

Uchwała Nr 1554/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 4 marca 2009 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2009 roku.

Na podstawie art. 3, 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) i uchwały Nr XXII/384/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 r. oraz uchwały Nr 1539/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu województwa na 2009 rok, uchwała się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2009 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, komunikacie prasowym w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 3, 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) i uchwały Nr XXII/384/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 r. oraz uchwały Nr 1539/09 Zarządu Województwa z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmian w budżecie województwa na 2009 rok

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2009 roku:

Zadanie nr 1 – Organizowanie i uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympoziach naukowych, warsztatach oraz innych imprezach z zakresu edukacji i nauki, służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w województwie świętokrzyskim – 40 000 zł.

Zadanie nr 2 – Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów i studentów (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży) – 30 000 zł.

Zadanie nr 3 – Organizowanie przedsięwzięć i podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym lub regionalnym, służących popularyzacji edukacji regionalnej, ze szczególnym uwzględnieniem działań wychowawczych obejmujących swym zakresem dzieci i młodzież – 30 000 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2009 roku wynosi ogółem **100.000 PLN**.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w niniejszym konkursie są:
 - a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
 - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 - c) Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. O dotację mogą ubiegać się ww. oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie.
3. Wnioskodawcami nie mogą być jednostki organizacyjne prowadzone lub współprowadzone przez Województwo Świętokrzyskie.

II. Wysokość dotacji

1. Dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania.
2. Dla pozostałych podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć 70% kosztów realizacji zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w pkt 1 i 2.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są niezbędne do realizacji projektu,
 - b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
 - c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
 - d) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - a) wypłatę nagród pieniężnych i rzeczowych,
 - b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - c) zakwaterowanie i żywienia dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - d) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - e) wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
 - f) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) usługi poligraficzne,
 - h) usługi transportowe,
 - i) usługi pocztowe i telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
 - j) promocję zadania,
 - k) koszt prowadzenie biura podmiotu (bez pracowników etatowych), bezpośrednio związany z realizacją zadania – nie więcej niż 10 % wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych. Koszt ten nie jest kosztem kwalifikowanym dla jednostek organizacyjnych podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych,
 - l) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy – koszt ten nie może być sfinansowany z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Świętokrzyskiego. W przypadku jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nich nadzorowanych praca wolontariuszy jest kosztem niekwalifikowanym.
8. Koszty niekwalifikowane stanowią:
 - a). podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b). zakup nieruchomości i środków trwałych,

- c). zakup wyposażenia,
 - d). odsetki i odsetki karne.
9. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakup i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją dofinansowanego zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – Edukacja, zadanie nr ...**” oferty zgodnej ze wzorem zawartym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, bud. C2, I p., pokój nr 147 lub przesłanie pocztą na ww. adres **do dnia 9 kwietnia 2009 roku (decyduje data wpływu oferty)**.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz oferty,
 - b) kopię aktualnego wyciągu z rejestru sądowego (wyciąg zachowuje ważność trzy miesiące od daty jego wystawienia),
 - c) aktualny statut organizacji,
 - d) zaświadczenie lub opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy oraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty,
 - e) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres.
4. Podmioty, które nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, winny załączyć zestawienie przychodów i kosztów.
5. W przypadku, gdy ofertę składa jednostka organizacyjna podległa organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowana ofertę uznaje się za prawidłową, jeżeli zawiera:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz oferty,
 - b) aktualny wypis z rejestru instytucji kultury (dotyczy samorządowych instytucji kultury),
 - c) statut jednostki,
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe jednostki za rok ubiegły,
 - e) rekomendację organu prowadzącego (właściwej jednostki samorządu terytorialnego) dla zgłaszanego zadania oraz oświadczenie jst wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Województwem Świętokrzyskim na realizację zadania - dotyczy szkół i placówek oświatowych prowadzonych lub nadzorowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
6. W przypadku ofert składanych przez jednostki organizacyjne prowadzone lub nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego nie posiadających osobowości prawnej, w formularzu oferty w dz. I pkt 8 należy podać nazwę banku i nr rachunku właściwej jst.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być:
 - a) kompletna, podpisana przez dwie osoby statutowo upoważnione przez jednostkę/organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami

o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki,

- b) w przypadku oddziału terenowego organizacji (nie posiadającego osobowości prawnej) niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna,
 - c) załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą,
 - d) oferta niekompletna podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
10. Podmiot wnoszący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

V. Zasady wyboru ofert i udzielenia dotacji

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

I. Dotyczące oferenta		Punktacja
1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-4 pkt
2.	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze edukacji i nauki	0-3 pkt
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.	0-1 pkt
4.	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
II. Dotyczące oferty		
1.	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy na dany rok budżetowy	0-3 pkt

2.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-4 pkt
3.	Zasięg terytorialny, regionalne znaczenie lub zasięg projektu	0-3 pkt
4.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-1 pkt
5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów b) wysokość deklarowanych środków własnych c) wielość źródeł finansowania	0-3 pkt

2. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. edukacji i nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

VI. Informacje dodatkowe

Informacji w sprawie konkursu udzielać będzie Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Edukacji i Nauki, tel. (041) 341 69 11 lub 341 69 09.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
oferty)
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

wraz z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

.....

6) dokładny adres: miejscowość ul.

.....

gmina powiat województwo

.....

7) tel.

faks.....

e-mail: http://

.....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

.....

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publ.

.....

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....
.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

Ogółem							
--------	--	--	--	--	--	--	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia

- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organiz.*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
- 3) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
- 4)
- 5)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.