: wskaźnik luki finansowej oraz wielkość maksymalnej dotacji UE  
w PLN, a także rozdział i numer strony dokumentu potwierdzającego prawdziwość podanych danych.

#### **E7 Harmonogram rzeczowo – finansowy**

**Wszystkie planowane wysokości środków finansowych, przedstawione w podziale na poszczególne kwartały danego roku, dotyczą kwot faktycznie poniesionych wydatków (wyłaconych środków na rzecz dostawcy/ usługodawcy/ wykonawcy), a nie daty wystawienia dokumentu finansowego, tj. faktury, rachunku.**

**Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania podatku VAT powinien:**

1. zaznaczyć w części „H” w punkcie 6 opcję *nie dotyczy*;
2. kwotę netto danego wydatku kwalifikowanego należy wpisać w kolumnę *wydatki/koszty kwalifikowalne* oraz odpowiednio zaplanować w poszczególnych kwartałach danego roku w kolumnie *Terminy ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowanych*;
3. stawkę podatku VAT wpisać w kolumnę *wydatki/koszty niekwalifikowalne* w tym samym wierszu oraz wyliczyć kwotę podatku VAT. Pozostałe pola w tym wierszu, mianowicie kolumna *kwota netto* oraz kolumna *kwota brutto* nie są wypełniane.
4. kolumna *Wydatki/koszty całkowite* wypełniana będzie po uprzednim uzupełnieniu kolumn: *wydatki/koszty kwalifikowane* oraz *wydatki/koszty niekwalifikowane*.

**Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania podatku VAT powinien** wpisać w kolumnę *wydatki/koszty kwalifikowalne* kwotę netto, stawkę podatku VAT oraz kwotę brutto.

**UWAGA:** W sytuacji, gdy dany wydatek nie jest objęty podatkiem VAT, należy kwotę brutto równą kwocie netto wpisać w kolumnę *kwota netto*, pozostawiając nie wypełnione pola: *stawka VAT (%)* oraz *kwota VAT*. W sytuacji gdy występują w projekcie koszty niekwalifikowane wnioskodawca umieszcza je w kolumnie *Wydatki/koszty niekwalifikowane*. Na *wydatki/koszty całkowite* składają się *wydatki/koszty kwalifikowane* oraz *Wydatki/koszty niekwalifikowane*. Poszczególne kategorie wydatków planowane w ramach realizacji projektu powinny być przedstawione w sposób szczegółowy i spójny z opisem i charakterem projektu. W poszczególnych rubrykach harmonogramu należy podawać planowane do poniesienia wydatki w ramach projektu, w rozbiciu na lata i kwartały jego realizacji. Lata w komórkach wypełniane są zgodnie z przedstawionym w pkt. E1 harmonogramem.

---

**E8 Źródła finansowania projektu (PLN)**

Wszystkie rubryki w tabeli Beneficjent wypełnia sam podając kwoty i % dofinansowania. W kolejnych latach należy wykazywać równomierny udział dofinansowania z EFRR, zakładany dla całego projektu. W tabeli E 8 należy dokonać podziału na źródła, z jakich poniesione wydatki kwalifikowalne zostaną docelowo sfinansowane.

W kolumnie **Suma** należy podać kwotę zsumowaną z wierszy.

*Należy pamiętać, iż wielkość wkładu Funduszy zostaje skalkulowana w odniesieniu do całkowitego, kwalifikującego się wydatku publicznego lub pokrewnego (krajowego, regionalnego lub lokalnego i wspólnotowego) w ramach każdej pomocy. Udział EFRR wynosić może maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych. W przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna max poziom dofinansowania z EFRR wynosi do 50% wydatków kwalifikowalnych, z czego część wydatków finansowana jest ze środków budżetu państwa.*

*Udział EFRR podlega limitom wynikającym z Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 zgodnie z opisami przy każdym z działań. Ponadto poziom dofinansowania projektów z EFRR w danym konkursie może zostać zmniejszony przez Zarząd Województwa. Stosowna informacja jest w takim przypadku zawarta w ogłoszeniu o naborze wniosków.*

*Krajowe środki publiczne dzielą się na:*

- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego- jest to część środków pochodząca z dotacji Unii Europejskiej*
- Budżet Państwa- są to środki stanowiące, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną , część dotacji przyznawanej Beneficjentom w ramach dofinansowania*
- jst ogółem - budżet województwa, powiatu, gminy –jako środki jst mogą być traktowane pożyczki lub kredyty, np. z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, a w przyszłości również z innych Międzynarodowych Instytucji Finansowych (MIF). W przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek im podległych należy, że środki przeznaczone na zapewnienie wkładu własnego muszą przynajmniej częściowo pochodzić ze środków własnych lub pożyczek. Udział tych środków nie może być niższy niż 5 % kosztów całkowitych projektu. Środki te nie mogą być zastępowane środkami pochodzącymi z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych.*
- inne krajowe fundusze publiczne - należy rozumieć między innymi: fundusze celowe np. środki NFOŚ, WFOŚ będące pożyczką bezwrotną (umarzalną), środki specjalne, itp., a w przypadku Beneficjentów będących podmiotami spoza sektora finansów publicznych również środki własne takich podmiotów m.in. organizacji pozarządowych, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej*

## **Część F**

### **F 1 Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska**

. Beneficjent ma możliwość wyboru jednej z trzech możliwości:

- pozytywny wpływ projektu na środowisko,
- neutralny względem środowiska,

- negatywny wpływ na środowisko.

Wybór każdej z opcji należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków) w polu poniżej tabeli biorąc pod uwagę wpływ danego projektu na środowisko naturalne na etapie prowadzenia inwestycji jak i po jej zakończeniu.

UWAGA: podanie opcji „negatywny wpływ na środowisko” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F2 Zgodność Projektu z polityką równych szans**

Beneficjent ma możliwość wyboru jednego z trzech możliwych wariantów odpowiedzi:

- pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans,
- neutralny pod względem równych szans,
- negatywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans.

Wybór każdej z opcji należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków) w polu poniżej tabeli uwzględniając m.in.:

- równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy;
- oddziaływanie projektu na wyrównywanie szans niepełnosprawnych w dostępie do wytworzonych produktów i korzystaniu z nich.

UWAGA: podanie opcji „negatywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans”, powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F3 Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego**

Beneficjent wybiera jedną z trzech możliwości: pozytywny, neutralny i negatywny po czym wpisuje

w pole poniżej uzasadnienie wyboru (maksimum 1000 znaków) z uwzględnieniem rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.

UWAGA: podanie opcji „negatywny” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F4 Zgodność Projektu z polityką zatrudnienia**

Beneficjent wybiera jedną z trzech możliwości: pozytywny, neutralny i negatywny po czym wpisuje

w pole poniżej uzasadnienie wyboru (maksimum 1000 znaków).

Należy rozpatrzyć w jaki sposób projekt wpłynie na wyrównywanie szans dla obszarów zagrożonych największą stopą bezrobocia oraz czy przedsięwzięcie daje szanse na wygenerowanie nowych miejsc pracy.



UWAGA: podanie opcji „negatywny” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F 5 Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznym**

Jeżeli projekt będzie realizowany w ramach kilku przetargów (ujmuje się w tym punkcie, także prace przygotowawcze) należy podać w podpunkcie F 5.1 w ramach ilu. W przypadku podpunktu

F 5.2 wskazać przedmiot przetargu, jak również dla każdego odrębnego przetargu należy podać odpowiedni dla wartości rodzaju zamówienia tryb postępowania przetargowego.

Podpunkt

F 5.3 – wypełniany jest tylko w przypadku już przeprowadzonych procedur przetargowych, wówczas należy podać informację o ogłoszeniach podając zastosowaną procedurę, numer i datę ogłoszenia. Natomiast pola F 5.1 i F 5.2 Beneficjent wypełnia nawet jeśli nie ma jeszcze ogłoszonej procedury przetargowej, podając przewidywaną liczbę i tryb postępowania. W przypadku pól: F 5.2 i F 5.3 można dodawać kolejne rubryki.

### **G Promocja Projektu**

Beneficjent wypełnia pole dotyczące promocji projektu, która powinna być zgodna z art. 8 Rozporządzenia Komisji(WE) NR 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Maksimum 1500 znaków.

### **H Oświadczenia wnioskodawcy**

W części tej Beneficjent po zapoznaniu się z treścią oświadczeń zaznacza te ,które go nie dotyczą

a następnie osoba/osoby upoważnione wskazane w pkt.C3 zobowiązane są wypełnić tabelę podając następujące dane:

- nazwę reprezentowanej przez siebie instytucji,
- imię i nazwisko,
- zajmowane stanowisko,
- datę,

i składając podpis wraz pieczętą imienną.

**Istnieje możliwość wpisania kilku osób, poprzez dodanie kolejnych tabel.**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

*Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Forma prawna Beneficjenta***

## **Forma prawna Beneficjenta**

Kościół Katolicki

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – małe przedsiębiorstwo

Bez szczególnej formy prawnej

Fundacja

Fundusz – duże przedsiębiorstwo

Fundusz – małe przedsiębiorstwo

Fundusz – mikro przedsiębiorstwo

Fundusz – średnie przedsiębiorstwo

Gminna samorządowa jednostka organizacyjna

Inne kościoły i związki wyznaniowe

Jednostka naukowa

Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej ( w tym osoby prowadzące praktyki lekarskie/pielęgniarskie)

Organ kontroli państwowej i ochrony prawa

Organ władzy, administracji rządowej

Organizacja pracodawców

Organizacja społeczna oddzielnie nie wymieniona

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – duże przedsiębiorstwo

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – mikro przedsiębiorstwo

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – średnie przedsiębiorstwo

Państwowa jednostka organizacyjna

Powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna  
Przedsiębiorstwo państwowe – duże przedsiębiorstwo  
Przedsiębiorstwo państwowe – małe przedsiębiorstwo  
Przedsiębiorstwo państwowe – mikro przedsiębiorstwo  
Przedsiębiorstwo państwowe – średnie przedsiębiorstwo  
Publiczny zakład opieki zdrowotnej  
Samorząd gospodarczy i zawodowy  
Spółdzielnia – duże przedsiębiorstwo  
Spółdzielnia – małe przedsiębiorstwo  
Spółdzielnia – mikro przedsiębiorstwo  
Spółdzielnia – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – duże przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – małe przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka akcyjna – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – duże przedsiębiorstwo  
Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – małe przedsiębiorstwo  
Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka jawna – duże przedsiębiorstwo  
Spółka jawna – małe przedsiębiorstwo  
Spółka jawna – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka jawna – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowa – duże przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowa – małe przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowa – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowa – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowo-akcyjna – duże przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowo-akcyjna – małe przedsiębiorstwo  
Spółka komandytowo-akcyjna – mikro przedsiębiorstwo

Spółka komandytowo-akcyjna – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka partnerska – duże przedsiębiorstwo  
Spółka partnerska – małe przedsiębiorstwo  
Spółka partnerska – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka partnerska – średnie przedsiębiorstwo  
Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - duże przedsiębiorstwo  
Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - małe przedsiębiorstwo  
Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - mikro przedsiębiorstwo  
Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - średnie przedsiębiorstwo  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – duże przedsiębiorstwo  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – małe przedsiębiorstwo  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – mikro przedsiębiorstwo  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – średnie przedsiębiorstwo  
Stowarzyszenie  
Szkoła lub placówka oświatowa  
Sąd i trybunał  
Uczelnia wyższa  
Wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna  
Wspólnota mieszkaniowa  
Wspólnota samorządowa  
Wspólnota samorządowa – gmina  
Wspólnota samorządowa – powiat  
Wspólnota samorządowa – województwo  
Związek zawodowy

*Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy na lata 2007 - 2013***

## **Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy na lata 2007-2013**

## **5. Kod Temat priorytetowy**

### ***Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość***

- 01** Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych
- 02** Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych
- 03** Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP, między MŚP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)
- 04** Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MŚP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)
- 05** Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw
- 06** Wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/ użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw
- 07** Inwestycje w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące ośrodki B+RT i przedsiębiorstwa, itp.)
- 08** Inne inwestycje w przedsiębiorstwa
- 09** Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP

### ***Spółeczeństwo informacyjne***

- 10** Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)
- 11** Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)
- 12** Technologie informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)

- 13 Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)
- 14 Usługi i aplikacje dla MŚP (e-handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci itp.)
- 15 Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie

### ***Transport***

- 16 Kolej
- 17 Kolej (sieci TEN-T)
- 18 Tabor kolejowy
- 19 Tabor kolejowy (sieci TEN-T)
- 20 Autostrady
- 21 Autostrady (sieci TEN-T)
- 22 Drogi krajowe
- 23 Drogi regionalne/lokalne
- 24 Ścieżki rowerowe
- 25 Transport miejski
- 26 Transport multimodalny
- 27 Transport multimodalny (sieci TEN-T)
- 28 Inteligentne systemy transportu
- 29 Porty lotnicze
- 30 Porty
- 31 Śródlądowe drogi wodne (*regionalne i lokalne*)
- 32 Śródlądowe drogi wodne (sieci TEN-T)

### ***Energia***

- 33 Energia elektryczna
- 34 Energia elektryczna (sieci TEN-E)
- 35 Gaz ziemny
- 36 Gaz ziemny (sieci TEN-E)
- 37 Produkty ropopochodne
- 38 Produkty ropopochodne (sieci TEN-E)

- 39 Energia odnawialna: wiatrowa
- 40 Energia odnawialna: słoneczna
- 41 Energia odnawialna: biomasa
- 42 Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe
- 43 Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią

### ***Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom***

- 44 Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi
- 45 Gospodarka i zaopatrzenie w wodę pitną
- 46 Oczyszczanie ścieków
- 47 Jakość powietrza
- 48 Zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń
- 49 Dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków
- 50 Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów
- 51 Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym NATURA 2000)
- 52 Promowanie czystego transportu miejskiego
- 53 Zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnym i technologicznym)
- 54 Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom

### ***Turystyka***

- 55 Promowanie walorów przyrodniczych
- 56 Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego
- 57 Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych

### ***Kultura***

- 58 Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego
- 59 Rozwój infrastruktury kulturalnej
- 60 Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych

### ***Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich***

- 61 Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich

### ***Zwiększanie zdolności adaptacyjnych pracowników, firm, przedsiębiorstw i przedsiębiorców***

- 62 Rozwój systemów i strategii uczenia się przez całe życie w przedsiębiorstwach; szkolenia i usługi na rzecz zwiększenia zdolności adaptacyjnych pracowników do zmian; promowanie przedsiębiorczości i innowacji
- 63 Opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych i bardziej wydajnych form organizacji pracy
- 64 Rozwój specjalistycznych usług w zakresie zatrudnienia, szkolenia i wsparcia w związku z restrukturyzacją sektorów i przedsiębiorstw, rozwój systemów przewidywania zmian w sferze zatrudnienia i zapotrzebowania na kwalifikacje i przyszłych wymogów w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji

### ***Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałości***

- 65 Modernizacja i wzmocnienie instytucji rynku pracy
- 66 Wdrażanie aktywnych i prewencyjnych instrumentów rynku pracy
- 67 Działania na rzecz aktywnego starzenia się oraz wydłużania życia zawodowego
- 68 Wsparcie na rzecz samozatrudnienia i zakładania działalności gospodarczej
- 69 Działania na rzecz zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu oraz ich rozwoju zawodowego w perspektywie zmniejszenia dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz lepszego godzenia życia zawodowego z prywatnym, a zwłaszcza większego dostępu do usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi i osobami zależnymi.
- 70 Konkretnie działania na rzecz zwiększenia udziału migrantów w zatrudnieniu w perspektywie wzmocnienie ich integracji społecznej

### ***Poprawa integracji społecznej osób w niekorzystnej sytuacji***

- 71 Ścieżki integracji i powrotu do zatrudnienia dla osób w gorszym położeniu; zwalczanie dyskryminacji w dostępie do rynku pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz promowanie akceptacji dla różnorodności w miejscu pracy

### ***Poprawa jakości kapitału ludzkiego***

- 72 Opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia celem zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia początkowego i zawodowego do potrzeb rynku pracy, oraz systematycznej aktualizacji kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy



- 73** Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe życie, w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnego porzucania skolaryzacji oraz zminimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprzez działania na rzecz poprawy jakości i dostępu do kształcenia i szkoleń na poziomie początkowym, zawodowym i wyższym
- 74** Rozwój potencjału ludzkiego w zakresie badań i innowacji, w szczególności poprzez studia podyplomowe i szkolenia naukowców oraz poprzez współpracę sieciową między uczelniami, ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami.

### ***Inwestycje w infrastrukturę społeczną***

- 75** Infrastruktura systemu oświaty
- 76** Infrastruktura ochrony zdrowia
- 77** Infrastruktura opiekuńczo-wychowawcza
- 78** Infrastruktura mieszkalnictwa
- 79** Pozostała infrastruktura społeczna

### ***Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia oraz integracji społecznej***

- 80** Promowanie partnerstw, paktów i inicjatyw poprzez tworzenie sieci współpracy odnośnych podmiotów

### ***Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym***

- 81** Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityk i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów.

### ***Rekompensata za podniesione koszty rozwoju regionów peryferyjnych***

- 82** Rekompensata podniesionych kosztów związanych z utrudnionym dostępem oraz rozproszeniem terytorialnym

- 83 Szczególne działania na rzecz zrekompensowania podniesionych kosztów wynikających z wielkości rynku
- 84 Szczególne działania na rzecz zrekompensowania podniesionych kosztów związanych z warunkami klimatycznymi i ukształtowania terenu

### ***Pomoc techniczna***

- 85 Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola
- 86 Ocena, badania/ ekspertyzy, informacja i komunikacja

## **6. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM FORM FINANSOWANIA**

### **Kod Forma finansowania**

- 01 Pomoc bezzwrotna
- 02 Pomoc (pożyczka, dotacja na spłatę oprocentowania, gwarancje)
- 03 Kapitał podwyższonego ryzyka (nabycie udziałów, fundusze kapitału podwyższonego ryzyka)
- 04 Inne formy finansowania

## **7. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM OBSZARU**

### **Kod Typ obszaru**

- 01 Obszar miejski
- 02 Obszar górski
- 03 Wyspy
- 04 Obszar o niskiej i bardzo niskiej gęstości zaludnienia
- 05 Obszary wiejskie (poza obszarami góorskimi, wyspami lub o niskiej i bardzo niskiej gęstości zaludnienia)
- 06 Dawne granice zewnętrzne UE (po 30.04.2004 r.)
- 07 Region peryferyjny
- 08 Obszar współpracy transgranicznej
- 09 Obszar współpracy transnarodowej
- 10 Obszary współpracy międzyregionalnej
- 00 Nie dotyczy

## **8. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM RODZAJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **Kod Działalność gospodarcza**

- 01** Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo
- 02** Rybołówstwo
- 03** Produkcja produktów żywnościowych i napojów
- 04** Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych
- 05** Wytwarzanie urządzeń transportowych
- 06** Nieokreślony przemysł wytwórczy
- 07** Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych
- 08** Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła
- 09** Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody
- 10** Poczta i telekomunikacja
- 11** Transport
- 12** Budownictwo
- 13** Handel hurtowy i detaliczny
- 14** Hotele i restauracje
- 15** Pośrednictwo finansowe
- 16** Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej
- 17** Administracja publiczna
- 18** Edukacja
- 19** Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego
- 20** Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne
- 21** Działalność związana ze środowiskiem naturalnym
- 22** Inne niewyszczególnione usługi
- 00** Nie dotyczy

*Załącznik nr 3 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07 – 13).***

**Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13)**

## WPROWADZENIE

Wartości bazowe i docelowe wskaźników są wprowadzane do KSI (SIMIK 07-13) na etapie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, a postęp w ich realizacji jest mierzony na podstawie danych deklarowanych we wnioskach beneficjenta o płatność.

Beneficjent powinien być poinformowany już na etapie aplikowania o środki unijne o obowiązku, sposobie i zakresie pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13).

Wybór danych wskaźników z listy jest obligatoryjny w sytuacji, gdy istnieje możliwość wpisania projektu w określony typ projektu oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego projektu za pomocą odpowiednich wskaźników.

Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie jest możliwe przypisanie żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13), beneficjent sprawozdaje odnośnie efektów rzeczowych projektu wyłącznie na podstawie innych wskaźników, zadeklarowanych w dokumentacji projektu, jednak dane te nie są wprowadzane i monitorowane w KSI (SIMIK 07-13).

Na liście wskaźników kluczowych znajdują się wskaźniki horyzontalne, odnoszące się do kwestii priorytetowych z punktu widzenia Komisji Europejskiej. Mierzą one wpływ interwencji funduszy strukturalnych na tworzenie nowych miejsc pracy.

Zgodnie z zapisami rozdziału 7 wytycznych, każdy beneficjent składa deklarację odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy, niezależnie od typu danego projektu.

W przypadku, gdy nowe miejsca pracy utworzone zostają bezpośrednio w trakcie realizacji projektu – od momentu jego rozpoczęcia do chwili złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową, w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana odpowiednia wartość wskaźników produktu.

Wskaźnik rezultatu dotyczący stworzonych nowych miejsc pracy odnosi się natomiast do miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w efekcie realizacji projektu od momentu jego rozpoczęcia do końca fazy operacyjnej projektu, tj. do roku od momentu złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową. Należy podać całkowitą zakładaną liczbę utworzonych nowych miejsc pracy. Jest to więc wartość wskaźnika produktu powiększona o liczbę nowych miejsc pracy, których utworzenie przewiduje beneficjent w ciągu roku od zakończenia realizacji projektu.

Powyższe wskaźniki horyzontalne służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia). Wykazywane nowoutworzone miejsca pracy muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu, a ich trwałość powinna być przewidywana przez beneficjenta na co najmniej 2 lata. Liczba

pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE), tzn. etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów).

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji projektu lub też do roku po jej zakończeniu w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana wartość wskaźników produktu i rezultatu 0. Wskaźniki z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13) mogą być automatycznie agregowane z poziomu projektu na poziom programu operacyjnego, ale również według podobnych inwestycji w różnych programach operacyjnych.

Pozwoli to na dostarczenie najbardziej aktualnych informacji odnośnie rzeczowych efektów wdrażania funduszy UE, w tym w przekroju terytorialnym, wg sektorów gospodarki, rodzaju beneficjenta, obszaru realizacji, kodu klasyfikacji.

Nr kat. int.	Nazwa kategorii interwencji	Kod typu	Nazwa typu projektów	Kod wskaźnika produktu	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Kod wskaźnika rezultatu	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych	1.1	Projekty foresight	P.1.1.1	Liczba wspartych projektów foresight	szt.			
		1.2	Wsparcie ochrony praw własności przemysłowej	P.1.2.1	Liczba wspartych projektów o dofinansowanie ochrony prawnej własności przemysłowej w kraju	szt.	R.1.2.1	Liczba patentów uzyskanych w kraju	szt.
				P.1.2.2	Liczba wspartych projektów o dofinansowanie ochrony prawnej własności przemysłowej za granicą	szt.	R.1.2.2	Liczba patentów uzyskanych za granicą	szt.
		1.3	Projekty badawcze realizowane samodzielnie lub we współpracy	P.1.3.1	Liczba wspartych projektów badawczych	szt.	R.1.3.1	Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów	szt.
				P.1.3.2	Liczba wspartych projektów rozwojowych	szt.			
				P.1.3.4	Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem	szt.			
				P.1.3.5	Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu	osoby			
P.1.3.6	Liczba studentów zaangażowanych w	osoby							

					realizację projektu				
				P.1.3.7	Liczba doktorantów zaangażowanych w realizację projektu	osoby			
2.	Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych	2.1	Wsparcie rozwoju ośrodków badawczych	P.2.1.1	Liczba objętych wsparciem ośrodków badawczych	szt.	R.2.1.1	Liczba projektów badawczych, rozwojowych i celowych zrealizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury	szt.
				P.2.1.2	Liczba wybudowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.2	Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług wybudowanych laboratoriów	szt.
				P.2.1.3	Liczba zmodernizowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.3	Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług zmodernizowanych laboratoriów	szt.
		2.2	Tworzenie wspólnej infrastruktury badawczej				R.2.2.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspólnej infrastruktury badawczej	szt.
		2.3	Zakup aparatury badawczej	P.2.3.1	Liczba zakupionej aparatury naukowo-badawczej	szt.	R.2.3.1	Liczba instytucji korzystających z zakupionej aparatury badawczej	szt.
		2.4	Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej				R.2.4.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspartej infrastruktury informatycznej nauki	szt.
		3.	Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MSP, między MSP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie	3.1	Inwestycje i doradztwo związane z rozwojem powiązań kooperacyjnych	P.3.1.1	Liczba wspartych powiązań kooperacyjnych	szt.	R.3.1.1
P.3.1.2	Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w powiązania kooperacyjne					szt.			

	szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)	3.2	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi o wysokim potencjale rynkowo-technologicznym	P.3.1.3	Liczba instytucji otoczenia biznesu zaangażowanych w powiązania kooperacyjne	szt.			
				P.3.2.1	Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu (IOB)	szt.	R.3.2.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez IOB	szt.
							R.3.2.2	Liczba nowych przedsiębiorstw w powstałych przy wsparciu IOB	szt.
							R.3.2.1	Liczba nowych i zmodernizowanych usług świadczonych przez IOB	szt.
4.	Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MŚP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)	4.1	Projekty celowe (współpraca instytucji B+RT z podmiotami gospodarczymi)	P.4.1.1	Liczba jednostek naukowych zaangażowanych w realizację projektu	szt.	R.4.1.1	Liczba zgłoszeń patentowych jako efekt realizacji projektu celowego	szt.
				P.4.1.2	Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację projektu	szt.	R.4.1.2	Liczba wdrożeń wyników projektów celowych	szt.
5.	Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw	5.1	Wsparcie proinnowacyjnych sieci instytucji otoczenia biznesu	P.5.1.1	Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu	szt.	R.5.1.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
				P.5.1.2	Liczba wspartych sieci instytucji otoczenia biznesu				
		5.2	Wsparcie sieci inwestorów prywatnych	P.5.2.1	Liczba wspartych sieci inwestorów prywatnych	szt.	R.5.2.1	Liczba przedsiębiorstw w (MŚP), która pozyskała zewnętrznego inwestora/inwestorów z rynku kapitałowego rok po zakończeniu udzielania wsparcia	szt.
				P.5.2.2	Liczba inwestorów prywatnych zrzeszonych w sieci inwestorów prywatnych	szt.			
				P.5.2.3	Liczba przedsiębiorców przygotowanych do pozyskania	szt.			

