



ŚO-III.704.3.5.2021

Kielce, 5 lipca 2021 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na wydruk i dostawę materiałów szkoleniowych w nakładzie 10 000 szt. w ramach zadania
pn. „Kontynuacja realizacji kampanii pn. „Nie rób świata na szaro” – dodruk materiałów
szkoleniowych.”**

I. Zamawiający

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł., postępowanie prowadzone jest bez stosowania trybu przewidzianego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego i regulamin pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 roku (z późn. zm.). Integralną część zaproszenia stanowią: załączniki Nr 1-3.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Usługi drukowania i dostawy 79823000-9
2. Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa materiałów szkoleniowych w nakładzie 10 000 szt. w ramach zadania pn. „Kontynuacja realizacji kampanii pn. „Nie rób świata na szaro” – dodruk materiałów szkoleniowych.”

Wymagania dotyczące wydruku materiałów szkoleniowych:

1. Format A5
2. Objętość – 17 str., w tym jedna strona w postaci naklejki laminowanej
3. Papier recyklingowy 170g/m²
4. Druk – dwustronny wielokolorowy (4+4)
5. Oprawa miękka klejona
6. Nakład 10 000 szt.

Wydruk na podstawie załączonego pliku pdf.

Propozycję cenową netto/brutto należy przygotować dla nakładu 10 000 szt.

IV. Termin wykonania zamówienia

Etapy	Wyszczególnienie	Data zakończenia etapu
I	Wydruk i dostawa materiałów szkoleniowych w nakładzie 10 000 szt. w ramach zadania pn. „Kontynuacja realizacji kampanii „Nie rób świata na szaro” – dodruk materiałów szkoleniowych.”	14 dni od daty podpisania umowy

V. Ocena ofert dokonana będzie na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium oceny, którą Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, są:
 - a) „cena” – waga kryterium max 100 pkt,
2. Przy zastosowaniu kryterium „cena”, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”,
C min – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
C bad – cena oferty (brutto) badanej oferty.

3. Wynik punktowy $W = C$

gdzie:

- W – wynik punktowy
C – liczba punktów w kryterium „cena”,

Maksymalna liczba punktów za ww. kryterium wynosi 100 punktów.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

Formularz oferty wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 3.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania formalne:
 - a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej;
 - wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę, poprawki muszą być wykonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
2. Opakowanie oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie),
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**OFERTA NA WYDRUK I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW
SZKOLENIOWYCH W NAKŁADZIE 10 000 SZT. W RAMACH
ZADANIA PN. „KONTYNUACJA REALIZACJI KAMPANII PN. „NIE
RÓB ŚWIATA NA SZARO”- DODRUK MATERIAŁÓW
SZKOLENIOWYCH.”**

- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Departament Środowiska i Gospodarki Odpadami
Bud. C2, IV piętro, pok. 401
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

Termin składania ofert upływa w dniu **13 lipca 2021 r., godz. 15:30** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego).
Dodatkowych informacji udziela się pod nr tel. 41/342-17-14.

IX. Miejsce i termin podpisania umowy

Umowa zostanie podpisana w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**

X. Wykaz załączników do zaproszenia

1. Materiały szkoleniowe do druku w formie pliku PDF. (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).
3. Formularz oferty (załącznik nr 3).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/342-15-30, fax: 41/344-52-65, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl, zwany dalej Administratorem;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach jest pan Waldemar Piłat, tel.: 41/342-14-87, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wydruk i dostawę materiałów szkoleniowych w nakładzie 10 000 szt. w ramach zadania pn. „Kontynuacja realizacji kampanii pn. „Nie rób świata na szaro” – dodruk materiałów szkoleniowych.”, prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert – znak: ŚO-III.704.3.5.2021;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie określonych danych osobowych będzie skutkowało odmową zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Anna Białeta - Oleś
Zastępca Dyrektora Departamentu
Środowiska i Gospodarki Odpadami