..................................................… ……........................................

(pieczęć beneficjenta) (data i miejsce złożenia oferty)

### WNIOSEK

### o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie

### lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

### zabytków ………………………………………………

(data wpisu i numer wpisu)

..............................................................................................................

(nazwa zadania)

#### Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego

**.................................. zł**

**UWAGA!**

**Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.**

**I.  Dane na temat beneficjenta**

* 1. Pełna nazwa ……………………………………………………………………………….
  2. Forma prawna ......................................................................................................................
  3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

................................................................................................................................................

* 1. NIP........................................................................................................................................
  2. REGON…………………………………………………………………………………......
  3. Beneficjent jest/nie jest płatnikiem podatku VAT...............................................................
  4. Inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

..............................................................................................................................................

dokładny adres:

miejscowość ....................................... …………………..ul./nr ..........................................

gmina ............................... powiat ................................... województwo…………………….

tel. ................................................................fax ......................................................……....

e-mail: ..........................................................http://..................................................………..

nazwa banku …………………………………………………………………………………

i numer rachunku………………………………………………………………….

..............................................................................................................................................

* 1. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

* 1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

…………………………………………………………………………………………………..

### II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce wykonywania zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Dane zabytku wpisanego do rejestru

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

|  |
| --- |
|  |

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

|  |
| --- |
|  |

1. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Całkowity koszt (w zł) [............................................................]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [............................................................]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [............................................................]

Proponowany termin przekazania dotacji [............................................................]

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Koszt  (w zł) | w tym z wnioskowanej  dotacji (w zł) | w tym ze  środków  własnych (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |

**UWAGA!**

**Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.**

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |  |
| Środki własne |  |  |  |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? |  |  |  |
| Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe? |  |  |  |
| Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe? |  |  |  |
| Ogółem |  | 100 % |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam(y), że wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

................................................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Obowiązkowe załączniki:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru..
2. Potwierdzona za zgodność oryginałem kserokopia tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonywanie prac objętych wnioskiem i uzgodniony program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany ze strony konserwatorskiej).
4. Aktualne zaświadczenie, nominacja, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt zabytkowy (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku stowarzyszeń, fundacji).
5. Fotograficzna dokumentacja zabytku (w formie elektronicznej).

**Inne załączniki**.........................................................................

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
| --- |
|  |