

Zarządzenie Nr 64/2021
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia oraz w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie: art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904) w związku z § 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz. 1101 1116) oraz w związku z § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2975/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2020 r., zmienionego uchwałami Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 3272/2021 z dnia 20 stycznia 2021r., nr 3383/2021 z dnia 17 lutego 2021 r. oraz nr 3482/21 z dnia 10 marca 2021 r., zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, bezpieczeństwa osób w nim przebywających, ochrony infrastruktury urzędu w razie zagrożenia atakiem terrorystycznym, sabotażowym lub zagrożeń w cyberprzestrzeni, - wprowadzam moduły zadaniowe, które będą realizowane w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w sytuacjach wprowadzenia stopni alarmowych i/lub stopni alarmowych CRP.

§ 2

Moduły zadaniowe stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i/lub stopnia alarmowego CRP zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach, do realizacji zadań im przypisanych i przekazanie informacji o stanie wdrożenia zadań.

§ 4

Powołuję Zespół Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego zwany dalej Zespołem, jako organ opiniotawczo-doradczy Marszałka Województwa w sprawach działań podejmowanych w zakresie zadań realizowanych na podstawie § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz. 1101 i 1116).

§ 5

Działania Zespołu obejmują:

- 1) ocenę występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Urzędu i jednostek podległych;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Marszałkowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań w zakresie zadań określonych w modułach zadaniowych dla poszczególnych stopni alarmowych.

§ 6

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Sekretarz Województwa – Przewodniczący, organizator pracy Zespołu,
- 2) Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego i Kadr,
- 3) Kierownik Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych (BSO),
- 4) Dyrektor Departamentu IT.

2. W skład Zespołu mogą być powołani inni Dyrektorzy Departamentów bądź pracownicy Urzędu w zależności od charakteru zagrożeń.

§ 7

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań, Przewodniczący może w trybie doraźnym zarządzić posiedzenie Zespołu w składzie odpowiadającym charakterowi zagrożenia.

§ 8

Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się w oparciu o sekretariaty poszczególnych Departamentów, a po uruchomieniu w oparciu o system stałych dyżurów.

§ 9

Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Departament Organizacyjny i Kadr.

§ 10

Koordinację i nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 50/2017 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 czerwca 2017r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.64.2021
Identyfikator pliku	1036242
Nazwa pliku	KW_76369_OK_plik3.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	fe929310095e42557a7743813e77c779

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2021-04-29 11:56:26

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-04-27 12:55:38

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP W TYM MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA Z WYKAZEM ZADAŃ DO WYKONANIA w URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO.

STOPNIE ALARMOWE

Na podstawie ustawy o działaniach antyterrorystycznych, stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który informował będzie o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW bądź wojewodę, który wprowadza stopnie alarmowe w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- a) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- b) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- c) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- d) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP.

- a) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);

- b) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- c) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- d) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP);

3. **Pierwszy stopień alarmowy (ALFA, ALFA-CRP)** można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

4. **Drugi stopień alarmowy (BRAVO, BRAVO-CRP)** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

5. **Trzeci stopień alarmowy (CHARLIE, CHARLIE-CRP)** można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:

- a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
- b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6. **Czwarty stopień alarmowy (DELTA, DELTA-CRP)** można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

- a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
- b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
7. Wyższy albo niższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
8. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
9. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
10. Stopnie alarmowe odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.
11. Stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.
12. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonują przedsięwzięcia, w ramach poszczególnych stopni alarmowych we współpracy z właścicielami, posiadaczami samoistnymi i posiadaczami zależnymi obiektów infrastruktury krytycznej w zakresie ochrony tych obiektów.
13. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego niezwłocznie potwierdzają Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. *o działaniach antyterrorystycznych* (Dz.U. z 2016 r. poz. 904);
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* (Dz.U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. *w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101);
4. Zarządzenie Nr 12/2013 z dnia 8 lutego 2013 r w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i jednostkach podległych;
5. Własne akty normatywne (instrukcje) dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie UMWŚ podczas wprowadzania stopni alarmowych.

