

**Zarządzenie Nr 111/2021**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 5 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zmianami) oraz § 8 i § 113 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2020 roku, zmienionej Uchwałą Zarządu nr 3272/21 z dnia 20 stycznia 2021 roku, Uchwałą Zarządu nr 3383/21 z dnia 17 lutego 2021 roku, Uchwałą Zarządu 3482/21 z dnia 10 marca 2021 roku, Uchwałą Zarządu nr 3700/21 z dnia 5 maja 2021 roku, Uchwałą Zarządu nr 3817/21 z dnia 2 czerwca 2021 roku, Uchwałą Zarządu numer 3847/21 z dnia 16 czerwca 2021 roku, Uchwałą Zarządu 3891/21 z dnia 23 czerwca 2021 roku, oraz Uchwałą Zarządu Nr 3930/21 z dnia 30 czerwca 2021 roku, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „*Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

**§ 3**

Uchyła się zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 173/2020 z dnia 22 września 2020 roku w sprawie Ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego  
Andrzej Bętkowski

*/dokument podpisano elektronicznie/*

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	OK-I.120.111.2021
Identyfikator pliku	1158440
Nazwa pliku	KW_90615_OK_plik3.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	c70fd3091d20bd529d91d160ee33c199

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2021-08-05 10:04:20

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-08-05 09:47:55

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu  
i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

W skład Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Oddział Dróg	symbol	TK-I
2.	Oddział Planowania i Nadzoru	symbol	TK-II
3.	Oddział Organizacyjny i Energetyki	symbol	TK-III
4.	Oddział Transportu Drogowego	symbol	TK-IV
5.	Oddział Kontroli Przewozów	symbol	TK-V
6.	Oddział Przewozów Kolejowych	symbol	TK-VI

**§ 2**

Departamentem Infrastruktury, Transportu i Komunikacji kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców oraz Kierowników Oddziałów.

**§ 3**

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Organizacyjnym i Energetyki;
  - b) Oddziałem Przewozów Kolejowych;
2. Pierwszy Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Planowania i Nadzoru;
  - b) Oddziałem Transportu Drogowego,
3. Drugi Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Dróg;
  - b) Oddziałem Kontroli Przewozów.

#### **§ 4**

W przypadku nieobecności w pracy lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych, Dyrektora Departamentu zastępują Zastępcy Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, nie zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.

#### **§ 5**

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji oraz jego Zastępców określają przepisy §18, §19, §21, §22, §25, §26 i §119 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 6**

Zakres odpowiedzialności Kierowników Oddziałów i pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają odpowiednio przepisy od §27 do §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 7**

Zależność służbową oraz zasady wydawania poleceń służbowych poszczególnym pracownikom Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, określają przepisy §29 i §30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 8**

Pracownicy Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarządzenia nr 30/2021 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 9**

Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określone są w przepisach Działu I, w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

## § 10

1. Korespondencja wychodząca z Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora, powinna być opatrzona datą i czytelnie podpisana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz zaakceptowana przez jego Kierownika, z wykorzystaniem ścieżki obiegu dokumentów wynikającej z systemu elektronicznego załatwiania spraw (e-dok).
2. Poza systemem e-dok realizowane są sprawy:
  - a. wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
  - b. wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Skarbnika Województwa Świętokrzyskiego - Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów;
  - c. umowy, porozumienia i aneksy;
  - d. faktury i rachunki;
  - e. kadrowe;
  - f. inne, wynikające z wyłączenia w systemie EZD.

## § 11

Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji są upoważnieni do podpisywania pism obejmujących sprawy Oddziałów bezpośrednio nadzorowanych (§3, pkt. 2 i 3).

## § 12

Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa podpisuje Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji bądź Zastępcy Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór (§ 3).

## § 13

Do podpisu Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zastrzega się korespondencję obejmującą:

1. zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
2. zmiany w Zarządzeniu Marszałka ustalającym szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
3. sprawy kadrowe Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

## § 14

Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do przeprowadzania kontroli wewnętrznych w nadzorowanych i kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

## § 15

Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji prowadzi sprawy wyszczególnione w §45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

## § 16

1. Zakres działania poszczególnych Oddziałów w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają w szczególności zapisy niniejszego Zarządzenia.
2. Procedury postępowania w zakresie działań o charakterze systemowym (zezwolenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozów, przewóz towarów niebezpiecznych, dopłaty do biletów ulgowych oraz kontrola), określone zostaną w odrębnych Zarządzeniach Marszałka Województwa.
3. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do rzetelnej, terminowej i zgodnej z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu realizacji zadań, w szczególności związanych z prawidłową gospodarką finansową urzędu.

## ROZDZIAŁ II. ZADANIA ODDZIAŁÓW

### § 17

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg (TK-I) należy:
  - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych;
  - 2) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym;
  - 3) realizacja zadań określonych w przepisach, a związanych z ustalaniem przebiegu i kategoryzacją dróg publicznych,;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w tym:
    - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
    - b) kontrola zewnętrzna ŚZDW w Kielcach,
    - c) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
    - d) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez ŚZDW w Kielcach,
    - e) monitoring planowania i wydatkowania środków finansowych ŚZDW w Kielcach,
    - f) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
  - 5) prowadzenie rejestrów numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego oraz zatwierdzonych stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach wojewódzkich;

- 6) współdziałanie z zarządami dróg oraz zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających;
  - 7) przygotowywanie opinii do wniosków o ustalenie linii kolejowej w trybie ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym, w odniesieniu do:
    - a) ochrony samorządowych obiektów infrastruktury oraz
    - b) drogi publicznej kategorii wojewódzkiej, która krzyżuje się z linią kolejową.
  - 8) współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 9) udział w komisjach problemowych dotyczących spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
  - 10) dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie;
  - 11) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych w zakresie sieci drogowej.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Dróg.
  3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 18

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Planowania i Nadzoru (TK-II) należy:
  - 1) planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w zakresie drogowych wojewódzkich przewozów pasażerskich;
  - 2) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego;
  - 3) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Programu Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego;
  - 4) prowadzenie badań i analiz związanych z potrzebami przewozowymi na terenie województwa;
  - 5) opracowywanie sprawozdań i ich przedkładanie do właściwych organów w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym:
    - a) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy,
    - b) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu państwowego,
    - c) kontrola zewnętrzna WORD,
    - d) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
    - e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.
  - 7) obsługa spraw związanych z infrastrukturą i rozwojem Lotniska w Masłowie k/ Kielc;
  - 8) obsługa spraw związanych z zarządzaniem lotniskiem w Masłowie.

2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Planowania i Nadzoru.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 19

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Organizacyjnego i Energetyki (TK – III) należy:
  - 1) realizacja zadań związanych z koncesjonowaną działalnością przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz planami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
  - 2) realizacja zadań związanych z rejestrem przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, w tym:
    - a) bieżące prowadzenie rejestru,
    - b) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu,
    - c) wydawanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności,
    - d) wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru;
  - 3) przygotowywanie informacji zbiorczych i sprawozdań z zakresu działania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
  - 4) prowadzenie spraw finansowych Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa;
  - 5) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów (dowodów księgowych) wynikających z zakresu działania Departamentu;
  - 6) prowadzenie ewidencji sprzedaży i rejestru VAT;
  - 7) realizacja zadań związanych z planami i sprawozdaniami z realizacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
  - 8) prowadzenie rejestru umów zawartych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
  - 9) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie spraw ogólnych;
  - 10) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”;
  - 11) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa pracownikom Departamentu do realizacji zadań, a nie objętych kompetencjami Departamentu Organizacyjnego i Kadr;
  - 12) obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
  - 13) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz sposobów ich rozpatrzenia;
  - 14) sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy;
  - 15) koordynacja zadań wynikających z kontroli zarządczej;
  - 16) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Organizacyjnego i Energetyki.



