

Kielce, dn. 02.03.2021 r.

UPOWAŻNIENIE NR 10

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z § 8 umowy nr 4/ESO/2020 z dnia 9 lipca 2020 r.

u p o w a ż n i a m

Marzenę Harabin – inspektora (koordynator)

oraz

Henryka Salwę – głównego specjalistę

do przeprowadzenia kontroli w Stowarzyszeniu Oratorium Świętokrzyskie Świętego Jana Bosco w Kielcach ul. 1 Maja 57, 25-511 Kielce,

w okresie od 04.03.2021 do 12.03.2021 w zakresie prawidłowości rozliczenia umowy o udzielenie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert „Świętokrzyskie dla młodych” w roku 2020.

Ważność upoważnienia upływa z dniem 12.03.2021 roku.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA



Maciej Długosz

DYREKTOR

Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki

.....
(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)



Rewers upoważnienia:

Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń w kontrolowanych jednostkach oraz do swobodnego poruszania się po jej terenie bez obowiązku uzyskania przepustki,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli, w tym danych osobowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem,
- 3) wglądu w informacje zawarte w elektronicznych systemach komputerowych jednostki,
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- 5) żądania ustnych wyjaśnień od kierownika oraz pracowników jednostki w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) zabezpieczania dokumentów,
- 7) żądania odpisów, kopii, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza kierownik jednostki lub właściwi pracownicy,
- 8) przyjęcia ustnych wyjaśnień,
- 9) pobrania z jednostki kontrolowanej materiałów dowodowych,
- 10) sporządzenia protokołu oględzin,
- 11) żądania złożenia wyjaśnień na piśmie.

Przedstawiciel kontrolowanej jednostki:

- 1) przydziela na czas trwania kontroli, oddzielne pomieszczenie do pracy z odpowiednim wyposażeniem (telefon, w miarę możliwości dostęp do Internetu),
- 2) terminowo przedstawia kontrolującym żądane dokumenty i materiały oraz umożliwia dostęp do informacji w badanym zakresie, zawartych w komputerowych bazach danych,
- 3) udostępnia odpowiednie urządzenia techniczne,
- 4) sporządza lub przekazuje uwierzytelnione kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawień i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- 5) zapewnia terminowe udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień przez pracowników jednostki w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) zapewnia nienaruszalność zabezpieczonych przez kontrolera dokumentów i materiałów pozostawionych w celu przechowania w jednostce.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszego dokumentu.

04.03.2021
DYREKTOR ORATORIUM
Ks. Krzysztof Pyzik SDB
.....
(data i podpis przedstawiciela
jednostki kontrolowanej)

Podstawa prawna: § 17 Regulaminu kontroli wykonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1719/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 lutego 2020 r.).