

**Zarządzenie Nr 140/21**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 29 września 2021 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 117 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się *Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 32/2021 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego  
Andrzej Bętkowski  
*/dokument podpisano elektronicznie/*

**Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki  
i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

§ 1

1. W skład Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Departamentem”, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komórki organizacyjnej</b>	<b>Symbol</b>
1	Oddział Edukacji i Nauki	EST-I
2	Oddział Sportu	EST-II
3	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Finansowych	EST-III
4	Oddział Turystyki	EST-IV
5	Oddział Spraw Zagranicznych	EST-V

2. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców dyrektora, kierowników oddziałów oraz koordynatorów wieloosobowego stanowiska i zespołów.
3. Dyrektor Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Sportu, Oddziałem Spraw Zagranicznych oraz Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Organizacyjnych i Finansowych.
4. Pierwszy zastępca dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Edukacji i Nauki.
5. Drugi zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Turystyki.
6. Zastępcy dyrektora podpisują dokumenty przygotowywane przez podległe komórki organizacyjne – zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
7. W czasie nieobecności dyrektora Departamentu pierwszy zastępca podpisuje dokumenty przygotowywane przez podległą sobie komórkę organizacyjną oraz przez komórki organizacyjne podległe bezpośrednio dyrektorowi Departamentu – zgodnie z udzielonymi upoważnieniami - oraz kieruje Departamentem.
8. W czasie nieobecności dyrektora oraz pierwszego zastępcy dyrektora Departamentu, drugi zastępca podpisuje dokumenty przygotowywane przez wszystkie komórki organizacyjne Departamentu – zgodnie z udzielonymi upoważnieniami - oraz kieruje Departamentem.
9. W czasie nieobecności jednego z zastępców bezpośredni nadzór nad podległym mu oddziałem przejmuje dyrektor Departamentu.
10. Zakres odpowiedzialności dyrektora określony jest w § 18, 19, 21, 22 i 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
11. Zakres odpowiedzialności zastępców dyrektora określony jest w § 23, 24, 25 ust. 1, 26 ust. 1 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa

1. Do podstawowego zakresu zadań **Oddziału Edukacji i Nauki** należy:
  - 1) współpraca z organami administracji państwowej, w szczególności z ministrami właściwymi ds. edukacji i nauki w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi;
  - 2) współpraca z organami administracji publicznej oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie programowania rozwoju oraz realizacji projektów o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym z zakresu edukacji i szkolnictwa wyższego;
  - 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie przygotowania, aktualizacji i monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego oraz dokumentów programowych związanych z zarządzaniem pomocowymi instrumentami finansowymi;
  - 4) przygotowywanie, monitorowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju w sektorze edukacji, szkolnictwa wyższego;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań Województwa Świętokrzyskiego:
    - a) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania
    - b) działań o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego, w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie małych zleceń;
  - 6) realizacja budżetu województwa w części działu 801 – oświata i wychowanie oraz 730 – szkolnictwo wyższe i nauka – w zakresie dotyczącym zadań Departamentu;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów Samorządu Województwa Świętokrzyskiego;
  - 8) opracowywanie informacji dla zarządu województwa, sejmiku oraz komisji problemowych z zakresu prowadzonych spraw;
  - 9) przygotowywanie planów, sprawozdań i innych opracowań dotyczących zadań realizowanych w oddziale;
  - 10) realizacja ustawowych zadań organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe;
  - 11) identyfikacja projektów z zakresu edukacji, możliwych do realizacji ze środków pochodzących z funduszy pomocowych, organizacja szkoleń w tym zakresie i informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości wsparcia ze środków UE;
  - 12) monitorowanie realizacji zadań i wykorzystania środków z funduszy pomocowych, pozyskanych na zadania z zakresu edukacji przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oświaty;
  - 13) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju edukacji publicznej, szkolnictwa wyższego oraz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli, w tym udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej;
  - 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej w formie stypendiów Samorządu Województwa Świętokrzyskiego dla Polaków oraz osób polskiego pochodzenia ze Wschodu;
  - 15) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
  - 16) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym na nauczyciela mianowanego;

- 17) monitorowanie realizacji zadań i wykorzystania środków z funduszy pomocowych, pozyskanych na zadania z zakresu edukacji przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oświaty;
  - 18) wydawanie zezwoleń na zakładanie szkół niepublicznych o zasięgu regionalnym;
  - 19) nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
  - 20) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu regionalnym, wydawanie zezwoleń i cofanie zgody na ich prowadzenie;
  - 21) realizacja innych zadań z obszaru edukacji, wynikających z uregulowań prawnych.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w § 26 ust. 1 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### § 3

1. Do podstawowego zakresu zadań **Oddziału Sportu** należy:
- 1) współpraca z organami administracji państwowej, w szczególności z ministrem właściwym ds. sportu, w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi;
  - 2) współpraca z organami administracji publicznej oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze programowania rozwoju oraz realizacji projektów o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym z zakresu sportu;
  - 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie przygotowania, aktualizacji i monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego oraz dokumentów programowych związanych z zarządzaniem pomocowymi instrumentami finansowymi;
  - 4) przygotowywanie, monitorowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju w sektorze sportu;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie małych zleceń;
  - 6) realizacja budżetu województwa w części dotyczącej działu 926 – kultura fizyczna, w zakresie dotyczącym zadań Departamentu;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem reprezentantom województwa świętokrzyskiego stypendiów sportowych za szczególne osiągnięcia sportowe;
  - 8) opracowywanie informacji dla zarządu województwa, sejmiku oraz komisji problemowych z zakresu prowadzonych spraw;
  - 9) przygotowywanie planów, sprawozdań i innych opracowań dotyczących zadań realizowanych w oddziale;
  - 10) przygotowywanie i aktualizacja projektów i rozwiązań służących rozwojowi sportu w regionie;
  - 11) tworzenie mechanizmów i warunków oraz podejmowanie działań służących promowaniu aktywności fizycznej mieszkańców regionu;
  - 12) współdziałanie ze związkami sportowymi, klubami sportowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
  - 13) współdziałanie ze związkami sportowymi, klubami sportowymi oraz innymi podmiotami wspierającymi realizację zadań Samorządu Województwa

- Świętokrzyskiego w zakresie upowszechniania sportu masowego wśród mieszkańców województwa, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami;
- 14) współdziałanie z administracją centralną, samorządami terytorialnymi oraz stowarzyszeniami sportowymi w zakresie organizacji imprez sportowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących region świętokrzyski;
  - 15) współdziałanie z samorządami terytorialnymi oraz stowarzyszeniami sportowymi w zakresie szkolenia kadr wojewódzkich oraz zapewnienia uzdolnionej młodzieży udziału we współzawodnictwie sportowym na szczeblu województwa i kraju;
  - 16) wdrażanie oraz monitorowanie przebiegu programów rządowych mających na celu rozwój sportu na terenie województwa;
  - 17) wnioskowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania odznaczeń państwowych, odznak resortowych, dyplomów i nagród dla działaczy sportowych z terenu województwa;
  - 18) przygotowywanie uroczystości podsumowania roku sportowego;
  - 19) realizacja innych zadań z obszaru sportu, wynikających z uregulowań prawnych.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w § 26 ust. 1 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### § 4

1. W **Oddziale Turystyki** powołuje się:
  - 1) Zespół ds. promocji i upowszechniania turystyki,
  - 2) Zespół ds. usług turystycznych.
2. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. promocji i upowszechniania turystyki** należy:
  - 1) współpraca z organami administracji państwowej, w szczególności z ministrem właściwym ds. turystyki, w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi;
  - 2) współpraca z organami administracji publicznej oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie programowania rozwoju oraz realizacji projektów o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym z zakresu turystyki;
  - 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie przygotowania, aktualizacji i monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego oraz dokumentów programowych związanych z zarządzaniem pomocowymi instrumentami finansowymi;
  - 4) przygotowywanie, monitorowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju w sektorze turystyki;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie małych zleceń;
  - 6) realizacja budżetu województwa w części dotyczącej działu 630 – turystyka, w zakresie dotyczącym zadań Departamentu;
  - 7) tworzenie mechanizmów i warunków oraz podejmowanie działań służących promowaniu turystyki i rekreacji wśród mieszkańców regionu;
  - 8) opracowywanie informacji dla zarządu województwa, sejmiku oraz komisji problemowych z zakresu prowadzonych spraw;

- 9) przygotowywanie planów, sprawozdań i innych opracowań dotyczących zadań realizowanych przez zespół;
  - 10) przygotowywanie i aktualizacja projektów i rozwiązań służących rozwojowi turystyki w regionie;
  - 11) wspieranie rozwoju sieci szlaków turystycznych oraz infrastruktury turystycznej w województwie świętokrzyskim, służących rozwojowi turystyki;
  - 12) organizacja wydarzeń integrujących uczestników rynku turystycznego oraz popularyzujących walory turystyczne województwa świętokrzyskiego;
  - 13) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną oraz polskimi ośrodkami informacji turystycznej za granicą w zakresie wymiany informacji i turystycznej promocji regionu za granicą;
  - 14) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, państwowymi oraz samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie inicjowania i realizacji regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez turystycznych, rozwoju infrastruktury oraz turystycznej promocji regionu;
  - 15) podejmowanie działań na rzecz promocji turystycznej województwa w kraju i za granicą, poprzez opracowywanie i przygotowywanie materiałów informacyjnych, organizację stoisk na imprezach turystycznych i wymianę informacji;
  - 16) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, rozwojem i promocją Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo, koordynowanie działań w województwie oraz współpraca z partnerami;
  - 17) realizacja działań na rzecz kształtowania spójnej polityki rowerowej w województwie świętokrzyskim;
  - 18) podejmowanie oraz wspieranie działań na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej;
  - 19) opracowywanie badań, trendów, określanie rekomendacji, analiz statystycznych dotyczących ruchu turystycznego w regionie, we współpracy z Urzędem Statystycznym i innymi instytucjami oraz placówkami naukowymi;
  - 20) przygotowywanie wojewódzkich obchodów Światowego Dnia Turystyki oraz inauguracji sezonu turystycznego;
  - 21) realizacja innych zadań z obszaru turystyki, wynikających z uregulowań prawnych.
3. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. usług turystycznych** należy:
- 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością przewodników turystycznych i pilotów wycieczek, w zakresie określonym przepisami prawa, w tym m.in.:
    - a) zamieszczanie wpisów w rejestrze organizatorów szkoleń dla przewodników górskich;
    - b) kontrola organizatorów szkoleń na przewodników górskich w granicach określonych przepisami prawa;
    - c) powoływanie i obsługa administracyjna komisji egzaminacyjnych z języków obcych dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;
    - d) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących nadawania, zawieszania i cofania uprawnień przewodników górskich;
    - e) kontrola osób wykonujących zadania przewodnika turystycznego i pilota wycieczek w granicach określonych przepisami prawa;
  - 2) prowadzenie spraw związanych z działalnością organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, w zakresie określonym przepisami prawa, w tym m.in.:
    - a) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych;

- b) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych;
  - c) wydawanie decyzji administracyjnych o wykreśleniu przedsiębiorców turystycznych z rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, a także decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wykreślenia z ww. rejestru;
  - d) kontrola działalności organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, w zakresie określonym przepisami prawa;
  - e) współpraca z Ubezpieczeniowym Funduszem Gwarancyjnym – Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym, w zakresie aktualizacji danych w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych;
- 3) kontrole obiektów hotelarskich w zakresie spełniania wymagań co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla danego rodzaju i kategorii obiektu;
  - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zaszeregowania, potwierdzenia zaszeregowania, bądź zmiany zaszeregowania obiektów hotelarskich do określonego rodzaju oraz nadawanie, odmowa nadania lub zmiana kategorii obiektu hotelarskiego;
  - 5) wydawanie promes w formie decyzji administracyjnych dla obiektów hotelarskich;
  - 6) obsługa:
    - a) Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych,
    - b) Centralnego Wykazu Przewodników Górskich,
    - c) Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich,
    - d) Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Przewodników Górskich - w części dotyczącej województwa świętokrzyskiego;
  - 7) realizacja budżetu województwa w zakresie działu 630 – turystyka, w części dotyczącej dotacji celowej na zadania z zakresu administracji rządowej realizowane w oddziale;
  - 8) opracowywanie informacji dla zarządu województwa, sejmiku oraz komisji problemowych z zakresu prowadzonych spraw;
  - 9) przygotowywanie planów, sprawozdań i innych opracowań dotyczących zadań realizowanych przez zespół;
  - 10) realizacja innych zadań z obszaru usług turystycznych, wynikających z uregulowań prawnych.
- 4. Na czele zespołów stoją koordynatorzy, których zadaniem jest prawidłowa koordynacja pracy zespołów. Zadania koordynatorów określone są w § 26 ust. 2 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
  - 5. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w § 26 ust. 1 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

## § 5

1. Do podstawowego zakresu działania **Wielosobowego Stanowiska ds. Organizacyjnych i Finansowych** należy:
  - 1) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących działania Departamentu oraz innych dokumentów regulujących jego funkcjonowanie;
  - 2) przygotowywanie informacji zbiorczych z zakresu działania Departamentu oraz podległych jednostek;
  - 3) koordynowanie kontroli zarządczej w Departamencie. Współpraca w tym zakresie z Departamentem Kontroli i Audytu oraz podległymi jednostkami;
  - 4) opracowywanie zbiorczych planów, raportów i sprawozdań dotyczących określania i realizacji celów w Departamencie oraz jednostkach podległych;
  - 5) opracowywanie zbiorczych informacji dotyczących identyfikacji i szacowania ryzyka dla celów określonych w Departamencie oraz w jednostkach podległych;
  - 6) sporządzanie planów kontroli zewnętrznych oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji;
  - 7) przygotowywanie zakresów czynności pracowników Departamentu oraz prowadzenie innych spraw pracowniczych, we współpracy z komórką urzędu właściwą ds. kadr;
  - 8) koordynowanie spraw związanych z archiwizowaniem dokumentów wytworzonych w Departamencie oraz współpraca w tym zakresie z Archiwum Zakładowym;
  - 9) współpraca z komórkami urzędu właściwymi ds. spraw obronnych, bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych w zakresie zadań realizowanych w Departamencie;
  - 10) bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, administracją rządową i samorządową oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oświaty w zakresie prowadzonych spraw;
  - 11) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli oraz na interpelacje radnych w zakresie spraw prowadzonych w Departamencie;
  - 12) obsługa sekretariatu dyrektora i zastępcy dyrektora;
  - 13) realizacja budżetu województwa w części dotyczącej finansowania wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty;
  - 14) opracowywanie informacji zbiorczych dotyczących realizacji budżetu województwa w Departamencie oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oświaty;
  - 15) bieżący nadzór nad realizacją budżetu w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oświaty;
  - 16) prowadzenie kontroli problemowych w zakresie celowości i zasadności wydatkowania środków celowych, przyznanych wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym oświaty (w zakresie wydatków inwestycyjnych);
  - 17) opracowywanie planów oraz sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 18) wnioskowanie do zarządu województwa w sprawie zmian o dodatkowe środki na bieżące funkcjonowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty;
  - 19) uzgadnianie sprawozdań z realizacji planów finansowych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty;
  - 20) przygotowywanie informacji dla zarządu województwa, sejmiku oraz jego komisji problemowych z zakresu prowadzonych spraw.
2. Na czele Stanowiska stoi koordynator, którego zadaniem jest koordynowanie pracy pracowników. Zakres odpowiedzialności koordynatora określony jest w § 26 ust. 2 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa



§ 6

1. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Spraw Zagranicznych** należy:
  - 1) koordynacja, inicjowanie i monitoring współpracy międzyregionalnej na szczeblu wszystkich kontaktów zagranicznych realizowanych na poziomie Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym udział w międzynarodowych sieciach i organizacjach współpracy;
  - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących współpracy z regionami partnerskimi oraz poszukiwanie nowych partnerów;
  - 3) współpraca z innymi komórkami Urzędu oraz z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze międzyregionalnym;
  - 4) opracowywanie propozycji aktualizacji „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Świętokrzyskiego” i dokumentów o współpracy międzyregionalnej oraz nadzór nad ich realizacją;
  - 5) sporządzanie analiz i wniosków dotyczących możliwości przystąpienia Województwa Świętokrzyskiego do międzynarodowych zrzeszeń i instytucji regionalnych, w tym sieci współpracy;
  - 6) nadzorowanie procedur i przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów prawnych regulujących kwestie współpracy międzyregionalnej województwa oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń i instytucji międzyregionalnych – współdziałanie w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 7) bieżący monitoring poziomu realizacji zawartych umów i porozumień o współpracy międzyregionalnej oraz efektywności członkostwa Województwa w instytucjach i organizacjach międzynarodowych;
  - 8) współpraca w zakresie przewidzianym prawem z administracją rządową szczebla centralnego i wojewódzkiego oraz polskimi placówkami dyplomatycznymi za granicą i placówkami dyplomatycznymi akredytowanymi w Polsce;
  - 9) wspieranie jednostek samorządu terytorialnego, instytucji samorządowych oraz innych podmiotów z terenu województwa w nawiązywaniu współpracy międzyregionalnej oraz w poszukiwaniu biznesowych, kulturalnych i społecznych partnerów zagranicznych;
  - 10) przygotowywanie i obsługa wizyt gości zagranicznych oraz międzynarodowych kontaktów przedstawicieli Samorządu Województwa Świętokrzyskiego;
  - 11) poszukiwanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na przedsięwzięcia z zakresu współpracy międzyregionalnej województwa;
  - 12) techniczno-organizacyjna obsługa udziału przedstawicieli samorządu województwa w Komitecie Regionów, w tym przygotowywanie stosownej dokumentacji we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 13) realizacja zadań wynikających z porozumienia zawartego w dniu 2 grudnia 2009 r. w Brukseli przez województwa Polski Wschodniej w sprawie utworzenia Domu Polski Wschodniej w Brukseli;
  - 14) organizowanie i prowadzenie działalności Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli;
  - 15) podejmowanie działań w celu kształtowania pozytywnego wizerunku regionu na forum zagranicznym;

- 16) lobbings oraz współpraca z instytucjami unijnymi i międzynarodowymi w Brukseli w celu promowania regionu i wspierania indywidualnych projektów przedkładanych do instytucji unijnych lub międzynarodowych;
  - 17) współpraca z unijnymi i międzynarodowymi instytucjami w celu pozyskiwania informacji na temat zmian prawnych, proceduralnych, decyzji, itp., istotnych z punktu widzenia interesów i rozwoju województwa świętokrzyskiego;
  - 18) współpraca z Domem Polski Wschodniej w Brukseli, a także z innymi partnerami regionalnymi i zagranicznymi;
  - 19) przygotowywanie merytoryczne i wspieranie organizacyjne spotkań przedstawicieli organów samorządu oraz innych instytucji z terenu województwa świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych i międzynarodowych;
  - 20) opracowywanie informacji dla zarządu województwa, sejmiku oraz komisji problemowych z zakresu prowadzonych spraw;
  - 21) przygotowywanie planów, sprawozdań i innych opracowań dotyczących zadań realizowanych w oddziale;
  - 22) realizacja budżetu województwa w zakresie działu 750 – administracja publiczna, w części dotyczącej zadań realizowanych w oddziale;
  - 23) realizacja zamówień publicznych związanych z zadaniami oddziału zgodnie z procedurami określonymi w Urzędzie Marszałkowskim.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w § 26 ust. 1 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

3.

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	OK-I.120.142.2021
Identyfikator pliku	1221069
Nazwa pliku	KW_98098_OK_plik3.DOC
Wersja pliku	3
Skrót pliku	f3c06bb49934fe6b430109a471fb1dcb

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2021-10-08 12:45:25

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-09-29 13:57:22

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.