W celu zapobiegania wspomnianym wyżej zagrożeniom należy wdrażać następujące opracowane procedury:

MODUŁ ZADANIOWY NR 1

TREŚĆ ZADANIA:

Przedsięwzięcia realizowane przez UMWŚ w ramach pierwszego stopnia alarmowego – ALFA lub ALFA – CRP

Odpowiedzialny: Marszałek Województwa

Wykonawca zadania: Sekretarz Województwa, Dyrektorzy Departamentów i komórek równorzędnych.

I. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA (n/wym. punkty dotyczą stopni alarmowych ALFA i BRAVO)

Poszczególne stopnie alarmowe wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia

Istnieje szereg czynników, które mogą spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań, w tym m.in.:

- 1) występowanie przerw w dostawie energii elektrycznej (brak zapasowego źródła energii);
- 2) zniszczenie lub uszkodzenie infrastruktury technicznej obiektu stanowiącego siedzibę UMWŚ, w tym w szczególności systemu teleinformatycznego;
- 3) zniszczenie lub uszkodzenie obiektu stanowiącego siedzibę UMWŚ , powodujące konieczność ewakuacji pracowników urzędu;
- 4) utrudnienia w zapewnieniu łączności z Wojewodą, z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz organami administracji państwowej współpracującymi z UMWŚ ;
- 5) niewłaściwy przepływ informacji w ramach komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej urzędu ;
- 6) absencja pracowników UMWŚ;
- 7) zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np. współpracujących, zabezpieczających, porządkowych związane np. z podwyższoną absencją ich pracowników;
- 8) możliwy chaos organizacyjny związany np.: ze wzrostem liczby fałszywych alarmów, blokadą zewnętrznych ciągów komunikacyjnych czy dezinformacją;
- 9) lokalizacja - w bliskiej odległości Urząd Wojewódzki mogący być potencjalnym źródłem ataku terrorystycznego;
- 10) bliska odległość do traktów komunikacyjnych: ul IX Wieków Kielc , stwarza zagrożenie dla funkcjonowania UMWŚ (np. incydenty, wypadki związane z przewozem ładunków niebezpiecznych, zamierzone działania terrorystyczne wymierzone w budynek UMWŚ);
- 11) inne, których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać następujące grupy zadań:

- 1) posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego UMWŚ;
- 2) przegląd istniejących procedur postępowania dotyczących ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do siedziby UMWŚ na wypadek m.in wtargnięcia na teren obiektów, podłożenia ładunku, pozostawienia przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenia do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia, podejrzanej o zakażenie substancjami biologicznymi lub skażenie środkami chemicznymi;
- 3) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ewentualnych ataków terrorystycznych w czasie rozpoczęcia pracy w UMWŚ, w godzinach ich urzędowania oraz po zakończeniu pracy;
- 4) weryfikacja danych kontaktowych z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w szczególności z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Zamiejscowym w Radomiu Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Lublinie (bądź Samodzielną Sekcją Zamiejscową w Kielcach DABW w Lublinie), Policją, Państwową Strażą Pożarną i Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Kielcach;
- 5) przygotowanie obsad Stałego Dyżuru, uruchomienie systemu stałych dyżurów na szczeblu samorządu województwa wg. odrębnych procedur;
- 6) sprawdzenie systemu łączności.

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) należy wykonać następujące grupy zadań:

- 1) posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w UMWŚ;
- 2) poinformować pracowników UMWŚ, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;

- 3) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;
- 4) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem do spraw informatyzacji;
- 5) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP;
- 6) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
- 7) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

III. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji
1.	Przyjąć sygnał „ ALFA lub ALFA – CRP ”	Marszałek Województwa	Marszałek Województwa	niezwłocznie
2.	Potwierdzić wiarygodność sygnału i przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków do realizacji zadania	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO jako wiodące	niezwłocznie
3.	Przekazać sygnał, „ ALFA lub ALFA – CRP ” do jednostek podległych i nadzorowanych	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa	niezwłocznie
4.	Podjąć decyzję o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „ ALFA lub ALFA - CRP ”	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa,	Po ewentualnym posiedzeniu ZZK
5.	Przekazać decyzję o realizacji przedsięwzięć związanych z	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa	niezwłocznie

	wprowadzeniem stopnia alarmowego „ALFA lub ALFA - CRP”			
6.	Odwołać stopień alarmowy ”ALFA lub ALFA - CRP”	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa	Po otrzymaniu informacji

B. Organizacja kierowania/dowodzenia (dotyczy wszystkich stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLI i DELTA)

- 1) Swoje zadania Marszałek Województwa Świętokrzyskiego realizuje za pośrednictwem Departamentów i komórek równorzędnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (UMWŚ) i podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności: Sekretarza Województwa, Departamentu Organizacyjnego i Kadr (DOiK), Departamentu IT, Biura Spraw Obronnych Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych(BSO) .
- 2) W przypadku powstania sytuacji kryzysowej Marszałek może powołać Zespół Zarządzania Kryzysowego (ZZK). Skład osobowy i zadania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w UMWŚ określono w Zarządzeniu Marszałka.
- 3) Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Zarządzania Kryzysowego jednoosobowo podejmuje Marszałek w oparciu o przeprowadzoną przez ZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną przez ZZK koncepcję działania.
- 4) Obsługę działania ZZK wraz z dokumentowaniem działań Marszałka zapewnia DOiK.
- 5) Miejscem pracy Zespołu jest siedziba UMWŚ sala konferencyjna p.102, a w trybie nadzwyczajnym – miejsce określone przez Marszałka. Tryb pracy Zespołu dostosowany jest do specyfiki i charakteru sytuacji kryzysowej.
- 6) Wymiana informacji pomiędzy Zespołem Zarządzania Kryzysowego w UMWŚ, a instytucjami zewnętrznymi, w tym z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego dokonywana jest telefonicznie, faksem, drogą e-mail za pośrednictwem sekretariatu Marszałka bądź Biura Sprawa Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych.
- 7) Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego są niezwłocznie realizowane zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

C. Przedsięwzięcia reagowania

C.1 Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego "ALFA"	Marszałek Województwa	Sekretariat Marszałka	niezwłocznie	
2.	Prowadzić wzmożoną kontrolę siedziby UMWS która potencjalnie może stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Proces ciągły	Plan Ochrony. Wytyczne dla służby ochrony
3.	Zalecić podległemu personelowi informowanie w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie parkingu przed urzędem, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy komórek org.	Proces ciągły	Wytyczne dla służby ochrony. Instrukcje na określony wypadek
4.	Wprowadzić kontrole osób wchodzących na teren UMWS (zwracać szczególną uwagę na zawartość bagażu).	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Proces ciągły	Plan ochrony. Wytyczne dla służby ochrony
5.	Poinformować pracowników UMWS o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia oraz pozostawionych przedmiotów	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy komórek org.	Proces ciągły	Powiadomienie Dyrektorów Departamentów na odprawie decyzyjnej. Dyrektorzy powiadamiają pracowników zgodnie z przyjętym systemem powiadamiania.
6.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym dodatkowego personelu celem wzmocnienia ochrony budynku UMWS	Sekretarz Województwa	Sekretarz Województwa	Wg potrzeb	
7.	Ograniczyć w obrębie obiektów UMWS obecność osób postronnych do niezbędnego minimum.	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Proces ciągły	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
8.	Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść i wyjść do obiektów UMWŚ	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Do G+8 – w godz. pracy	Plan ochrony. Wytyczne dla służby ochrony
9.	Wzmocnić kontrolę nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz UMWŚ przez podmioty zewnętrzne - w tym przesyłki pocztowe i dostawy dostarczane do obiektu	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Proces ciągły	
10.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów . W szczególności dotyczy to pomieszczeń socjalnych, sekretariatów, wind i korytarzy	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Doraźnie 1 x na 4 godz.	Plan ochrony. Wytyczne dla służby ochrony
11.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa UMWŚ.	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	Do G+8 w godz. pracy	Sprawdzenie działania środków łączności stacjonarnej, komórkowej, fax. oraz poczty email działających na potrzeby systemu kierowania.
12.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	Do G+8 w godz. pracy	
13.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacji oraz funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu	Sekretarz Województwa	służba ochrony obiektu	Do G+8 w godz. pracy	
14.	Przyjmować informacje od pracowników i po analizie informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów zaparkowanych lub poruszających się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół budynków UMWŚ), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku	Sekretarz Województwa	właściwy z-ca Dyrektora DOiK	Proces ciągły	Procedury i instrukcje postępowania

