

Zarządzenie Nr 100/2021
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 12 lipca 2021 r.

**w sprawie regulaminu zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 47/1/2016 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie zasad zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129927
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik16.DOC
Wersja pliku	3
Skrót pliku	b0a1ba674fb3c28cfddafbdff2d4f314

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:47:16

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Regulamin

zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Rozdział 1

Zasady ogólne

- § 1. Regulamin stosuje się w przypadku umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub w przedmiocie niezwiązanym z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, w zakresie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- § 2. Zamawiającym jest Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwany dalej „urzędem”. Zamówienia publiczne w Urzędzie udzielane są w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego.
- § 3. Przyjmującego zamówienie albo zlecenie wyłania się z zachowaniem należytej staranności, kierując się zasadą realizacji zadania w sposób efektywny, celowy i rzetelny. Umowy powinny być skonstruowane w taki sposób, aby zabezpieczały interes urzędu, a zwłaszcza nie naruszały dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział 2

Postępowanie przed zawarciem umowy cywilnoprawnej

- § 4. Przed zawarciem umowy pracownik wyznaczony przez dyrektora departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej przeprowadza procedurę wskazaną w instrukcji, regulującej zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

- § 5. Po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w § 4, departament sporządza wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy wraz z uzasadnieniem, zawierającym zapis o zabezpieczeniu środków w budżecie Województwa Świętokrzyskiego ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej.
- § 6. Wniosek zatwierdza dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej, potwierdzając jednocześnie fakt zabezpieczenia środków na jego sfinansowanie.
- § 7. W sytuacji gdy wnioskodawca nie jest dysponentem środków na pokrycie zobowiązania wynikającego z zawarcia umowy, wniosek powinien zawierać akceptację dysponującego środkami dyrektora departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej.
- § 8. Wniosek wraz z projektem umowy wnioskodawca składa w wersji papierowej oraz przesyła za pośrednictwem systemu EZD (e-Dok) do komórki ds. osobowych, która – po dokonaniu oceny merytorycznej – przekazuje te dokumenty do akceptacji Sekretarza Województwa. Akceptacja ta może również obejmować ewentualne odstępstwa projektu umowy od wzorca, o którym mowa w załączniku nr 1 i 2.
- § 9. Projekt umowy winien być sporządzony z uwzględnieniem powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
- § 10. Projekt umowy opracowuje dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej lub wyznaczony przez niego pracownik.
- § 11. Dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej określa rodzaj umowy, klasyfikując ją jednoznacznie jako umowę o dzieło, umowę zlecenie, albo umowę o świadczenie usług, z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności, nie naruszając dyscypliny finansów publicznych, za co ponosi pełną odpowiedzialność. Klasyfikacja ta dokonywana jest zawsze przy udziale radcy prawnego.
- § 12. Projekt umowy zawiera w szczególności:
- 1) miejsce i datę zawarcia umowy,
 - 2) określenie stron umowy oraz prawidłowe wskazanie osób uprawnionych do jej zawierania po obydwu stronach – na podstawie stosownych tytułów lub upoważnień,
 - 3) zakres przedmiotowy umowy:

- a) w przypadku umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług – wyszczególnienie i precyzyjne opisanie zadania lub zadań do wykonania,
 - b) w przypadku umowy o dzieło – precyzyjne określenie rezultatu według indywidualnych cech oraz przesłanki weryfikacji dzieła (protokół odbioru), z zachowaniem nieprzekraczalnego limitu 150 znaków tekstu – stosownie do wymagań zgłoszenia w ZUS,
- 4) termin realizacji umowy – precyzyjne określenie dat końcowych, tj. *od dnia ... do dnia...*, oraz *liczby godzin*,
 - 5) określenie terminu i formy wypłaty wynagrodzenia,
 - 6) klauzulę określającą, że kwota wynagrodzenia jest kwotą brutto i obejmuje wszelkie ewentualne koszty lub pochodne związane wynagrodzeniem,
 - 7) w zależności od rodzaju umowy lub zamówienia – klauzule dotyczące przeniesienia praw autorskich lub udzielenia licencji,
 - 8) zasady odpowiedzialności (ogólne lub kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 9) warunki zmiany, rozwiązania oraz odstąpienia od umowy,
 - 10) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
 - 11) określenie sądu właściwego do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy, informację o ilości sporządzonych egzemplarzy umowy,
 - 12) określenie klasyfikacji budżetowej, w której zabezpieczono środki finansowe w planie finansowym na realizację umowy.

§ 13. W przypadku gdy umowa zawierana jest z pracownikiem urzędu, przedmiotem umowy cywilnoprawnej nie mogą być czynności wynikające z zakresu obowiązków tego pracownika.

