



Ogłoszenie Nr 055.OZ.4.2021 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Główny specjalista
Komórka organizacyjna	Departament Ochrony Zdrowia
Oddział/Wielosobowe stanowisko*	Oddział Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia
Data ogłoszenia naboru	20.10.2021r.
Termin składania dokumentów	02.11.2021r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,3) co najmniej 4 letni staż pracy,4) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none">a) ustawy o samorządzie województwa,b) ustawy o działalności leczniczej,c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,d) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,e) Statutu Województwa Świętokrzyskiego,f) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe w zakresie prawa lub administracji,2) udokumentowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,3) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie zbieżnym z przedmiotowym stanowiskiem.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, połączenia, likwidacji oraz przekształcenia podmiotów leczniczych, których organem tworzącym jest województwo świętokrzyskie.2. Prowadzenie spraw w zakresie nadawania oraz zmian statutów podmiotów leczniczych.3. Wykonywanie czynności w zakresie przeprowadzania postępowań konkursowych na stanowiska kierowników w podległych podmiotach leczniczych.

	<p>4. Prowadzenie spraw dotyczących wynagrodzeń dyrektorów podmiotów leczniczych, dla których samorząd województwa jest podmiotem tworzącym.</p> <p>5. Prowadzenie spraw dotyczących zarządzania majątkiem trwałym, w tym: zbywaniem; oddawaniem w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez podległe podmioty lecznicze.</p> <p>6. Załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności podległych podmiotów leczniczych</p>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<p>1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz poza siedzibą.</p> <p>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.</p> <p>3. Na stanowisku pracy wymagana jest:</p> <p>a) umiejętność:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracy pod presją czasu, – pracy w zespole, – samodzielnego redagowania pism urzędowych oraz interpretowania przepisów prawa, <p>b) komunikatywność,</p> <p>c) odporność na stres,</p> <p>d) obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,</p> <p>e) samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych działań,</p> <p>f) dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office i obsługi urządzeń biurowych.</p>
<p>Dodatkowe informacje**</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>1) List motywacyjny i CV.</p> <p>2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</p> <p>3) Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>).</p> <p>4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</p> <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <p>5) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p>6) Klauzula informacyjna (art. 13 RODO).</p> <p>7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>8) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>9) Lista sprawdzająca.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista</p>

	<p>sprawdzająca (wraz z zaznaczeniem dokumentów załączonych) powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 02.11.2021r. r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2.) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 02.11.2021 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: <p style="margin-left: 40px;">Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) 02.11.2021 r. do godz. 15.30: <p style="margin-left: 40px;">Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP</p> <p>z dopiskiem:</p> <p style="margin-left: 40px;">„Dotyczy naboru Nr 055.OZ.4.2021 na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Zdrowia”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 19 47</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom (na ich pisemny wniosek) albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić;

***) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze

