



WZÓR UMOWY

UMOWA NR IR-I.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie poniżej 130 000 złotych zgodnie z § 9 „Reguł udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy” zawartej w Instrukcji pn. „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulamin pracy komisji przetargowej” stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały Nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 r. (z późn. zm.),

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja posiedzenia dla członków Rady ds. rozwoju województwa świętokrzyskiego, na którą składa się zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą, świadczenie usługi cateringowej dla 60 uczestników posiedzenia oraz opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa dyplomów dla ok. 50 członków Rady, które zaplanowane jest na **7 października 2021 roku** w siedzibie **Filharmonii Świętokrzyskiej im. Oskara Kolberga w Kielcach** (ul. Żeromskiego 12, Kielce), zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) zmienić termin, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia, najpóźniej na 7 dni przed organizacją posiedzenia;
 - 2) zwiększyć lub zmniejszyć ilość uczestników najpóźniej na 2 dni przed organizacją posiedzenia;
 - 3) całkowicie zrezygnować z organizacji posiedzenia, najpóźniej na 7 dni przed jego organizacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy uwzględnić sugestie i wnioski Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania i zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, a także będzie musiał uzyskać akceptację Zamawiającego dotyczącą ostatecznego sposobu realizacji zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wszystkich świadczeń związanych z umową wynosi: netto: zł (słownie zł:) powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: zł, co daje: zł brutto (słownie:) za zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji umowy.

§ 3

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT/rachunek, wystawione przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy uregulowane będzie przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca ubiegający się o zmianę umowy, wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przelew wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania zasad poufności w stosunku do danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją umowy;
 - 2) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Zamawiającego zadaniach;
 - 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Zamawiającego;
 - 4) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i prawo do dochodzenia odszkodowania.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy jest: Pan/Pani

§ 8

1. Ewentualne spory związane z umową będą rozwiązywane drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach. Każda ze stron potwierdza odbiór 1 egzemplarza.

Zamawiający

Wykonawca