§ 14. W przypadku gdy zawierana umowa związana jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, departament, który rozpoczyna prace przygotowawcze przed zawarciem umowy cywilnoprawnej, zobowiązany jest je poprzedzić przeprowadzeniem procedury określonej w Zarządzeniu nr 58/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad uzyskiwania informacji o danych osób zamieszczonych w Rejestrze Sprawców Przeprostw na Tle Seksualnym.

Rozdział 3

Zasady procedowania umów cywilnoprawnych

- § 15. Zawarcie umowy cywilnoprawnej następuje po dokonaniu wyboru zleceniobiorcy/wykonawcy, zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w urzędzie oraz wytycznymi wynikającymi z zasad realizacji umów zewnętrznych.
- § 16. Umowę zawiera, składając oświadczenie woli łącznie, dwóch Członków Zarządu Województwa lub osoba działająca na podstawie udzielonego przez Zarząd Województwa upoważnienia, po uprzednim potwierdzeniu środków finansowych przez Skarbnika Województwa lub osobę upoważnioną (kontrasygnata finansowa – na wszystkich egzemplarzach umowy).
- § 17. Umowa przed uzyskaniem kontrasygnaty Skarbnika, musi zostać sprawdzona pod względem zgodności z budżetem projektu przez Departament Budżetu i Finansów.
- § 18. Umowa sporządzana jest w 4 egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze zachowuje się w urzędzie, a 1 egzemplarz przekazuje się przyjmującemu zamówienie albo zlecenie.
- § 19. Wraz z podpisaniem umowy od przyjmującego zamówienie albo zlecenie odbiera się oświadczenia, których wzór stanowią załączniki nr 3-7.
- § 20. Egzemplarze umowy zachowywane w urzędzie przekazuje się w terminie do 5 dni do:
- 1) wnioskującego departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej,
 - 2) Departamentu Budżetu i Finansów,
 - 3) komórki ds. osobowych.
- § 21. Komórka ds. osobowych rejestruje umowę w zbiorczym rejestrze umów prowadzonym dla całego urzędu oraz Generalnym Rejestrze Umów (GRU) i zgłasza przyjmującego zlecenie albo zamówienie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- § 22. Dyrektor departamentu albo równorzędnej komórki organizacyjnej, wnioskujący o zawarcie umowy, odbiera rachunek do umowy od przyjmującego zamówienie albo zlecenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9, a następnie potwierdza prawidłowe wykonanie umowy i przekazuje taki rachunek do Departamentu Budżetu i Finansów, celem realizacji wypłaty.

- § 23. Rachunek, o którym mowa w § 22, podlega kontroli merytorycznej, która polega na potwierdzeniu:
- 1) wykonania zlecenia zgodnie z zawartą umową, a w przypadku umowy o dzieło – zgodnie z załączonym do rachunku protokołem odbioru,
 - 2) celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczej będącej przedmiotem umowy oraz potwierdzeniem źródła finansowania wskazanego w umowie przez dysponenta środków,
 - 3) podpisem i imienną pieczętką osób dokonujących kontroli, o których mowa w pkt 1 i 2, wraz z wpisaniem daty jej przeprowadzenia.
- § 24. Po kontroli merytorycznej, o której mowa w § 23, rachunek podlega kontroli formalnej, którą przeprowadza Departament Budżetu i Finansów, polegającej na:
- 1) sprawdzeniu czy rachunek został wystawiony w sposób prawidłowy i zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) czy załączony jest protokół odbioru – w przypadku umowy o dzieło,
 - 3) czy jest dołączona ewidencja potwierdzająca liczbę godzin wykonywania umowy zlecenia – w przypadku umowy zlecenie,
 - 4) potwierdzeniu podpisem i imienną pieczętką osób dokonujących kontroli wraz z wpisaniem daty jej przeprowadzenia.
- § 25. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych dokonuje się po przedłożeniu prawidłowo wypełnionego rachunku, w terminach określonych w umowie, licząc od daty wpłynięcia rachunku do urzędu.
- § 26. W przypadku konieczności zmiany umowy podejmuje się czynności jak przed zawarciem umowy, przy czym do wniosku o zmianę umowy, oprócz projektu aneksu i jego uzasadnienia, dołącza się sprawozdanie przyjmującego zamówienie albo zlecenie z dotychczasowego wykonania umowy.
- § 27. Przy rozliczaniu umów o dzieło obowiązują następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie wykonawcy dzieła (załącznik nr 4 do regulaminu),
 - 2) oświadczenie do celów podatkowych (załącznik nr 5 do regulaminu),
 - 3) protokół odbioru dzieła (załącznik nr 6 do regulaminu),
 - 4) rachunek do umowy (załącznik nr 9 do regulaminu),
 - 5) inne dokumenty niezbędne do realizacji wypłaty, określone wzorami bądź wytycznymi wynikającymi z zawartych przez urząd umowami zewnętrznymi.

§ 28. Przy zawieraniu i rozliczaniu umów zlecenia lub umów o świadczenie usług obowiązują następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie zleceniobiorcy dla celów ubezpieczeniowych (załącznik nr 3 do regulaminu),
- 2) oświadczenie do celów podatkowych (załącznik nr 5 do regulaminu),
- 3) zestawienie liczby godzin pracy świadczenia usług (załącznik nr 7 do regulaminu),
- 4) rachunek do umowy (załącznik nr 9 do regulaminu),
- 5) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej lub studenta wyższej uczelni (w przypadku osób do 26 roku życia),
- 6) inne dokumenty niezbędne do naliczenia wynagrodzenia określone wzorami bądź wytycznymi wynikającymi ze stosownych przepisów oraz z zawartych przez urząd umów.

§ 29. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych z osobami podlegającymi obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o pracowniczych planach kapitałowych (PPK) oraz postanowienia umowy o zarządzanie PPK, którą zawarł urząd z wyłonioną instytucją finansową, jakie mają zastosowanie do pracowników zatrudnionych w urzędzie.

§ 30.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129920
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik15.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	de21358ff06d3832f139759a67ddf2fc

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:48:04

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

UMOWA ZLECENIE/O ŚWIADCZENIE USŁUG*

NR/.....

zawarta w dniu, w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1),

2)

a Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą, zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:

.....
.....,

zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2

Zleceniobiorca wykona zadanie w terminie:, w liczbiegodzin w miejscu i czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona zadanie w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
2. Bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie ani dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości (słownie zł:brutto).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po należyтым wykonaniu zadania, w ciągu dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca sporządza rachunek wraz ze sprawozdaniem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, a w przypadku umów krótkoterminowych - po wykonaniu umowy.
4. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kar umownych w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Zleceniodawca potwierdza otrzymanie trzech, a Zleceniobiorca - jednego egzemplarza umowy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129442
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik5.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	5837ebe60053138257e5fcbc7e948995

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:49:26

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

UMOWA O DZIEŁO
NR/.....

zawarta w dniu, w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1),
- 2)

a **Panem/Panią**, zamieszkałym/zamieszkałą, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego dzieła:

.....
.....

zwanego dalej „dziełem”.

§ 2

Wykonawca wykona dzieło w terminie do:, w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca wykona dzieło w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie ani dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości (słownie zł:brutto).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po należytym wykonaniu dzieła, w ciągu dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy.
3. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniemdniowego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający potwierdza otrzymanie trzech, a Wykonawca - jednego egzemplarza umowy.

Wykonawca

Zamawiający

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129443
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik6.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	47f156713143940e30df23fba62a0d9f

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:51:38

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko _____
Nazwisko rodowe _____
Imiona _____
Data urodzenia _____
Miejsce urodzenia _____
Obywatelstwo _____

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

Kod pocztowy _____
Pocztą _____
Miejscowość _____
ulica _____
Nr domu _____
Nr mieszkania _____
Województwo _____
Powiat _____
Gmina _____

Urząd Skarbowy (nazwa i adres, według właściwości).....

Oświadczam, że

- 1) jestem /nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w przeliczeniu na okres miesiąca równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu;
- 2) przebywam/nie przebywam* na urlopie bezpłatnym;
- 3) przebywam/nie przebywam* na urlopie wychowawczym;
- 4) podlegam/nie podlegam* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia;
- 5) podlegam/nie podlegam* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia i łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu;
- 6) prowadzę/nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia;

* niewłaściwe skreślić

- 7) prowadzę/nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia;
- 8) prowadzę/nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej;
- 9) mam/nie mam* ustalonego prawa do emerytury lub renty;
- 10) jestem/nie jestem* uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat;
- 11) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolną wpłatą na Pracownicze Plany Kapitałowe;
- 12) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym;
- 13) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (np. emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

Tel.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129446
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik7.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	2aeb7e102e6888e67d1b78fb0280174f

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:52:41

Podpisane przez:

.....
Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DZIEŁA

Nazwisko _____

Nazwisko rodowe _____

Imiona _____

Data urodzenia _____

Miejsce urodzenia _____

Obywatelstwo _____

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

Kod pocztowy _____

Poczta _____

Miejscowość _____

ulica _____

Nr domu _____

Nr mieszkania _____

Województwo _____

Powiat _____

Gmina _____

Urząd Skarbowy (nazwa i adres, według właściwości).....