3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 20

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Transportu Drogowego (TK-IV) należy:
  - 1) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
  - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia oraz wygaszenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
  - 3) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 4) uzgadnianie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dla przedsiębiorców z innych województw, których planowana linia komunikacyjna przebiega przez województwo świętokrzyskie;
  - 5) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 6) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu drogowego;
  - 7) prowadzenie i bieżące aktualizowanie baz danych dotyczących zezwoleń i opłat za zezwolenia w zakresie wydanych, zmienionych, cofniętych i wygaszonych zezwoleń;
  - 8) wprowadzanie danych przedsiębiorców do bazy CEIDG oraz ich aktualizacja (wyłącznie w zakresie prowadzonych spraw);
  - 9) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych;
  - 10) prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności;
  - 11) przeprowadzanie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne;
  - 12) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy;
  - 13) wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników;
  - 14) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń (druki ścisłego zarachowania);
  - 15) przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR;
  - 16) naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu- Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców;

- 17) przygotowanie decyzji administracyjnej o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
  - 18) przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. W Oddziale Transportu Drogowego tworzy się Zespół ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
  3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Transportu Drogowego.
  4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 21

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów (TK- V), należy:
  - 1) przygotowywanie projektów umów, określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat przez przewoźników z tytułu stosowania ulg ustawowych;
  - 2) kontrola przewoźników w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych;
  - 3) analiza formalna, rachunkowa i merytoryczna wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych;
  - 4) wnioskowanie do Wojewody Świętokrzyskiego o środki z budżetu państwa na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w krajowym autobusowym przewozie pasażerskim;
  - 5) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób oraz przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym;
  - 6) udział w postępowaniu prowadzonym przez Oddział Transportu Drogowego obejmującym cofnięcie, odmowę udzielenia lub odmowę zmiany zezwolenia na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym dla poszczególnych przewoźników;
  - 7) współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników;
  - 8) prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych od przewoźników;
  - 9) prowadzenie kompleksowych baz danych dotyczących umów zawartych z przewoźnikami, prowadzonych kontroli, wydanych decyzji administracyjnych nakładających kary na przewoźników, należności oraz innych, gwarantujących pełną wiedzę na temat prowadzonych spraw;
  - 10) zarządzanie drogowym publicznym transportem zbiorowym, poprzez:
    - a) kontrolę realizacji umów cywilno-prawnych z operatorami,

- b) rozliczanie realizacji umów, postępowanie roszczeniowe, odszkodowawcze, windykacyjne.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Kontroli Przewozów.
  3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 22

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych (TK – VI) należy:
  - 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
    - a) planowanie transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem,
    - b) zarządzanie publicznym kolejowym transportem zbiorowym w zakresie kolei,
    - c) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań w obrębie transportu kolejowego,
    - d) realizacja zadań z zakresu transportu kolejowego ujętych w „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”,
    - e) nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu kolejowego.
  - 2) realizacja umów o świadczenie usług publicznych w zakresie świadczenia usług w publicznym transporcie kolejowym, w tym:
    - a) publikacja ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatora,
    - b) wybór operatora do świadczenia usług w transporcie kolejowym,
    - c) współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
    - d) uzgadnianie rozkładów jazdy pociągów i zmian w rozkładach,
    - e) prowadzenie rozliczenia rzeczowego i finansowego operatora,
    - f) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych,
    - g) optymalizacja efektywnego wykorzystania zasobów.
  - 3) realizacja zadań związanych z zakupem, użyczeniem i obsługą taboru kolejowego, w tym również planowanie inwestycji;
  - 4) nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem „POLREGIO” Spółka z o. o.;
  - 5) współpraca z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych;
  - 6) współpraca z sąsiednimi województwami w zakresie organizowania przewozów kolejowych.

1. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Przewozów Kolejowych.
2. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

### **ROZDZIAŁ III. ZADANIA WSPÓLNE**

#### **§ 23**

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do:

- a) bieżącej współpracy, szczególnie w zakresie spraw procedowanych wspólnie,
- b) podejmowania działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań,
- c) udzielania sobie nawzajem pomocy w skomplikowanych sprawach, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,
- d) znajomości i stosowania w praktyce Regulaminu Pracy, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Kodeksu etyki oraz Zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
- e) inicjowania projektów i podejmowania działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego finansowania w zakresie prowadzonych spraw.

#### **§ 24**

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do informowania o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, do bezpośredniego przełożonego.

#### **§ 25**

W związku z przypisanymi zadaniami, we wszystkich komórkach prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną akta spraw, gromadzi dokumentację oraz przeprowadza archiwizację zbiorów.

#### **§ 26**

Schemat organizacyjny Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 111/2021 z dnia 5 sierpnia 2021 r.  
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