				zewnątrznego dofinansowania o charakterze udziałowym					
		5.3	Dokapitalizowanie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	P.5.3.1	Liczba dokapitalizowanych funduszy	szt.	R.5.3.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez fundusze kapitału podwyższonego o ryzyka	szt.
						szt.	R.5.3.2	Zmiana kapitału funduszy kapitału podwyższonego o ryzyka	PLN
						szt.	R.5.3.3	Wartość inwestycji kapitałowych w przedsiębiorstwa	PLN
		5.4	Promocja polskiej gospodarki/polskich regionów za granicą	P.5.4.1	Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym	szt.			
		5.5	Wsparcie MSP w zakresie doradztwa specjalistycznego	P.5.5.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego	szt.			
		5.6	Działania wspierające eksport	P.5.6.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie eksportu	szt.	R.5.6.1	Liczba podpisanych kontraktów handlowych	szt.
		5.7	Wsparcie sieci centów obsługi inwestorów	P.5.7.1	Liczba nowoutworzonych COI	szt.	R.5.7.1	Liczba projektów inwestycyjnych obsługiwanych przez COI	szt.
				P.5.7.2	Liczba wspartych działających COI	szt.			
		5.8	Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych i poręczeniowych	P.5.8.1	Liczba wspartych funduszy pożyczkowych i poręczeniowych	szt.	R.5.8.1	Liczba przedsiębiorstw w wspartych przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe.	szt.
							R.5.8.2	Wartość udzielonych pożyczek	PLN
6.	Wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych	6.1	Inwestycje przedsiębiorstw w czyste technologie	P.6.1.1	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie ochrony powietrza	szt.	R.6.1.1	Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenku siarki, tlenku	tony/rok



	dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/ użycowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw)			P.6.1.2	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki odpadami	szt.	R.6.1.2	Zmiana ilości wytwarzanych odpadów	tony/rok
				P.6.1.3	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej	szt.	R.6.1.3	Zmiana ilości zużycia wody	m <sup>3</sup> /rok
							R.6.1.4	Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia	m <sup>3</sup> /rok
							R.6.1.5	Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych	m <sup>3</sup> /rok
7.	Inwestycje w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące ośrodki B+RT i przedsiębiorstwa, itp.)	7.1	Wdrożenie wyników prac B+RT	P.7.1.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+RT	szt.	R.7.1.1	Liczba nowych produktów i wytworzonych technologii wprowadzonych na rynek	szt.
				R.7.1.2	Liczba wdrożonych wyników prac B+RT	szt.			
		7.2	Kredyt technologiczny	P.7.2.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych poprzez kredyt technologiczny	szt.	R.7.2.1	Liczba nowych produktów/usług	szt.
				P.7.2.2	Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu	PLN	R.7.2.2	Liczba udoskonalonych produktów/usług	szt.
		7.3	Inkubacja oraz inwestycje w przedsiębiorstwa w celu wprowadzenia innowacji	P.7.3.1	Liczba pomysłów innowacyjnych inkubowanych dzięki wsparciu	szt.	R.7.3.1	Liczba działających MSP, które prowadzą sprzedaż produktów lub usług powstałych w wyniku udzielonego wsparcia	szt.
				P.7.3.2	Liczba dokapitalizowanych przedsiębiorstw	szt.	R.7.3.2	Liczba innowacji wprowadzonych przez powstałe dzięki	szt.

								udzielonemu wsparciu przedsiębiorstwa.	
		7.4	Nowe inwestycje realizowane przez przedsiębiorstwa o wysokim potencjale innowacyjnym	P.7.4.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw o wysokim potencjale innowacyjnym	szt.	R.7.4.1	Liczba nowych produktów/usług	szt.
				P.7.4.2	Liczba wdrożonych technologii	szt.	R.7.4.2	Zmiana energochłonności	MWh/rok
				P.7.4.3	Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu	szt.	R.7.4.3	Zmiana materiałochłonności	kg/rok
							R.7.4.4	Zmiana ilości zużycia wody	m3/rok
		7.5	Inwestycje związane z prowadzeniem przez przedsiębiorstwa działalności B+RT	P.7.5.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność B+RT	szt.	R.7.5.1	Liczba nowych projektów B+RT prowadzonych przez wsparte przedsiębiorstwa	szt.
				P.7.5.2	Liczba laboratoriów utworzonych w przedsiębiorstwach	szt.	R.7.5.2	Kwota przychodów ze sprzedaży wyników prac B+RT	PLN
							R.7.5.2	Liczba nowopowstałych CBR	szt.
8.	Inne inwestycje w przedsiębiorstwa	8.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	P.8.1.1	Liczba wspartych terenów inwestycyjnych	szt.	R.8.1.1	Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	szt.
				P.8.1.2	Powierzchnia wspartych terenów inwestycyjnych	ha	R.8.1.2	Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	PLN
		8.2	Inwestycje w przedsiębiorstwach	P.8.2.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych przez inwestycje	szt.			
9.	Inne działania mające na celu pobudzenie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP	9.1	Wsparcie ochrony własności przemysłowej	P.9.1.1	Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych w kraju	szt.	R.9.1.1	Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych w kraju	szt.
				P.9.1.2	Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych,	szt.	R.9.1.2	Liczba uzyskanych patentów, objętych	szt.

					wzorów przemysłowych za granicą			ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych za granicą	
		9.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	P.9.2.1	Liczba wspartych terenów inwestycyjnych	szt.	R.9.2.1	Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	szt.
				P.9.2.2	Powierzchnia wspartych terenów inwestycyjnych	ha	R.9.2.2	Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	PLN
10.	Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)	10.1	Budowa i rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego	P.10.1.1	Długość wybudowanej sieci Internetu szerokopasmowego	km	R.10.1.1	Liczba osób podłączonych do szerokopasmowego Internetu	osoby
							R.10.1.2	Liczba gospodarstw podłączonych do szerokopasmowego Internetu	szt.
							R.10.1.3	Liczba MŚP podłączonych do szerokopasmowego Internetu	szt.
							R.10.1.4	Liczba szkół podłączonych do szerokopasmowego Internetu	szt.
							R.10.1.5	Liczba jednostek publicznych podłączonych do szerokopasmowego Internetu	szt.
		10.2	Budowa PIAP	P.10.2.1	Ilość uruchomionych PIAP	szt.			
11.	Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)	11.1	Aplikacje, systemy informatyczne	P.11.1.1	Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych	szt.	R.11.1.1	Liczba jednostek naukowych korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.
							R.11.1.2	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych	szt.

								aplikacji i usług teleinformatycznych	
							R.11.1.3	Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.
		11.2	Podpis elektroniczny				R.11.2.1	Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego	osoby
		11.3	Udostępnienie rejestrów publicznych on-line	P.11.3.1	Liczba rejestrów publicznych udostępnionych on-line	szt.	R.11.3.1	Liczba przedsiębiorstw korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	szt.
							R.11.3.2	Liczba obywateli korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	osoby
12.	Technologie informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)	12.1	Technologie informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)						
13.	Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)	13.1	Integracja elektroniczna	P.13.1.1	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu	szt.			
		13.2	Telekonferencje						
		13.3	Usługi publiczne on-line	P.13.3.1	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja	szt.	R.13.1.1	Liczba osób korzystających z usług on-line	osoby
				P.13.3.2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja	szt.			
				P.13.3.3	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja	szt.			
P.13.3.4	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja	szt.							

		13.4	Działalność gospodarcza związana z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla obywateli)	P.13.4.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą związaną z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla obywateli)	szt.	R.13.4.1	Liczba nowych usług elektronicznych dla obywateli świadczonych przez wsparte przedsiębiorstwa	szt.
14.	Usługi i aplikacje dla MŚP (e-handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci itp.)	14.1	Działalność gospodarcza związana z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla MŚP)	P.14.1.1	Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą związaną z gospodarką elektroniczną (usługi i aplikacje dla MŚP)	szt.	R.14.1.1	Liczba nowych usług elektronicznych dla MŚP świadczonych przez wsparte przedsiębiorstwa	szt.
		14.2	Biznes elektroniczny typu B2B	P.14.2.2	Liczba wspartych przedsiębiorstw, które wdrożyły i/lub zintegrowały systemy informatyczne typu B2B	szt.	R.14.2.2	liczba przedsiębiorstw w objętych wdrożeniami i/lub zintegrowanymi systemami informatycznymi typu B2B	szt.
15.	Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie								
16.	Kolej	16.1	Inwestycje w infrastrukturę kolejową	P.16.1.1	Długość wybudowanych linii kolejowych	km	R.16.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok
				P.16.1.2	Długość przebudowanych linii kolejowych	km	R.16.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok
17.	Kolej (sieci TEN-T)	17.1	Inwestycje w infrastrukturę kolejową	P.17.1.1	Długość wybudowanych linii kolejowych	km	R.17.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok
				P.17.1.2	Długość przebudowanych linii kolejowych	km	R.17.1.1	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok
18.	Tabor kolejowy	18.1	Zakup i modernizacja taboru	P.18.1.1	Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego	szt.			
				P.18.1.2	Liczba zmodernizowanych jednostek taboru kolejowego	szt.			
				P.18.1.3	Pojemność zakupionego taboru kolejowego	osoby			
				P.18.1.4	Pojemność zmodernizowanego taboru kolejowego	osoby			

19.	Tabor kolejowy (sieci TEN-T)	19.1	Zakup i modernizacja taboru	P.19.1.1	Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego	szt.				
				P.19.1.2	Liczba zmodernizowanych jednostek taboru kolejowego	szt.				
				P.19.1.3	Pojemność zakupionego taboru kolejowego	osoby				
				P.19.1.4	Pojemność zmodernizowanego taboru kolejowego	osoby				
20.	Autostrady	20.1	Budowa	P.20.1.1	Długość wybudowanych autostrad	km	R.20.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	
				P.20.1.2	Długość wybudowanych dróg ekspresowych	km	R.20.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok	
		20.2	Przebudowa	P.20.2.1	Długość przebudowanych autostrad	km				
				P.20.2.2	Długość przebudowanych dróg ekspresowych	km				
21.	Autostrady (sieci TENT)	21.1	Budowa	P.21.1.1	Długość wybudowanych autostrad	km	R.21.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	
				P.21.1.2	Długość wybudowanych dróg ekspresowych	km	R.21.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok	
		21.2	Przebudowa	P.21.2.1	Długość przebudowanych autostrad	km				
				P.21.2.2	Długość przebudowanych dróg ekspresowych	km				
22.	Drogi krajowe	22.1	Budowa	P.22.1.1	Długość wybudowanych dróg krajowych	km	R.22.2.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	
		22.2	Przebudowa	P.22.2.1	Długość przebudowanych dróg krajowych	km	R.22.2.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok	
		22.3	Obwodnice	P.22.3.1	Liczba wybudowanych obwodnic	szt.				
				P.22.3.2	Długość wybudowanych obwodnic	km				
23.	Drogi regionalne/lokalne	23.1	Budowa	P.23.1.1	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich	km	R.23.2.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	
				P.23.1.2	Długość wybudowanych dróg powiatowych	km	R.23.2.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok	

				P.23.1.3	Długość wybudowanych dróg gminnych	km			
		23.2	Przebudowa	P.23.2.1	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich	km			
				P.23.2.2	Długość przebudowanych dróg powiatowych	km			
				P.23.2.3	Długość przebudowanych dróg gminnych	km			
		23.3	Obwodnice	P.23.3.1	Liczba wybudowanych obwodnic	szt.			
				P.23.3.2	Długość wybudowanych obwodnic	km			
24.	Ścieżki rowerowe	24.1	Budowa/ Oznakowanie	P.24.1.1	Długość wybudowanych lub oznakowanych/wytyczonych ścieżek rowerowych	km			
25.	Transport miejski	25.1	Budowa i przebudowa sieci komunikacyjnej	P.25.1.1	Długość wybudowanej sieci tramwajowej	km	R.25.1.1	Liczba osób korzystających z komunikacji miejskiej	osoby/ rok
				P.25.1.2	Długość przebudowanej sieci tramwajowej	km			
				P.25.1.3	Długość zbudowanej sieci trolejbusowej	km			
				P.25.1.4	Długość przebudowanej sieci trolejbusowej	km			
		25.2	Tabor	P.25.2.1	Liczba zakupionego taboru komunikacji miejskiej	szt.			
				P.25.2.2	Pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	osoby			
				P.25.2.3	Liczba zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	szt.			
				P.25.2.4	Pojemność jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	osoby			
25.3	Parkingi	P.25.3.1	Liczba zbudowanych parkingów P&R	szt.					
26.	Transport multimodalny	26.1	Centra logistyczne i terminale kontenerowe	P.26.1.1	Liczba wybudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt.	R.26.1.1	Wielkość ładunków obsługiwanych przez wybudowane centra logistyczne i terminale	TEU/ rok

								kontenerowe	
				P.26.1.2	Liczba przebudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt.			
27.	Transport multimodalny (sieci TEN-T)	27.1	Centra logistyczne i terminale kontenerowe	P.27.1.1	Liczba wybudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt	R.27.1.1	Wielkość ładunków obsługiwanych przez wybudowane centra logistyczne i terminale kontenerowe	TEU/rok
				P.27.1.2	Liczba przebudowanych centrów logistycznych/terminali kontenerowych	szt			
28.	Inteligentne systemy k transportu	28.1	Inteligentne systemu transportu	P.28.1.1	Liczba zainstalowanych systemów	szt	R.28.1.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok
							R.28.1.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	euro/rok
							R.28.1.3	Przepustowość	pojazdy/miesiąc
29.	Porty lotnicze	29.1	Budowa i przebudowa	P.29.1.1	Liczba wybudowanych lotnisk	szt.	R.29.1.1	Liczba pasażerów	osoby/rok
				P.29.1.2	Liczba przebudowanych lotnisk	szt.			
30.	Porty	30.1	Budowa i przebudowa	P.30.1.1	Liczba wybudowanych portów	szt.	R.30.1.1	Zdolność przeładunkowa portów	tony/rok
				P.30.1.2	Liczba przebudowanych portów	szt.			
31.	Śródlądowe drogi wodne (regionalne i lokalne)								
32.	Śródlądowe drogi wodne (sieci TEN-T))	32.1	Przebudowa dróg żeglownych	P.32.1.1	Długość zmodernizowanych dróg wodnych	km			
33.	Energia elektryczna	33.1	Energia elektryczna	P.33.1.1	Długość wybudowanej sieci energetycznej	km	R.33.1.1	Liczba odbiorców mających dostęp do wybudowanej sieci energetycznej	osoby
				P.33.1.2	Długość zmodernizowanej sieci energetycznej	km			



34.	Energia elektryczna (sieci TEN-E)	34.1	Energia elektryczna (sieci TEN)	P.34.1.1	Długość wybudowanych elektroenergetycznych sieci przesyłowych	km			
35.	Gaz ziemny	35.1	Gaz ziemny	P.35.1.1	Długość wybudowanych gazociągów przesyłowych i dystrybucyjnych	km			
36.	Gaz ziemny (sieci TENE)	36.1	Gaz ziemny (sieci TEN-E)	P.36.1.1	Długość wybudowanych gazociągów przesyłowych	km			
37.	Produkty ropopochodne	37.1	Produkty ropopochodne	P.37.1.1	Długość wybudowanych ropociągów	km			
38.	Produkty ropopochodne (sieci TEN-E)	38.1	Produkty ropopochodne (sieci TEN-E)	P.38.1.1	Długość nowej sieci przesyłowej ropy naftowej	km			
				P.38.1.2	Długość zmodernizowanej sieci przesyłowej ropy naftowej	km			
39.	Energia odnawialna: wiatrowa	39.1	Energia odnawialna wiatrowa	P.39.1.1	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z wiatru	szt.	R.39.1.1	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.39.1.2	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.39.1.2	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
40.	Energia odnawialna: słoneczna	40.1	Energia odnawialna: słoneczna	P.40.1.1	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.	R.40.1.1	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.40.1.2	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.			
				P.40.1.3	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.			
				P.40.1.4	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.40.1.2	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
41.	Energia odnawialna: biomasa	41.1	Energia odnawialna: biomasa	P.41.1.1	Liczba wybudowanych instalacji do produkcji biokomponentów	szt.	R.41.1.1	Roczna produkcja biokomponentów	tony
				P.41.1.2	Liczba wybudowanych instalacji do produkcji biopaliw	szt.	R.41.1.2	Roczna produkcja biopaliw	tony
				P.41.1.3	Liczba wybudowanych	szt.	R.41.1.3	Roczna	PLN

					zakładów produkujących urządzenia do produkcji biokomponentów i biopaliw			wartość produkcji urządzeń do produkcji biokomponentów i biopaliw	
				P.41.1.4	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.41.1.4	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
				P.41.1.5	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej z biomasy	szt.	R.41.1.5	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.41.1.6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z biomasy	szt.			
				P.41.1.7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z biomasy	szt.			
42.	Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe	42.1	Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe	P.42.1.1	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.	R.42.1.1	Moc zainstalowana	MW/rok
				P.42.1.2	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.			
				P.42.1.3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.			
				P.42.1.4	Liczba wybudowanych zakładów produkujących urządzenia do wytwarzania energii z OZE	szt.	R.42.1.2	Roczna wartość produkcji urządzeń na potrzeby OZE	PLN
43.	Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią	43.1	Wysokosprawne wytwarzanie energii	P.43.1.1	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej	szt.	R.43.1.1	Moc zainstalowana energii	MW/rok
				P.43.1.2	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej	szt.	R.43.1.2	Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów	MWh/rok

				P.43.1.3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.					
				P.43.1.4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej	szt.					
				P.43.1.5	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.					
				P.43.1.6	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej	szt.					
		43.2	Efektywna dystrybucja energii	P.43.2.1	Długość wybudowanej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej	km	R.43.2.1		Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów	MWh/rok	
				P.43.2.2	Długość przebudowanej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej	km					
				P.43.2.3	Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej	km					
				P.43.2.4	Długość przebudowanej sieci ciepłowniczej	km					
		43.3	Termomodernizacja	P.43.3.1	Liczba obiektów objętych termomodernizacją	szt.	R.43.3.1	Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów termomodernizacyjnych	MWh/rok		
		44.	Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi	44.1	Zbieranie, unieszkodliwianie odpadów komunalnych i odzysk surowców	P.44.1.1	Liczba nowowybudowanych spalarni	szt.	R.44.1.1	Liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów	osoby
						P.44.1.2	Liczba zmodernizowanych spalarni	szt.	R.44.1.2	Moc przerobowa ZUO	tony/rok
						P.44.1.3	Liczba nowowybudowanych kompostowni	szt.			
						P.44.1.4	Liczba zmodernizowanych kompostowni	szt.			
P.44.1.5	Liczba nowowybudowanych składowisk					szt.					
P.44.1.6	Liczba zmodernizowanych składowisk					szt.					
P.44.1.7	Liczba nowowybudowanych sortowni					szt.					
P.44.1.8	Liczba zmodernizowanych					szt.					

					sortowni				
				P.44.1.9	Liczba innych nowowytbudowanych zakładów ZUO	szt.			
				P.44.1.10	Liczba innych zakładów ZUO zmodernizowanych	szt.			
		44.2	Racjonalizacja przez przedsiębiorstwa gospodarki odpadami	P.44.2.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie racjonalizacji gospodarki odpadami	szt.	R.44.2.1	Zmiana ilości odpadów wytwarzanych przez wsparte przedsiębiorstwa	tony/rok
				P.44.2.2	Ilość nowych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	szt.	R.44.2.2	Zmiana ilości odzyskanych odpadów we wspartych przedsiębiorstwach	tony/rok
				P.44.2.3	Wartość nowych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	PLN			
				P.44.2.4	Ilość zmodernizowanych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	szt.			
45.	Gospodarka wodna i zaopatrzenie w wodę pitną	45.1	Budowa, rozbudowa i modernizacja systemów zaopatrzenia w wodę	P.45.1.1	Długość wybudowanej sieci wodociągowej	km	R.45.1.1	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci wodociągowej	osoby
				P.45.1.2	Długość zmodernizowanej sieci wodociągowej	km			
				P.45.1.3	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ramach kompleksowego projektu	km	R.45.1.2	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci kanalizacyjnej	osoby
				P.45.1.4	Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ramach kompleksowego projektu	km			
		45.2	Racjonalizacja przez przedsiębiorstwa zużycia wody	P.45.2.1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie racjonalizacji zużycia wody	szt.	R.45.2.1	Zmiana zużycia wody przez wsparte przedsiębiorstwa	m3/rok
46.	Oczyszczanie ścieków	46.1	Budowa, rozbudowa i modernizacja systemów kanalizacji	P.46.1.1	Długość wybudowanej sieci wodociągowej w ramach kompleksowego projektu	km	R.46.1.1	Liczba osób korzystających z podłączenia do	osoby

			zbiorczej i oczyszczalni ścieków					wybudowanej sieci wodociągowej	
				P.46.1.2	Długość zmodernizowanej sieci wodociągowej w ramach kompleksowego projektu	km			
				P.46.1.3	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	R.46.1.2	Liczba osób korzystających z podłączenia do wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	osoby
				P.46.1.4	Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km			
				P.46.1.5	Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków	szt.			
				P.46.1.6	Liczba przebudowanych oczyszczalni ścieków	szt.			
		46.2	Racjonalizacja przez przedsiębiorstwa gospodarki ściekowej	P.46.2.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie gospodarki wodno-ściekowej	szt.	R.46.2.1	Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia	m3/rok
				P.46.2.2	Liczba nowowybudowanych przyzakładowych podoczyszczalni i oczyszczalni ścieków przemysłowych	szt.	R.46.2.2	Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych	m3/rok
				P.46.2.3	Liczba przebudowanych przyzakładowych podoczyszczalni i oczyszczalni ścieków przemysłowych	szt.			
47.	Jakość powietrza	47.1	Obiekty, instalacja, urządzenia do redukcji zanieczyszczeń powietrza				R.47.1.1	Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenek siarki, tlenki azotu, pyły, dwutlenek węgla	tony/rok
		47.2	Redukcja przez przedsiębiorstwa emisji zanieczyszczeń	P.47.2.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie ochrony powietrza	szt.			
48.	Zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń	48.1	Wdrażanie przez przedsiębiorstwa BAT	P.48.1.1	Liczba inwestycji w przedsiębiorstwach w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik	szt.	R.48.1.1	Zmiana ilości odpadów wytwarzanych przez wsparte przedsiębiorstwa	tony/rok

							R.48.1.2	Zmiana zużycia energii przez wsparte przedsiębiorstwa	MWh/rok
							R.48.1.3	Zmiana zużycia wody przez wsparte przedsiębiorstwa	m3/rok
							R.48.1.4	Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia	m3/rok
							R.48.1.5	Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych	m3/rok
49.	Dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków	49.1	Dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków						
50.	Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów	50.1	Rekultywacja zdegradowanych obszarów: - przemysłowych, - powojсковych, - składowisk odpadów				R.50.1.1	Powierzchnia terenów przemysłowych oraz powojсковych poddanych rekultywacji	ha
							R.50.1.2	Liczba zrekultywowanych składowisk	
51.	Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym NATURA 2000)	51.1	Ochrona siedlisk opracowanie planów ochrony	P.51.1.1	Liczba opracowanych planów ochrony	szt.	R.51.1.1	Łączna powierzchnia obszarów, na których przywrócono lub zapewniono ochronę właściwego stanu ekosystemów	ha
							R.51.1.2	Powierzchnia obszarów, dla których opracowano plany ochrony	ha
52.	Promowanie czystego transportu miejskiego	52.1	Budowa i przebudowa sieci komunikacyjnej	P.52.1.1	Długość wybudowanej sieci transportu szynowego i trolejbusowego	km	R.52.1.1	Liczba osób korzystających z komunikacji miejskiej	osoby/rok
				P.52.1.2	Długość przebudowanej sieci transportu szynowego i	km			

					trolejbusowego						
		52.2	Tabor	P.52.2.1	Liczba jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	szt.					
				P.52.2.2	Pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	osoby					
				P.52.2.3	Liczba jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	szt.					
				P.52.2.4	Pojemność jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	osoby					
		52.3	Parkingi	P.52.3.1	Liczba wybudowanych obiektów "park&ride"	szt.					
				P.52.3.2	Liczba wybudowanych obiektów "bike&park"	szt.					
53.	Zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnymi i technologicznymi)	53.1	Zapobieganie zagrożeniom naturalnym (z wyj. powodzi)	P.53.1.1	Liczba zakupionych wozów pożarniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof	szt.	R.53.1.1	Liczba osób objętych ochroną przeciwpożarową lasów i innymi środkami ochrony	osoby		
				P.53.1.2	Liczba stworzonych w ramach realizacji programu stanowisk do analizowania i prognozowania zagrożeń	szt.					
		53.2	Ochrona przeciwpowodziowa i retencjonowanie wody						R.53.2.1	Objętość retencjonowanej wody w ramach małej i dużej retencji	m3
									R.53.2.2	Powierzchnia terenów objętych ochroną przeciwpowodziową	ha
									R.53.2.3	Liczba osób objęta ochroną przeciwpowodziową	osoby
		53.3	Monitoring środowiska	P.53.3.1	Liczba nowych stanowisk pomiarowych i innych narzędzi w zakresie monitoringu środowiska	szt.					
				P.53.3.2	Liczba zmodernizowanych stanowisk pomiarowych i innych narzędzi w zakresie monitoringu środowiska	szt.					

54.	Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom	54.1	Monitoring środowiska							
55.	Promowanie walorów przyrodniczych	55.1	Promowanie walorów przyrodniczych							
56.	Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego	56.1	Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego							
57.	Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych	57.1	Inwestycje w rozwój infrastruktury turystycznej	P.57.1.1	Liczba nowych produktów turystycznych	szt.	R.57.1.1	Liczba turystów korzystających wytworzonych/zmodernizowanych produktów turystycznych	osoby	
				P.57.1.2	Liczba zmodyfikowanych produktów turystycznych	szt.				
				P.57.1.3	Liczba wybudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych	szt.				
				P.57.1.4	Liczba przebudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych	szt.				
				P.57.1.5	Liczba zagospodarowanych obiektów/terenów przemysłowych i powojaskowych	szt.				
				P.57.1.6	Liczba przebudowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	szt.				
				P.57.1.7	Długość wybudowanych szlaków turystycznych	km				
				P.57.1.8	Długość przebudowanych szlaków turystycznych	km				
		57.2	Systemy obsługi turystów					R.57.2.1	Liczba turystów korzystających z systemu rezerwacji i informacji turystycznej	osoby
		58.	Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego	58.1	Ochrona i zachowanie obiektów szt. dziedzictwa kulturowego	P.58.1.1	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego objętych wsparciem	szt.	R.58.1.1	Liczba osób odwiedzających obiekty dziedzictwa kulturowego objęte wsparciem
P.58.1.2	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych					szt.				