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

Tel.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129447
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik8.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	14e75e90d8a0e8455403fa92a44998c8

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:53:41

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Nazwisko i imię

Data

Aktualne miejsce zamieszkania, wg którego należy przekazać PIT

.....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2020.170 t.j.) oświadczam, że moim identyfikatorem podatkowym jest:

1) PESEL

albo*

2) NIP

Jednocześnie zobowiązuję się, że najpóźniej do **31 grudnia danego roku** podatkowego zawiadomię mojego obecnego lub byłego pracodawcę lub zleceniodawcę o zmianie mojego identyfikatora podatkowego (np. z PESEL na NIP w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej lub jeżeli podatnik zostanie zarejestrowanym podatnikiem VAT po dacie złożenia niniejszego oświadczenia).

Oświadczam, iż powyższe dane podałem/łam zgodnie ze stanem faktycznym.

.....

Podpis

***Uwaga:** Należy podać tylko jeden identyfikator tj., albo PESEL albo NIP, przy czym **NIP podaje się wyłącznie w przypadku**, gdy podatnik:

- 1) prowadzi (lub prowadził w danym roku podatkowym) działalność gospodarczą bez względu na formę opodatkowania, w tym działalność jest zawieszona,
- 2) jest (lub był w danym roku podatkowym) zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług,
- 3) jest (lub był w danym roku podatkowym) płatnikiem podatków, płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne jak i zdrowotne.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129448
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik9.DOCX
Wersja pliku	1
Skrót pliku	ceb1347bda3f65858f65d8cb2414fe8b

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:54:38

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Protokół odbioru dzieła

sporządzony dnia..... W

(data sporządzenia protokołu)

(miejsowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania - odbioru umowy o dzieło z dnia

(nr umowy o dzieło)

(data zawarcia umowy)

dzieła polegającego na

(określenie przedmiotu dzieła)

Strony uczestniczące w odbiorze:

1.....

(dane wykonawcy)

2.....

(dane zamawiającego/przedstawiciela)

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1.
(imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)

2.
(imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)

Zamawiający postanawia:

⇒ przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,^{*)}

⇒ przyjąć dzieło z zastrzeżeniami.....

.....
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

i wypłacić % wynagrodzenia przewidzianego w umowie^{*)},

⇒ nie przyjąć dzieła ze względu na:^{*)}

.....
(powód odmowy odebrania dzieła)

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis)

.....
(podpis)

^{*)} niepotrzebne skreślić

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129449
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik10.DOC
Wersja pliku	1
Skrót pliku	f213fa89f3c7ccf4e42d955d01b87a75

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:55:47

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Zestawienie liczby godzin pracy świadczenia usług

Umowa nr...../rok

Imię i nazwisko zleceniobiorcy

Miesiąc i rok

Liczba godzin pracy

.....

Podpis zleceniobiorcy

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129451
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik11.DOCX
Wersja pliku	1
Skrót pliku	a6687353a3657fee3ef8510665d6751e

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:56:42

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Klauzula informacyjna dla umów zleceń, umów o dzieło

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce. tel: 41/342-15-30 fax: 41/344-52-65. e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel: 41/342-10-16, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym celu jest Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora*
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.100.2021
Identyfikator pliku	1129452
Nazwa pliku	KW_87631_OK_plik12.DOCX
Wersja pliku	1
Skrót pliku	94cdef3abd3a1004709587d3bb98108d

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-07-12 11:58:23

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-07-12 11:42:10

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Kielce,

NIP PESEL

ROR

**RACHUNEK NR DO UMOWY ZLECENIA / O ŚWIADCZENIE USŁUG / O DZIEŁO*
nr z dnia**

dla Województwa Świętokrzyskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
za wykonanie w myśl zawartej umowy zlecenia/ o świadczenie usług /o dzieło* następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....

****Prace wykonane zostały w okresie:**

Razem należność wynosi złotychzł

Słownie: zł

* niepotrzebne skreślić ** dot. umów zlecenia/o świadczenie usług

.....
podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono wykonanie i przyjęcie
przedmiotu umowy

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Płatne: dział..... rozdz..... §.....

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Zatwierdzono do wypłaty dział: rozdział § kwota brutto
dnia roku.

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

Suma należności bruttozł

Składka ubezpieczenia zdrowotnegozł

Składki ubezpieczeń społecznychzł

Koszty uzyskania przychoduzł

Kwota do opodatkowaniazł

Zaliczka na podatek dochodowyzł

Do wypłaty nettozł

Słownie netto:zł

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis