

Zarządzenie Nr 76/2021
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2020.1668), § 8, § 31 ust. 1 pkt 2, § 116 oraz § 117 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się *„Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 51/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
Andrzej Bętkowski
(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.76.2021
Identyfikator pliku	1060962
Nazwa pliku	KW_79600_OK_plik4.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	5f2f0b315a9ded1762ab5d1357acc658

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-05-18 13:11:19

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-05-18 12:15:51

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Szczegółowe zasady funkcjonowania
Departamentu Ochrony Zdrowia
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

I. Struktura organizacyjna

§ 1

W skład Departamentu Ochrony Zdrowia, zwanego dalej „departamentem”, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1.	Oddział Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia	OZ-I
2.	Oddział Ekonomiki Ochrony Zdrowia	OZ-II
3.	Oddział Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego	OZ-III
4.	Wielosobowe Stanowisko ds. Staży i Stypendiów	OZ-IV

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§ 2

1. Pracą departamentu kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy, kierowników oddziałów oraz koordynatora wielosobowego stanowiska pracy.
2. Dyrektor departamentu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników departamentu.
3. Zastępca dyrektora zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora departamentu.
4. Dyrektor departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia,
 - 2) Oddziałem Ekonomiki Ochrony Zdrowia.

5. Zastępca dyrektora bezpośrednio nadzoruje pracę:
 - 1) Oddziału Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego,
 - 2) Wieloosobowego Stanowiska ds. Staży i Stypendiów.
6. Oddziałem kieruje kierownik, a podczas jego nieobecności zastępstwo pełni pracownik tego oddziału wyznaczony przez dyrektora departamentu lub zastępcę dyrektora.
7. Wieloosobowym stanowiskiem pracy koordynuje koordynator. W czasie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.
8. Pracownik departamentu wyznaczony do pełnienia funkcji koordynatora ds. kontroli zarządczej podlega bezpośrednio dyrektorowi departamentu.
9. Zadania kierowników oddziałów określa § 26 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
10. Zadania koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy określa § 26 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
11. Zakres odpowiedzialności oraz podporządkowania służbowego pracowników departamentu określają przepisy § 27 – 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

III. Zasady podpisywania korespondencji

§ 3

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy działu I, rozdz. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
2. Korespondencja wychodząca z departamentu, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi, winna być parafowana przez:
 - a) pracownika przygotowującego projekt pisma wraz z datą sporządzenia, na końcu tekstu z lewej strony,
 - b) kierownika oddziału,
 - c) zastępcę dyrektora.
3. Do wyłącznej aprobaty i podpisu dyrektora zastrzega się korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu Województwa oraz Sekretarza Województwa.

IV. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych

§ 4

Oddział Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia

Do zadań **Oddziału Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia** należy:

1. Wykonywanie obowiązków podmiotu tworzącego dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami, podległych Województwu Świętokrzyskiemu, a w szczególności:
 - a) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących tworzenia, połączenia, likwidacji oraz przekształcenia podmiotów leczniczych,
 - b) prowadzenie spraw w zakresie nadawania oraz zmian statutów podmiotów leczniczych,
 - c) wykonywanie zadań związanych z powoływaniem i zmianami składu rad społecznych oraz zatwierdzaniem ich regulaminów,
 - d) wykonywanie czynności w zakresie prowadzenia postępowania konkursowego na stanowiska kierowników podmiotów leczniczych oraz wskazania przedstawiciela podmiotu tworzącego do składu komisji konkursowej na stanowisko zastępcy kierownika podmiotu leczniczego w przypadku, gdy kierownik nie jest lekarzem,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących zarządzania majątkiem trwałym, w tym: zbywaniem, oddawaniem w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez podmioty lecznicze.
2. Prowadzenie czynności w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących działalności podległych podmiotów leczniczych.
3. Prowadzenie spraw związanych z upoważnieniem lekarzy ze specjalizacją w zakresie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub lekarza, który nie jest psychiatrą oraz nadzór nad realizacją zawartych w tym zakresie umów.
4. Zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osób, wobec których sąd opiekuńczy orzekł o umieszczeniu ich w szpitalu psychiatrycznym, bez wyrażenia przez nich pisemnej zgody.
5. Prowadzenie spraw dotyczących ustalania wynagrodzeń dyrektorów podmiotów leczniczych, dla których samorząd województwa jest podmiotem tworzącym.

6. Prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań osób ubiegających się o prawo do kierowania pojazdami.
7. Prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.
8. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
9. Prowadzenie ewidencji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub zakładów opieki zdrowotnej nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostek sektora finansów publicznych prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
10. Prowadzenie całości spraw związanych ze sprawowaniem w imieniu Marszałka nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i psychologicznych przeprowadzanych w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem, wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie.
11. Współpraca ze starostwami powiatowymi województwa świętokrzyskiego, w zakresie monitorowania zadania wynikającego z art. 79 ust 8 pkt 2) i art. 84 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
12. Przeprowadzanie analiz czasu oczekiwania na wybrane świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych w podmiotach leczniczych podległych Województwu Świętokrzyskiemu.
13. Wykonywanie innych analiz wynikających z pełnienia nadzoru nad podmiotami leczniczymi.
14. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
15. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami podległych Województwu Świętokrzyskiemu, innych podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz w organizacjach pożytku publicznego, w tym:
 - a) opracowywanie planów kontroli na dany rok kalendarzowy;
 - b) dokonywanie analizy przedkontrolnej;

- c) dokumentowanie czynności kontrolnych i wyników kontroli poprzez analizę materiałów pokontrolnych, sporządzanie protokołów kontroli, projektów wystąpień pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych;
 - d) nadzorowanie wykonywania zaleceń pokontrolnych przez jednostki kontrolowane;
 - e) sporządzanie projektów zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych własnych;
 - f) przeprowadzanie kontroli doraźnych i sprawdzających w przypadkach uzasadniających podjęcie takiej kontroli;
16. Sporządzanie sprawozdań z realizacji planów kontroli.
17. Koordynowanie działań związanych z właściwym funkcjonowaniem kontroli zarządczej w departamencie i podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami, utworzonymi przez Województwo Świętokrzyskie.
18. Prowadzenie spraw organizacyjnych departamentu, a w szczególności:
- a) sporządzanie zbiorczej informacji z realizacji uchwał Zarządu Województwa oraz Sejmiku Województwa w zakresie objętym działaniem departamentu na podstawie materiałów sporządzonych przez poszczególne komórki organizacyjne departamentu;
 - b) sporządzanie zbiorczej informacji dla potrzeb Zarządu Województwa, Sejmiku Województwa, Komisji Sejmiku, komórek organizacyjnych urzędu oraz podmiotów zewnętrznych na podstawie materiałów sporządzonych przez poszczególne komórki organizacyjne departamentu;
 - c) sporządzanie zbiorczej informacji w zakresie przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego na podstawie materiałów przygotowanych przez poszczególne komórki organizacyjne departamentu;
 - d) prowadzenie rejestru dokumentacji dotyczącej zbiorów danych osobowych otrzymywanych od poszczególnych komórek organizacyjnych departamentu w zakresie np. ocen okresowych pracowników, zakresów czynności i innych;
 - e) prowadzenie ewidencji uchwał Zarządu Województwa oraz Sejmiku Województwa, których wykonanie powierzono departamentowi;
 - f) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych w zakresie objętym działaniem departamentu dla których zastosowania nie mają przepisy określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych na podstawie materiałów sporządzonych przez poszczególne komórki organizacyjne departamentu;

- g) prowadzenie ewidencji opinii prawnych wydawanych na potrzeby departamentu.
19. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem sekretariatu departamentu, w zakresie:
- a) przyjmowania i rejestrowania korespondencji;
 - b) przekazywania zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia;
 - c) przekazywania kancelarii urzędu korespondencji przygotowanej do wysyłki;
 - d) procedowania korespondencji w systemie e-DOK;
 - e) prowadzenia listy obecności i ewidencji wyjść w czasie pracy w formie tradycyjnej oraz w oparciu o system elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP);
 - f) prowadzenia kalendarza spotkań i narad dyrektora i zastępcy dyrektora departamentu;
 - g) obsługi interesantów zgłaszających się do departamentu, kierowania ich do dyrektora, zastępcy dyrektora departamentu oraz pracowników merytorycznych;
 - h) organizacji udziału pracowników departamentu w spotkaniach, konferencjach i wyjazdach służbowych;
 - i) prowadzenia rejestru upoważnień do przeprowadzania kontroli zewnętrznej w podmiotach innych niż podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcą dla których podmiotem tworzącym jest województwo świętokrzyskie;
 - j) prowadzenie rejestru upoważnień do przeprowadzania kontroli lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców oraz przedsiębiorców/jednostek sektora finansów publicznych prowadzących pracownię psychologiczną;
 - k) prowadzenia rejestru zarządzeń wewnętrznych dyrektora departamentu;
 - l) sporządzania okresowych zamówień na materiały, sprzęt biurowy, itp.

§ 5

Oddział Ekonomiki Ochrony Zdrowia

Do zadań **Oddziału Ekonomiki Ochrony Zdrowia** należy:

1. Opracowywanie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi departamentu projektów planów rocznych oraz wieloletnich w ujęciu rzeczowym i finansowym, dotyczących dochodów i wydatków budżetu województwa w części objętej zakresem działania departamentu.

2. Przygotowanie sprawozdań i informacji z wykonania budżetu Województwa Świętokrzyskiego, w części objętej zakresem działania departamentu.
3. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
4. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Województwo Świętokrzyskie pożyczek oraz poręczeń z tytułu kredytów zaciąganych przez podległe podmioty lecznicze.
5. Kompleksowe prowadzenie spraw w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych podmiotom leczniczym z budżetu województwa.
6. Prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji na zadania realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz krajowych programów operacyjnych, w części dotyczącej finansowania z budżetu województwa.
7. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących finansowania zadań realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.
8. Prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytoryczno - finansowego nad działalnością Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.
9. Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego.
10. Bieżąca analiza sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie, w tym:
 - a) analiza miesięcznych raportów dotyczących sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego w podległych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie państwowego długu publicznego na drukach Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN, Rb-Z-PPP,
 - d) analiza rocznych raportów o sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
11. Prowadzenie spraw w zakresie wyboru firm audytorskich do przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
12. Analiza i przedstawienie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, wyników badania sprawozdań finansowych nadzorowanych samodzielnych publicznych

zakładów opieki zdrowotnej, opracowanych przez biegłych rewidentów celem ich zatwierdzenia.

13. Analiza i przedstawienie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, programów naprawczych opracowanych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej celem ich zatwierdzenia.
14. Wykonywanie innych analiz wynikających z pełnienia nadzoru nad podległymi podmiotami leczniczymi.
15. Współpraca z Departamentem IT w zakresie wdrażania i monitorowania procesów informatyzacji w sektorze zdrowia współfinansowanych ze środków UE.
16. Inicjowanie postępowań dotyczących zgłoszenia podejrzenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych w podmiotach leczniczych.

§ 6

Oddział Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego

Do zadań **Oddziału Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego** należy:

1. Wdrażanie na poziomie regionalnym wybranych krajowych dokumentów strategicznych z zakresu zdrowia publicznego, opracowywanie wynikających z nich właściwych dokumentów regionalnych oraz monitorowanie ich efektów, w tym regionalnego programu rozwoju psychiatrycznej opieki zdrowotnej.
2. Opracowywanie, po konsultacji z gminami i powiatami województwa świętokrzyskiego, programów polityki zdrowotnej wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców województwa, określonych w mapie potrzeb zdrowotnych.
3. Wdrażanie programów polityki zdrowotnej finansowanych z budżetu województwa oraz ocena efektów ich realizacji.
4. Inspirowanie i promowanie rozwiązań w zakresie wzrostu efektywności regionalnego systemu ochrony zdrowia.
5. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie opracowania, wdrażania oraz aktualizacji regionalnych dokumentów strategicznych w części dotyczącej ochrony zdrowia.
6. Analiza programów naprawczych podległych podmiotów leczniczych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi krajowymi kierunkami rozwoju ochrony zdrowia, mapą potrzeb zdrowotnych oraz potrzebami zdrowotnymi stanowiącymi wyzwania dla regionalnego systemu ochrony zdrowia.

7. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie przygotowania dokumentów, w tym „Planu działań w sektorze zdrowia”, dotyczących przedsięwzięć w sektorze zdrowia współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
8. Współpraca z podmiotami leczniczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie możliwości współfinansowania zadań realizowanych w sektorze zdrowia z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
9. Udział w pracach Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia oraz współpraca z departamentem właściwym do realizacji zadań Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego w zakresie przygotowywania materiałów wymaganych przez Komitet.
10. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących współpracy z podmiotami uprawnionymi do opracowania i aktualizacji mapy potrzeb zdrowotnych oraz potrzeb stanowiących wyzwania dla regionalnego systemu ochrony zdrowia. Przygotowanie materiałów dla przedstawiciela marszałka województwa w Wojewódzkiej Radzie do Spraw Potrzeb Zdrowotnych.
11. Konsultowanie, z podmiotami leczniczymi utworzonymi przez Województwo Świętokrzyskie, projektów aktów prawnych z zakresu ochrony zdrowia, które zostały przekazane do konsultacji publicznych.
12. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia na terenie województwa.
13. Opracowanie projektu Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz przekazanie go do Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.
14. Wdrażanie, monitorowanie realizacji oraz ewaluacja Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, w tym opracowywanie rocznych raportów oraz ankiet z wykonania przez województwo świętokrzyskie zadań wynikających z Programu.
15. Współpraca z ekspertem wojewódzkim ds. informacji o narkotykach i narkomanii w zakresie:
 - a) zbierania, wymiany informacji i dokumentacji w zakresie profilaktyki narkomanii, objętych badaniami statystycznymi statystyki publicznej oraz opracowywanie i przetwarzanie pozyskanych danych,
 - b) inicjowania i prowadzenia badań dotyczących problemów narkotyków i narkomanii oraz opracowywanie i udostępnianie ich wyników,

- c) gromadzenia, przechowywania oraz udostępniania baz danych z zakresu narkotyków i narkomanii,
 - d) formułowania wniosków sprzyjających kształtowaniu, adekwatnej do sytuacji, strategii reagowania na problem narkomanii.
16. Opracowywanie rocznego harmonogramu realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS oraz przekazanie go Krajowemu Centrum ds. AIDS.
17. Realizowanie i koordynowanie działań wynikających z rocznego harmonogramu realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS.
18. Opracowywanie rocznego sprawozdania z wykonania zadań objętych rocznym harmonogramem realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS oraz przekazanie go Krajowemu Centrum ds. AIDS.
19. Realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- a) opracowywanie oraz aktualizowanie projektu wojewódzkiego programu współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) przygotowywanie i prowadzenie procedur otwartych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych województwa w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym patologiom społecznym,
 - c) prowadzenie procedury zlecania zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - d) opracowywanie raportu z realizacji programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - e) monitorowanie i rozliczanie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i na wsparcie lub powierzenie zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - f) przygotowanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym,

- g) inicjowanie postępowań dotyczących zgłoszenia podejrzenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 20. Inicjowanie, organizowanie szkoleń, konferencji w zakresie zdrowia publicznego, przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS.
- 21. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie leczenia substytucyjnego.
- 22. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami administracji rządowej oraz instytucjami realizującymi zadania w zakresie zdrowia publicznego.
- 23. Zapewnienie obsługi administracyjno – organizacyjnej prac zespołów zadaniowych, powołanych do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 24. Sporządzenie oraz przekazanie wojewodzie rocznej informacji o podjętych i zrealizowanych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego.
- 25. Sporządzenie oraz przekazanie Ministrowi Zdrowia okresowych informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego, wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.
- 26. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów, innych niż związanych z realizacją zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, zawartych w danym roku budżetowym.

§ 7

Wieloosobowe Stanowisko ds. Staży i Stypendiów

Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska ds. Staży i Stypendiów** należy:

1. Prowadzenie spraw w zakresie organizowania i finansowania stażu podyplomowego lekarzy medycyny i lekarzy dentystów, a w szczególności:
 - a) opracowywanie i aktualizacja listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów,
 - b) sporządzanie umów o realizację staży podyplomowych z podmiotami uprawnionymi wpisanymi na listę Marszałka oraz monitorowanie poprawności ich realizacji,
 - c) planowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację staży podyplomowych, sporządzanie informacji o wykorzystaniu środków i przewidywanym ich wykonaniu

- w roku kalendarzowym, sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania środków finansowych oraz rozliczanie ich z Ministerstwem Zdrowia,
- d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją i finansowaniem szkoleń lekarzy stażystów.
 2. Współpraca z Okręgową Radą Lekarską Świętokrzyskiej Izby Lekarskiej w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
 3. Inicjowanie postępowań dotyczących zgłoszenia podejrzenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych w podmiotach uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystrów,
 4. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie działań związanych z procedurą ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium,
 - b) sporządzanie umów o przyznanie stypendium oraz monitorowanie prawidłowości ich realizacji.

§ 8

Przepisy końcowe

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych zasadach funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zastosowanie mają przepisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2020.1668),
2. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2021.711),
3. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U.2021.183 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U.2020.685),
5. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U.2021.790),
6. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U.2019.1175 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2020. 1398 z późn. zm.),
8. ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2021.195),
9. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021.305),
10. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2019.217 z późn. zm.),
11. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.2019 z późn. zm.),
12. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U.2020.1268 z późn. zm.),
13. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2021.162),
14. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U.2020.2050),
15. ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. 2020.1845 z późn.zm.),
16. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020.1057),
17. uchwała Nr XXII/286/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie stypendium przyznawanego przez Województwo Świętokrzyskie studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Święt. z dnia 10 lipca 2020 r. poz. 2613).

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.76.2021
Identyfikator pliku	1060980
Nazwa pliku	KW_79600_OK_plik5.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	89d35a621d139defebcbff1b1523c1b9

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2021-05-18 13:12:26

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-05-18 12:15:51

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.