				P.58.1.3	Liczba obiektów/zbiorów poddanych konserwacji	szt.			
		58.2	Zabezpieczenie obiektów dziedzictwa kulturowego przed zniszczeniem i kradzieżą	P.58.2.1	Liczba zabezpieczonych obiektów/zbiorów	szt.			
59	Rozwój infrastruktury instytucji kultury szt. kulturalnej	59.1	Budowa i przebudowa instytucji kultury	P.59.1.1	Liczba wybudowanych obiektów instytucji kultury	szt			
				P.59.1.2	Liczba przebudowanych obiektów instytucji kultury	szt			
				P.59.1.3	Liczba obiektów instytucji kultury zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych	szt			
60	Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych	60.1	Systemy, ośrodki, centra informacji kulturalnej						
61	Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich	61.1	Rewitalizacja obszarów przemysłowych, powojkowych, miejskich	P.61.1.1	Liczba zrewitalizowanych obszarów	szt.			
				P.61.1.2	Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów	szt.			
75	I Infrastruktura systemu oświaty	75.1	Budowa/Przebudowa obiektów infrastruktury szkolnictwa wyższego /pozostałych szkół	P.75.1.1	Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół	szt.	R.75.1.1	Liczba uczniów korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby
				P.75.1.2	Liczba obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych	szt.	R.75.1.2	Liczba studentów korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby
				P.75.1.3	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół	szt.			
		75.2	Wyposażenie w aparaturę naukowo-badawczą na potrzeby dydaktyki	P.75.2.1	Liczba szkół wyższych wyposażonych w aparaturę naukowo-badawczą na potrzeby dydaktyki	szt.	R.75.2.1	Liczba uczniów korzystających z infrastruktury dydaktycznej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby

				P.75.2.2	Liczba szkół doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą	szt.	R.75.2.2	Liczba studentów korzystających z infrastruktury dydaktycznej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby
76	Infrastruktura ochrony zdrowia	76.1	Przebudowa, modernizacja obiektów związanych z infrastrukturą ochrony zdrowia	P.76.1.1	Liczba wybudowanych instytucji ochrony zdrowia	szt.			
				P.76.1.2	Liczba przebudowanych instytucji ochrony zdrowia	szt.			
		76.2	Zakup aparatów i urządzeń, w tym wyrobów medycznych, z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku, w tym adaptacja pomieszczeń niezbędna dla funkcjonowania zakupionych aparatów i urządzeń	P.76.2.1	Liczba doposażonych instytucji ochrony zdrowia	szt.	R.76.2.1	Potencjalna liczba specjalistycznych badań medycznych, które zostaną wykonane zakupionym sprzętem	szt./rok
		76.3	Zakup środków transportu sanitarnego i ich wyposażenia	P.76.3.1	Liczba zakupionych ambulansów ratowniczych	szt.			
77.	Infrastruktura opiekuńczo-wychowawcza	77.1	Budowa/przebudowa/doposażenie	P.77.1.1	Liczba zbudowanych obiektów	szt.			
				P.77.1.2	Liczba przebudowanych obiektów	szt.			
				P.77.1.3	Liczba doposażonych obiektów	szt.			
78	Infrastruktura mieszkalnictwa	78.1	Budowa/przebudowa/doposażenie	P.78.1.1	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów	szt.			
79	Pozostała infrastruktura społeczna	79.1	Budowa/przebudowa/doposażenie	P.79.1.1	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów	szt.			
85	Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola	85.1	Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola	P.85.1.1	Liczba utworzonych miejsc pracy	etato miesiąc			
				P.85.1.2	Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, wizyt studyjnych	szt.			

				P.85.1.3	Liczba zakupionych zestawów komputerowych	szt.			
86	Ocena, badania/ekspertyzy, informacja i komunikacja	86.1	Ocena, badania/ekspertyzy, informacja i komunikacja	P.86.1.1	Liczba ocen, ekspertyz, analiz, studiów, opracowań i koncepcji wykonanych przez ewaluatorów zewnętrznych	szt.			
				P.86.1.2	Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	szt.			
<b>WSKAŹNIKI HORYZONTALNE (poza kat. 85, 86)</b>									
TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY				P.100	Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.	R.100	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.
							R.101	Liczba utworzonych nowych etatów badawczych (kat. 1-5, 7)	szt.

Załącznik nr 4 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 **Lista pozostałych wskaźników osiągnięcia celów projektu.**

**Lista pozostałych wskaźników osiągnięcia celów projektu**

NAZWA WSKAŹNIKA	Jednostka miary	Typ wskaźnika
<b>Oś Priorytetowa 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu</b>		
<b><i>Działanie 2.1 „Rozwój innowacji oraz wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz placówek sektora „badania i rozwój””</i></b>		
Powierzchnia budowanych/ rozbudowywanych/ remontowanych obiektów	m2	Produkt
Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	szt.	Produkt
Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Ilość zakupionych patentów	szt.	Produkt
Liczba przeprowadzonych badań naukowych	szt.	Produkt
Liczba powstałych etatów badawczych, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat

Liczba wprowadzonych usług/ produktów	szt.	Rezultat
Liczba wprowadzonych nowych metod leczenia i rehabilitacji	szt.	Rezultat
Liczba pacjentów korzystających z wdrożonych, innowacyjnych metod leczenia	szt.	Rezultat
Liczba laboratoriów dostosowanych do dyrektyw unijnych z zakresu harmonizowania norm	szt.	Rezultat
<b><i>Działanie 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”</i></b>		
Liczba projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego, w tym dotyczących e -usług	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i / lub aktywów materialnych	szt.	Produkt
Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Liczba zakupionych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba osób objętych przygotowaniem instytucji do wdrożenia nowych rozwiązań informatycznych	szt.	Produkt
Liczba wdrożonych technik informacyjnych wspierających innowacyjność i rozwój badań	szt.	Produkt
Liczba zastosowanych rozwiązań innowacyjnych	szt.	Produkt
Liczba usług publicznych realizowanych on-line	szt.	Rezultat
Liczba utworzonych miejsc pracy, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba utworzonych publicznych punktów dostępu do internetu	szt.	Rezultat
Liczba instytucji publicznych objętych elektronicznym systemem obsługi klienta	szt.	Rezultat
Liczba wybudowanych Systemów Informacji Geograficznej	szt.	Rezultat
Liczba wdrożonych systemów bezpieczeństwa i zapobiegania zagrożeniom	szt.	Rezultat
Liczba innych wdrożonych systemów	szt.	Rezultat
<b><i>Działanie 2.3 „Promocja gospodarcza i turystyczna regionu”</i></b>		
Liczba projektów promujących biznes, przedsiębiorczość i nowe technologie	szt.	Produkt
Liczba projektów promujących region jego potencjał gospodarczy, turystyczny i produkty regionalne	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i / lub aktywów materialnych	szt.	Produkt
Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Liczba zakupionych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba działań promocyjnych służących wzbogaceniu dotychczasowej oferty turystycznej	szt.	Produkt
Liczba kampanii promocyjnych, w tym: zagranicznych	szt.	Produkt
Liczba inwestycji realizowanych na obszarach o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej	szt.	Produkt
Liczba utworzonych miejsc pracy, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba stworzonych punktów informacji inwestycyjnej i turystycznej, w tym obsługi inwestorów	szt.	Rezultat
Liczba stworzonych systemów informacji inwestycyjnej i turystycznej, w tym obsługi inwestorów	szt.	Rezultat
Liczba opracowanych programów promocji gospodarczej i turystycznej regionu	szt.	Rezultat
Liczba użytkowników systemów informacji inwestycyjnej i turystycznej	szt.	Rezultat
Wzrost natężenia ruchu turystycznego w skali roku	%	Rezultat
Ilość osób objętych kampanią promocyjną, w tym osób z zagranicy	szt.	Rezultat
Długość oznakowanych obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie i turystycznie	km.	Rezultat
Wydłużenie sezonu turystycznego	dzień	Rezultat
<b><i>Działanie 2.4 „Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych”</i></b>		
Powierzchnia budowanych/ rozbudowywanych/ remontowanych obiektów	m2	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanych terenów restrukturyzacji	ha	Produkt
Liczba przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych	szt.	Produkt
Liczba przyłączy energetycznych	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych	szt.	Produkt
Powierzchnia nowoutworzonych terenów inwestycyjnych	ha	Rezultat
Liczba utworzonych miejsc pracy, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba inwestorów, w tym zagranicznych	szt.	Rezultat
<b>Oś Priorytetowa 3 „Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu”</b>		
<b><i>Działania: 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” i 3.2 „Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej”</i></b>		
Długość rozbudowanych dróg wojewódzkich	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg wojewódzkich	km	Produkt
Długość rozbudowanych dróg powiatowych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg powiatowych	km	Produkt
Długość rozbudowanych dróg gminnych	km	Produkt

Długość zmodernizowanych dróg gminnych	km	Produkt
Długość dróg wojewódzkich z towarzyszącą kanalizacją teletechniczną	km	Produkt
Długość dróg powiatowych z towarzyszącą kanalizacją teletechniczną	km	Produkt
Długość dróg gminnych z towarzyszącą kanalizacją teletechniczną	km	Produkt
Długość wybudowanych ulic	km	Produkt
Długość przebudowanych ulic	km	Produkt
Długość rozbudowanych ulic	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ulic	km	Produkt
Długość wybudowanych chodników	km	Produkt
Długość przebudowanych chodników	km	Produkt
Długość rozbudowanych chodników	km	Produkt
Długość zmodernizowanych chodników	km	Produkt
Liczba wybudowanych punktów oświetleniowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych punktów oświetleniowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych punktów oświetleniowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych punktów oświetleniowych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych przejść dla pieszych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych przejść dla pieszych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych przejść dla pieszych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych przejść dla pieszych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych skrzyżowań	szt	Produkt
Liczba przebudowanych skrzyżowań	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych skrzyżowań	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych skrzyżowań	szt	Produkt
Długość wybudowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość przebudowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość rozbudowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ciągów pieszo-rowerowych	km	Produkt
Długość rozbudowanych ścieżek rowerowych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ścieżek rowerowych	km	Produkt
Długość wybudowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość przebudowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość rozbudowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość zmodernizowanych utwardzonych poboczy	km	Produkt
Długość wybudowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość przebudowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość rozbudowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość zmodernizowanych ekranów akustycznych	km	Produkt
Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość rozbudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Liczba wybudowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych sygnalizacji świetlnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych zatok przystankowych/autobusowych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt

Liczba zmodernizowanych obiektów infrastrukturalnych (mostowych//wiaduktów/estakad/tuneli i innych)	szt	Produkt
Liczba wybudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba przebudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt	Produkt
Liczba wybudowanych innych obiektów bezpieczeństwa ruchu	szt	Produkt
Liczba przebudowanych innych obiektów bezpieczeństwa ruchu	szt	Produkt
Liczba wdrożonych obszarowych systemów sterowania sygnalizacją i nadzoru ruchu	szt	Produkt
Liczba zakupionych systemów monitoringu bezpieczeństwa	szt	Produkt
Liczba wybudowanych urządzeń sterowania ruchem drogowym i nadzoru ruchu	szt	Produkt
Liczba przebudowanych urządzeń sterowania ruchem drogowym i nadzoru ruchu	szt	Produkt
Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury drogowej	osoby	Produkt
Liczba wybudowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych miejsc postojowych	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu podnoszącego efektywność działań prewencyjnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych węzłów drogowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obwodnic	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych obwodnic	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych obwodnic	szt	Produkt
Przebudowa skrzyżowania na skrzyżowanie o ruchu okrężnym (rondo)	szt.	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu podnoszącego efektywność działań prewencyjnych	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu usprawniającego działania ratownicze	szt	Produkt
Liczba wypadków drogowych	szt	Rezultat
Natężenie ruchu na drodze	pojazdy/h	Rezultat
Nośność wybudowanego obiektu (drogi/mostu)	kN/oś	Rezultat
Nośność przebudowanego obiektu (drogi/mostu)	kN/oś	Rezultat
Nośność rozbudowanego obiektu (drogi, mostu)	kN/oś	Rezultat
Nośność zmodernizowanego obiektu (drogi/mostu)	kN/oś	Rezultat
Średni czas przejazdu między dwoma punktami sieci	minuty	Rezultat
Średnia liczba osób korzystająca dziennie z nowych środków transportu – regionalnego taboru kolejowego	szt/dzień	Rezultat
<b>Oś priorytetowa 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”</b>		
<b><i>Działania: 5.1 „Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia”</i></b>		
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych ośrodków zdrowia	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych szpitali	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych sal operacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych sal operacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków operacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków operacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków diagnostycznych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych bloków diagnostycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych gabinetów	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pracowni	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pracowni	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba budynków wyposażonych w nową infrastrukturę techniczną	szt	Produkt
Liczba przebudowanych, zmodernizowanych/rozbudowanych punktów ambulatoryjnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych, zmodernizowanych/rozbudowanych punktów ambulatoryjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów wyposażonych w nową infrastrukturę techniczną	m <sup>2</sup>	Produkt

Długość wymienionej instalacji technicznej	m	Produkt
Liczba urządzeń infrastruktury technicznej	szt	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów infrastruktury towarzyszącej przy ośrodkach zdrowia , szpitalach i zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów infrastruktury towarzyszącej przy ośrodkach zdrowia , szpitalach i zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pomieszczeń w celu ich dostosowania do zakupionego sprzętu medycznego	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu medycznego do diagnostyki i terapii	szt	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych/rozbudowanych pomieszczeń w celu ich dostosowania do zakupionego sprzętu medycznego	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba porad, zabiegów przeprowadzonych w pomieszczeniach objętych projektem	szt	rezultat
Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia po zrealizowaniu projektu	osoby	rezultat
Liczba osób korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia objętej projektem	osoby	rezultat
Wartość zakupionego sprzętu medycznego	PLN	rezultat
Liczba pacjentów ośrodków zdrowia, szpitali i zakładów lecznictwa uzdrowiskowego	osoby	rezultat
Średni czas oczekiwania na świadczone usługi dzięki zrealizowanemu projektowi	dni	rezultat
Zmiana czasu obsługi jednego pacjenta	%	rezultat
Zmiana kosztu jednostkowego obsługi pacjenta	PLN	rezultat
Oś Priorytetowa 4 „Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej”		
<b><i>Działania: 4.1 „Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej” i 4.2”Rozwój systemów lokalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej”</i></b>		
Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość rozbudowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	Produkt
Przepustowość sieci kanalizacyjnej	m <sup>3</sup> /doba	Produkt
Liczba wybudowanych przepompowni ścieków	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych przepompowni ścieków	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych przepompowni ścieków	szt	Produkt
Ilość wybudowanych przyłączy (przykanalików) kanalizacji deszczowej	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych oczyszczalni ścieków	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych oczyszczalni ścieków	szt	Produkt
<b><i>Przepustowość nowej/rozbudowanej/przebudowanej/zmodernizowanej oczyszczalni ścieków</i></b>	<b><i>m<sup>3</sup>/doba</i></b>	<b><i>Produkt</i></b>
Liczba wybudowanych stacji uzdatniania wody	szt	Produkt
Wydajność stacji uzdatniania wody	m <sup>3</sup> /doba	Produkt
Długość przebudowanej sieci wodociągowej	km	Produkt
Liczba wybudowanych węzłów cieplnych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych węzłów cieplnych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych węzłów cieplnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych miejskich systemów ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt	Produkt
Długość wybudowanej zewnętrznej instalacji odbiorczej lub przyłącza	km	Produkt
Długość zmodernizowanej zewnętrznej instalacji odbiorczej lub przyłącza	km	Produkt
Powierzchnia budynków użyteczności publicznej objętej termomodernizacją	m <sup>2</sup>	Produkt
Ilość usuniętych odpadów	Mg	Produkt
Liczba nowych punktów selektywnej zbiórki odpadów	szt	Produkt
Liczba pojemników stosowanych do selektywnej zbiórki odpadów	szt	Produkt

Przepustowość punktów selektywnej zbiórki odpadów	Mg/rok	Produkt
Liczba przeprowadzonych akcji promocyjnych	szt	Produkt
Liczba wybudowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	szt	Produkt
Długość wybudowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	km	Produkt
Długość zmodernizowanych elementów infrastruktury przeciwpowodziowej	km	Produkt
Wydajność wybudowanych zakładów gospodarki odpadami	Mg/doba	Produkt
Wydajność rozbudowanych zakładów gospodarki odpadami	Mg/doba	Produkt
Wydajność zmodernizowanych zakładów gospodarki odpadami	Mg/doba	Produkt
Liczba wybudowanych zbiorników małej retencji	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych zbiorników małej retencji	szt	Produkt
Liczba przebudowanych zbiorników małej retencji	szt	Produkt
Przepustowość spalarni odpadów niebezpiecznych	Mg/doba	Produkt
Liczba zrekultywowanych składowisk odpadów komunalnych	szt	Produkt
Liczba zrekultywowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	szt	Produkt
Objętość zrekultywowanych składowisk odpadów	m <sup>3</sup>	Produkt
Objętość zrekultywowanych składowisk odpadów komunalnych	m <sup>3</sup>	Produkt
Objętość zrekultywowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	m <sup>3</sup>	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	ha	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanych składowisk odpadów	ha	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanych składowisk odpadów komunalnych	ha	Produkt
Liczba zlikwidowanych składowisk odpadów / dzikich wysypisk	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych innych obiektów z zakresu gospodarki odpadami	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych	ha	Produkt
Powierzchnia zlikwidowanych dzikich wysypisk	ha	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych innych obiektów z zakresu gospodarki odpadami	m <sup>2</sup>	Produkt
Przepustowość kompostowni	Mg/doba	Produkt
Przepustowość sortowni odpadów komunalnych	Mg/doba	Produkt
Przepustowość spalarni odpadów niebezpiecznych	Mg/doba	Produkt
Przepustowość zakładów unieszkodliwiania odpadów	Mg/doba	Produkt
Liczba wybudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Liczba przebudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Liczba wyposażonych ośrodków edukacji ekologicznej	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyposażonych ośrodków edukacji ekologicznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba ośrodków edukacji ekologicznej przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych	szt	Produkt
Długość wybudowanych ścieżek przyrodniczych	km	Produkt
Liczba wybudowanych zbiorników umożliwiających pozyskiwanie wody pitnej	szt	Produkt
Liczba zamontowanych instalacji ograniczających emisję zanieczyszczeń pyłowych i gazowych	szt	Produkt
Liczba zlikwidowanych źródeł niskiej emisji	szt	Produkt
Powierzchnia terenu objęta systemem zarządzania ochroną środowiska	ha	Produkt
Podniesienie efektywności energetycznej	PLN/rok	Produkt
Ilość oczyszczonego skażonego gruntu	m <sup>3</sup>	Produkt
Ilość usuniętych odpadów	m <sup>3</sup>	Produkt
Całkowita moc zamontowanych źródeł energii odnawialnej	MW	Produkt
Powierzchnia zrekultywowanego terenu	ha	Rezultat
Potencjalna wytworzona moc zainstalowana z odnawialnych źródeł energii uzyskana w wyniku realizacji projektów	MWh	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej będącej przedmiotem wniosku	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków podłączonych do sieci wodociągowej będącej przedmiotem wniosku	szt	Rezultat
Ilość ścieków odprowadzonych kanalizacją sanitarną będącą przedmiotem wniosku	m <sup>3</sup>	Rezultat



Liczba zlikwidowanych zbiorników bezodpływowych	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków obsługiwanych przez oczyszczalnię ścieków	szt	Rezultat
Stopień wykorzystania przepustowości wybudowanej/rozbudowanej/przebudowanej/zmodernizowanej oczyszczalni ścieków	%	Rezultat
Ilość oczyszczonych ścieków	m <sup>3</sup> /doba	Rezultat
Zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń: BZT5, azot, fosfor, zawiesina	Mg/doba	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych/budynków obsługiwanych przez stację uzdatniania wody	szt	Rezultat
Zmniejszenie emisji do atmosfery SO <sub>2</sub> , Nox, CO <sub>2</sub> i pyłów	Mg/rok	Rezultat
Liczba zlikwidowanych źródeł niskiej emisji	szt	Rezultat
Zmniejszenie zapotrzebowania na energię ciepłą budynku	_W/rok	Rezultat
Ilość odpadów objętych selektywną zbiórką	Mg/rok	Rezultat
Ilość odpadów przekazanych do odzysku	Mg/rok	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych objętych programem selektywnej zbiórki odpadów	szt	Rezultat
Liczba osób objętych akcją promocyjną	osoby	Rezultat
Ograniczenie prędkości filtracji wałów przeciwpowodziowych	%	Rezultat
Przepustowość zakładów unieszkodliwiania odpadów	Mg/doba	Rezultat
Przepustowość zakładów odzysku odpadów	Mg/doba	Rezultat
Przepustowość zakładów segregacji odpadów	Mg/doba	Rezultat
Ilość odpadów poddawanych odzyskowi	Mg/rok	Rezultat
Ilość unieszkodliwionych odpadów niebezpiecznych	Mg/rok	Rezultat
Ilość odpadów poddawanych segregacji	Mg/rok	Rezultat
Ilość odpadów poddanych recyklingowi	T/rok	Rezultat
Ilość odpadów poddanych kompostowaniu	T/rok	Rezultat
Ilość odpadów usuniętych w wyniku likwidacji dzikich wysypisk	Mg	Produkt
Liczba osób korzystających z ośrodków edukacji ekologicznej	osoby	Rezultat
Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z ośrodków edukacji ekologicznej w ramach projektu	osoby	Rezultat
Liczba osób objętych projektem dydaktyczno – promocyjnym	osoby	Rezultat
Zmniejszenie do atmosfery emisji SO <sub>2</sub> , Nox, CO <sub>2</sub> i pyłów	Mg/rok	Rezultat
Ilość energii wytworzonej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	MWh/rok	Rezultat
Ilość energii wytworzonej z biomasy	MWh/rok	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych obsługiwanych przez składowisko odpadów	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych obsługiwanych przez zakład gospodarki odpadami	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych podłączonych do sieci ciepłowniczej wykorzystującej energię odnawialną	szt	Rezultat
Liczba gospodarstw domowych podłączonych do energetycznych sieci przesyłowych wykorzystujących energię odnawialną	szt	Rezultat
Liczba osób korzystających z sieci ciepłowniczej wykorzystującej energię odnawialną	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z energetycznej sieci przesyłowej wykorzystującej energię odnawialną	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających ze ścieżek przyrodniczych	osoby	Rezultat
Liczba budynków podłączonych do sieci ciepłowniczej	szt	Rezultat
<b><i>Działania: 5.2 „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych” i 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu”</i></b>		
<b>Powierzchnia przebudowanych obiektów instytucji kultury</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Produkt</b>
Liczba projektów mających na celu włączenie społeczne mniejszości narodowych i ludzi młodych	szt.	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, modernizacji , rewaloryzacji	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, modernizacji, rewaloryzacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych zaadaptowanych na cele kulturalne	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, modernizacji, rewaloryzacji	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych zaadaptowanych na cele kulturalne	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba obiektów przemysłowych zaadaptowanych na cele kulturalne	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów przemysłowych zaadaptowanych na cele kulturalne	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia dla obiektów publicznej infrastruktury kulturalnej	szt	Produkt

Liczba nowych centrów informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba zaadaptowanych obiektów na centra informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do nowych centrów informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do zaadaptowanych obiektów na centra informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba uruchomionych systemów e-informacji kulturalnej	szt	Produkt
Liczba wyposażonych obiektów pełniących funkcje kulturalne	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów pełniących funkcje kulturalne	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wybudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba przebudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych bibliotek	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wybudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do przebudowanych bibliotek	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wyremontowanych bibliotek	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wybudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia przebudowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wyremontowanych bibliotek	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wybudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do przebudowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wyremontowanych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia otoczenia do wybudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia otoczenia przebudowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia otoczenia do wyremontowanych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba wyposażonych obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Powierzchnia wyposażonych obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do obiektów dydaktycznych	szt	Produkt
Liczba wyposażonych obiektów społeczno - edukacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia wyposażonych obiektów społeczno - edukacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zakupionego wyposażenia do obiektów społeczno - edukacyjnych	szt	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów dydaktycznych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów społeczno - edukacyjnych	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewitalizacji, zachowaniu	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji,	m <sup>2</sup>	Produkt

rewaloryzacji, zachowaniu		
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewaloryzacji, zachowaniu	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów dziedzictwa kulturowego poddana ochronie w celu zabezpieczenia przed zagrożeniami	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba zainstalowanych systemów zabezpieczeń przed kradzieżą i pożarem w obiektach dziedzictwa kulturowego	szt	Produkt
Liczba obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji w celu ich przystosowania na cele turystyczne	szt	Produkt
Liczba obiektów poprzemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji w celu ich przystosowania na cele turystyczne	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów poprzemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów historycznych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia zagospodarowanego otoczenia obiektów poprzemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wybudowanej, przebudowanej, wyremontowanej publicznej infrastruktury turystycznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Liczba miejsc parkingowych powstałych przy obiektach adoptowanych na cele kulturalne lub turystyczne	szt	Produkt
Liczba nowych miejsc noclegowych	szt	Produkt
Liczba nowych miejsc parkingowych powstałych przy obiektach infrastruktury rekreacyjnej/ sportowej/ aktywnego wypoczynku	szt	Produkt
Liczba nowych punktów informacji turystycznej i kulturalnej	szt	Produkt
Liczba nowych stron internetowych poświęconych tematyce kulturalnej i turystycznej	szt	Produkt
Liczba obiektów zaadaptowanych na cele edukacyjne	szt	Produkt
Liczba obiektów wyposażonych w sprzęt sportowy/dydaktyczny/społeczno-edukacyjny	szt	Produkt
Liczba przygotowanych stanowisk do nauki praktycznej	szt	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	szt	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów sportowych	szt	Produkt
Liczba zakupionego sprzętu na potrzeby obiektów sportowych/dydaktycznych/społeczno-edukacyjnych	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych innych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych miejsc parkingowych powstałych przy obiektach infrastruktury rekreacyjnej/ sportowej/ aktywnego wypoczynku	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej/aktywnego wypoczynku	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury turystycznej	szt.	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów sportowych	szt	Produkt
Objętość zarchiwizowanych plików poświęconych turystyce i kulturze	Mb	Produkt
Powierzchnia nowych obiektów infrastruktury sportowej/rekreacyjnej/aktywnego wypoczynku	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów zaadaptowanych na cele edukacyjne	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów zaadaptowanych na cele turystyczne	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia obiektów wyposażonych w sprzęt sportowy/dydaktyczny/społeczno-edukacyjny	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia terenów zagospodarowanych na cele turystyczne	ha	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów infrastruktury turystycznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów sportowych	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wybudowanych przedszkoli	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wybudowanych szkół	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych lokalnej bazy turystycznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych innych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów infrastruktury turystycznej	m <sup>2</sup>	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych obiektów sportowych	m <sup>2</sup>	Produkt

Powierzchnia wyremontowanych przedszkoli	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanych szkół	m2	Produkt
Liczba projektów polegająca na ochronie i renowacji dziedzictwa naturalnego	szt	Produkt
Liczba utworzonych miejsc pracy w rezultacie realizacji projektów z zakresu turystyki, w tym: mężczyźni, kobiety	osoba	Rezultat
Liczba osób korzystająca z obiektów zabytkowych zaadaptowanych na cele kulturalne	osoby	Rezultat
Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w zaadaptowanych na cele kulturalne obiektach zabytkowych	szt	Rezultat
Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w zaadaptowanych na cele kulturalne obiektach przemysłowych	szt	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych, rozbudowanych, przebudowanych, zmodernizowanych obiektów publicznej infrastruktury kultury	osoby	Rezultat
Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w wybudowanych/rozbudowanych/przebudowanych/ zmodernizowanych obiektach publicznej infrastruktury kulturalnej	szt	Rezultat
Liczba osób korzystających z nowych centrów informacji kulturalnej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z zaadaptowanych obiektów na centra informacji kulturalnej	osoby	Rezultat
Liczba osób odwiedzających miesięcznie uruchomione domeny dotyczące tematyki kulturalnej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych bibliotek	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z przebudowanych bibliotek	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających wyremontowanych bibliotek	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z przebudowanych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wremontowanych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z przebudowanych obiektów socjalno - administracyjnych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyremontowanych obiektów socjalno - administracyjnych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyposażonych obiektów dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyposażonych obiektów społeczno - dydaktycznych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystająca z obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, rewaloryzacji, zachowaniu	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów dziedzictwa kulturowego poddana ochronie w celu zabezpieczenia przed zagrożeniami	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających obiektów zabytkowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających obiektów przemysłowych poddanych procesom: konserwacji, renowacji, zachowaniu, modernizacji, adaptacji	osoby	Rezultat
Liczba turystów korzystających z nowej infrastruktury noclegowej	osobodzień	Rezultat
Liczba turystów korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury noclegowej	osobodzień	Rezultat
Liczba turystów krajowych i zagranicznych	osoby	Rezultat
Liczba uczniów w szkołach korzystających z wybudowanej/wyremontowanej infrastruktury sportowej	osoby	Rezultat
Liczba dzieci w przedszkolach korzystających z wybudowanej/wyremontowanej infrastruktury	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystająca z nowej infrastruktury sportowej/rekreacyjnej/aktywnego wypoczynku	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wyremontowanej bazy turystycznej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z nowej bazy turystycznej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów dydaktycznych, sportowych i naukowo-badawczych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z obiektów sportowych	osoby	Rezultat
Liczba osób odwiedzających miesięcznie nowe domeny o tematyce kulturalnej i turystycznej	osoby	Rezultat
Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych formach turystyki	osoby	Rezultat
Liczba słuchaczy	osoby	Rezultat
Liczba wychowanków placówek oświatowych korzystających z infrastruktury edukacyjnej	osoby	Rezultat
<b>Oś Priorytetowa 6 „Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja małych miast”</b>		
<b><i>Działania: 6.1 „Wzmocnienie regionalnych i sub-regionalnych ośrodków wzrostu” i 6.2 „Rewitalizacja małych miast”</i></b>		
Powierzchnia zrewitalizowanych zespołów obiektów zabytkowych	ha	Produkt
Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	m2	Produkt
Długość wybudowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość zmodernizowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt

Długość przebudowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość wyremontowanych dróg na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Powierzchnia wybudowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	m2	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	m2	Produkt
Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów infrastruktury drogowej na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba wyremontowanych obiektów sportowych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba przebudowanych obiektów sportowych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość rozbudowanej sieci kanalizacji deszczowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość przebudowanej sieci kanalizacji sanitarnej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Liczba zmodernizowanych węzłów ciepłych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Liczba przebudowanych węzłów ciepłych na obszarach objętych rewitalizacją	szt	Produkt
Długość przebudowanej sieci wodociągowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Długość wyremontowanej sieci wodociągowej na obszarach objętych rewitalizacją	km	Produkt
Liczba budynków użyteczności publicznej poddanych renowacji	szt	Produkt
Liczba budynków mieszkalnych poddanych renowacji	szt	Produkt
Powierzchnia budynków użyteczności publicznej poddanych renowacji	m2	Produkt
Powierzchnia budynków mieszkalnych poddanych renowacji	m2	Produkt
Liczba budynków użyteczności publicznej poddanych termo - renowacji	szt	Produkt
Liczba budynków mieszkalnych poddanych termo - renowacji	szt	Produkt
Powierzchnia budynków użyteczności publicznej poddanych termo – renowacji	m2	Produkt
Powierzchnia budynków mieszkalnych poddanych termo - renowacji	m2	Produkt
Liczba budynków poddanych remontowi/przebudowie infrastruktury technicznej	szt	Produkt
Powierzchnia budynków poddanych remontowi/przebudowie infrastruktury technicznej	m2	Produkt
Długość wybudowanej infrastruktury komunalnej w zakresie ochrony środowiska	km	Produkt
Długość przebudowanej/wyremontowanej infrastruktury komunalnej w zakresie ochrony środowiska	km	Produkt
Powierzchnia zdegradowanych dzielnic i obszarów miast poddanych rewitalizacji	m2	Produkt
Liczba projektów dotyczących walki z przestępczością i poprawy bezpieczeństwa mieszkańców	szt	Produkt
Powierzchnia usługowa w budynkach poddanych renowacji	m2	Produkt
Liczba budynków przebudowanych/wyremontowanych na cele edukacyjno/społeczne	szt	Produkt
Powierzchnia budynków zmodernizowanych na cele edukacyjno/społeczne	m2	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanej lokalnej bazy kulturalnej i turystycznej	m2	Produkt
Liczba wybudowanych lokalnych punktów informacji kulturalnej i turystycznej	szt	Produkt
Liczba zmodernizowanych lokalnych punktów informacji kulturalnej i turystycznej	szt	Produkt
Powierzchnia terenów rewitalizowanych przeznaczonych na małą infrastrukturę	m2	Produkt
Liczba zrewitalizowanych obiektów rekreacyjno - sportowych	szt	Produkt
Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów rekreacyjno - sportowych	m2	Produkt
Liczba obiektów zmodernizowanych na cele kulturalne i turystyczne	szt	Produkt
Powierzchnia obiektów zmodernizowanych na cele kulturalne i turystyczne	m2	Produkt
Liczba systemów zabezpieczeń w obiektach dziedzictwa kulturowego	szt	Produkt
Powierzchnia zmodernizowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	m2	Produkt
Powierzchnia usługowa na zrewitalizowanych terenach po-przemysłowych i po-wojskowych	m2	Produkt
Powierzchnia wyremontowanej i przebudowanej infrastruktury publicznej na terenie zrewitalizowanym	m2	Produkt
Liczba przestępstw w mieście	szt	Produkt
Wskaźnik wykrywalności przestępstw	%	Produkt
Liczba nowych ofert programowych w zakresie kultury i turystyki	szt	Produkt
Liczba obiektów zabezpieczonych przed zagrożeniami	szt	Produkt
Powierzchnia usługowa faktycznie wykorzystana	m2	Produkt
Liczba nowych przedsięwzięć	szt	Produkt

Liczba nowych punktów usługowych na terenach zrewitalizowanych	szt	Produkt
Liczba budynków podłączonych do wybudowanej/zmodernizowanej sieci wodociągowej	szt	Produkt
Liczba budynków podłączonych do wybudowanej/zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej	szt	Produkt
Powierzchnia zabudowanych/zrehabilitowanych pustych przestrzeni publicznej	m2	Produkt
Powierzchnia terenów które stały się dostępne w wyniku realizacji projektów	ha	Produkt
Nośność wybudowanego/zmodernizowanego obiektu drogi/mostu)	kN/oś	Produkt
Powierzchnia wybudowanego/ rozbudowanego centrum wystawienniczego	m2	Produkt
Powierzchnia centrum wystawienniczego zmodernizowanego/wyremontowanego	m2	Produkt
Liczba zakupionego taboru transportu samochodowego	szt	Produkt
Liczba wybudowanych dworców autobusowych	szt	Produkt
Liczba rozbudowanych dworców autobusowych	szt	Produkt
Liczba przebudowanych/wyremontowanych dworców autobusowych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych dworców autobusowych	m2	Produkt
Powierzchnia rozbudowanych dworców autobusowych	m2	Produkt
Powierzchnia przebudowanych/wyremontowanych dworców autobusowych	m2	Produkt
Liczba wybudowanych/ wyremontowanych przystanków	szt	Produkt
Liczba wybudowanych zatok autobusowych	szt	Produkt
Powierzchnia wybudowanych/wyremontowanych/przebudowanych: placów, alejek, ścieżek, tras, szlaków turystycznych na terenie rewitalizowanym	m2	Produkt
Długość wybudowanych, wyremontowanych, przebudowanych: alejek, ścieżek, tras, szlaków turystycznych na terenie rewitalizowanych	km	Produkt
Liczba wybudowanych, wyremontowanych, przebudowanych: placów, alejek, ścieżek, tras, szlaków turystycznych na terenie rewitalizowanym	szt	Produkt
Przyrost ludności korzystających ze zmodernizowanej komunikacji miejskiej	%	Rezultat
Liczba stworzonych miejsc pracy na obszarach zrewitalizowanych	szt.	Rezultat
Liczba nowych inwestycji zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach	szt.	Rezultat
Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obiektów rekreacyjno - sportowych	osoby	Rezultat
Liczba turystów korzystających ze zrewitalizowanych obiektów	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z zakupionego taboru transportu samochodowego	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających z wybudowanych/rozbudowanych/przebudowanych/wyremontowanych dworców autobusowych	osoby	Rezultat
Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obiektów pełniących funkcje kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe	osoby	Rezultat

Powyższa lista wskaźników jest otwarta i w uzasadnionych przypadkach może ulegać dalszym modyfikacjom, jednak tylko do chwili złożenia wniosku w ramach właściwego konkursu.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU W RAMACH OSI  
PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
NA LATA 2007 – 2013**

**I etap konkursu:**

Nie dotyczy

✓ Lp.	✓ Nazwa załącznika	✓		
✓ 1	✓ Analiza Ekonomiczno -Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)	✓ ✓ TAK <input type="checkbox"/> ✓		NIE <input type="checkbox"/>
✓ 2	✓ Lokalny Program Rewitalizacji	✓ TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>
			✓	
✓ 3	✓ Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument poświadczający status Beneficjenta	✓ TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	✓	NIE <input type="checkbox"/>
			✓	
✓ 4	✓ Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo),	✓ TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	✓	NIE <input type="checkbox"/>
			✓	
✓ 5	✓ Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.	✓ ✓ TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	✓ ✓	NIE <input type="checkbox"/>
			✓	
✓ 6	✓ Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków.	✓ TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>

## II etap konkursu:

Nie dotyczy

✓ Lp.	✓ Nazwa załącznika	✓		
✓ 1	✓ Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:		✓	
	f) formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	✓ TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	N/D
	g) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia		✓ ✓	
	h) raport z oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko	✓ TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	N/D
	i) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	✓ TAK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D
	j) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	✓ ✓		
	✓	✓ TAK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D
		✓ ✓		
		✓ TAK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D
		✓		
✓ 2	✓ Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:		✓	



	d) Kopia decyzji o warunkach zabudowy	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
	e) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego		<input type="checkbox"/>	
	f) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
		✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
			✓	
✓ 3	✓ Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
		✓		
✓ 4	✓ Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
		✓		
✓ 5	✓ Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
	✓	✓		
	✓			
✓ 6	✓ Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
		✓		
✓ 7	✓ Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D
			✓	
✓ 8	✓ Poświadczenia o współfinansowaniu	✓ TAK <input type="checkbox"/>	✓ NIE <input type="checkbox"/>	N/D

	Projekt przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach	✓	<input type="checkbox"/>	
✓ 9	✓ Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.	✓	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	N/D
✓ 10	✓ Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)	✓	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	N/D
✓ 11	✓ Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku	✓	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	N/D
✓ 12	✓ Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	✓	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	N/D
✓ 13	✓ Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie realizowanego projektu	✓	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	N/D
	✓			
	✓			

Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu:

+

- |       |                   |
|-------|-------------------|
| ✓ Lp. | ✓ Nazwa dokumentu |
| ✓     | ✓                 |

**Dane osoby/osób przedkładających załączniki:**



- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ✓ Instytucja                    | ✓ Pole tekstowe |
| ✓ Imię i nazwisko               | ✓ Pole tekstowe |
| ✓ Stanowisko                    | ✓ Pole tekstowe |
| ✓ Data                          | ✓ Pole cyfrowe  |
| ✓ Podpis i pieczęćka<br>imienna | ✓               |



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW W RAMACH  
OSI PRIORYTETOWYCH II, III, IV, V, VI REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIETOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

Część ta służy weryfikacji załączników niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013. Należy wskazać odpowiednie dokumenty, które zostały załączone do wniosku o dofinansowanie. Istnieje również możliwość dołączenia dodatkowych załączników (podać jakie), które Beneficjent uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. Należy to zrobić w tabeli Dołączone dokumenty.

W zależności od etapu konkursu Beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy” i wypełnia tylko rubryki dotyczące załączników składanych na danym etapie wniosku. W przypadku

Indywidualnych Projektów Kluczowych Beneficjent wypełnia zarówno Listę załączników przewidzianą dla I etapu konkursu jak i II etapu konkursu.

**Załącznikami wymaganymi są:**

**I etap konkursu:**

- 7. Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)**
- 8. Lokalny Program Rewitalizacji**
- 9. Krajowy Rejestr Sądowy**
- 10. Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo),**
- 11. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestracyjnych.**
- 12. Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków.**

**II etap konkursu:**

- 15. Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:**
  - f) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko**
  - g) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia**
  - h) Raport z oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko**
  - i) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000**
  - j) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia**
- 16. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:**
  - d) Kopia decyzji o warunkach zabudowy**
  - e) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**
  - f) Wypis i wyrrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

- 17. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych**
- 18. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej**
- 19. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt**
- 20. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane**
- 21. Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego**
- 22. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach**
- 23. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.**
- 24. Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)**
- 25. Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku**
- 26. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**
- 27. Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z Nazw zakresie realizowanego projektu**
- 28. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu. W dodatkowej, osobnej tabeli należy wyszczególnić dołączone dokumenty**

#### **I etap konkursu:**

##### **2. Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)**

Jest to dokument obowiązkowo dostarczany na pierwszym etapie konkursu. Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności) musi zostać sporządzona w oparciu o wytyczne przygotowane przez Instytucję Zarządzającą.

### **3. Lokalny Program Rewitalizacji**

Lokalny Program Rewitalizacji musi być dołączony do wniosku obowiązkowo przez Beneficjentów, którzy realizować będą kompleksowe projekty rewitalizacyjne w ramach Osi Priorytetowej VI *Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja małych miast* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Musi on być przygotowany w oparciu o wytyczne sporządzone przez Instytucję Zarządzającą.

### **3. Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument potwierdzający status Beneficjenta**

Niniejszy załącznik dotyczy Beneficjentów, którzy podlegają obowiązkowi rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Należy dostarczyć wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, na podstawie którego można będzie określić co najmniej: formę prawną Beneficjenta, czy Beneficjent działa w celu osiągnięcia zysku czy też prowadzi działalność non profit (bądź cały dochód przeznacza na cele statutowe), osoby mające prawo do zaciągania zobowiązań (w tym również finansowych) w imieniu Beneficjenta.

W przypadku podmiotów, nie mających obowiązku rejestracji w KRS należy dostarczyć inny dokument potwierdzający status Beneficjenta

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

### **5. Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo)**

W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot, np.: związek gmin, porozumienie różnych jednostek samorządu terytorialnego (np. gmina wraz z powiatem) grupę podmiotów działających w oparciu o partnerstwo publiczno – prywatne, należy do wniosku dołączyć kopię umowy – porozumienia stron uczestniczących w realizacji Projektu. Umowa (porozumienie) taka powinna być zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W niniejszym porozumieniu powinien być wskazany partner wiodący, który we wniosku o dofinansowanie będzie występował jako Beneficjent bezpośrednio odpowiedzialny za właściwe, zgodne z prawem i stosownymi regulacjami wykorzystanie środków, ich rozliczenie, a w końcu za wykazanie osiągniętych efektów projektu.

Z kolei inne podmioty zaangażowane w realizację projektu występują jedynie w charakterze partnerów. Jednakże wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny załączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu, możliwości zwrotu podatku VAT oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w przypadku konkretnych rodzajów podmiotów.

Porozumienie powinno określać wzajemne zobowiązania stron. Powinny w nim zostać określone między innymi: sposób odbioru poszczególnych elementów robót, sposób zapłaty za wystawiane faktury (np. określenie czy każda z nich będzie płacona proporcjonalnie, czy każdy płaci za „swoją” część), wielkość i czas zaangażowania środków własnych stron, sposób zapłaty bądź zwrotu podatku VAT itp. Ponadto umowa musi szczegółowo sprecyzować zasady na jakich będzie odbywała się współpraca pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

W przypadku kiedy projekt jest zarządzany za pomocą wspólnego przedsięwzięcia możliwe jest utworzenie jednego wydzielonego konta bankowego obsługującego płatności wyłącznie tego projektu. Konto bankowe powinien założyć partner wiodący. Koszt utworzenia i obsługi takiego konta (do czasu zakończenia realizacji projektu) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu.

#### **7. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.**

W szczególnych przypadkach, mogących przyczynić się do sprawniejszej realizacji, rozliczenia i monitoringu projektu możliwe jest, na zasadach przewidzianych prawem (w zależności od statusu i formy prawnej Beneficjenta) udzielenie upoważnienia/pełnomocnictwa dla innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych osób/podmiotów do reprezentowania wnioskodawcy. W dokumencie tym powinny się znaleźć przynajmniej następujące informacje: dane osoby/podmiotu udzielającego pełnomocnictwa/upoważnienia, czas na który udzielane jest pełnomocnictwo/upoważnienie, dane osoby/podmiotu, któremu udzielane jest upoważnienie, podstawa prawna udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia, przesłanki udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia, zakres udzielonego pełnomocnictwa/ upoważnienia.

#### **8. Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków.**

Po uruchomieniu *Aplikacji Generator Wniosków* w terminie **14 dni**, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wniosek wypełniony przy pomocy aplikacji, która dostępna będzie na stronie

internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl). Wzór oświadczenia należy wypełnić podając tytuł projektu.

## II etap konkursu:

### 1. Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:

#### f) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko

Do wniosku beneficjent dołącza wypełniony zgodnie z instrukcją formularz na obowiązującym wzorze, który jest zgodny z *Wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego*.

Gdy przedmiotem projektu jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) załącznik ten również należy wypełnić w ograniczonym zakresie (wypełnić należy jedynie: pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”, pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” - bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.). Beneficjenci projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym nie wypełniają załącznika 1 d Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

#### g) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

**Postępowanie w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wszczynają się na wniosek podmiotu podejmującego realizację przedsięwzięcia (beneficjenta). Wniosek należy złożyć zgodnie z art. 46a ust.4 Ustawy Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. Nr 25, poz. 150 z 2008 roku.).**

#### h) Raport o oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko

**Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić w oparciu o odpowiednie przepisy prawa polskiego z zakresu ochrony środowiska. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 9 listopada 2004 r. (Dz. U. nr 257, poz. 2573 z**



**późn. zm.) określa rodzaje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.**

i) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000**  
**Zgodnie z art. 32 ust.3 Ustawy o ochronie przyrody (Dz. U Nr 92, poz. 880 z 2004 roku z późn. zm.) organem właściwym do wypełnienia Zaświadczenia jest wojewoda, wykonujący w tym wypadku swoje zadania przy pomocy wojewódzkiego konserwatora przyrody.**

**Wypełniając pole tekstowe umieszczone w Zaświadczeniu organ powinien wskazać ze dane przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 ze względu na:**

- jego rodzaj i charakterystykę,**
- usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000 – zarówno już oficjalnie wyznaczonych czy przekazanych do Komisji Europejskiej przez stronę polską, jak i tych znajdujących się na liście przygotowanej przez organizacje ekologiczne (tzw. Shadow list),**
- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary natura 2000 (należy pamiętać, że oceny oddziaływania na dany obszar Natura 2000 dokonuje się w kontekście celów ochronnych, jakim ma służyć ten obszar).**

j) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z wymaganymi postanowieniami właściwych organów**  
**Do wniosku aplikacyjnego Beneficjent załącza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Należy jednak pamiętać, że przed jej uzyskaniem konieczne jest przeprowadzenie procedury w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. Procedura taka będzie się różnić w zależności od tego, jak projekt będzie oddziaływał na środowisko (w tym na Obszary Sieci Natura 2000).**

3. **Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:**  
**Jeżeli Beneficjent posiada prawomocne i aktualne pozwolenie na budowę, nie jest konieczne dołączenie do wniosku żadnego z poniższych załączników**

**d) Kopia decyzji o warunkach zabudowy**

**Dokument ten sporządzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jedynie dla projektów infrastrukturalnych i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami). Dla pozostałych projektów należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.**

Jednocześnie zgodnie z zapisami ww. ustawy, roboty budowlane, dla których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę, nie wymagają decyzji o warunkach zabudowy. Należy wówczas zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

**e) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Dokument ten sporządzany jest w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jedynie dla projektów dotyczących inwestycji celu publicznego i tylko tych, dla których jest on wymagany przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Dla pozostałych projektów należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

Jednocześnie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) roboty budowlane, dla których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę nie wymagają decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Należy wówczas zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

**f) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

**Należy załączyć aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego po 1 stycznia 1995 r., określający przeznaczenie terenu, na którym będzie realizowany projekt.**

**W przypadku projektów realizowanych na zasadach zgłoszenia budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, jeśli samorząd nie posiada aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.**

**14. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych**

Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych musi zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą.

Załączone dokumenty powinny być aktualne np. pozwolenie na budowę nie starsze niż dwa lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte- w takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz kopię strony z pierwszym wpisem w dzienniku budowy.

Nie wszystkie projekty dotyczące robót budowlanych wymagają pozwolenia na budowę. Szczegółowo wyjaśniają to zagadnienie artykuły 29, 30, 31 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

### **15. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej**

W przypadku finansowania **projektów infrastrukturalnych**, Beneficjent na chwilę złożenia wniosku na II etapie konkursu przedstawia tylko oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej projektu. **Aczkolwiek, w trakcie oceny merytoryczno-technicznej Beneficjent może zostać wezwany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu.**

W przypadku finansowania **projektów typu zakupy inwestycyjne (dostawy)**, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć specyfikację, z której powinny wynikać m.in.: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, ceny jednostkowe sprzętu (w formie kosztorysu) oraz plan rozmieszczenia kupowanego sprzętu.

W przypadku finansowania **projektów dotyczących usług**, Beneficjent przedkłada specyfikację usługi, z której powinny wynikać m.in.: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu. W projektach, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu, np. promocja projektu lub inspektor nadzoru przedłożenie specyfikacji nie jest wymagane.

**W przypadku projektów „Zaprojektuj i wybuduj” Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć program funkcjonalno-użytkowy sporządzony zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2004 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów: wniosków na budowę, oświadczenia o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.**

### **16. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt**

Do wniosku o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach RPO WŚ należy dołączyć minimum dwie mapy: 1) sytuującą Projekt w województwie i 2) szczegółowo lokalizującą Projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

Dla projektów infrastrukturalnych mapa 2) powinna być identyczna z mapą służącą ustaleniu lokalizacji inwestycji dla potrzeb decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Powinna obejmować teren, którego wniosek dotyczy oraz obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać przedstawione w skali 1:500 lub 1:1000, a w przypadku inwestycji liniowych 1:2000 (art.52 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym).

Dla projektów typu zakupy inwestycyjne wskazanym jest pokazanie na rysunku (planie budynku) planowanego docelowego rozmieszczenia dostarczanego sprzętu lub/ i urządzeń.

Jeżeli Beneficjent uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt.

### **17. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Beneficjenta. Dlatego też do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością.

Inwestor nie musi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo (złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną). W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością Beneficjenta, np. ułożenie podziemnych rurociągów, kabli itp., wyżej wymienione oświadczenie musi zostać poprzedzone uzyskaniem zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Ze względu na okres monitorowania projektu, który wynosi pięć lat od jego rozliczenia finansowego dopuszcza się prawo dysponowania nieruchomością w formie dzierżawy na okres równy czasowi inwestycji plus minimum pięć lat.

Wzór oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane znajduje się na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)

W przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami należy załączyć oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu.

### **18. Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego**

Beneficjent jest obowiązany dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oświadczenie, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji Projektu, podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl) ). Mogą to być zarówno jego środki własne, jak również kredyty bankowe (na które ma promesę), obligacje, dotacje z budżetu państwa, budżetu województwa, funduszy celowych.

Do wniosku aplikacyjnego należy dołączyć ponadto:

- **w przypadku jednostek samorządu terytorialnego** - wyciąg z uchwały budżetowej podjętej przez stosowne organy na rok składania wniosku i dokumentacji. Dla następnych lat Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI). W dokumentach tych powinny być podane co najmniej: dokładna nazwa zadania współfinansowanego ze środków strukturalnych, kwota przeznaczona na współfinansowanie w poszczególnych latach realizacji projektu oraz całkowita kwota projektu a także lata jego realizacji.

W przypadku, jeśli Beneficjent otrzyma środki finansowe z innych źródeł publicznych należy załączyć kopię dokumentu poświadczające takie współfinansowanie, wydanego przez instytucję przyznającą środki. Należy pamiętać, że zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego wkład własny (środki własne bądź pożyczki, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych) nie może być niższy niż 5% kosztów całkowitych projektu.

- **państwowych jednostek budżetowych** - na podstawie art. 18 ust. 6. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) dokumentem potwierdzającym posiadanie środków na realizację projektu powinien być plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, który przewiduje odpowiednie środki na realizację projektu. W przypadku projektów realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok zabezpieczanie środków finansowych przez państwowe jednostki budżetowe zgodnie z zapisami art. 78 Ustawy o finansach publicznych możliwe jest za pomocą programów wieloletnich stanowiących załącznik do ustawy budżetowej.

- **kościół (kościelnej osoby prawnej)** określenie dokumentu, który może stanowić „ekwiwalent” uchwały organu kolegiального np. rady gminy jest zależne od przepisów regulujących funkcjonowanie danego kościoła. Status kościelnych osób prawnych i organów uprawnionych do działania w imieniu tych osób określają właściwe przepisy prawa polskiego i prawa wewnętrznego kościołów. W przypadku kościołów i związków wyznaniowych organy te wymienione są w ustawach regulujących stosunek Państwa do kościołów i związków wyznaniowych.

W przypadku, gdy z przepisów regulujących funkcjonowanie danego kościoła lub związku wyznaniowego wynika, że w imieniu kościelnej osoby prawnej występuje organ jednoosobowy (np. biskup diecezji katolickiej, proboszcz parafii katolickiej), wówczas wymaganym dokumentem będzie oświadczenie (deklaracja) danego organu (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)). Natomiast, gdy z przepisów regulujących funkcjonowanie danego kościoła lub związku wyznaniowego wynika, że organem właściwym do postępowania w imieniu kościelnej osoby prawnej jest organ kolegialny (np. rada parafialna, synod), wówczas właściwą formą działania takiego organu będzie uchwała.

- **w przypadku innych kategorii Beneficjentów**, do wniosku aplikacyjnego należy załączyć uchwałę (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) właściwego organu określającą zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, jego koszt całkowity a także wysokość wkładu własnego zabezpieczonego na realizację danego zadania w kolejnych latach lub promesę kredytową uzyskaną z banku zapewniającą, iż w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I kwartale jego rzeczowej realizacji.

Należy pamiętać, że wkład własny beneficjenta musi stanowić minimum 15% kosztów kwalifikowalnych projektu i każdorazowo regulowany jest wysokością przyznanego dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, podawaną przez Instytucję Zarządzającą w ogłoszeniu konkursowym dla określonych działań. Wkład ten musi zostać zapewniony w wysokości nie mniejszej niż kwota potrzebna do finansowania projektu w pierwszym kwartale jego realizacji rzeczowej. W pewnych przypadkach, np. projektów

polegających na jednorazowym zakupie sprzętu Beneficjent będzie musiał zatem przedstawić zapewnienie posiadania środków niezbędnych do zrealizowania całej inwestycji (musi bowiem pokryć ze środków własnych kwotę pierwszej faktury).

Ponadto Beneficjent, w ramach wkładu własnego pokrywa wszystkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu i powinno to być uwzględnione w dokumencie potwierdzającym posiadanie przez beneficjenta końcowego środków niezbędnych do zrealizowania projektu.

### **19. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach**

W przypadku finansowania projektu z innych źródeł niż Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i środki własne, należy załączyć oświadczenia wszystkich innych instytucji partycypujących finansowo w kosztach projektu. Oświadczenia powyższe powinny zawierać minimum nazwę instytucji finansującej nazwę projektu i kwotę, którą zamierza ona przeznaczyć na współfinansowanie projektu. Jeżeli są to środki przyznane warunkowo, informacja na temat warunków musi znaleźć się w oświadczeniu.

Dodatkowo należy przedstawić dokumenty poświadczające zabezpieczenie wkładu wszystkich instytucji partycypujących finansowo w kosztach realizacji projektu analogicznie jak w załączniku 7.

Powyższe wymogi nie dotyczą środków budżetowych (budżet państwa). W przypadku współfinansowania projektu z takich środków należy załączyć jedynie kopię dokumentów, w oparciu o które środki te zostały przyznane.

### **20. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.**

W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem. Pozostali Beneficjenci są zobowiązani załączyć do wniosku bilans za ostatni rok.

Jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich (z zastrzeżeniem przypisu jw.) obowiązany jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat .

Jednostki samorządu terytorialnego powinny załączyć opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.

Jeśli Beneficjent (jednostka samorządu terytorialnego) nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni to powinien złożyć oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po ich opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok przedostatni.

#### **21. Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)**

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat należy zaznaczyć pole „Nie Dotyczy”.

#### **22. Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku**

Niniejszy załącznik nie dotyczy m. in. jednostek samorządu terytorialnego, kościołów i związków wyznaniowych oraz zakładów opieki zdrowotnej.

Jest on wymagany w stosunku do organizacji typu: związku, porozumienia, stowarzyszenia, agencje, fundacje, niepubliczne szkoły wyższe i tym podobne jednostki, w celu uzasadnienia, że realizując Projekt nie działają one w celu osiągnięcia zysku, lub że zysk jest przeznaczany w całości na cele statutowe (działalność non profit).

#### **23. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

Formularz informacji o pomocy publicznej jest dołączany tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektów objętych pomocą publiczną. Wzór formularza został zamieszczony w *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.



**24. Oświadczenie o zagwarantowaniu ciągłości świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie realizowanego projektu**

**Do wniosku w ramach działania 5.1 beneficjent dołącza wypełnione oświadczenie na obowiązującym wzorze**

**W tabeli Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.**

Beneficjent może dołączyć inne załączniki, mogące pomóc w należytej ocenie przedstawionego wniosku. W szczególności powinny to być dokumenty uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe, korzystanie ze zwolnień lub innej ścieżki legislacyjnej niż typowa. Dokumentami takimi mogą być także wszelkiego rodzaju dodatkowe ekspertyzy, badania, na skutek których przyjęto szczególne rozwiązania projektu. Mogą to być także nawiązania do rządowych lub regionalnych planów lub badań strategicznych (np. wypis ze strategii rozwoju województwa), a także lokalne strategie i plany rozwoju. Dla projektów infrastrukturalnych dodatkowymi dokumentami mogą być opinie konserwatora zabytków, ekspertyzy archeologiczne, postanowienia o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej niektórych (wymaganych Ustawą – Prawo budowlane) rozwiązań projektowych.

**Dane osoby/osób przedkładających załączniki:**

W tym miejscu należy podać dane osoby/osób odpowiedzialnych za poprawność formalno – prawną załączników. Są to osoby tożsame z podpisującymi wniosek o dofinansowanie (wyłączając kontrasygnatę Skarbnika).

Podaje się następujące dane:

- nazwę reprezentowanej przez siebie instytucji,
- imię i nazwisko,
- zajmowane stanowisko,
- datę,

składając podpis wraz pieczęcią imienną.

## I etap konkursu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na I etapie konkursu)**

**Oświadczenie**  
**o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy**  
**Aplikacji Generator Wniosków**

Oświadczam, iż po uruchomieniu Aplikacji Generator Wniosków zobowiązuje się – w terminie 14 dni od uruchomienia aplikacji - do złożenia Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 pn.:  
.....  
w formacie umożliwiającym wprowadzenie wniosków do systemu KSI SIMIK 2007 - 2013. Może to oznaczać w przyszłości konieczność ponownego wypełnienia wniosku w Aplikacji Generator Wniosków w przypadku, gdy w celu prawidłowego wczytania formularza do systemu KSI SIMIK 2007 – 2013 konieczne będzie dokonanie pewnych zmian.

[podpis i data osoby upoważnionej w imieniu beneficjenta do złożenia oświadczenia lub osoby składającej wniosek]

## II etap konkursu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 1 a do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

*Nazwa projektu*.....

*Nazwa i adres Beneficjenta*.....

*Miejsce i data*.....

**Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS)**

A.1. W jaki sposób projekt:

- d) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej itd.)
- e) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa będzie usunięta u źródła
- f) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”

POLE TEKSTOWE

A.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może dotyczyć, z uwagi na ich konkretne obowiązki?

Tak  Nie

Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:

POLE TEKSTOWE

Jeżeli nie, proszę podać powody:

POLE TEKSTOWE

A.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

A.3.1. *ZEZWOLENIE NA INWESTYCJE*<sup>45</sup>

A.3.1.1. Czy wydano już zezwolenie na realizację tego projektu

Tak  Nie

A.3.1.2. Jeżeli tak, proszę podać datę

dd/mm/rrrr

A.3.1.3. Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję:

dd/mm/rrrr

A.3.1.4. Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji?

dd/mm/rrrr

A.3.1.5. Określić właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycję

POLE TEKSTOWE

<sup>45</sup> „Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję właściwej (krajowej) władzy lub władz, na podstawie której wykonawca otrzymuje prawo do realizacji projektu

**A.3.2. STOSOWANIE DYREKTYWY RADY 85/337/WE W SPRAWIE OCENY  
ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO NATURALNE<sup>46</sup>**

A.3.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym:

- Aneksem I dyrektywy (proszę przejść do pytania A.3.2.2.)
- Aneksem II dyrektywy (proszę przejść do pytania A.3.2.3.)
- żadnym z powyższych aneksów (proszę przejść do pytania A.3.3.)

A.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest aneksem I dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust.1 dyrektywy
- b) streszczenie nietechniczne<sup>47</sup> badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne prowadzonego na potrzeby tego projektu
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z innymi państwami członkowskimi,

A.3.2.3. Jeżeli projekt objęty jest aneksem II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

- Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty wskazane w pkt A.3.2.2)
- Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody i podać dane dotyczące progów, kryteria albo określić badania przeprowadzone oddzielnie dla każdego przypadku, które doprowadziły do wniosku, że dany projekt nie ma znaczącego wpływu na środowisko)

POLE TEKSTOWE

**A.3.3. STOSOWANIE DYREKTYWY 2001/42/WE W SPRAWIE  
STRATEGICZNEJ OCENY ŚRODOWISKA<sup>48</sup>**

A.3.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem wymienionej dyrektywy?

- NIE – w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie:

POLE TEKSTOWE

- TAK – w takim przypadku proszę podać, w celu dokonania oceny czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ projektu, link internetowy do nietechnicznego streszczenia<sup>49</sup> sprawozdania dotyczącego środowiska sporządzonego na potrzeby

<sup>46</sup> W sprawie skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (dyrektywa w sprawie oceny wpływu na środowisko) (Dz. U.L 175 z 5.7.1985, str.40), ostatnio zmieniona dyrektywą 2003/35/WE (Dz.. U. L 156 z 25.6.2003.str.17)

<sup>47</sup> Opracowane zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy 85/337/EWG ze zmianami.

<sup>48</sup> Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko, Dz. U. L 197 z 21.7.2001, str.30

<sup>49</sup> Opracowanego zgodnie z załącznikiem I lit. j) dyrektywy 2001/42/WE.

planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną tego sprawozdania.

POLE TEKSTOWE

#### A.4. Ocena wpływu na obszary Natura 2000

A.4.1. Czy projekt może wywierać istotny negatywny wpływ na obszary objęte, lub które mają być objęte siecią NATURA 2000?

Tak, w takim przypadku

(1) Proszę przedstawić streszczenie wniosków wynikających z odpowiednich ocen przeprowadzonych zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG<sup>50</sup>

POLE TEKSTOWE

(2) Jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG<sup>51</sup>”.

Nie, w takim przypadku proszę załączyć wypełnione przez właściwy organ zaświadczenie z załącznika Ib.

#### A.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowych integracyjnych środków w zakresie ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiskowy)?

Tak  Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły

POLE TEKSTOWE

#### A.6. Koszt środków podjętych w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

%

Proszę podać krótkie wyjaśnienie:

POLE TEKSTOWE

<sup>50</sup> Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.92 str.7

<sup>51</sup> Dokument 99/7 rev.2 przyjęty przez Komitet ds. siedlisk naturalnych (w którego skład wchodzi przedstawiciele państw członkowskich i ustanowiony na mocy dyrektywy 92/43/EWG) na posiedzeniu w dniu 4.10.99 r.

A.7. W przypadku projektów dotyczących gospodarki wodnej, ściekowej i odpadów stałych:

Wyjaśnić czy projekt jest spójny z sektorowym/zintegrowanym planem lub programem połączonym z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub prawodawstwa w tych dziedzinach:

POLE TEKSTOWE

*Imię i Nazwisko*

.....  
*Podpis i pieczętka osoby  
upoważnionej*

## **Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS**

### **A.1.**

1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do pytań wskazanych w załączniku opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

### **A.2.**

2. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wskazać w zwięzły sposób właściwe organy i ich udział w postępowaniu OOS (decyzja, uzgodnienia, opinii etc.).

### **A.3.**

#### **A.3.1. Zezwolenie na inwestycje**

3. Przez „zezwolenie na inwestycję” („development consent” ) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest pozwolenie na budowę.

##### **A.3.1.1**

##### **Kwadrat pierwszy (Tak)**

Kwadrat pierwszy(Tak) należy zaznaczyć, gdy beneficjent posiada ostateczne pozwolenie na budowę. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt **A.3.1.2**

##### **Kwadrat drugi (Nie)**

Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć, gdy beneficjent nie uzyskał jeszcze pozwolenia na budowę. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt **A.3.1.3 i A.3.1.4**

#### **A.3.1.5.**

Należy wpisać odpowiednie dane o organie właściwym do wydania pozwolenia na budowę.

#### **A.3.2.**

##### **A.3.2.1.**

5. UWAGA! To pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do **dyrektywy OOS**, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 rozporządzenia OOS. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy- w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOS zostało umieszczone dane przedsięwzięcie.

##### **A.3.2.2.**

6. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty:

a) decyzje administracyjne

- pozwolenie na budowę, jeżeli zostało wydane

- decyzję lokalizacyjną (wziszt, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana,

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach

b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOS

c) właściwe dokumenty wskazane w pkt 90 Wytycznych dotyczące:

- wyników konsultacji z właściwymi organami administracji publicznej,

- przebiegu i wyników konsultacji społecznych

- postępowania transgranicznego, jeśli takie było przeprowadzone.

##### **A.3.2.3.**

#### **Kwadrat pierwszy (Tak)**

7. Kwadrat pierwszy (**Tak**) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu OOS, co oznacza, że o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przesądziło indywidualne badanie konkretnego przedsięwzięcia. W takim przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6 Instrukcji

#### **Kwadrat drugi (Nie)**

8. Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć w sytuacjach gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o odstąpieniu o obowiązku sporządzenia raportu OOS (raport OOS nie był sporządzany) W myśl dyrektywy OOS oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko (patrz pkt 37 Wytycznych), stąd niezwykle istotne jest uzasadnienie postanowienia właściwego organu o odstąpieniu od konieczności sporządzenia raportu OOS, które kończy procedurę screeningu (patrz także: pkt 17,28 i 35 Wytycznych)



9. W przypadku opisanym w pkt 8 Instrukcji w celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego screeningu należy:

a) dołączyć postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOS o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS oraz wcześniejsze postanowienia organu ochrony środowiska i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zawierające opinie co do konieczności sporządzenia raportu OOS – patrz pkt 49 ppkt 3 i pkt 90 ppkt 2 lit. b Wytycznych

b) w polu tekstowym umieszczonym w formularzu wniosku pod kwadratem „Nie” opisać procedurę związaną z kwalifikowaniem projektu do sporządzenia raportu OOS, a więc wskazać, że:

- organ prowadzący postępowanie zasięgnął opinii odpowiednich organów opiniujących,
- organy te wyraziły swoje stanowisko w postanowieniach (wskazać, jakie stanowisko zajęły organy i kiedy wydały swoje postanowienia),
- organ prowadzący postępowanie postanowił o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS dokonując analizy w oparciu o wszystkie kryteria zawarte w § 4 i § 5 rozporządzenia OOS. Dodatkowo w polu tekstowym należy przedstawić wymienione wyżej argumenty, które powinny znaleźć się w uzasadnieniu postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOS. Należy je przytoczyć zarówno wtedy, gdy organ - zgodnie z podanymi wyżej zaleceniami umieścił je w uzasadnieniu swego postanowienia, jak również wtedy (czy zwłaszcza wtedy), gdy tego zaniedbał.

10. Zaleca się wskazać w polu tekstowym, że projekt ze względu na swoje cechy takie jak:

- rodzaj i charakterystyka,
- usytuowanie,
- rodzaj i skala możliwego oddziaływania na środowisko,

przy uwzględnieniu kryteriów określonych w aneksie III do dyrektywy OOS, nie wymaga przeprowadzenia OOS.

### **Punkt A.3.3.**

11. W pkt A.3.3 należy wymienić te plany i programy (opracowane zarówno na szczeblu centralnym, albo regionalnym/lokalnym), które ustanawiają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wchodzących w skład projektów ubiegających się o dofinansowanie, i które jednocześnie leżały u podstaw tworzenia właściwych programów operacyjnych.

UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko.<sup>52</sup>( w tym- sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 41 UPOś)

### **Kwadrat pierwszy (Nie)**

Należy wyjaśnić, że projekt nie wynikał z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed wejściem w życie dyrektywy SOOS. W takim przypadku należy podać jedynie link internetowy do streszczenia w języku niespecjalistycznym

---

<sup>52</sup> Kwestie tzw. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko regulują przepisy 40-45 UPOś.

prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie.

### **Kwadrat drugi (Tak)**

Należy podać link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla:

- c) właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie, oraz
- d) programu/planu dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu. Jeżeli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, lecz jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów.

### **A.4**

#### **A.4.1.**

12. Pytanie zawarte w pkt A.4.1. dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOS, ani w załącznikach do dyrektywy OOS. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim (patrz pkt 68 Wytycznych).

### **Kwadrat pierwszy (Tak)**

13. Kwadrat pierwszy (**Tak**) należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie (z I, II lub III grupy) może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadająca ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej, patrz rozdział F Wytycznych):

- 1) ocena wykazała brak znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) – należy zaznaczyć opcję 1) i wypełnić pole tekstowe;
- 2) ocena wykazała znaczące oddziaływanie, ale spełnione zostały warunki, o których mowa w pkt 70 lub 71 Wytycznych – należy zaznaczyć opcję 1) i 2) oraz wypełnić pole tekstowe i dołączyć kopię formularza, o którym mowa w ppkt 2 pkt A.4.1. załącznika Ia.

14. W przypadku, o którym mowa w:

1) pkt 13 ppkt 1 Instrukcji, o stwierdzeniu braku znaczącego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, które ewentualnie uznał za stosowne nałożyć w decyzji),
- poprzedzające tą decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków

minimalizujących, które ewentualnie uznał za niezbędne do nałożenia w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).

2) pkt 13 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 70 lub 71 Wytycznych, umożliwiających jednak realizację tego przedsięwzięcia (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał w niej na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy Siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,

- poprzedzające tą decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy Siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia.

15. W przypadku zaznaczenia kwadratu „**Tak**” należy dołączyć:

a) wyniki (streszczenie lub fragment) raportu OOS dla danego przedsięwzięcia, w którym opisano jego oddziaływanie na obszar Natura 2000 (w tym m.in. stwierdzono brak lub istnienie znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000, zaproponowano działania i środki minimalizujące i jeżeli było to konieczne – środki kompensujące ten negatywny wpływ),

b) w przypadku planowanych przedsięwzięć z I lub II grupy – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz 9 Instrukcji. W przypadku przedsięwzięć z III grupy – zaleca się dołączanie dokumentów, o których mowa w pkt 14 Instrukcji,

c) w przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania OOS znacząco negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (patrz: pkt 13 ppkt 2 Instrukcji) kopię wypełnionego formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”.

UWAGA: Formularz „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jest wypełniany przez właściwego wojewodę albo dyrektora urzędu morskiego i przekazywany za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska do KE. Kopię wypełnionego formularza w wersji przekazanej do KE można otrzymać jedynie od ministra właściwego do spraw środowiska!

### **Kwadrat drugi (Nie)**

16. Kwadrat drugi (**Nie**) należy zaznaczyć jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej, patrz rozdział F Wytycznych).

17. Podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (należącego do przedsięwzięć z I lub II grupy) na obszar Natura 2000, jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, a w szczególności jej uzasadnienie, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na:

- jego rodzaj i charakterystykę,
- usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do KE przez Polskę, jak i tych z *shadow list*),
- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ.

18. Należy podkreślić, że o prawidłowości odstąpienia od przeprowadzenia oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 w toku procedury OOS dotyczącej przedsięwzięć z I lub II grupy – świadczy brak udziału w toku tej procedury wojewody (lub dyrektora urzędu morskiego), czyli organu właściwego w tym zakresie.

Może to wynikać z dwóch zasadniczych przyczyn:

- wojewoda (dyrektor urzędu morskiego) nie został włączony do postępowania (na etapie screeningu czy na etapie uzgodnień) wobec w braku przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000,
- na którymś z etapów postępowania OOS zwrócono się do wojewody (dyrektora urzędu morskiego), a ten stwierdził brak przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000.

19. W przypadku planowanego przedsięwzięcia będącego potencjalnie przedsięwzięciem z III grupy, jeśli wojewoda stwierdzi (na etapie screeningu), że nie jest prawdopodobne, aby jego realizacja mogła w sposób znaczący oddziaływać na obszar Natura 2000, postępowanie OOS powinno zakończyć się wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w którym zostanie stwierdzone, że znaczące oddziaływania na obszar Natura 2000 nie występuje.

20. W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie jest wymienione w rozporządzeniu OOS (nie należy do przedsięwzięć z I lub z II grupy) i beneficjent nie wystąpił w związku z tym z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, potwierdzeniem braku możliwości wystąpienia negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 jest decyzja zezwalająca na realizację przedsięwzięcia (w praktyce najczęściej pozwolenie na budowę). Organ wydający pozwolenie na budowę, w przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie to mogłoby negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000, ma bowiem obowiązek zawiesić postępowanie w drodze postanowienia (po zasięgnięciu opinii wojewody, a na obszarach morskich dyrektora urzędu morskiego, patrz: pkt 66 ppkt 2 Wytycznych) do czasu uzyskania przez inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 46b ust. 1 UPOś). W takim przypadku należy postępować zgodnie z zaleceniem opisanym w pkt 21 Instrukcji.

21. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Nie” należy dołączyć wypełnione przez właściwy organ (wojewodę albo dyrektora urzędu morskiego) „*Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*” stanowiące **załącznik Ib** (patrz: pkt 27 Instrukcji).

#### A.5.

22. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie jest przede wszystkim analiza porealizacyjna, o której mowa w art. 56 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 UPoś.

W przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia analizy porealizacyjnej, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać dotyczące jej szczegóły (jej zakres i termin przedstawienia) oraz wskazać, że obowiązek przeprowadzenia analizy nałożono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Decyzja ta powinna bowiem zawierać w takim wypadku stosowne rozstrzygnięcia, a więc właśnie zakres i termin przedstawienia analizy oraz podane w uzasadnieniu informacje dotyczące potrzeby wykonania takiej analizy.

Jeżeli zastosowano inne środki w zakresie ochrony środowiska niż analiza porealizacyjna należy je w sposób zwięzły opisać.

#### **A.6.**

23. Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięzłe opisać jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów.

#### **A.7.**

24. Należy zwięzłe opisać jak projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej będzie wpisywać się we wspólnotową politykę dotyczącą gospodarki wodnej, ściekowej lub odpadów stałych oraz w jakim zakresie będzie wpisywał się w realizację odpowiedniego planu bądź programu z danego sektora.

#### **Dodatkowe uwagi**

25. W przypadku, o którym mowa w pkt 88 Wytycznych, w załączniku Ia należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Tak” bądź „Nie” w zależności czy uzyskano już pozwolenie na budowę;
- b) pkt A.3.1.2-A.3.1.4 – uzupełnić pola tekstowe w zależności od odpowiedzi udzielonej w lit. a;
- c) pkt A.3.1.5. – określić organ właściwy do wydania pozwolenia na budowę;
- d) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3.);
- e) pkt A.4.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- f) pkt A.7. – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów.

26. W przypadku, o którym mowa w pkt 89 Wytycznych, w załączniku Ia należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- b) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 1 d do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

Miejscowość i data  
.....

Nazwa i adres Beneficjenta.....

**Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000**

Organ odpowiedzialny<sup>53</sup> \_\_\_\_\_  
po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu \_\_\_\_\_  
który ma być zlokalizowany w \_\_\_\_\_

oświadcza, że projekt nie wywrzeć istotnego oddziaływania na obszar *NATURA 2000* z następujących powodów:

POLE TEKSTOWE

<sup>53</sup> Właściwy wojewoda

W związku z tym uznano, że przeprowadzenie oceny, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG, nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *NATURA 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Organ: \_\_\_\_\_

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *NATURA 2000*)

Pieczęć urzędowa:

## **Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS**

Zgodnie z art. 32 ust. 3 UoP organem właściwym do wypełnienia Zaświadczenia jest wojewoda, wykonujący w tym wypadku swoje zadania przy pomocy wojewódzkiego konserwatora przyrody.

Wypełniając pole tekstowe umieszczone w Zaświadczeniu organ powinien wskazać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 ze względu na:

- a) jego rodzaj i charakterystykę,
- b) usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000 - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do Komisji Europejskiej przez stronę polską, jak i potencjalnych, znajdujących się na tzw. shadow list,
- c) rodzaj i skalę możliwego oddziaływania projektu w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000 (należy pamiętać, że oceny oddziaływania na dany obszar Natura 2000 dokonuje się w kontekście celów ochronnych, jakim ma służyć ten obszar).





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 4 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

.....  
*Nazwa beneficjenta*

.....  
*Miejscowość, data*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

W związku z ubieganiem się .....(nazwa beneficjenta) .....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2007 – 2013, na realizację projektu  
pn. ....oświadczam  
w imieniu .....(nazwa beneficjenta) ....., że posiadam pełną, wymaganą  
prawem w przypadku typu przedmiotowego przedsięwzięcia, dokumentację techniczną  
projektu.

Jednocześnie zobowiązuję się, że na żądanie Instytucji Zarządzającej dostarczę pełną  
dokumentację techniczną inwestycji, w celu przeprowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny  
merytoryczno - technicznej projektu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu  
nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym  
podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

*Imię i Nazwisko*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania  
oświadczenie w imieniu Beneficjenta )*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 6 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

**Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

Ja, niżej podpisany(a)<sup>1</sup> .....,  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę)

legitymujący(a)  
się.....,  
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) ..... W .....  
(data) (miejsce)

zamieszkały(a)  
.....  
.....  
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.),

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr.....w obrębie ewidencyjnym.... w jednostce ewidencyjnej ..... na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 3) własności,
- 4) współwłasności.....

(wskazanie współwłaścicieli — imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia .....,

7) użytkowania wieczystego.....,

8) trwałego zarządu<sup>2</sup> .....,

9) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>2</sup> .....,

10) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych<sup>2</sup>.....,

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane<sup>3</sup>.....

7).....  
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia .....do reprezentowania osoby prawnej

.....upoważniająca  
(nazwa i adres osoby prawnej)

mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>4</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis(y))

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

<sup>2</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości.

<sup>3</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Załącznik nr 7 do Instrukcji wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (składany na II etapie konkursu)**

.....  
*Nazwa beneficjent*

.....  
*Miejscowość, data)*

## OŚWIADCZENIE

### O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ INWESTYCJI \*

W imieniu ..... (*nazwa beneficjenta*) ..... oświadczam, że zostały zabezpieczone środki finansowe zapewniające minimum: pokrycie kosztów wkładu własnego do projektu pn. ...., w wysokości ..... PLN oraz całości wydatków niekwalifikowalnych projektu w wysokości ..... PLN.

W celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączam dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowalnych projektu tj.: \*\*

- **Wyciąg z Uchwały Budżetowej podjętej przez stosowny organ uchwałodawczy**
- **Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) w przypadku realizacji inwestycji przez kolejne lata po roku budżetowym**
- **Inne .....**

<< poniższy akapit dotyczy wyłącznie Jednostek Samorządu Terytorialnego - jeśli nie dotyczy poniższy tekst należy usunąć >>

W imieniu ..... (*nazwa beneficjenta*)..... oświadczam, że minimum 5% wkładu własnego do kosztów całkowitych projektu stanowią środki własne pochodzące z dochodów własnych zgodnie z art. 4 (gminy), art. 5 (powiaty) i art. 6 (województwa) ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2003 Nr 203, poz. 1966 ze zm.).

Ponadto oświadczam, że środki wykazane jako własne stanowiące wkład własny nie zostały zastąpione środkami pochodzącymi z budżetu państwa, o ile projekt nie obejmuje swym zakresem zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

*Imię i Nazwisko*

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia w imieniu Beneficjenta )

\* W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jeden podmiot wnoszący wkład finansowy do projektu, oświadczenie takie winni złożyć wszyscy Partnerzy projektu.

\*\* wskazać właściwy/e dokument/y



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 13 do wniosku o dofinansowanie projektu:.....(nazwa projektu).....

.....  
*Nazwa i adres Beneficjenta*

.....  
*Miejscowość i data*

## **OŚWIADCZENIE O ZAGWARANTOWANIU CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH KONTRAKTU Z NFZ W ZAKRESIE REALIZOWANEGO PROJEKTU**

W związku z ubieganiem się .....(nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny).....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata  
2007 - 2013 na realizację projektu ..... (nazwa projektu).....  
oświadczam, że dostarczę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Świętokrzyskiego – najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie –  
potwierdzenie posiadania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie objętym  
projektem, oraz że w ciągu 5 lat (w przypadku MŚP 3 lat) od zakończenia realizacji projektu  
zagwarantowana zostanie ciągłość świadczenia usług w ramach kontraktu z NFZ w zakresie  
realizacji przedmiotowej inwestycji.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,  
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość  
powyższych danych.

*Imię i Nazwisko*

.....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia w imieniu Beneficjenta)*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓD  
ŚWIĘTOKRZ



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**ZBIORCZA KARTA OCENY  
FORMALNEJ WNIOSKU  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
NA LATA 2007 – 2013**

<b>I ETAP KONKURSU</b>		<b>II ETAP KONKURSU</b>		<b>INDYWIDUALNY PROJEKT KLUCZOWY</b>	
------------------------	--	-------------------------	--	--	--

<b>Nazwa Programu Operacyjnego</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013</b>
<b>Numer i nazwa Osi Priorytetowej:</b>	
<b>Nazwa Działania:</b>	
<b>Nr ewidencyjny:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Całkowita wartość projektu:</b>	
<b>Wnioskowana kwota z EFRR:</b>	
<b>Data wpłynięcia wniosku:</b>	
<b>Nazwiska osób oceniających wniosek:</b>	

**Decyzja:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej</b>	<b>Data i podpis</b>



**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU  
LISTA SPRAWDZAJĄCA WNIOSKU O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W  
RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

<b>I ETAP KONKURSU</b>		<b>II ETAP KONKURSU</b>		<b>INDYWIDUALNY PROJEKT KLUCZOWY</b>	
------------------------	--	-----------------------------	--	--	--

<b>Nazwa Programu Operacyjnego</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013</b>
<b>Numer i nazwa Osi Priorytetowej:</b>	
<b>Nazwa Działania:</b>	
<b>Nr ewidencyjny:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Całkowita wartość projektu:</b>	
<b>Wnioskowana kwota z EFRR:</b>	
<b>Data wpłynięcia wniosku:</b>	
<p><i>Karta oceny formalnej wniosku wypełniana jest przez pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych w przypadku 2 Osi Priorytetowej oraz pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych w przypadku Działań 3,4,5 i 6 Osi Priorytetowej RPO WŚ na lata 2007-2013. Zaznaczenie odpowiedzi <b>NIE</b> w przypadku części <b>A Karty</b> powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych (*z wyjątkiem pkt. 7 w przypadku gdy wniosek nie przechodzi walidacji nie z winy beneficjenta). Zaznaczenie odpowiedzi <b>NIE</b> w części <b>B Karty</b> powoduje konieczność uzupełnienia i ponownego złożenia wniosku. Zaznaczenie odpowiedzi <b>NIE</b> w części <b>C Karty</b> powoduje konieczność uzupełnienia załącznika lub poprawy i ponownego złożenia. Jeśli dany punkt nie dotyczy wniosku bądź załączników, należy zaznaczyć nie dotyczy (N/D)</i></p>	

**KARTA A**



Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Wniosek złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie						
2	Wniosek złożony w terminie określonym w konkursie						
3	Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku						
4	Właściwe miejsce realizacji projektu						
5	Zgodność projektu z Linia demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej						
6	Właściwy okres kwalifikowalności wydatków w projekcie						
7*	Wniosek przygotowany na obowiązującym wzorze wniosku przeszedł walidację						
8	Wykazanie zgodności z celami programu i dokumentami strategicznymi						
9	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE						
10	Czy zachowana zostanie trwałość projektu, która wynosi co najmniej 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji projektu?						
11	Czy w przypadku występowania pomocy publicznej, maksymalna intensywność pomocy została ustalona prawidłowo?						

