

**Zarządzenie Nr 109/2021**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 4 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie przydzielania oraz korzystania z telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.), oraz § 8 oraz § 31 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2020 r. z późn. zm., zarządza się co następuje

**§ 1**

Telefony komórkowe przysługują: członkom Zarządu Województwa, Dyrektorom Departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz rzecznikowi prasowemu. Zastępcy dyrektorów oraz pozostali pracownicy Urzędu Marszałkowskiego otrzymują telefony komórkowe na wyraźne polecenie Marszałka lub Sekretarza potwierdzone na piśmie.

**§ 2**

Użytkownicy telefonów komórkowych wykorzystują je do celów służbowych związanych z merytorycznym wykonywaniem zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego, dbając o minimalizowanie kosztów z tytułu opłat za połączenia telefoniczne.

**§ 3**

Na czas wykonywania określonego zadania, pracownik Urzędu może otrzymać telefon komórkowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Departamentu IT, na wniosek Dyrektora Departamentu realizującego to zadanie.

**§ 4**

1. Telefon komórkowy przysługuje osobom wymienionym w § 1 na czas pełnienia określonych funkcji w Urzędzie Marszałkowskim lub czas na jaki telefon zostaje przydzielony w związku z wykonywaniem określonych zadań.
2. Zwrotu telefonu dokonuje się w Departamencie IT niezwłocznie po zakończeniu pełnienia funkcji bądź zadań, w związku z którymi został przydzielony telefon, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia ww. zdarzeń.

3. Zasady dotyczące zwrotu telefonu komórkowego, określone w ust. 2 obowiązują także w przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego i innej długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy (powyżej 30 dni).

#### **§ 5**

W przypadku utraty telefonu (zgubienie, kradzież) należy bezzwłocznie zablokować numer telefonu powiadamiając Operatora danej sieci i powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Departamentu IT.

#### **§ 6**

Zakup telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego stanowiącego własność Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, jest możliwy po wydaniu zgody przez Sekretarza lub Dyrektora Departamentu IT. Zakupu można dokonać po ocenie stanu technicznego urządzenia oraz jego wycenie.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się: Sekretarzowi oraz Dyrektorowi Departamentu IT.

#### **§ 8**

Traci moc Zarządzenie Nr 151/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie przydzielania oraz korzystania z telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Znak pisma          | OK-I.120.107.2021                |
| Identyfikator pliku | 1157031                          |
| Nazwa pliku         | KW_90577_OK_plik2.DOCX           |
| Wersja pliku        | 2                                |
| Skrót pliku         | 52c4e78024967530a7bacbb08e363e01 |

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-08-04 13:37:51

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-08-04 11:10:38