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
	zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji.				
15.	Meldunki okresowe z realizacji zadań przez DOiK i komórki organizacyjne poza główną siedzibą Urzędu, jednostki podległe	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy Departamentów poza siedzibą główną UMWŚ	Dzienny do godz. 15.30	Poprzez punkty kontaktowe - sekretariaty do sekretariatu DOiK
16.	Składać meldunki okresowe do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody (wg częstotliwości określonej przez Centrum).	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	Według odrębnych ustaleń	
17.	Przekazać do CZKW raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	Do G+12	
18.	Organizować okresowe spotkania ZZK w UMWŚ	Sekretarz Województwa	Sekretarz Województwa	Doraźnie wg potrzeb	
19.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej),	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy Departamentów wg. Kompetencji i poleceń Sekretarza Województwa	W zależności od rozwoju sytuacji	

C.2 Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych UMWŚ lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, – sprawdzać dostępność usług elektronicznych, – dokonywać, w razie potrzeby, zmian 	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	niezwłocznie	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
	w dostępie do systemów.				
2.	Poinformowanie pracowników UMWS, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	Po otrzymaniu sygnału	
3.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania UMWS oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	niezwłocznie	
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania UMWS, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	
5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	Zgodnie z zaleceniami	
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	Zgodnie z zaleceniami	

D. Wsparcie bieżące

Należy nadmienić, iż na etapie realizowania zadań dotyczących wprowadzenia wszystkich stopni alarmowych tj. **ALFA, BRAVO, CHARLI i DELTA** nie przewiduje się zwrócenia o pomoc w przedmiotowym temacie do innych podmiotów lub służb.

Standardowe przedsięwzięcia związane z ochroną obiektów UMWŚ wykonują podmioty zewnętrzne jakim są Agencje Ochrony Mienia i Osób na podstawie planu ochrony oraz zawartej umowy.

Gotowość do wzmocnienia ochrony obiektów przez wystawienie dodatkowych posterunków i patroli oraz wykorzystania grup interwencyjnych uzgadnia Sekretarz Województwa z kierownictwem firmy, na podstawie zawartej umowy.

W sytuacji powstania incydentu (informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, przesyłka niewiadomego pochodzenia, atak terroru lub sabotażu) UMWŚ działa na podstawie postanowień prawnych, niezbędne będzie wsparcie, w zależności od zaistniałej sytuacji, instytucji zewnętrznych: Policja, Pogotowie, Straż Pożarna, Inspekcja Sanitarna. Bezpośrednią współpracę z instytucjami zewnętrznymi prowadzi Sekretarz Województwa.

MODUŁ ZADANIOWY NR 2

Treść zadania: Przedsięwzięcia realizowane przez UMWŚ w ramach drugiego stopnia alarmowego – BRAVO lub BRAVO-CRP

Odpowiedzialny: Marszałek Województwa

Wykonawca zadania: Sekretarz Województwa, Dyrektorzy Departamentów i komórek równorzędnych

I. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Stopień alarmowy **BRAVO** wprowadza się gdy zachodzą przesłanki (informacje-czynniki) takie same jak przy stopniu alarmowym **ALFA**.

II. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMWŚ po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

UMWŚ oraz firma ochroniarska świadcząca usługi na rzecz UMWŚ powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego w oparciu o **moduł zadaniowy nr 1**. Ponadto, należy wzmocnić zadania mające na celu ochronę pracowników i mienia UMWŚ jak i osób przebywających czasowo w obiektach UMWŚ.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP w oparciu o moduł zadaniowy nr 1.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące grupy zadań:

1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania UMWŚ.
2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
3. Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:
 - 1) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
 - 2) sprawdzać dostępność usług elektronicznych;
 - 3) w razie potrzeby dokonać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

E. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Przyjąć sygnał „ BRAVO lub BRAVO-CRP ” uruchomić obowiązujące procedury	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, Dyrektor IT	niezwłocznie	
2.	Potwierdzić wiarygodność sygnału oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków do realizacji zadania.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Kierownik BSO jako wiodące	G+2	
3.	Podjąć decyzję o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „ BRAVO lub BRAVO-CRP ”.	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa	po ewentualnym posiedzeniu ZZK	
4.	Przekazać decyzję o realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „ BRAVO lub BRAVO-CRP ”.	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa	niezwłocznie	
5.	Odwołać stopień alarmowy „ BRAVO lub BRAVO-CRP ”.	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa	Po otrzymaniu informacji	

F. Przedsięwzięcia reagowania

C.1 Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego „ BRAVO ”	Sekretarz Województwa	Sekretariat Marszałka/stały dyżur	niezwłocznie	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
2.	Wprowadzić dodatkowe kontrole ludzi oraz obiektów UMWŚ	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, służba ochrony obiektu	Proces ciągły	
3.	Ostrzec personel UMWŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK	W godzinach pracy urzędu	
4.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego	Sekretarz Województwa	Dyrektor IT	G+2	
5.	Dokonać wzmocnienia ochrony fizycznej obiektów UMWŚ	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, służba ochrony obiektu	Proces ciągły	
6.	Sprawdzić sprawność systemu ochrony obiektów UMWŚ	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, Dyrektor IT	G+2	
7.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników UMWŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, Kierownik BSO	Wg harmonogramu	
8.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich oraz dostaw kierowanych do UMWŚ	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK	W godzinach pracy urzędu	
9.	Zintensyfikować kontrolę osób wchodzących na teren obiektu UMWŚ oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
10.	Wprowadzić nieregularne patrole w celu kontroli ludzi oraz budynków UMWŚ	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
11.	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie pomieszczenia	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
12.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych,	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
	z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.				
13.	Przekazać do CZKr Wojewody raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	Wg ustaleń Wojewody	
14.	Organizować okresowe spotkania ścisłego kierownictwa odpowiedzialnego za zarządzanie kryzysowe w UMWŚ	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK	Wg potrzeb	
15.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy Departamentów wg. kompetencji		

C.2 Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)

lp	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, Dyrektor IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektor DOiK, Dyrektor IT,	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadań odbywa się w sposób bezinwestycyjny z wykorzystaniem personelu i infrastruktury UMWŚ.

<h3>MODUŁ ZADANIOWY NR 3</h3>

Treść zadania: Przedsięwzięcia realizowane przez UMWŚ w ramach trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE lub CHARLIE – CRP

Odpowiedzialny: Marszałek Województwa

Wykonawca zadania: Sekretarz Województwa, Dyrektorzy Departamentów i komórek równorzędnych

I. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania UMWŚ.

UMWŚ oraz firma świadcząca usługi ochronne na rzecz UMWŚ powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Trzeci stopień można wprowadzić w przypadku:

1. Wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny,
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej,

- c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego w oparciu moduły zadaniowe Nr 1 i 2. Ponadto należy wzmocnić zadania mające na celu ochronę pracowników UMWS jak i osób przebywających czasowo w obiektach UMWS .

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA - CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,
2. Przygotować się do uruchomienia umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. in.:
 - 1) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,
 - 2) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1	Przyjąć sygnał „ CHARLIE lub CHARLIE-CRP ” i uruchomić obowiązujące procedury	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	niezwłocznie	
2	Potwierdzić wiarygodność sygnału oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków do realizacji zadania.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Kierownik BSO jako wiodące	G+2	
3	Podjąć decyzję o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „ CHARLIE lub CHARLIE-CRP ”	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	Po posiedzeniu ZZK	
4	Przekazać decyzję o realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „ CHARLIE lub CHARLIE-CRP ”.	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	niezwłocznie	
5	Odwołać stopień alarmowy „ CHARLIE lub CHARLIE-CRP ”	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	Po otrzymaniu informacji	

B. Przedsięwzięcia reagowania

C.1 Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego „ CHARLIE ”	Sekretarz Województwa	Sekretariat Marszałka/stały dyżur	niezwłocznie	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Kierownik BSO	Wg harmonogramu	
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach UMWS	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK	W godzinach pracy urzędu	
4.	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób przy wejściu na teren obiektów	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
5.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach UMWS	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
6.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
7.	Polecić kierowcom UMWS dokonywanie kontroli pojazdu każdorazowo przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK	W godzinach pracy urzędu	
8.	Przekazać do CZKr Wojewody raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	W godzinach pracy urzędu	
9.	Organizować okresowe spotkania ścisłego kierownictwa odpowiedzialnego za zarządzanie kryzysowe w UMWS.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK	W godzinach pracy urzędu	
10.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy Departamentów wg. kompetencji	W godzinach pracy urzędu	

C.2 Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Dyrektor IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Dyrektor IT	Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu	
3.	Przygotować się do uruchomienia umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Dyrektor IT	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	

V. BUDŻET ZADANIA

1. Realizacja zadań w tym stopniu alarmowym nie generuje dodatkowych potrzeb finansowych.
2. Usuwanie ewentualnych usterek w systemie bezpieczeństwa w ramach budżetu własnego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 4

Treść zadania: Przedsięwzięcia realizowane przez UMWS w ramach czwartego stopnia alarmowego – DELTA lub DELTA – CRP

Odpowiedzialny: Marszałek Województwa

Wykonawca zadania: Sekretarz Województwa, Dyrektorzy Departamentów i komórek równorzędnych

I. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych.

UMWS oraz firma świadcząca usługi ochronne na rzecz UMWS powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Czwarty stopień można wprowadzić w przypadku:

1. wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
2. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

3. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego w oparciu moduły zadaniowe Nr 1, 2 i 3. Ponadto należy wzmocnić zadania mające na celu ochronę pracowników i mienia UMWŚ jak i osób przebywających czasowo w obiektach UMWŚ.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.
2. stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1	Przyjąć sygnał „DELTA lub DELTA - CRP” i uruchomić obowiązujące procedury	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	niezwłocznie	
2	Potwierdzić wiarygodność sygnały oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Kierownik BSO jako wiodące	G+2	

	środków do realizacji zadania.				
3	Podjąć decyzję o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „DELTA lub DELTA - CRP”	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	Po posiedzeniu ZZK	
4	Przekazać decyzję o realizacji przedsięwzięć związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego „DELTA lub DELTA - CRP”.	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	niezwłocznie	
5	Odwołać stopień alarmowy „DELTA lub DELTA - CRP”	Marszałek Województwa	Sekretarz Województwa, z-ca Dyrektora DOiK	Po otrzymaniu informacji	

B. Przedsięwzięcia reagowania

C.1 Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić zgłaszającemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ”DELTA”	Sekretarz Województwa	Sekretariat Marszałka/stały dyżur	niezwłocznie	
2.	Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołu zarządzania kryzysowego	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Kierownik BSO	Wg harmonogramu	
3.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ograniczenia komunikacyjne w obrębie siedziby UMWS	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
4.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie siedziby UMWS Kielce oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
5.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
6.	Wprowadzić (utrzymać) pełną kontrolę dostępu do obiektów	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiKA, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
7.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki, paczki itp.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
8.	Prowadzić częste kontrole na zewnątrz obiektu i na parkingu.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, służba ochrony obiektu	W godzinach pracy urzędu	
9.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych pracowników UMWS i wizyt osób niezatrudnionych w UMWS	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiKA	W godzinach pracy urzędu	
10.	Przekazać do CZKr Wojewody raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.	Sekretarz Województwa	Kierownik BSO	W godzinach pracy urzędu	
11.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Sekretarz Województwa	Dyrektorzy wg kompetencji		

C.2 Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Dyrektor IT,	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Sekretarz Województwa	z-ca Dyrektora DOiK, Dyrektor IT	Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu	

V. BUDŻET ZADANIA

1. Realizacja zadań w tym stopniu alarmowym nie generuje dodatkowych potrzeb finansowych.
2. Usuwanie ewentualnych usterek w systemie bezpieczeństwa w ramach budżetu własnego.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.64.2021
Identyfikator pliku	1036250
Nazwa pliku	KW_76369_OK_plik4.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	b7b4cd40a0bbf50b5750404fd5e27501

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2021-04-29 10:07:11

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2021-04-27 12:55:38

Numer certyfikatu: 207592760685816657983829015115699210201883851779

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.