KARTA B							
Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Wniosek złożony na piśmie (2 oryginały) i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) tożsamej z wersją papierową						
2	Wniosek przygotowany zgodnie z zasadami składania wniosku określonymi w Regulaminie Konkursu						
3	Wniosek zparafowany i podpisany przez uprawnioną osobę/osoby						
4	Wniosek zgodny z rodzajami projektów przewidzianymi dla danego działania						
5	Właściwy typ projektu						
6	Poprawny kod i nazwa kategorii interwencji						
7	Poprawny kod i nazwa działalności gospodarczej						
8	Poprawny kod i nazwa obszaru realizacji projektu						
9	Właściwa forma i kod finansowania projektu						
10	Właściwy okres realizacji projektu zgodnie						

	z zasadą n+3 (obowiązuje do 2010 r.) lub n+2 (obowiązuje po 2010r.)						
11	Poprawność wskaźników (spójność z opisem projektu, właściwe dla określonego działania wskaźniki i lata osiągnięcia)						
12	Właściwa wartość i procent dofinansowania projektu - zgodnie z Ogłoszeniem Konkursowym						
13	Poprawność wypełnienia i spójność punktów						
14	Właściwa wartość projektu i dofinansowania zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013						
15	Zgodność kategorii wydatków kwalifikowalnych z dokumentami programowymi						
16	Inne wykryte błędy możliwe do poprawy						

KARTA C							
Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	N/D	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Analiza Ekonomiczno - Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności)						
2	Lokalny Program Rewitalizacji						
3	Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument poświadczający status Beneficjenta						
4	Umowy cywilne (jeśli występuje partnerstwo)						
5	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestracyjnych.						
6	Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków						
7	Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:						
	a) formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko						
	b) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację						

	przedsięwzięcia						
	c) raport z oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko						
	d) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000						
	e) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia						
8	Kopia decyzji o warunkach zabudowy						
9	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego						
10	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego						
11	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych						
12	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej						
13	Mapy, szkice lokalizacyjne, sytuujące Projekt						
14	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane						
15	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w						

	przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego						
16	Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach						
17	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.						
18	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)						
19	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku						
20	Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie						
21	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.						
22	Kompletność wniosku o załączniki odpowiadające danemu zakresowi projektu w danym Działaniu i						

	etapowi konkursu						
--	------------------	--	--	--	--	--	--

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne</b>		

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Wystąpiono do Beneficjenta z prośbą o uzupełnienie wniosku</b>		

**Decyzja:**.....  
.....  
.....  
.....

<b>Imię i nazwisko osoby sprawdzającej*</b>	<b>Data i podpis</b>

- Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w żadnym stosunku formalno-prawnym budzącym wątpliwości co do mojej bezstronności. Równocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów wytworzonych przeze mnie w trakcie oceny formalnej.

## PONOWNA WERYFIKACJA WNIOSKU PO UZUPEŁNIENIU PRZEZ BENEFICJENTA BŁĘDÓW FORMALNYCH

	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Wniosek spełnia kryteria formalne</b>		

**Decyzja:**.....  
 .....  
 .....  
 .....

<b>Imię i nazwisko osoby sprawdzającej*</b>	<b>Data i podpis</b>

- Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w żadnym stosunku formalno-prawnym budzącym wątpliwości co do mojej bezstronności. Równocześnie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów wytworzonych przeze mnie w trakcie oceny formalnej.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

### KARTA OCENY MERYTORYCZNO-TECHNICZNEJ PROJEKTU W RAMACH RPOWŚ 2007-2013



**OŚ PRIORYTETOWA 2. WSPARCIE INNOWACYJNOŚCI, BUDOWA  
SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO ORAZ WZROST POTENCJAŁU  
INWESTYCYJNEGO REGIONU**

**DZIAŁANIE 2.4. Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych**

**DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU :**

**Tytuł projektu**

.....  
.....  
.....  
.....

**Beneficjent:**

.....  
.....

**Wnioskowana kwota dofinansowania z EFRR:.....PLN**

**Data złożenia do Sekretariatu Naboru Wniosków : .....**

**DEKLARACJA POUFNOŚCI i BEZSTRONNOŚCI**

**Imię.....**

**Nazwisko.....**

Niniejszym oświadczam, że:

- 15) Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu, Kryteriami wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 i wszelkimi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, dotyczącymi przeprowadzania oceny merytoryczno-technicznej projektów w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 dla Działania 2.4. *Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych*
- 16) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej

się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.

- 17) Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/am członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 18) Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej i wycofania się z oceny tego projektu.
- 19) Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- 20) Zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianego projektu.
- 21) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie, lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.

Podpis: .....

## OCENA MERYTORYCZNO – TECHNICZNA CZĘŚĆ A

### I. KRYTERIA OGÓLNE - DOPUSZCZAJĄCE

*Zaznaczenie opcji NIE w którymkolwiek z punktów oceny dopuszczającej, powoduje wycofanie wniosku do powtórnej oceny formalnej bądź odrzucenie wniosku i brak możliwości dokonania oceny w dalszych częściach A i B karty oceny merytoryczno-technicznej*

Kryteria dopuszczające	
1.	Zgodność dokumentacji projektowej z wytycznymi (RPOWŚ 2007 - 2013, Szczegółowy opis osi priorytetowej – 2013, kryteria konkursowe)
2.	Spójność dokumentacji projektowej
3.	Właściwie przygotowana analiza ekonomiczna projektu
4.	Właściwie przygotowana analiza finansowa projektu
5.	Poprawnie ustalony poziom dofinansowania z uwzględnieniem przepisów pomocy publicznej lub przepisy generujących dochód
6.	Zasadność i odpowiednia wysokość przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych
7.	Kwalifikowalność pod względem technicznym – czy wydatki kwalifikowane są uzasadnione i niezbędne do osiągnięcia planowanych celów
8.	Poprawność wskaźników - adekwatność do rodzaju działania, poprawność sformułowania (narastająco, mierzalność) i dobór do każdego zakresu rzeczowego
9.	Zasadność zaproponowanych rozwiązań technologicznych na podstawie załączonych dokumentów (adekwatna do przyjętych rozwiązań technologicznych; zastosowana technologia jest zgodna z obowiązującymi przepisami i umożliwia realizację projektu na podstawie oszacowanych kosztów projektu)
10.	Poprawność przeprowadzenia analizy potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy oraz wykonalność instytucjonalną
11.	Wykonalność techniczna i technologiczna projektu
L.p.	Wynik oceny dopuszczającej
1.	<b>Przekazanie projektu do oceny punktowej Części A</b>
2.	<b>Wniosek wraz z dokumentacją zostaje przekazany do powtórnej oceny formalnej</b>
3.	<b>Odrzucenie projektu z przyczyn niespełnienia kryteriów ogólnych dopuszczających</b>

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.  
 Czytelny podpis: .....

## II. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE - OCENA PUNKTOWA CZĘŚĆ A

### II.1. Karta oceny części A

Kryterium	Waga	Punktacja	Maks. liczba pkt.	Liczba uzyskanych punktów	Ewentualne uwagi oceniającego
wierzchnia utworzonych nów inwestycyjnych	5	1-3 pkt.	15		
tyw projektu na podniesienie kcyjności inwestycyjnej onu	4	1-3 pkt	12		
ompleksowość inwestycji	4	1-3 pkt.	12		
klarowany wkład własny iektodawcy	3	0-4 pkt.	12		
ewidywane wydatki są kwatne do zaproponowanych łań i produktów	3	1-3 pkt	9		
wałość projektu	3	1-2 pkt	6		
tyw projektu na polityki yzontalne UE	2	1-2 pkt	4		
<b>Razem</b>			<b>70</b>		



Kryterium	Sposób oceny
powierzchnia utworzonych terenów inwestycyjnych	Najwyższą ilość punktów otrzymają projekty o najwyższym wskaźniku produktu tj. po utworzonych terenów inwestycyjnych z uwzględnieniem ich funkcjonalności.
wpływ projektu na podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu	Największą ilość punktów otrzymają projekty które będą się w dużym stopniu przyczyniały do rozwoju gospodarczego powiatów lub/i gmin. Pod uwagę zostanie wzięta możliwość lokalizacji nowych utworzonych terenach nowych inwestycji gospodarczych, w tym realizowanych przez zewnętrznych inwestorów.
kompleksowość inwestycji	W ramach tego kryterium najwyżej zostaną ocenione projekty posiadające kompleksowe rozwiązania dla możliwości lokowania się biznesu i w pełni odpowiadające na potrzeby obszaru. Oceniona zostanie metodologia i organizacja oraz zarządzanie przedsięwzięciem. Zaproponowane rozwiązania organizacyjne i techniczne. Przy ocenie tego kryterium również badana komplementarność projektu z wdrożonymi, realizowanymi bądź planowanymi działaniami uzupełniającymi planowane przedsięwzięcie związanymi z tworzeniem dogodnych warunków rozwoju przedsiębiorczości na danym obszarze.
określony wkład własny inwestora	Najwyżej zostaną wycenione projekty, których udział własny proporcjonalnie do wartości kwalifikowanego całego przedsięwzięcia, jest najwyższy.
planowane wydatki są adekwatne do zaplanowanych działań i kosztów	Najwyższą liczbę punktów będą mogły uzyskać projekty, które przy stosunkowo niskich nakładach finansowych przyczynią się do pobudzenia rozwoju gospodarczego powiatów oraz wzrostu konkurencyjności ośrodków lokalnych. W tym zakresie projekty będą oceniane pod kątem czy planowane efekty realizacji są znacząco wyższe od poniesionych kosztów inwestycyjnych. Ponadto analizie będzie poddana opłacalność ekonomiczna oraz opłacalność poniesienia nakładów, a także poprawność i wiarygodność przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści z uwzględnieniem wariantowości wyboru przedsięwzięcia.
trwałość projektu	Najwyżej punktowane będą projekty, których wskaźniki produktu i rezultatu będą możliwe do utrzymania w dłuższej niż 5 lat perspektywie czasowej, a Beneficjent zagwarantuje zapełnienie samofinansowania podmiotu po zakończeniu realizacji projektu. Ocenie zostanie poddana trwałość finansowa i ekonomiczny okres życia projektu oraz trwałość instytucjonalna i personalna projektu. Najniższą ilość punktów uzyskają projekty będące jednorazową inwestycją, nie przynoszącą trwałych rezultatów w dłuższej perspektywie czasowej.
wpływ projektu na polityki horyzontalne UE	Promowane będą projekty wykazujące pozytywny wpływ na polityki horyzontalne UE (np. szansa, społeczeństwa informacyjnego, ochrony środowiska, zatrudnienia). Wpływ na poszczególne polityki horyzontalne uzależniony będzie od rodzaju projektu.

- ✓
- ✓ **Oceny punktowej części A dokonuje Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej.**
- ✓ **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w części A wynosi 70.**
- ✓ **Projekt na etapie oceny w części A musi uzyskać co najmniej 40 punktów, wówczas podlega ocenie w części B, której dokonuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.**
- ✓ **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w części B wynosi 30.**

Projekt, łącznie w wyniku oceny merytoryczno – technicznej w ramach oceny w części A i B może maksymalnie uzyskać **100 punktów.**

## WYNIK OCENY MERYTORYCZNO-TECHNICZNEJ – CZĘŚĆ A

	Uzyskana punktacja			Średnia uzyskana punktacja
	Oceniający 1	Oceniający 2	Oceniający 3 <sup>54</sup>	
Liczba przyznanych punktów				
Imię i nazwisko				

L.p.	Podsumowanie oceny merytorycznej - Część A	TAK	NIE
1.	Przekazanie projektu do oceny punktowej Części B		
2.	Odrzucenie projektu		

Proponowana kwota dofinansowania:.....PLN

(słownie:.....  
 .....  
 .....  
 .....)

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.  
 sporządzającego: .....

Czytelny podpis

## WYNIK OCENY MERYTORYCZNO – TECHNICZNEJ W CZĘŚCI A i B

Zestawienie sporządzane jest przez wyznaczonego pracownika Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych.

Uzyskana punktacja	Uzyskana punktacja	Suma
--------------------	--------------------	------

<sup>54</sup> Pole wypełniane w przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, dokonanej przez Oceniającego 1 i 2.

w Części A	w Części B	

Przyznana kwota dofinansowania:.....PLN  
(słownie):.....

.....  
.....

Kielce, dnia .....-.....- 200.... r.

Czytelny podpis sporządzającego:

.....



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **ANALIZA EKONOMICZNO – FINANSOWA PROJEKTU - – STUDIUM WYKONALNOŚCI**

*(STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007-2013 Z WYŁĄCZENIEM Działania 1.1. i 1.2. oraz 2.3. dla kampanii promocyjnych RPOWŚ, o ile projekt nie zawiera elementów działań inwestycyjnych i nie wiąże się z uzyskiwaniem przychodów z tytułu opłat uzyskiwanych od uczestników )*

### **Wstęp**

Dla każdego projektu inwestycyjnego wnioskodawca, ubiegający się o dofinansowanie w ramach RPOWŚ zobowiązany jest przedłożyć dokument pn. *Analiza ekonomiczno-finansowa* (w wyjątku Działania 1.1. i 1.2. RPOWŚ). W wyniku przeprowadzonych analiz w przypadku projektów generujących znaczący dochód, w dokumencie określona zostanie wysokość dofinansowania inwestycji z EFRR, zgodnie z zapisami art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

W przypadku występowania pomocy publicznej wysokość dofinansowania z RPOWŚ powinna zostać określona na podstawie opublikowanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego aktów prawnych i wytycznych. Wykaz rozporządzeń w tym zakresie:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie

W przypadku projektów dużych, zakres informacji przedkładanych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ jest określony w art. 40 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Przygotowując Analizę beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami Komisji Europejskiej stanowiącymi wytyczne oraz wyznaczającymi metodologię



przeprowadzania analiz dla projektów infrastrukturalnych. Wykaz najważniejszych dokumentów:

- „Wytyczne do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013” opracowany w ramach Programu JASPERS (KE 01/2007);
- „Wytyczne dotyczące metodologii przeprowadzania analizy kosztów i korzyści” (KE; DG Regio 08/2006);
- Przewodnik Analiza Kosztów i Korzyści projektów inwestycyjnych (KE 2002);
- Niebieska Księga – AKK projektów inwestycyjnych w sektorze transportu (KE 2002);
- „Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”,
- Instrukcje oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych.

## ***SPIS TREŚCI ANALIZY EKONOMICZNO-FINANSOWEJ:***

- 39. TYTUŁ PROJEKTU** (powinien być możliwie krótki - do 200 znaków - zwięzły i oddający charakter projektu; powinien w jasny sposób identyfikować Projekt i nie powielać tytułu innych Projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty; nazwa Projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap/fazę zadania jeśli jest częścią większej inwestycji; tytuł umieszczony w niniejszym dokumencie musi być spójny z tytułem umieszczonym we wniosku aplikacyjnym)
- 40. LOKALIZACJA INWESTYCJI** (nie więcej niż 1 strona; wszystkie realizowane projekty inwestycyjne muszą być zlokalizowane w granicach administracyjnych województwa świętokrzyskiego; Beneficjent w tym punkcie powinien podać powiat, miejscowość, w której będzie realizowany projekt, ulicę przy której zlokalizowano inwestycję oraz numery działek; Beneficjent może również zawrzeć inne informacje, które mogą okazać się pomocne w lokalizacji inwestycji, szczególnie istotne przedstawienie jest inwestycji na załączonych mapach sytuacyjnych; w przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin lub powiatów należy je wówczas wymienić, dokładnie wskazując miejsce realizacji projektu)
- 41. KRÓTKI OPIS BENEFICJENTA** (nie więcej niż 1 strona, w przypadku realizacji projektów przez podmiot reprezentujący nie więcej niż 2 strony. W przypadku projektu partnerskiego nie więcej niż 4 strony; Beneficjent obligatoryjnie powinien zawrzeć następujące informacje: pełna nazwa Beneficjenta i dane teleadresowe zgodnie z odpowiednim, aktualnym dokumentem rejestrowym, status prawny Beneficjenta zgodnie z odpowiednim, aktualnym dokumentem rejestrowym, numer i nazwa aktualnego dokumentu rejestrowego, opis podmiotu reprezentującego Beneficjenta z uwzględnieniem formy prawnej i podaniem danych dotyczących dokumentu rejestrowego oraz danych teleadresowych, w przypadku partnerstwa przy realizacji projektu opis partnerów projektu odpowiadających za poszczególne elementy projektu z uwzględnieniem formy prawnej i podaniem danych dotyczących dokumentu rejestrowego oraz danych teleadresowych, w przypadku realizacji projektów przez podmiot reprezentujący lub na zasadzie partnerstwa należy zawrzeć opis powiązań pomiędzy podmiotami; ponadto, Beneficjent może zawrzeć inne ważne informacje np. na temat swojej historii, profilu działalności, udziału w rynku, doświadczenia w realizacji innych projektów w sektorze, w którym realizowany jest dany projekt itp.)
- 42. DEFINICJA CELÓW PROJEKTU ORAZ WYKAZANIE ICH ZBIEŻNOŚCI Z CELAMI ODPOWIEDNIEGO DZIAŁANIA RPOWŚ** (wraz z opisem zidentyfikowanych problemów, na tle ogólnej sytuacji społeczno-gospodarczej lub branżowej - nie więcej niż 2 strony; należy opisać cechy kluczowe dla badanego sektora/terenu na tyle dokładnie, aby zrozumieć problemy, które realizacja projektu ma rozwiązać; niezbędnym jest zawarcie danych demograficznych i uwarunkowań społeczno-ekonomicznych, takich jak np. stopa bezrobocia na terenie objętym projektem, średni dochód na głowę mieszkańca, struktura działających przedsiębiorstw itp.; należy zawrzeć w nim również opis i analizę problemów, które dotyczą bezpośrednich i pośrednich beneficjentów, w tym opis

powiązań pomiędzy problemami, a otoczeniem projektu; trzeba również wskazać te problemy, które dzięki realizacji projektu w sposób bezpośredni lub pośredni w całości lub w części zostaną rozwiązane; Beneficjent powinien również zidentyfikować cele projektu i określić konsekwencje zrealizowanego projektu - długofalowe korzyści osiągnięte w danym sektorze; cele projektu muszą być zgodne z celami odpowiedniego działania RPOWŚ; należy wyszczególnić cele, z którymi projekt jest zgodny i krótko uzasadnić)

43. POWIĄZANIE INWESTYCJI Z INNYMI ZREALIZOWANYMI LUB PLANOWANYMI DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI WRAZ Z ODNIESIENIEM DO ODPOWIEDNICH STRATEGII BRANŻOWYCH (nie więcej niż 1 strona; projekt może być elementem szerszego przedsięwzięcia lub być bezpośrednio lub pośrednio powiązany z innymi Projektami realizowanymi zarówno przez Beneficjenta jak i inne podmioty; należy wyszczególnić wszelkie projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa, instytucji finansowych, środków własnych Beneficjenta, środków prywatnych itp. jednocześnie wykazując powiązanie przedkładanego Projektu z innymi przedsięwzięciami; należy również wykazać zgodność podejmowanych działań z zapisami odpowiednich strategii sektorowych np. z zakresu transportu i komunikacji, ochrony środowiska, turystyki, kultury edukacji, sportu itp. i określić wpływ realizowanego projektu na osiągnięcie celów priorytetowych wyszczególnionych w odpowiednich dokumentach strategicznych)
44. INFORMACJA O STANIE PRZYGOTOWAŃ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UBIEGANIA SIĘ O ODPOWIEDNIE POZWOLENIA I UZGODNIENIA (nie więcej niż 1 strona; Beneficjent powinien w tym punkcie zawrzeć informacje o stanie przygotowania projektu; należy wskazać wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do realizacji projektu wraz z podaniem daty sporządzenia i daty upływu ważności dokumentu np. kosztorysy inwestorskie, pozwolenie na budowę; należy również wyszczególnić wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji projektu, które Beneficjent będzie musiał uzyskać wraz z podaniem przewidywanego terminu złożenia wniosku o wydanie dokumentu/ogłoszenia przetargu na przygotowanie dokumentu itp. oraz przewidywanego terminu uzyskania dokumentu/wyłonienia wykonawcy dokumentu i zrealizowania kontraktu związanego z wykonaniem dokumentu; należy również wyszczególnić i opisać dokumenty dodatkowe nie wymagane prawem lub nie wynikające z wymogów Programu, które Beneficjent sporządził/zlecił sporządzenie lub planuje sporządzić/zlecić sporządzenie w celu prawidłowego zrealizowania zadania, takie jak np. wszelkiego rodzaju ekspertyzy i opinie; do dokumentów, które powinny zostać opisane należy m.in. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenie na budowę, raport oddziaływania na środowisko, decyzja środowiskowa, audyt energetyczny, świadectwo energetyczne, decyzja/opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków)
45. OPIS I UZASADNIENIE PROJEKTU (wraz z analizą rynku, opis odbiorców, nie więcej niż 2 strony; Beneficjent powinien zwięźle opisać stan istniejący na obszarze, na którym realizowany jest projekt, z wykorzystaniem danych liczbowych; w przypadku inwestycji polegających na remoncie, modernizacji, adaptacji, konserwacji istniejącego obiektu Beneficjent powinien opisać aktualny stan obiektu; ponadto, Beneficjent powinien określić grupę docelową społeczeństwa,

której potrzeby zaspokoi realizacja projektu, jak również podać bezpośrednio, mierzalne efekty realizacji Projektu; Beneficjent powinien bezspornie uzasadnić celowość realizacji projektu)

46. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INWESTYCJI** (wraz z określeniem przewidywanych nakładów inwestycyjnych kwalifikowalnych i niekwalifikowanych do wsparcia w ramach RPOWŚ; należy umieścić zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych, wyszczególnienie sprzętu i wyposażenia planowanego do zakupu, jak również opis innych dostaw i usług wykonywanych w ramach Projektu; Beneficjent zobowiązany jest ponadto do określenia kwalifikowalności kosztów poszczególnych robót budowlanych, dostaw i usług w oparciu o szczegółowe wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków dla projektów finansowanych z EFRR oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ)
47. **HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI** (Harmonogram powinien podawać terminy ukończenia najważniejszych faz realizacji Projektu w ujęciu kwartalnym; terminem rozpoczęcia realizacji projektu jest data wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu; I etapem realizacji projektu jest rozpoczęcie prac inwestycyjnych; w harmonogramie realizacji projektu nie uwzględnia się etapów prac przygotowawczych; przez termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu rozumiemy datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót; datą finansowego zakończenia realizacji projektu jest datą poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania płatności na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego; zakończenie realizacji projektu następuje w momencie finansowego zakończenia inwestycji)
48. **INSTYTUCJONALNA I PRAWNA WYKONALNOŚĆ INWESTYCJI** (wraz ze strukturą organizacyjną projektu, w przypadku partnerstwa dokładny opis lidera i partnera, status prawny beneficjenta, inwestora, kwestie prawne związane z realizacją projektu, własność gruntów/obiektów, dostępność mediów, przygotowanie terenu pod inwestycję, itp.)
49. **ANALIZA WYKONALNOŚCI I ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH** (wykonalność pod względem technicznym i/lub technologicznym, zgodnie z najlepszą praktyką w danej dziedzinie, optymalne pod względem zaspokojenia popytu ze strony użytkowników, przedstawia optymalny stosunek jakości do ceny. Analiza opcji jest decydująca dla właściwej identyfikacji zakresu inwestycji oraz wyboru najbardziej opłacalnego rozwiązania technicznego. Analiza powinna faktycznie przyczyniać się do określenia zakresu projektu. W związku z tym beneficjent powinien skupić się na ograniczonej liczbie istotnych i technicznie wykonalnych opcji. Celem analizy jest doradzenie potencjalnemu beneficjentowi i zarządzającemu dotacjami, która opcja pozwala na uzyskanie efektu projektu w otoczeniu ekonomicznym i środowiskowym przy najniższym koszcie dla całego społeczeństwa)
50. **TRWAŁOŚĆ PROJEKTU** (nie więcej niż 1 strona; należy opisać, w jaki sposób i przez jaki czas Projekt będzie funkcjonować po zakończeniu realizacji; należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją inwestycji oraz sposób zarządzania i eksploatacji majątku, który powstanie dzięki realizacji projektu; Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania projektu przez co najmniej 5 lat od finansowego zakończenia realizacji projektu; w tym okresie nie może dojść do znacznej modyfikacji projektu a cele projektu muszą być zachowane; jeśli po

zakończeniu realizacji Projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innej niż odbiorca ostateczny instytucji, należy przedstawić uzasadnienie)

51. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU INWESTYCJI (nie więcej niż 1 strona; tzw. analiza wskaźnikowa służy kwantyfikacji rezultatów w odniesieniu do nakładów poniesionych na realizację inwestycji; rezultat jest to bezpośredni efekt zrealizowanego projektu; rezultaty dostarczają informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia programu lub projektu u beneficjentów pomocy, bezpośrednio po uzyskaniu przez nich wsparcia; produktem jest bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia; rokiem bazowym dla symulacji jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie lub o ile wynika to z specyfiki wskaźnika rok poprzedzający rok w którym wniosek jest składany; zalecany okres prognozowania dla symulacji wynosi 3 lata od dnia zakończenia rzeczowego projektu; Beneficjent zobowiązany jest również do podania źródła pozyskiwania informacji o wartościach poszczególnych wskaźników do monitorowania realizacji projektu z podaniem instytucji i nazwy dokumentu np. GUS, rocznik statystyczny, Urząd Gminy, informacja o sprzedaży biletów wstępu, Instytucja Kultury, listy uczestników itp.)
52. WPŁYW PROJEKTU NA ŚRODOWISKO (należy określić czy inwestycja będzie znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, ze zmianą wprowadzoną dnia 10 maja 2005 r.)
53. ANALIZA SKUTKÓW SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH INWESTYCJI (DLA PROJEKTÓW Z SEKTORA ŚRODOWISKA I TRANSPORTU - PEŁNA ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI TAKŻE SPOŁECZNYCH – CBA) Analiza ekonomiczna ma wykazać: rentowność projektu, wymagania w zakresie finansowania zewnętrznego, przychody z opłat od użytkowników oraz przepływy finansowe związane z projektem. Jakie skutki dla społeczeństwa zostaną wygenerowane przez projekt i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych. Analiza ekonomiczna dostarcza wskaźników efektywności ekonomicznej inwestycji, które pozwalają na stwierdzenie, czy inwestycja jest uzasadniona z ogólnospołecznego punktu widzenia. Przy uzyskaniu negatywnych wskaźników efektywności (ujemnych) dalsza analiza inwestycji staje się bezcelowa, a inwestycja powinna zostać odrzucona. Wykonanie analizy ekonomicznej na wstępnym etapie pozwala na uniknięcie kosztownych prac projektowych dla inwestycji, które nie mają uzasadnienia ekonomicznego. W przypadku CBA przedsięwzięcie powinno charakteryzować się dodatnią zaktualizowaną wartością netto (ENVP)
54. ANALIZA FINANSOWA

Finansowanie projektu:

- 1.1.1.6. Nakłady inwestycyjne i źródła ich finansowania – budżet projektu (środki własne, środki publiczne, inne publiczne źródła krajowe, dotacje, subwencje, źródła komercyjne)
- 1.1.1.7. Prognoza kosztów eksploatacyjnych – koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem projektu, po zakończeniu jego realizacji (obciążenia

finansowe jakie będą związane z jego użytkowaniem) – wyrażone za pomocą kalkulacji rodzajowej bądź kosztów stałych i kosztów zmiennych

1.1.1.8. Planowane przychody i koszty, przewidywane rachunki zysków i strat, bilanse i przepływy gotówkowe, plan amortyzacji środków trwałych, zdyskontowane przepływy pieniężne

1.1.1.9. Występowanie pomocy publicznej w projekcie – na podstawie opublikowanych w tym zakresie aktów prawnych i wytycznych MRR

1.1.1.10. Szczegółowa analiza finansowa wymagana w przypadku projektów generujących przychód (stosuje się metodologię obliczania zgodnie z zapisami *Wytycznych MRR w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*. Metoda ta nie dotyczy projektów z obszaru pomocy publicznej)

55. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI I RYZYKA (ma na celu identyfikację kluczowych czynników, jakościowych i ilościowych, mogących mieć wpływ na zakres, harmonogram oraz efektywność finansowo-ekonomiczną przedsięwzięcia. Wykonanie analizy ryzyka pozwala na zbadanie wrażliwości przedsięwzięcia, na zmianę kluczowych czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz wszelkich istotnych zagrożeń mogących się pojawić w trakcie realizacji przedsięwzięcia)

a. Analiza czynników jakościowych (polega na identyfikacji wszelkich czynników wewnętrznych i zewnętrznych oraz opisanu wynikających z nich zagrożeń dla realizacji przedsięwzięcia). Analizie mogą być poddane: ryzyko formalno-instytucjonalne, uwarunkowania społeczno-ekonomiczne, ryzyko ekologiczne, techniczne i technologiczne, ryzyko związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia.

b. Analiza wrażliwości wskaźników efektywności finansowej przedsięwzięcia na zmianę kluczowych parametrów ilościowych. Analizowany poziom odchyień powinien znajdować się w przedziale +/- 20% chyba, że uzasadnione będzie dokonanie analizy w innym przedziale wrażliwości.

56. WNIOSKI I PODSUMOWANIE

### **Zasady**

- ✓ Informacje zawarte w Analizie muszą być wykonane w sposób uwzględniający specyfikę sektora w ramach, którego Beneficjent ubiega się o wsparcie.
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego Beneficjent oprócz stanu zachowania obiektu powinien zamieścić informacje o wpisie do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków podając numer i datę wpisu.***
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu turystyki niezbędne jest podanie danych dotyczących wielkości ruchu turystycznego na obszarze, na którym będzie realizowany Projekt.***
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu edukacji koniecznym jest podanie informacji nt. aktualnej liczby uczniów/studentów/słuchaczy oraz kierunków/profilów kształcenia, w tym wyszczególnienia kierunków i profilów kształcenia bezpośrednio objętych projektem. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych, uczelni wyższych oraz jednostek kształcenia i doskonalenia zawodowego konieczne jest wykazanie powiązania kierunków/profilów kształcenia z regionalnym rynkiem pracy.***
- ✓
- ✓ ***W przypadku projektów z zakresu kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego oraz turystyki należy wykazać bezpośredni wpływ inwestycji na rozwój społeczno - gospodarczy i zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru na którym będzie realizowany Projekt oraz regionu.***

Dla ujednoczenia zasad opracowania Analizy przyjmuje się, że:

- analizy sporządzane są dla projektów/inwestycji,
- dla projektów z sektora transport nie wymaga się przeprowadzenia pełnej analizy finansowej,
- punktem wyjścia do przeprowadzenia analiz są dane finansowo-księgowe podmiotów eksploatujących przedsięwzięcie/system w danej gminie/przedsiębiorstwie za rok poprzedni (jeśli są dostępne),
- należy wykorzystać informacje zawarte w koncepcji technicznej projektu, a także można skorzystać z wiedzy eksperckiej, w przypadkach kiedy dane historyczne nie będą dostępne,
- analiza finansowa powinna być sporządzana w okresach rocznych (w specyficznych sytuacjach może dotyczyć okresów kwartalnych),
- dane finansowe powinny być kalkulowane w bieżących cenach stałych z pominięciem inflacji, kalkulacja powinna być zaprezentowana szczegółowo,
- analizy powinny być przygotowane wariantowo w oparciu o makroekonomiczne scenariusze załączone do poniższych wytycznych,

- **generalnie prognoza powinna obejmować okres zależny od okresu referencyjnego sugerowany w wytycznych dla danego typu projektu (Przewodnik analizy kosztów i korzyści – zależnie od rodzaju projektu)**
- ✓ Sektor: Referencyjna perspektywa czasowa
- ✓ **Energia** 15-25 lat
- ✓ **Woda i środowisko** 30 lat
- ✓ **Koleje** 30 lat
- ✓ **Drogi** 25-30 lat
- ✓ **Przemysł** 10 lat
- ✓ **Inne usługi** 15 lat
- **za rok obrotowy przyjmuje się rok kalendarzowy,**
- **analiza jest przygotowywana w złotych,**
- **wszystkie sprawozdania finansowe przygotowywane są zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości (rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych),**
- **dla określenia efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia należy zaanalizować następujące wskaźniki:**
  - **proponowany poziom wsparcia środkami bezzwrotnymi,**
  - **FNPV,**
  - **FRR,**
  - **B/C,**
  - **Okres zwrotu.**

Analiza musi zawierać ocenę ekonomiczną wykonalności przedsięwzięcia.

- **stopa dyskonta na potrzeby Analizy powinna być zbudowana w oparciu o stopę wolną od ryzyka oraz zakładaną premię za ryzyko lub określoną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ (zalecana stopa dyskontowa wynosi 5%)**

Wśród czynników, których wpływ na wyniki efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia należy poddać analizie można wymienić:

- **jednostkowe ceny za usługę/produkt,**
- **poziom ceny rozliczeniowej,**
- **wielkość popytu,**
- **koszty energii,**
- **poziom stopy dyskontowej,**
- **nakłady inwestycyjne,**
- **zatrudnienie.**

Analiza wrażliwości wskaźników efektywności ekonomicznej inwestycji przeprowadza się przy uwzględnieniu następujących założeń:

- **zmianie poddawana jest jedna ze zmiennych przy założeniu niezmienności pozostałych założeń i zmiennych,**
- **zakłada się zmianę czynnika w całym okresie analizy.**



Zalecane wytyczne do analizy wrażliwości:

- **analiza wrażliwości powinna zbadać zmiany sald przepływów środków pieniężnych spowodowane zmiennością istotnych parametrów,**
- **analiza powinna mieć charakter jakościowy, gdzie ocenia się prawdopodobieństwo faktycznego wystąpienia danego ryzyka (niskie, średnie, wysokie) i omówić okoliczności, które sprawią wystąpienie określonej sytuacji.**

Beneficjent powinien zidentyfikować i omówić różne czynniki ryzyka, uzasadnić, które z nich są istotne i przeliczyć model uwzględniając poszczególne scenariusze makroekonomiczne. Zmiany wartości tych czynników powinny być oparte na znajomości sektora i lokalnych warunków rynkowych.

Ogólną zasadą szacowania kosztów i korzyści społecznych dla celów CBA jest: nakłady na inwestycję powinny być określane poprzez ich koszt alternatywny, natomiast korzyści (efekty) przedsięwzięcia powinny być mierzone za pomocą gotowości społeczeństwa do zapłaty za uzyskanie danego efektu (WPT). Badania WPT są dość drogie i czasochłonne, dla potrzeb pojedynczego projektu stosuje się *technikę transferu korzyści*, która polega na ekstrapolacji wyników przeprowadzonych już, podobnych badań do analizowanego przedsięwzięcia. Inne podejście może polegać na ustaleniu pozytywnych efektów (np. zdrowotnych, zmian w środowisku naturalnym). Relacje tego typu określa się jako funkcje *dawka-skutek*.

Analizę CBA należy przeprowadzić zgodnie z wymogami przedstawionymi w Przewodniku oraz Niebieskiej Księdze.... Jeśli będzie to korzystne dla analizy przedsięwzięcia jako dodatkowe kryteria można zastosować:

- **efekty przedsięwzięcia w kontekście realizacji celów polityk wspólnotowych,**
- **wzrost unijnego dochodu społecznego,**
- **wzrost zatrudnienia,**
- **realizacja postanowień strategii lizbońskiej,**
- **poprawa jakości środowiska naturalnego,**

Analiza kosztów i korzyści społecznych powinna dowieść, że wdrażanie projektu poprawia dobrobyt regionu/kraju. W przypadku projektów „małych”, gdzie istnieje uzasadniona trudność oszacowania skutków społecznych realizacji przedsięwzięcia zaleca się ograniczenie analizy do oceny jakościowej i ilościowej. Dla projektów z sektora transport, których koszt całkowity mieści się do 4 mln zł. ( o ile Instrukcje oceny efektywności ekonomicznej dla przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich/powiatowych/ gminnych nie stanowią inaczej) można przeprowadzić analizę wielokryterialną (według kryteriów: poprawa wykorzystania istniejącej infrastruktury, w tym remont, przebudowa, rozbudowa; redukcja liczby wypadków (szt./rok), oszczędność czasu podróży (osobogodziny/rok), zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdów, zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko). Beneficjent powinien wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, ekonomiczne i społeczne skutki inwestycji i – jeśli to możliwe – ująć je ilościowo (np. wielkość rocznego zmniejszenia emisji zanieczyszczeń w tonach, liczba nowych zatrudnionych, skrócenie czasu dojazdu do pracy, zmniejszona liczba wypadków). Dodatkowo, beneficjent powinien odnieść się do analizy efektywności kosztowej, wykazując, że realizacja inwestycji stanowi dla społeczeństwa najtańszą opcję.

Obliczenie wskaźnika oszczędność czasu ( w euro) jest obowiązkowe dla projektów z sektora transport, według przedstawionych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego **Instrukcji oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg**

**wojewódzkich/powiatowych/gminnych.**

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

**DEFINICJE TERMINÓW UŻYTYCH PONIŻEJ ZNAJDUJĄ SIĘ W WYTYCZNYCH MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO PN. „WYTYCZNE W ZAKRESIE WYBRANYCH ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH, W TYM PROJEKTÓW GENERUJĄCYCH DOCHÓD”**

ANALIZA EFEKTYWNOŚCI KOSZTOWEJ  
ANALIZA EKONOMICZNA  
ANALIZA FINANSOWA  
ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI  
ANALIZA RYZYKA  
ANALIZA SKONSOLIDOWANA  
ANALIZA TRWAŁOŚCI FINANSOWEJ  
ANALIZA WRAŻLIWOŚCI  
BIEŻĄCA WARTOŚĆ NETTO (NPV)  
CENY BIEŻĄCE  
CENY ROZRACHUNKOWE  
CENY STAŁE  
DOSTĘPNOŚĆ CENOWA TARYF  
DUŻE PROJEKTY  
DYSKONTOWANIE  
EFEKTY ZEWNĘTRZNE  
KOSZTY OPERACYJNE  
METODA/ZASADA KASOWA  
NAKŁADY INWESTYCYJNE  
NAKŁADY ODTWORZENIOWE  
OKRES ODNIESIENIA  
PLAN INWESTYCYJNY  
POMOC PUBLICZNA  
PROJEKT  
PROJEKT INWESTYCYJNY  
PROJEKT GENERUJĄCY DOCHÓD  
PRZYCHÓD NETTO  
RÓŻNICOWY MODEL FINANSOWY  
STOPA DYSKONTOWA  
WARTOŚĆ REZYDUALNA  
WEWNĘTRZNA STOPA ZWROTU (IRR)  
WSKAŹNIK „LUKI W FINANSOWANIU”  
WYNAGRODZENIE UKRYTE  
ZWYKLE OCZEKIWANA RENTOWNOŚĆ

**Wzór Pre-Umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.**

**PRE-UMOWA Nr .....**

*w ramach*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 -2013*

*dla projektu pn. ....  
którego wniosek o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1*

zawarta w Kielcach w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Zarządem Województwa Świętokrzyskiego** zwanym dalej **Instytucją Zarządzającą**,  
reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

55

<sup>55</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON.

zwanym dalej **Beneficjentem** reprezentowanym przez:

.....  
.....

na podstawie .....<sup>56</sup>, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 2

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z 2006 r, z późn. zm.) oraz Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr ..... z dnia .....w sprawie .....

....

Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Pre-Umowy

7. Przedmiotem Pre-Umowy jest określenie zasad postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego opracowania Projektu (stosownie do wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą) zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 niniejszej Pre-Umowy.
9. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do podpisania z Beneficjentem umowy o dofinansowanie Projektu, pod warunkiem:
  - a) pełnego zrealizowania przez Beneficjenta postanowień Pre-Umowy,
  - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;  
✓
  - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów ustalonych przez Komitet Monitorujący RPOWŚ uprawniającej do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
10. Pre-Umowa nie stanowi umowy przedwstępnej w stosunku do umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w ustawie.
11. Szacunkowa całkowita wartość projektu wynosi: .....  
(słownie: .....).

---

<sup>56</sup> Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania/mianowania, inny (wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta).  
Załącznik Nr 2 nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego

12. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą .....  
(słownie .....), w tym:
- c) środki z EFRR w kwocie ..... (słownie .....), co stanowi **maksymalnie** .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu,
  - d) wkład własny Beneficjenta w kwocie .....  
(słownie .....).

## § 2

### Definicje

Ilekróć w Pre-Umowie mowa jest o:

- 9) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
- 10) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 11) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Beneficjenta do realizacji w ramach danej Osi Priorytetowej i Działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, będące przedmiotem niniejszej Pre-Umowy;
- 12) **przygotowaniu Projektu** – należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem stosownej dokumentacji i pokryciem kosztów niezbędnych działań, których efektem jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi do jego akceptacji;
- 13) **umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą realizacji Projektu;
- 14) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 15) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013;
- 16) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ponoszone przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony przez Beneficjenta, zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków okresie programowania 2007-2013 i ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

## § 3

### Szczegółowe warunki Pre-Umowy

- 6. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Pre-Umową i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 – 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronach internetowych [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) oraz [www.rozwoj-swietokrzyskie.pl](http://www.rozwoj-swietokrzyskie.pl).

7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1. W przypadku, jeżeli po dniu zawarcia Pre-Umowy wytyczne ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Pre-Umowy dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, Strony zobowiązują się dokonać takiej zmiany z uwzględnieniem postanowień § 4 Pre-Umowy.
8. W szczególności, Beneficjent zobowiązuje się:
  - 5) złożyć do Instytucji Zarządzającej Wniosek o dofinansowanie projektu (jeśli wymaga aktualizacji) wraz z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 3 do dnia .....20..... roku, celem dokonania oceny przewidzianej na II etapie konkursu dokonywanej według kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - 6) zapewnić, aby dokumentacja projektowa, była zgodna z:
    - c) zakresem rzeczowym Projektu, określonym w Załączniku nr 1,
    - d) kryteriami wyboru projektów (zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013).
  - 7) Dopuszcza się, aby beneficjent na etapie przygotowania Projektu wprowadził zmiany do wniosku o dofinansowanie, związane ze zmianą zakresu rzeczowego (zakładanych wskaźników produktów i rezultatów) określonego w Załączniku nr 1. Zmiany te nie mogą być jednak większe niż 15 % ich wartości, a beneficjent jest zobowiązany do wcześniejszego pisemnego poinformowania o planowanych zmianach Instytucję Zarządzającą.
  - 8) Zmiany o których mowa w pkt.3 ust.3 nie wymagają zmiany Pre-Umowy w formie aneksu.
9. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii. Strony ustalają iż maksymalny czas na udzielanie odpowiedzi wynosi 14 dni kalendarzowych.
10. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji Zarządzającej przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

#### § 4

#### **Rozwiązanie i zmiana Pre-Umowy**

5. Rozwiązanie Pre-Umowy może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Pre-Umowa może być wypowiedziana przez Instytucję Zarządzającą bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o jego umieszczeniu na liście projektów stanowiących Załącznik Nr ..... do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego .....  
i został usunięty z tej listy;
  - 2) Beneficjent nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Pre-Umowie;
  - 3) Beneficjent ukrył w trakcie tworzenia listy projektów informacje mogące mieć istotny wpływ na możliwość i termin przygotowania i/lub realizacji Projektu lub podał nieprawdziwe informacje o takim charakterze;
  - 4) w toku przygotowania Projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu;

7. W przypadku rozwiązania Pre-Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. Pre-Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

8. Zmiany Pre-Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do odmowy zmian niniejszej Pre-Umowy, jeżeli mogłyby one doprowadzić do zmiany istoty projektu, albo w ich skutek zagrożona byłaby możliwość realizacji projektu w okresie programowania.
10. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Pre-Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
11. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
12. Instytucja Zarządzająca może wydłużyć okres, w którym Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
13. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej.
14. Strony ustalają, że:
  - 1) za dzień złożenia dokumentów w siedzibie Instytucji Zarządzającej przyjmuje się dzień ich wpływu;
  - 2) pisma doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
  - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
  - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Pre-Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny.
12. Niniejsza Pre-Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

.....

.....

.....  
**Instytucja Zarządzająca**

.....  
**Beneficjent**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1.** Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

**Załącznik nr 2.** Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, akt powołania/mianowania, inne);

**Załącznik nr 3.** Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;



**Załącznik nr 2: Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie<sup>57</sup>.**

<u>L.p.</u>	<u>Nazwa dokumentu</u>	<u>TAK</u>	<u>N/D</u>	<u>Uwagi</u>
1.	Wniosek o dofinansowanie (jeśli wymaga aktualizacji)			
2.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia			
3.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego			
a	decyzja o warunkach zabudowy			
b	decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego			
c	wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
4.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych			
5.	Dokumentacja techniczna (program funkcjonalno – użytkowy)			
6.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt			
7.	Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane			
8.	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego			
9.	Bilans za ostatni rok (w przypadku jst opinia składu orzekającego RIO)			
10.	Rachunek zysków i strat za ostatni rok			
11.	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku			
12.	Inne* <sup>58</sup> wymagane prawem polskim dokumenty			

<sup>57</sup> wybrać właściwe

<sup>58</sup> wstawić nazwę dokumentu



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Umowa nr .....<sup>60</sup>**  
**o dofinansowanie Projektu**  
**.....<sup>61</sup>**  
**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**w ramach**  
**Działania.....**  
**.....<sup>62</sup>**  
**Osi ..... „<sup>63</sup>**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na**  
**lata 2007-2013**

Zwana dalej „Umową”

Zawarta w Kielcach, dnia..... r. pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3,**  
**reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwany dalej Instytucją Zarządzającą**  
**RPOWŚ na lata 2007-2013, w imieniu, którego działają**

.....

oraz

.....

a

**Beneficjentem - .....<sup>64</sup>**

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy<sup>65</sup>,  
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>59</sup> Niniejszy wzór umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i zasadami RPOWŚ 2007-2013 oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

<sup>60</sup> Należy wpisać numer umowy

<sup>61</sup> Należy wpisać numer oraz pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

<sup>62</sup> Należy wpisać właściwy numer i nazwę Działania.

<sup>63</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2007-2013.

<sup>64</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON (w zależności od statusu prawnego beneficjenta).

<sup>65</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Działając, w szczególności, na podstawie:**

- b) art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25);**
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);**
- c) art. 26 ust. 1 pkt 5), pkt 11), pkt 14) i pkt 15) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);**
- d) art. 204 ust. 1 i art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);**
- e) art. 531 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);**
- f) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);**

**strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:**

## **§ 1. Definicje**

**Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:**

- 25) „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”, „rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1).

- 26) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 27) „Uszczegółowieniu programu” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”, przyjęty uchwałą Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 r., z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 28) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 29) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
- 30) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 31) „Dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232);
- 32) „dofinansowaniu” – należy rozumieć publiczne środki finansowe, w tym dotacji rozwojowej<sup>66</sup> przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowanych realizowanego Projektu na podstawie niniejszej Umowy, udzielaną w formach określonych w Rozporządzeniu MRR z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);;
- 33) „rachunku bankowym Beneficjenta<sup>67</sup>” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy  
nr .....,

<sup>66</sup> Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych. W przypadku gdy beneficjent jest państwową jednostką budżetową, finansującą całość wydatków ponoszonych w ramach projektu ze środków budżetowych właściwego dysponenta – przez dofinansowanie projektu należy rozumieć całość wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez beneficjenta w ramach projektu.

<sup>67</sup> W przypadku, gdy:

- konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy „  
nr ....., nazwa..... prowadzony w banku.....” ,

- Wyłącznie w przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatków w ramach Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy, należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który Instytucja Zarządzająca RPOWŚ prześle środki dofinansowania w formie refundacji

nazwa i adres Beneficjenta.....prowadzony w banku.....;

- 34) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, **25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**, nr....., prowadzony w banku ....., na którym są gromadzone środki dotacji rozwojowej przekazywane Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 35) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”;
- 36) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej w Programie będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 37) „rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 38) „zakończeniu rzeczowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatecznego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 39) „zakończeniu finansowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.
- 40) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie, którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę i występuje o kolejną jej transzę lub rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie;
- 41) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dotacji rozwojowej oraz inne obowiązki Stron Umowy;

- 42) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 43) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 44) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Umowie, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
- 45) „rozliczeniu wydatków” – rozumie się przez to udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
- 46) „zaliczce”<sup>68</sup> – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we wniosku o płatność, przy czym pierwsza płatność zaliczkowa jest dokonywana bez potrzeby składania wniosku o płatność. Ustalenia kwoty płatności zaliczkowych i terminów płatności dokonuje Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 w oparciu o pismo Beneficjenta w tej sprawie, złożone do Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, po uwzględnieniu dostępności środków, specyfiki realizowanego projektu. Zaliczka może być przekazana na wskazany w piśmie Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi projektu/zaliczki, a przeznaczenie tych środków na inny cel będzie traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 211 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych. Pierwsza płatność zaliczkowa wymaga wprowadzenia jej do umowy o dofinansowanie projektu w §5 ust. 1.
- 47) „refundacji”<sup>69</sup> – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 48) „odsetki” – odsetki wynikające z przechowywania na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta środków w formie zaliczki na realizację projektu, które pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.

---

<sup>68</sup> Zaliczka nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.

<sup>69</sup> Refundacja nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.

## § 2.

### Przedmiot umowy

12. Niniejsza umowa określa zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu ..... (*Tytuł projektu*), zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej ..... (*Numer i nazwa Osi Priorytetowej*) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013.
13. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1.
14. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 4,5 i 6, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
15. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku i za zgodą Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (jednostkę organizacyjną Beneficjenta) do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Umowy w zakresie wniosku. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 4.
16. Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności – dofinansowania, na rzecz instytucji finansowej na zabezpieczenie kredytu/pożyczki udzielonego na realizację projektu,  
z zastrzeżeniem, że wymieniona wierzytelność jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Beneficjentowi - Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w niniejszej Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 względem Cedenta określonych w tej umowie.  
Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 zrealizuje wierzytelność na rachunek Cesjonariusza wskazany przez Cedenta w umowie przelewu wierzytelności i wprowadzony do niniejszej Umowy na wniosek Beneficjenta, tylko i wyłącznie po spełnieniu przez niego w/w warunków.
17. W przypadku projektów realizowanych w ramach Działania 2.4 Beneficjent może dokonać sprzedaży terenu inwestycyjnego, na którym realizowany był projekt, pod warunkiem, że infrastruktura techniczna, której budowa została zrealizowana ze środków RPOWŚ pozostanie własnością Beneficjenta a przeznaczenie terenu opisane we wniosku o dofinansowanie nie ulegnie zmianie (w okresie trwałości projektu). Umowa o sprzedaży terenu inwestycyjnego zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu a inwestorem musi zawierać zapisy dotyczące przeniesienia na Inwestora obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu, tj. obowiązku promocji,

zachowania celów projektu, poddania się czynnościom kontrolnym, przechowywania dokumentacji. Przed podpisaniem umowy z Inwestorem Beneficjent musi przedstawić IZ RPOWŚ do zaopiniowania projekt umowy.

18. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą:..... PLN (słownie: .....), w tym:
- 4) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 5) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 6) wkład własny Beneficjenta w kwocie:.....PLN (słownie.....) i stanowiącej nie mniej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
19. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej.
20. Beneficjent, dla którego VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT, braku podstaw do odliczenia podatku VAT. Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent oświadczenie i zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest dostarczać Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 corocznie do 31 grudnia przez okres wymaganej trwałości projektu.
21. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości .....PLN (słownie .....).
22. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

### § 3.

#### 2. Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 5) rozpoczęcie realizacji:.....,
  - 6) rozpoczęcie realizacji rzeczowej:.....,
  - 7) zakończenie rzeczowe realizacji.....,
  - 8) zakończenie finansowe realizacji:.....
5. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z zapisami § 16 i § 17.



6. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.
7. Projekt będzie realizowany przez:.....<sup>70</sup>

#### § 4.

#### Odpowiedzialność Beneficjenta

5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, nie wykazany we wniosku i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2, pomniejsza się o dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
8. Przepisów ust. 3 nie stosuje się do Projektu, w zakresie w jakim podlega on zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu.

#### § 5.

#### Płatności

19. Środki dotacji są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w formie:

- 1) zaliczki w kwocie .....zł (słownie: ..... złotych)  
w terminie do dnia ....., a następne płatności zaliczkowe nastąpią po rozliczeniu w formie wniosku o płatność nie mniej niż 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej zaliczkowo transz dofinansowania\*

<sup>70)</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

\* niewłaściwe skreślić

- 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych i płatności końcowej\* przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 9 niniejszej umowy.

**20. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków z dotacji rozwojowej jest:**

- 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 8;**
- 5) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:**
- a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy są wymagane przepisami prawa lub umową z wykonawcą/dostawcą.
  - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania<sup>71</sup>,
  - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych / wystawianych przez spółdzielcze kasy oszczędnościowo - kredytowe z rachunku Beneficjenta i przelewów bankowych/ realizowanych za pośrednictwem spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, których dotyczy obowiązek płatności za pośrednictwem rachunku bankowego zgodnie z art.22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173,poz. 1807),
  - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
- 6) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013;

21. Przekazanie płatności pośrednich i końcowych (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 2) następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność.

---

<sup>71)</sup> Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.  
\* niewłaściwe skreślić

- 22. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:**
- c) braku wystarczających środków na jej rachunku,**
  - d) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.**
23. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości.
24. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia wniosku o pierwszą płatność, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
- 25. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy<sup>72</sup>.**
- ✓
- 26. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie sprawozdawczości”, przyjętymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.**
- ✓
- 27. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z § 2 ust. 8.**
- ✓
28. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 załącza do informacji uzasadnienie.
29. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
30. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków powoduje odrzucenie wniosku o płatność oraz wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

---

<sup>72</sup> Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w przypadku realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest: a) wcześniejsze przekazanie Instytucji Zarządzającej pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przeprowadzonej procedury OOS (określonej w Wytucznych MRR oraz przepisach UE) oraz, b) pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOS przez Instytucję Zarządzającą.

31. Środki dotacji są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 7.
32. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 5, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
33. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w ciągu 25 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu.
34. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 7, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- 4) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 końcowego wniosku o płatność;
  - 5) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu);
  - 6) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu).
- 35. W przypadku, niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może zobowiązać Beneficjenta do zwrotu niewydatkowanej części zaliczki na jej rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej umowy, w terminie i na zasadach określonych w odrębnym piśmie, wystosowanym do Beneficjenta przez tą Instytucję. W takim przypadku, od niewydatkowanej i nie zwróconej w wyznaczonym terminie kwoty zaliczki Beneficjent naliczy i przekaże wraz ze zwracaną kwotą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres niezwrócenia w wyznaczonym terminie niewydatkowanej kwoty zaliczki.**
- 36. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPOWŚ może zezwolić na składanie wraz z wnioskiem o płatność tylko próby dokumentów.<sup>73</sup>**

## § 6.

### **Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania**

5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości

---

<sup>73</sup> Sytuacja taka jest dopuszczalna dla Beneficjentów spełniających określone przez Instytucję Zarządzającą kryteria.

lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

6. **W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnej refundacji, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.**
7. **Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 terminie, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.**
8. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
5. W przypadku, gdy środki, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
6. Zwrot środków jest wymagalny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, a w przypadku nie dotrzymania przez Beneficjenta tego terminu wszczęte zostanie postępowanie upominawcze. Koszt postępowania upominawczego ustala się w wysokości 4 krotności kosztów związanych z doręceniem upomnienia jako przesyłki poleconej.
7. W zakresie dotyczącym przekazanego dofinansowania, nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, Ordynacji podatkowej oraz o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 7.

3. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu ..... (nazwa projektu) nie następuje podwójne finansowanie. Podwójnym finansowaniem zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 jest w szczególności:
  - a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
  - b) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),

- c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
  - d) otrzymanie refundacji ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych, oraz niedokonanie niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki.
4. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
    4. sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
    5. sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym RP;
    6. umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
  5. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
  6. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków**

1. Dotacja rozwojowa wypłacana jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013<sup>74</sup>:
  - 12)pieniądzu (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej);
  - 13)gwarancjach bankowych;
  - 14)gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275);
  - 16)wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
  - 17)zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 18)cesji praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - 19)hipotece;
  - 20) poręczeniu według prawa cywilnego,
  - 21) weksłu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - 22) weksłu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.
3. Wybór formy zabezpieczenia zależeć będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta i jego osiągnięć gospodarczych.

---

<sup>74</sup> wykreślić formy nie mające zastosowania.

4. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres wymaganej trwałości projektu, to jest .... lat od dnia zakończenia finansowego projektu, nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości projektu.
6. Zabezpieczenie winno być wniesione w terminie ..... uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Beneficjent udokumentuje prawidłowe opłacenie wniosku o wpis hipoteki.

## § 9.

### Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

12. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
13. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
  - 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 lub innych upoważnionych organów;
  - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego<sup>75</sup>;
  - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą;
  - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
  - 6) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 7) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Urząd Zamówień Publicznych;
  - 8) przekazywania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza równowartość

---

<sup>16</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

w złotych 20 000 000 euro<sup>76</sup> lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro<sup>77</sup>;

**14. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do:**

- 3) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 4) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
15. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
16. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 jest uprawniona do opiniowania:
- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia<sup>78</sup>;
  - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>79</sup>;
  - 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
17. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
18. Beneficjent zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych. Najpóźniej przed podpisaniem niniejszej Umowy opracowuje i przedkłada Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 harmonogram realizacji zamówień publicznych dla Projektu, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, opracowany w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
19. W przypadku zmiany informacji zawartych w załączniku, zaktualizowany harmonogram realizacji zamówień publicznych dla Projektu stanowi integralną część niniejszej Umowy.
20. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 lub inne uprawnione organy, stwierdzone zostaną istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
21. W przypadku innych naruszeń przepisów prawa zamówień publicznych Instytucja Zarządzająca może wymierzyć Beneficjentowi korekty finansowe zgodnie z Taryfikatorem, który stanowi załącznik do opracowania Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE”. WW. dokument jest umieszczony na stronie [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
22. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa

<sup>76</sup> Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

<sup>77</sup> Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

<sup>78</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

<sup>79</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.



w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwotę obligującą Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do:

- 4) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
- 5) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
- 6) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

## **§ 10.**

### **Monitoring, kontrola i audyt**

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 7) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 8) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 w okresie ...lat od dnia zakończenia finansowego Projektu oraz przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 rocznych sprawozdań z realizacji głównych wskaźników;
  - 9) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego<sup>80</sup> z realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującym wzorem;
  - 10) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 zażąda w okresie wskazanym w § 13 ust. 2 i 4;
  - 11) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
  - 12) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>81</sup>.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

---

<sup>80</sup> W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

<sup>81</sup> Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną. Sprawozdania są sporządzane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań beneficjentów pomocy publicznej (Dz. U. nr 194, poz. 1984.)

6. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 powoduje wstrzymanie dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
7. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 wstrzymuje przekazywanie dofinansowania i wznowia je niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta tego obowiązku. W sytuacji, gdy cała kwota dofinansowania została już przekazana na rzecz Beneficjenta, Beneficjent zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości .....% kwoty dofinansowania.

#### **§ 11.**

4. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
5. Kontrole przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 4) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 2 i 4 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 5) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 6) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), a także nie zapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3) w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
7. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, w terminie 7 dni od otrzymania – kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Zarządzająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

#### **§ 12.**

4. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości projektu, audytu zewnętrznego projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust.

7 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 20.000.000 euro<sup>82</sup> dla robót budowlanych lub 10.000.000 euro<sup>83</sup> dla dostaw bądź usług.

5. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 niezwłocznie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
6. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

### § 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowić może podstawę do zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.
6. Przez dokumentację związaną z realizacją projektu, o której mowa w ust. 2 i 4, należy rozumieć:
  - 7) Dokumentację projektową (wniosek aplikacyjny, wnioski o płatność) wraz z korespondencją,
  - 8) Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty,
  - 9) Protokoły z kontroli,
  - 10) Ewidencję księgową,
  - 11) Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań wg prawa zamówień publicznych,
  - 12) Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

### § 14.

**Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.**

### § 15.

**Obowiązki informacyjne i promocyjne**

---

<sup>82</sup> Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

<sup>83</sup> Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**4. Beneficjent zobowiązuje się do:**

- 3) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;**
- 4) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu.**
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie dofinansowania i może skutkować zwrotem środków dofinansowania lub jego części – w zależności od stopnia naruszenia zapisów obowiązku informacji i promocji.
6. Na potrzeby realizacji obowiązków Instytucji Zarządzającej RPOWŚ dotyczących informacji i promocji Programu, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPOWŚ oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji oraz innych materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

**§ 16.**

**Zmiany w Projekcie i Umowie**

- 11. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 40 dni przed planowanym finansowym zakończeniem realizacji Projektu. Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.**
- 12. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 7.**
- 13. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań /kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań /kategorii wydatków nie ulega zmianie.**
- 14. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.**
- 15. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% całkowitej wartości Projektu,**

wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Departamentu Funduszy Strukturalnych . Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy.

16. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013. Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy. W przypadku planowania dokonania zmian realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do ich wcześniejszego zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w wersji skorygowanej, podlega ponownej weryfikacji w Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, począwszy od oceny merytoryczno-technicznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.
17. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 5, nie przekraczają 5%, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.
18. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
19. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, w przypadku, gdy w okresie 5 lat (w przypadku MŚP w okresie 3 lat) od zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
20. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w §1 pkt 9) i pkt 10) niniejszej umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.

#### § 17.

4. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
5. Zmiany w załącznikach do umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 przez beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w § 16 ust. 3, 5, 6 i 10, które wymagają formy aneksu.
6. W przypadku zmian do umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

**§ 18.**  
**Rozwiązanie umowy**

3. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 9) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 10) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 11) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 bądź inne uprawnione podmioty;
  - 12) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013;
  - 13) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 14) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
  - 15) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;
  - 16) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
4. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 7) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 9) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, o której mowa w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy;
  - 10) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 niniejszej Umowy;
  - 11) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
  - 12) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu

lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

8. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 na rachunek bankowy przez nią wskazany.
9. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia pobrania dofinansowania w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
10. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013 wniosku o rozwiązanie Umowy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
11. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.
12. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

#### § 19.

##### Postanowienia końcowe

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans.

#### § 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

- 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.

- 4) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.

#### § 21.

Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn zm.), Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją projektu i niniejszej umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

#### § 22.

5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
6. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013.
8. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
  - a) Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
  - b) Beneficjent: .....

Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

#### § 23.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 24.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Podpisy: .....



Instytucja Zarządzająca  
RPOWŚ na lata 2007-2013

Beneficjent

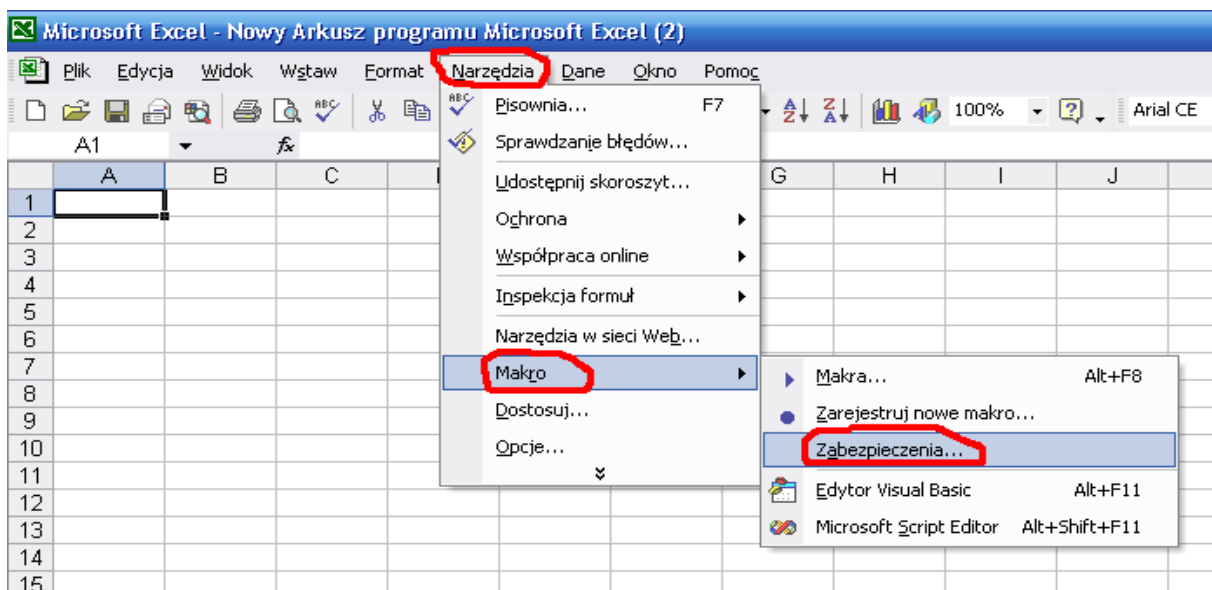
E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy											E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy											E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy					
Kategorie wydatków / kosztów	Wydatki / koszty kwalifikowalne				Wydatki / koszty niekwalifikowalne			Wydatki / koszty całkowite			Terminy ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych					Terminy ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych											
	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	kwota Vat	kwota brutto	Wybierz rok					Wybierz rok					Wybierz rok			Razem	sprawdzenie zgodności w polach "Razem" i "Wydatki/koszty kwalifikowalne - kwota brutto"	
												KWARTAŁY					KWARTAŁY					KWARTAŁY					
												I	II	III	IV	Suma	I	II	III	IV	Suma	I	II	III			IV
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00							0,00	0,00	0,00	zgodność

<i>Suma</i>	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	zgodność
-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------	------	----------

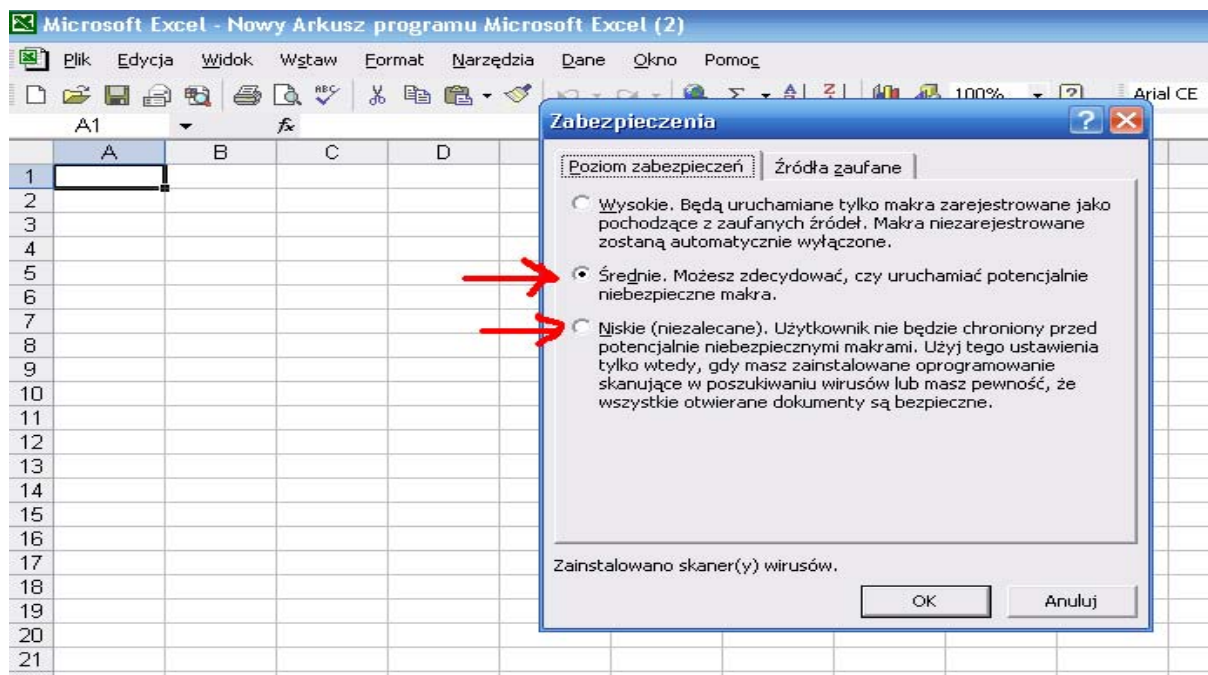
**W celu poprawnego używania dokumentu xls zawierającego punkt E7 wniosku o dofinansowanie projektu należy zapoznać się z poniższymi zaleceniami.**

2. Dokument xls zawiera makra, które umożliwiają poprawną pracę na dokumencie.
  - c) Wobec powyższego beneficjent powinien zezwolić na uruchomienie makra.
  - d) W tym celu w zależności od posiadanej wersji programu należy:

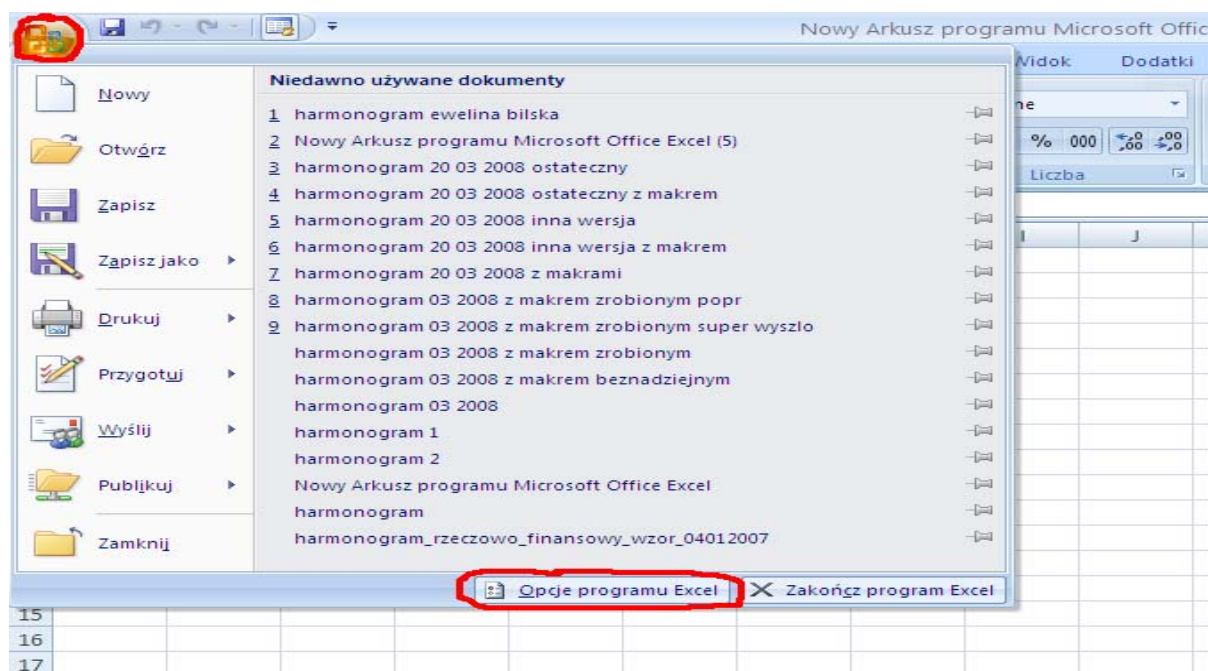
- w przypadku wersji Microsoft Excel 97- 2003 w Karcie „Narzędzia” => „ Makro” otworzyć „Zabezpieczenia”



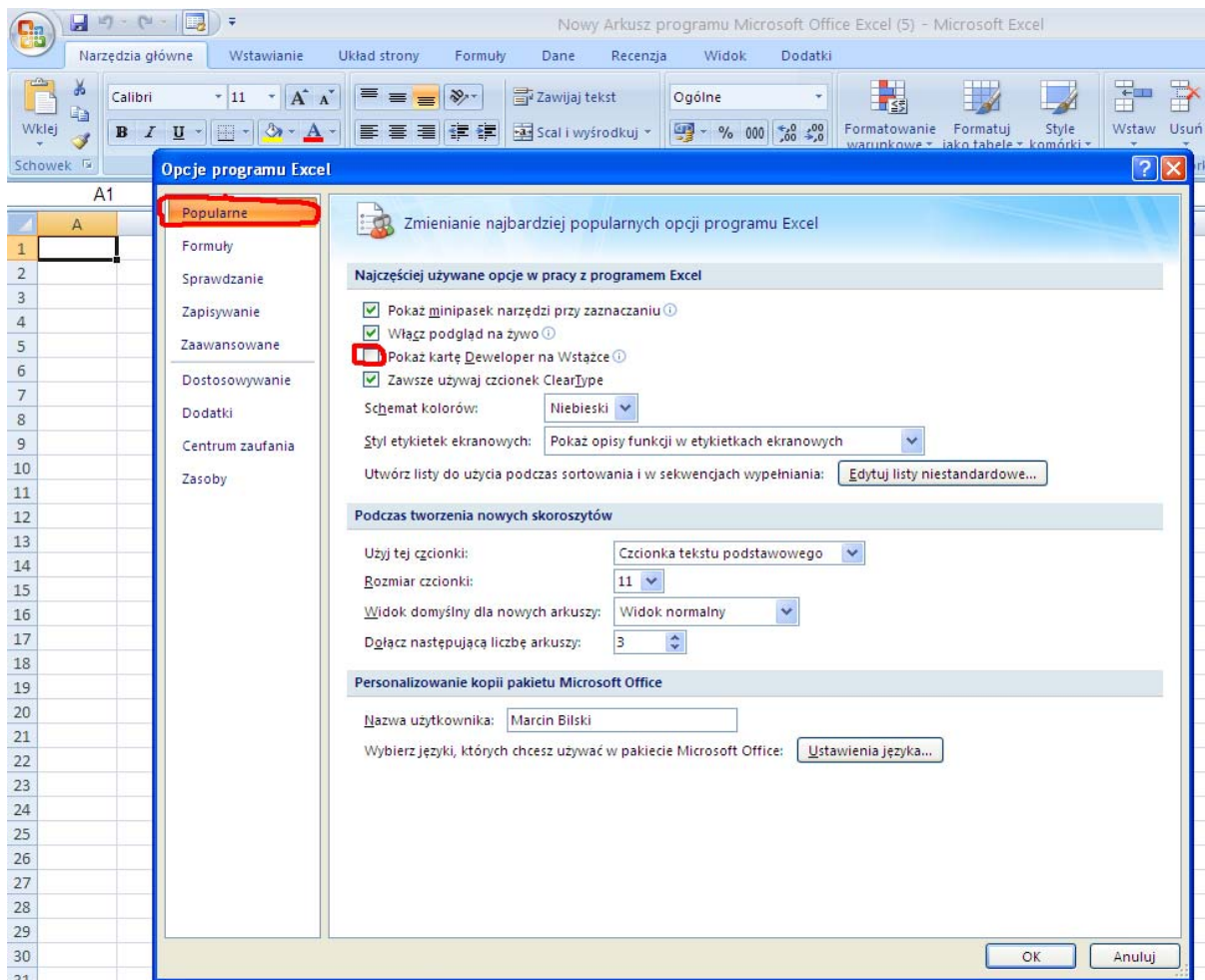
Następnie należy wybrać poziom zabezpieczeń „średnie” lub „niskie” potwierdzając „Ok”. W przypadku wyboru poziomu „średnie” Program przed każdym otwarciem dokumentu będzie się pytał „Czy uruchomić makra” – wówczas należy zezwolić na ich uruchomienie. W przypadku wyboru poziomu „niskie” użytkownik musi liczyć się z faktem, iż Program w ogóle nie będzie się pytał o zgodę na uruchomienie makr i komputer może być zagrożony wirusami przy otwieraniu innych dokumentów programu Excel.



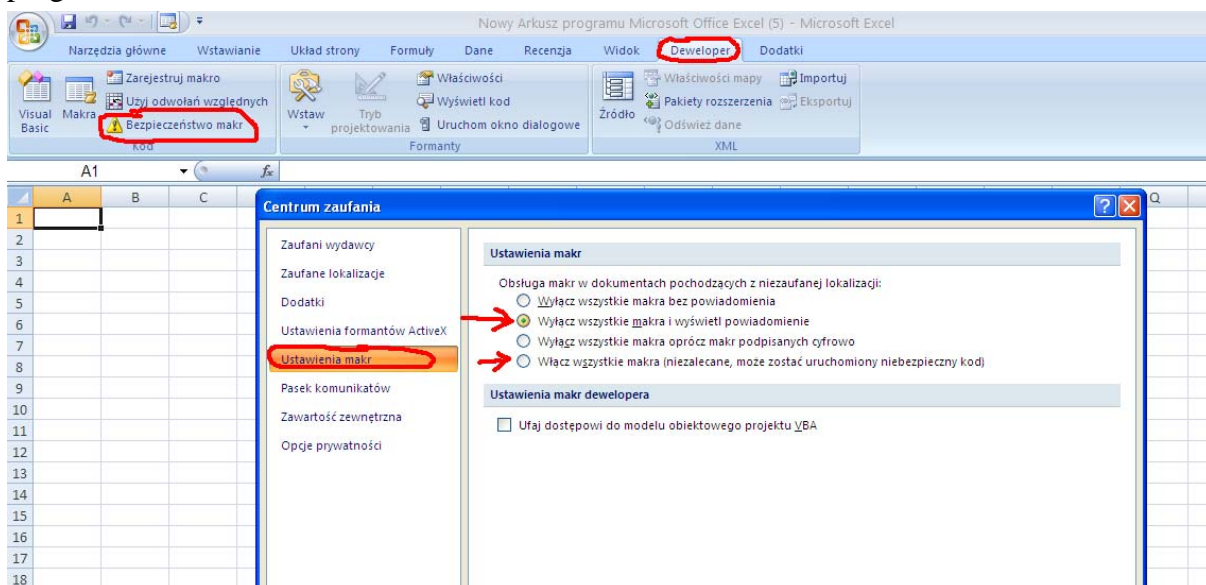
- w przypadku wersji Microsoft Excel 2007 należy wybrać w lewym górnym oknie okrągły „przycisk pakietu Office”, następnie otworzyć „Opcje programu Excel”



W karcie „Popularne” wybrać opcję „Pokaż kartę Developera na wstążce” potwierdzając Ok.’



Następnie w nowo utworzonej karcie „Developer” wybrać „Bezpieczeństwo makr”. Po otwarciu się okienka „Centrum zaufania” włączyć rubrykę „Ustawienia makr” i wybrać jedną z dwóch opcji (czerwone strzałki) „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” lub „Włącz wszystkie makra”, potwierdzając „Ok.”. Przy wyborze tej ostatniej opcji użytkownik musi liczyć się z faktem, iż Program w ogóle nie będzie się pytał o zgodę na uruchomienie makr i komputer może być zagrożony wirusami przy otwieraniu innych dokumentów programu Excel.



W przypadku zaznaczenia opcji „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” po otwarciu właściwego dokumentu xls należy w „Ostrzeżeniu o zabezpieczeniach” otworzyć „Opcje” i w otworzonym okienku zaznaczyć opcję „Włącz tę zawartość” i potwierdzić „Ok.”

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a security warning dialog box open. The dialog box is titled "Alert zabezpieczeń — makro" and contains the following text:

**Makro**  
Makra zostały wyłączone. Makra mogą zawierać wirusy lub inne zagrożenia zabezpieczeń. Nie włączaj tej zawartości, chyba że źródło tego pliku jest zaufane.

**Ostrzeżenie: Ustalenie, czy ta zawartość pochodzi z zaufanego źródła, jest niemożliwe. Nie należy włączać tej zawartości, chyba że zapewnia ona krytyczne funkcje, a jej źródło jest zaufane.**

[Więcej informacji](#)

Ścieżka pliku: F:\ewelka\harmonogram E7.xls

Pomóż mi chronić przed nieznaną zawartością (zalecane)

**Włącz tę zawartość**

At the bottom of the dialog box, there are "OK" and "Anuluj" buttons. A red arrow points to the "OK" button.

The background spreadsheet shows a table with the following structure:

Rodzaj kategorii (inwestycyjne, osobowe, inne)		Kategorie wydatków/ kosztów
+		
		Suma
Kategorie - w kwotach brutto		wydatki / koszty kwalifikowalne
inwestycyjne - razem		
osobowe - razem		
inne - razem		

## 2) Praca na dokumencie xls

Beneficjenci wypełniają tylko pola białe, pola oznaczone kolorem zielonym oraz żółtym program oblicza automatycznie.

W celu dodania rubryki/wiersza wraz z formułami należy kliknąć pole z plusikiem



